

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-27
	PRAVILNIK O MEDNARODNI MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH	Stran: 1/11

Na podlagi 138. člena Statuta Fakultete za industrijski inženiring v Novem mestu (v nadaljevanju FINI Novo mesto) je Senat FINI Novo mesto na svoji 46. seji, dne 25. 01.2015, sprejel, na svoji 51. seji, dne 12. 06. 2015, sprejel spremembe in dopolnitve in potrdil uradni čistopis (UPB-2) ter na svoji 67. seji, dne 20. 6. 2016 sprejel spremembe in dopolnitve ter potrdil naslednji uradni čistopis (UPB-3)

PRAVILNIK O MEDNARODNI MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Vsebina pravilnika)

Pravilnik ureja postopke izvajanja mednarodne mobilnosti študentov, pedagoškega osebja in zaposlenih Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto (v nadaljevanju fakulteta) na univerzah, visokošolskih zavodih in podjetjih, organizacijah ali ustanovah v tujini ter tujih študentov, pedagoškega osebja in zaposlenih na FINI Novo mesto v okviru programa Evropske komisije Erasmus+ in drugih mednarodnih izmenjav.

2. člen (Nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen (Pogoj sodelovanja v programu Erasmus)

- (1) V programu Erasmus+ lahko sodelujejo univerze in samostojni visokošolski zavodi, ki izvajajo akreditirane študijske programe in so pridobili Erasmus Charter listino (ECHE listino).
- (2) ECHE je institucionalna pogodba med visokošolskim zavodom in Evropsko Komisijo (EK), ki omogoča sodelovanje v vseh aktivnostih programa Erasmus v posameznem programskem obdobju.
- (3) ECHE vsebuje izjavo o Erasmus politiki, ki institucijo nosilko zavezuje k spoštovanju pravil programa. Ta zagotavlja bilateralno medinstitucionalno sodelovanje, študijsko mobilnost brez zaračunavanja šolnin in polno priznavanje v tujini opravljenih obveznosti.

4. člen (Bilateralni sporazumi)

- (1) Mobilnost za namen študija v programu Erasmus+ se izvaja na podlagi bilateralnih sporazumov (BS) med institucijami nosilkami ECHE.
- (2) BS mora biti podpisan pred začetkom izvajanja mobilnosti na posameznem študijskem programu in mora poleg študijskega področja opredeliti tudi obliko, število in trajanje mobilnosti. Sklene se lahko za poljubno število akademskih let, vendar ne dlje, kot traja programsko obdobje.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-27
	PRAVILNIK O MEDNARODNI MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH	Stran: 2/11

5. člen (Oblike mobilnosti)

Program Erasmus+ omogoča 5 oblik mobilnosti:

- študijska izmenjava študentov (SMS),
- usposabljanje (pripravništvo) študentov (SMP),
- dodatno usposabljanje (pripravništvo) diplomantov,
- mobilnost pedagoškega osebja z namenom poučevanja (STA) in
- mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja (STT).

2 MEDNARODNA IZMENJAVA ŠTUDENTOV FAKULTETE NA VISOKOŠOLSКИH ZAVODIH V TUJINI

6. člen (Udeleženci mednarodne mobilnosti za namen študija)

- (1) V okviru programov za izmenjavo lahko študenti opravijo nekatere študijske obveznosti na visokošolskih zavodih v tujini (v nadaljevanju VZ v tujini).
- (2) Praviloma naj bi študenti v tujini opravljali obveznosti iz izbirnih predmetov oz. modulov. Študenti lahko izjemoma opravljajo tudi študijske vsebine, ki niso del študijskega programa. V tem primeru jih uveljavijo kot vsebine izven programa.
- (3) Študenti končajo študij na matični fakulteti.

7. člen (Obdobje izmenjav)

- (1) Študijska izmenjava v eni izmed partnerskih institucij traja lahko od 3 do 12 mesecev, medtem, ko usposabljanje (pripravništvo) v tujini traja lahko od 2 do 12 mesecev.
- (2) Študent lahko izvede do 12 mesecev mobilnosti na akademski cikel (t.j. 12 mesecev v času dodiplomskega študija, 12 mesecev v času magistrskega študija, itd.). Vsako 12-mesečno obdobje je lahko sestavljeno iz katerekoli kombinacije upravičene mobilnosti z namenom študija ali/in usposabljanja (pripravništvo). »Mladi« diplomanti se lahko udeležijo usposabljanja (pripravništvo), vendar morajo biti izbrani za mobilnost s strani njihove matične institucije v času zadnjega leta študija, prav tako mora biti njihovo usposabljanje izvedeno v 12 mesecih po zaključeni diplomi.
- (3) V skladu s pravili Erasmus+ se za mladega diplomanta šteje, kdor je v času izbora še študent ali absolvent in mora izmenjavo realizirati v roku 12 mesecev od zagovora diplomskega dela.

8. člen (Objava razpisa)

- (1) Fakulteta, po potrditvi senata, objavi razpis za mobilnost na svoji spletni strani in oglasni deski.
- (2) Kandidati oddajo prijavnico (OBR-26) v referat. K prijavnici priložijo priloge, opredeljene v razpisu.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-27
	PRAVILNIK O MEDNARODNI MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH	Stran: 3/11

9. člen (Pogoji za mobilnost)

- (1) Študent lahko sodeluje v programu mednarodne izmenjave, če:
- študent ima ob prijavi status študenta na fakulteti, pri čemer mora biti ob odhodu v tujino študent dodiplomskega študija vpisan najmanj v 2. letnik študijskega programa, podiplomski študent pa v kateri koli letnik študijskega programa na fakulteti.
- (2) Dodatni pogoji:
- študent ima povprečno oceno študija najmanj 7;
 - študent dokazuje znanje tujega jezika, v katerem se bo izvajal program v tujini;
 - drugi pogoji, ki so opredeljeni s posamičnim razpisom.
- (3) Navedeni kriterij iz prve točke prvega odstavka tega člena ne velja kot pogoj za izmenjavo z namenom delovne prakse.

10. člen (izbirni postopek)

- (1) V primeru, da so vsi kandidati izbrani oz. da je bilo število prostih mest večje od števila prijav, dekan fakultete na predlog mednarodnega/Erasmus koordinatorja (v nadaljevanju MK), potrdi izbrane kandidate. Odločba o izboru / neizboru, ki jo izda dekan fakultete, se pošlje vsem prijaviteljem.
- (2) Če se prijavi več kandidatov, kot je prostih mest, se pri izboru upoštevajo naslednja merila:
- letnik študija, pri čemer ima prednost študent, ki je v višjem letniku;
 - motiviranost študenta, ki se ocenjuje s pomočjo motivacijskega pisma;
 - povprečna ocena študija;
 - ocena iz tujega jezika;
 - sodelovanje pri spremljevalnih dejavnostih, ki se na fakulteti izvajajo za tuje študente na izmenjavi (tutorstvo, pomoč pri organizaciji spremljevalnih programov).
- (3) Vsa merila so enakovredna in sestavljajo skupno oceno, ki se upošteva pri izboru.
- (4) Če je število prijavljenih študentov večje od skupnega števila prostih mest, dekan imenuje komisijo, sestavljeno iz 3 članov.
- (5) Komisija opravi izbor kandidatov na podlagi meril iz 2. odstavka tega člena. Odločba o izboru / neizboru, ki jo izda dekan fakultete, se pošlje vsem prijaviteljem.
- (6) V primeru enakovrednosti kandidatov se s kandidati opravi razgovor.
- (7) Kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za izmenjavo, a zanje ni bilo več razpoložljivih mest, MK uvrsti na rezervno listo zaradi možnih odpovedi izbranih posameznikov.
- (8) Zoper odločitev dekana se kandidat lahko pritoži na senat fakultete v roku 5 delovnih dni od prejema odločbe o rezultatu izbora. Kandidat posreduje senatu obrazložen pisni ugovor z ustrežno dokumentacijo.

11. člen (Postopek pred odhodom v tujino za izmenjave študentov z namenom opravljanja študija - SMS)

- (1) S prijavnim obrazcem OBR-26 se študent prijavi na razpis, ki je naveden v prvi alineji prvega odstavka 5. člena. Za potrebe preverjanja sorodnosti vsebin, študent predloži učne načrte predmetov, katere namerava opravljati na tuji inštituciji.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-27
	PRAVILNIK O MEDNARODNI MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH	Stran: 4/11

- (2) V OBR-26 mora študent definirati predlog študijskega predmetnika, za katerega mora pridobiti podpise nosilcev predmetov. S podpisom na obrazcu nosilec predmeta soglaša, da bo v primeru opravljenih obveznosti na tujem visokošolskem zavodu, študentu izpit priznal.
- (3) Z visokošolskimi učitelji, ki so nosilci posameznega predmeta na FINI Novo mesto, se preveri, če izbrani program na tuji instituciji vsebinsko in po obsegu ustreza vpisanemu študijskemu programu študenta in njegovim obveznostim. Študent mora predhodno uskladiti z nosilci posameznih predmetov obseg in vsebine, ki se bodo študentu priznale, kot opravljene.
- (4) Študijske vsebine morajo biti po vsebini, zahtevnosti in kreditnih točkah primerljive z učnimi vsebinami študijskih programov fakultete na ustrezni stopnji študija.
- (5) Po pravnomočnosti odločbe iz petega odstavka 10. člena tega pravilnika se lahko študent prijavi na izmenjavo na izbrano tujo inštitucijo. Študent odda Študijski sporazum – Learning Agreement (OBR-31) na FINI Novo mesto.
- (6) Študent lahko nadomesti študijske vsebine, ki se nanašajo na izbirne predmete. V tem primeru se upošteva kriterij, da je vsebina študijskih vsebin, ki jih opravlja študent na VZ v tujini, primerljiva s področjem študija na fakulteti. Največ do 12 KT je lahko s katerega koli drugega področja, na katerem je študent vpisan.
- (7) Podpisan sporazum zagotavlja študentu priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti. Študenti, ki v tujini opravljajo študijske vsebine, ki niso del študijskega programa, jih uveljavijo kot vsebine izven programa oz. izbirni predmeti.
- (7) Študent ima možnost pisanja diplomskega dela na tuji instituciji. Pred odhodom mora imeti določenega mentorja na fakulteti in dogovorjeno temo diplomskega dela. Mentor določi obveznosti študentu, ki jih na tuji instituciji koordinator podpiše skupaj s študijskim sporazumom.
- (8) Pred odhodom se študentu pripravi Pogodbo o dotaciji. Študent mora podpisano pogodbo vrniti na fakulteto v roku 8 dni od prejema oziroma najkasneje pred prihodom v tujino.
- (9) MK pripravi dogovor o izmenjavi, ki vsebuje informacijo o trajanju izmenjave, naboru in ECTS predmetov, ki jih namerava študent opraviti v tujini ter o naboru predmetov FINI Novo mesto, ki bodo študentu na osnovi opravljenih obveznosti v tujini priznani. Študijski sporazum-Learning Agreement (OBR-31) podpišeta dekan in študent. Poleg podpisnikov ga prejme tudi študentski referat, ki ga ustrezno zabeleži v spletnem referatu.

12. člen (Sprememba nabora učnih vsebin)

- (1) Če študent ob prihodu na partnersko institucijo ugotovi, da programa, ki mu je bil potrjen pred odhodom v tujino, ni mogoče opraviti, ali želi zamenjati izbrane študijske vsebine, lahko spremeni izbiro študijskih vsebin. O tem mora obvestiti institucijo gostiteljico in matično fakulteto takoj, ko ugotovi, da želi vsebine zamenjati, oziroma najpozneje v roku enega meseca po začetku semestra ali v 14 dneh od začetka vsakega kvartala, če se študij izvaja v kvartalnih. Obema institucijama mora v odobritev predložiti obrazec spremembe študijskega sporazuma – Changes to the Original Learning Agreement (OBR-31, str.7).
- (2) Dekan, na predlog MK in ob potrditvi prodekana, pristojnega za mednarodno sodelovanje, podpiše spremembe študijskega sporazuma.
- (3) Če študent ne obvesti o spremembah in ne predloži v podpis spremembe študijskega sporazuma, mu fakulteta teh vsebin ni dolžna priznati kot opravljeno študijsko obveznost.
- (4) Poleg podpisnikov ga prejme tudi študentski referat in ga ustrezno zabeleži v spletnem referatu.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-27
	PRAVILNIK O MEDNARODNI MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH	Stran: 5/11

13. člen
(Način opravljanja študijskih obveznosti)

Študent fakultete opravlja študijske obveznosti na VZ v tujini v skladu s pravili VZ v tujini.

14. člen
**(Postopek pred odhodom v tujino za izmenjave študentov z namenom usposabljanja -
pripravništvo) - SMP**

- (1) Študent gre lahko na prakso na institucijo v tujino.
- (2) Študent se prijavi na razpis, ki je naveden v drugi in tretji alineji prvega odstavka 5. člena, s Prijavnim obrazcem (OBR-26).
- (3) Po pravnomočnosti odločbe navedene v petemu odstavku 10. člena tega pravilnika, mora študent posredovati fakulteti z njegove strani podpisan Sporazum o usposabljanju (pripravništvo) – Learning agreement for Traineeship (OBR-32), ki ga podpiše dekan.
- (4) Pred odhodom se študentu pripravi Pogodbo o dotaciji. Študent mora podpisano pogodbo vrniti na fakulteto v roku 8 dni od prejema oziroma najkasneje pred prihodom v tujino.
- (5) Študentom Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto je strokovna praksa v tujini v celoti priznana, če jo študenti opravljajo v okviru študijskega programa. Če je praksa opravljena izven študijskega programa, je priznana z vpisom v Prilogo k diplomi. Strokovno prakso v tujini lahko opravljajo tako študenti dodiplomskih, kot podiplomskih programov.

15. člen
(Postopek po opravljenih obveznostih na VZ v tujini)

(1) V roku 30 dni po vrnitvi iz tujine mora študent:

- poročati o mobilnosti s pomočjo spletnega vprašalnika, v katerem bodo posredovali povratne informacij. Študent, ki ne odda poročilo, se lahko zahteva delno ali celotno povračilo finančnega prispevka, ki so ga prejeli iz evropskih sredstev Erasmus+
- v referatu fakultete oddati vlogo za priznanje študijskih vsebin, opravljenih na VZ v tujini, in ji priloži potrjen datum začetka in konca aktivnosti v okviru mobilnosti, v naslednjih oblikah:
 - izpis ocen (ali priložena izjava) (potrdilo o udeležbi)) v primeru študijske mobilnosti,
 - original potrdilo o opravljenih obveznostih in o času trajanja izmenjave na VZ v tujini (Transcript of Records) v angleškem jeziku (v primeru, da institucija potrdila ni izdala v angleškem jeziku, mora študent priložiti originalni prevod potrdila v slovenski jezik s strani sodnega tolmača),
 - potrdilo o praksi (ali priložena izjava (potrdilo o udeležbi)) v primeru mobilnosti za prakso.

(2) MK predloži vlogo s priloženo dokumentacijo Komisiji za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju KŠŠZ).

(3) KŠŠZ po prejemu vseh zahtevanih dokumentov iz prvega odstavka tega člena ter v skladu z že podpisanim študijskim sporazumom in spremembam študijskega sporazuma in na predlog MK oblikuje predlog o priznavanju obveznosti ter predlaga dekanu, da na podlagi predloga izda odločbo o priznavanju oziroma nepriznavanju obveznosti z oceno po ECTS merilih.

(4) Opravljene učne vsebine v indeks študenta vpišejo v referatu v skladu z odločbo dekana na predlog KŠŠZ. Pri tem se študijske vsebine iz študijskega programa fakultete nadomestijo z

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-27
	PRAVILNIK O MEDNARODNI MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH	Stran: 6/11

opravljenimi študijskimi vsebinami v tujini. Študentu se v indeks vpišejo ocena, datum opravljanja študijske vsebine ter število kreditnih točk za določen predmet. Opravljene učne vsebine se zapiše v izvornem jeziku. Ocena iz tujine se upošteva pri povprečni oceni študija. Zoper odločbo dekana je možna pritožba na Senat FINI Novo mesto .

(5) Informacijo o študiju v tujini se obvezno vpiše v prilogo k diplomi v poglavje o informacijah o načinu študija in uspešnost diplomanta. Vpiše se naziv učne enote in na kateri tuji instituciji je bil opravljen.

(6) Za priznavanje strokovne prakse, opravljene v tujini, veljajo ista pravila kot pri priznavanju strokovne prakse, opravljene v Sloveniji, kakor tudi velja smiselna uporaba določil tega člena.

(7) V kolikor študent ni opravil vseh obveznosti, ki so navedene v Študijskem sporazumu (OBR-31) ali v Sporazumu o usposabljanju (pripravnistvo) (OBR-32) in za to nima upravičenih razlogov, prodekan, pristojen za mednarodno sodelovanje, predlaga dekani v sprejem sklepa o vračilu dotacije, izplačane na podlagi Pogodbe o dotaciji. Zoper sklep dekana ima študent možnost pritožbe v roku 5 dni od prejema sklepa na Senat FINI Novo mesto.

15.a člen

(Spletna jezikovna podpora/Online linguistic system-OLS)

(1) Spletna jezikovna podpora (Online linguistic system – OLS) omogoča udeležencem programa Erasmus+, da ocenijo in izboljšajo svoje znanje jezika, ki ga bodo potrebovali pri delu, študiju ali prostovoljskem delu v tujini, in tako kar najbolje izkoristijo ponujeno priložnost.

(2) Namenjena je visokošolskim študentom v programih mobilnosti za študij (3–12 mesecev) ali delovno prakso/praktično usposabljanje (2–12 mesecev) v državah programa Erasmus+;

(3) Udeleženci programa mobilnosti Erasmus + morajo pred odhodom opraviti preskus preverjanja znanja jezika, ki ga bodo potrebovali pri študiju, delu ali prostovoljstvu.

(4) Preverjanje znanja jezika pred odhodom je obvezno za visokošolske študente, saj morajo obvladati jezik na ravni, ki jo zahteva ustanova prejemnica (razen za domače govorce in v ustrezno utemeljenih primerih). Rezultati preverjanja znanja jezika ne bodo vplivali na njihovo sodelovanje v programu Erasmus+.

(5) Jezikovne zahteve visokošolskih institucij so navedene v sklenjenih BS.

(6) Na podlagi rezultatov preverjanja dobijo udeleženci dostop do spletnega jezikovnega tečaja jezika, tako da še pred odhodom in med bivanjem v tujini izboljšajo znanje jezika.

(7) Spletna jezikovna podpora zajema mentorstvo, sodelovanje na forumih, nasvete prejšnjih udeležencev programa Erasmus + in drugo. Če spletna storitev ne vključuje udeležencev glavnega jezika, bo jezikovno podporo kako drugače zagotovila organizacija pošiljateljica ali prejemnica.

(8) Po vrnitvi domov morajo udeleženci opraviti končni jezikovni preskus, s katerim preverijo svoj napredek med prebivanjem v tujini.

(9) Nacionalna agencija (Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja - CMEPIUS) podeli matični instituciji (FINI Novo mesto) število licenc za spletni preizkus znanja in za jezikovni tečaj.

(10) Ko študent pridobi potrditev s strani matične institucije (FINI Novo mesto) in institucije gostiteljice o sprejemu na mednarodno mobilnost v okviru programa Erasmus+, FINI Novo mesto posreduje študentu uporabniško ime in geslo za dostop do spletne jezikovne podpore.

(11) Plačilo zadnjega obroka finančne podpore je pogojeno s predložitvijo rezultatov obveznega spletnega preverjanja jezikovnega znanja ob koncu mobilnosti.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-27
	PRAVILNIK O MEDNARODNI MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH	Stran: 7/11

16. člen
(Sistem ocenjevanja)

(1) Ocene, ki jih je študent dosegel pri posameznih učnih vsebinah na VZ v tujini, se prevedejo v sistem ocenjevanja, ki velja v Sloveniji po pretvorbi ocene, ki je priloga tega Pravilnika.

17. člen
(Evidence)

V času od prijave na razpis do obravnave vloge na KŠŠZ o priznanju izpitov vodi evidenco študenta referat fakultete. Pred zasedanjem KŠŠZ MK pošlje referatu vso dokumentacijo študenta (potrdilo o opravljenih izpitih – Transcript of Records, študijski sporazum, spremembe študijskega sporazuma, ...) KŠŠZ.

18. člen
(Oprostitev odsotnosti študenta zaradi mobilnosti)

- (1) Odsotnost študenta zaradi mobilnosti se šteje kot opravičena odsotnost, zaradi katere se mora študentu omogočiti naknadno opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti.
- (2) Zaradi odsotnosti na obveznih vajah pri določenem predmetu študentu ne sme biti onemogočeno opravljanje izpita za tekoče akademsko leto. Nosilec takega predmeta lahko študentu določi dodatne naloge, s katerimi bo nadomestil zamujene vaje ali druge obveznosti iz predmeta, vendar dodatne zadolžitve ne smejo biti tako obsežne, da bi bilo zaradi njih študentu onemogočeno opravljanje izpita za tekoči letnik.
- (3) Če študent na tuji instituciji ne opravi vseh, s študijskim sporazumom in dogovorom o izmenjavi, določenih obveznosti, KŠŠZ predlaga dekanu potrditev dodatnih obveznosti, ki so nadomestilo za neopravljene obveznosti na tuji instituciji.
- (4) Študentu, ki se je po izmenjavi vpisal v višji letnik, mora biti omogočeno, da po vrnitvi opravi obveznosti, ki jih zaradi bivanja v tujini ni mogel opraviti.

3 MEDNARODNA MOBILNOST – ŠTUDIJ ŠTUDENTOV VZ IZ TUJINE NA FAKULTETI

19. člen
(Mednarodna mobilnost)

Študenti VZ iz tujine lahko opravljajo študijske obveznosti na fakulteti v okviru ponujenih predmetov, ki se izvajajo v angleščini. Študenti, ki imajo aktivno znanje slovenščine, lahko opravljajo tudi predmete, ki se izvajajo v slovenščini.

20. člen
(Prijava)

- (1) Študent VZ iz tujine pošlje na fakulteto izpolnjeno prijavnico za tuje študente – Application Form (OBR-29), skupaj s študijskim sporazumom.
- (2) Dekan na predlog MK in ob potrditvi prodekana, pristojnega za mednarodno sodelovanje, podpiše študijski sporazum.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-27
	PRAVILNIK O MEDNARODNI MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH	Stran: 8/11

(3) Če je kandidat izbral študijske vsebine, ki se v izbranem semestru na fakulteti ne bodo izvajale, MK lahko pozove študenta iz tujine, da dopolni študijski sporazum.

(4) MK o podpisu študijskega sporazuma obvesti VZ v tujini in študenta.

(5) Predvideni rok za prijavo kandidatov, ki želijo izmenjavo opraviti v zimskem semestru ali za celo študijsko leto, je 10. maj. Kandidati, ki želijo izmenjavo opraviti v poletnem semestru, morajo prijave oddati predvidoma do 10. novembra tekočega leta.

(6) Študent VZ iz tujine ima v času študija na fakulteti status študenta FINI Novo mesto in s tem iste obveznosti in pravice kot drugi študenti.

21. člen

(Način opravljanja študijskih obveznosti)

Študenti opravljajo študijske obveznosti v skladu s študijskim programom in učnim načrtom fakultete. Zanje velja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov.

22. člen

(Potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih)

Fakulteta izda študentu potrdilo o opravljenih obveznostih – Transcript of Records v angleškem jeziku. Potrdilo podpiše dekan fakultete. Sestavine potrdila so: ime in priimek študenta, rojstni datum, ime in vrsta študijskega programa, naziv učne vsebine, število kreditnih točk, ocena, datum opravljanja izpita.

23. člen

(Evidence)

Dokumentacijo tujega študenta vodi in hrani referat fakultete.

4 IZMENJAVA ZAPOSLENIH Z NAMENOM OPRAVLJANJA PEDAGOŠKIH AKTIVNOSTI (STA) TER IZMENJAVA ZAPOSLENIH Z NAMENOM UPOSABLJANJA (STT)

24. člen

(Postopek pred odhodom na tujo institucijo)

(1) Pred nameranim odhodom na tujo univerzo VZ ali iz tujine mora pedagoško osebje in zaposleni upoštevati naslednji postopek:

- Z OBR-25 in z OBR-33 za STA ali z OBR-34 za STT se posameznik lahko prijavi na razpis, ki ga objavi MK na spletni strani in oglasni deski fakultete.
- Kandidati, ki se želijo vključiti v program mobilnosti (predvsem velja za Erasmus+), morajo biti zaposleni ali člani akademskega zbora FINI Novo mesto .
- Fakulteta lahko za izbor kandidatov na razpisu določi dodatne pogoje, kot so na primer usposabljanje novo zaposlenih sodelavcev na posameznih delovnih mestih, itd.
- Izbrani kandidati morajo v okviru izvedbe izmenjave upoštevati pogoje in pravila razpisa fakultete ter Erasmus+ izmenjave, ki so natančno opredeljeni v Vodniku za prijavitelje, ki ga izda EK in Vodniku za pogodbenike, ki ga izda Nacionalna agencija CMEPIUS.
- Poleg predavanj ali usposabljanja lahko pedagoško osebje in zaposleni v času mobilnosti opravljajo tudi druge aktivnosti, kot na primer: priprava vsebin za skupne projekte,

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-27
	PRAVILNIK O MEDNARODNI MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH	Stran: 9/11

načrtovanje nadaljnjega medinstitucionalnega sodelovanja, promocija matične institucije in njenih študijskih programov (tudi drugih članic) ipd. Mobilnost pedagoških delavcev v okviru Erasmus+ ni namenjena izvajanju znanstveno-raziskovalnega dela.

(2) Zoper odločitev v izbirnem postopku se posameznik lahko pritoži na Senat FINI Novo mesto v roku 5 delovnih dni od prejema rezultatov izbora.

(3) Po pravnomočni odločbi o izboru, MK pripravi Pogodbo o dotaciji, ki jo posreduje kandidatu s podpis. Kandidat mora podpisano pogodbo vrniti v roku 8 dni od prejema oziroma najkasneje pred odhodom na tuji VZ.

25. člen

(postopek po opravljenih obveznostih na tuji instituciji)

- (1) Po zaključku mobilnosti za namene poučevanja udeleženci oddajo MK, izjavo, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in vsebuje ime udeleženca, namen aktivnosti v tujini ter datum začetka in konca aktivnosti ter dokazila o nastalih stroških.
- (2) Udeleženci mobilnosti poročajo o mobilnosti s pomočjo spletnega vprašalnika, v katerem bodo posredovali povratne informacij v smislu informacij, ki temeljijo na dejstvih, in mnenje o obdobju v tujini ter pripravah in nadaljnjem spremljanju. Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, se lahko zahteva delno ali celotno povračilo finančnega prispevka, ki so ga prijeli iz evropskih sredstev Erasmus+.
- (3) Aktivnosti udeležencev lahko trajajo od 2 dni do 2 mesecev, pri čemer čas potovanja ni vštet v trajanje mobilnosti. Obvezni del mobilnosti učnega osebja je izvedba najmanj 8 ur poučevanja na teden. V primeru krajše mobilnosti je potrebna posebna utemeljitev.)
- (4) Mobilnost je delno ali v celoti sofinancirana s strani Erasmus+, vire za kritje preseženih sredstev pa poišče udeleženec sam oziroma mu jih krije fakulteta. Fakulteta krije zaposlenim nastale stroške na podlagi potnega naloga.
- (5) Stroškov za mobilnost pedagoškega osebja in zaposlenih, ki se krijejo iz Erasmus+ dotacije ni dovoljeno kriti iz drugih virov, ki bi pomenili dvojno financiranje.

5 PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

(Prehodna določba)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov z dne 10.5.2013.

27. člen

(Veljavnost pravilnika)

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po njegovem sprejetju.

Novo mesto, 20. 6. 2016

Senat FINI Novo mesto
mag. Vera Smodej

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-27
	PRAVILNIK O MEDNARODNI MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH	Stran: 10/11

Izvedbeni dokumenti:

- OBR-25 – Prijavni obrazec za Erasmus+ mobilnost pedagoškega osebja in zaposlenih
- OBR-26 – Prijavni obrazec za Erasmus+ mobilnost študentov
- OBR-29 - Prijava tujih študentov – Application form
- OBR-31 - Študijski sporazum – Learning Agreement
- OBR-32 - Sporazum o usposabljanju (pripravništvo) – Learning agreement for Traineeships
- OBR-33 - Sporazum za poučevanje - STA
- OBR-34 - Sporazum za usposabljanje zaposlenih - STT

Izdaja	Datum izdaje	Opis sprememb
01	25. 01. 2015	Inicialna izdaja, z začetkom veljave katere preneha veljati Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov z dne 10. 05. 2013, št.: SA-FINI-19.
02	12. 06. 2015	Manjša dopolnitev 1. odstavka 4. člena, dodana nova 3. alineja 5. člena in dopolnitev naslova 6. člena Manjša sprememba 2. alineje 2. odstavka 9. člena, 4. odstavka 10. člena ter 5. in 9. odstavka 11. člena. Manjša dopolnitev 2. odstavka 14. člena ter manjša dopolnitev in sprememba 3. odstavka 14. člena. Dopolnitev 1. odstavka 15. člena in dodan nov 15.a člen. Predlog pravilnika z označenimi spremembami ni dopolnitvami je na voljo v arhivu Senata.
03	20. 6. 2016	Dopolnitev 15. člena . Dopolnitev 1. točke 25. člena in dodana nova točka (2. točka). OBR-027, OBR-028, OBR-30 (Izvedbeni dokumenti) se odstranijo. Predlog pravilnika z označenimi spremembami in dopolnitvami je na voljo v arhivu Senata.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-27
	PRAVILNIK O MEDNARODNI MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH	Stran: 11/11