

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-FINI-29
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT VELJAVEN DOKUMENT	AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST	Stran: 1/31

Na podlagi drugega odstavka 22. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13-popr.), 13. člena Akta o ustanovitvi Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto z dne 25. 03. 2015 (uradno prečiščeno besedilo), 22. člena Statuta Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto z dne 11. 05. 2015, št. SA-FINI-28 (v nadaljevanju: Statut fakultete), ter v skladu z izhodišči za pripravo sistemizacije delovnih mest na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto, sprejetimi na 22. seji Upravnega odbora Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto, dne 06. 07. 2015, je v. d. dekanja Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto, dne 03. 09. 2015, sprejela

AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST NA FAKULTETI ZA INDUSTRIJSKI INŽENIRING NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z aktom o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto (v nadaljevanju: fakulteta) se določa organiziranost fakultete, delitev delovnih nalog v okviru izvajanja dejavnosti fakultete in sistemizacija delovnih mest na fakulteti z opisi delovnih mest.

2. člen

Akt o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest fakultete (v nadaljevanju: Akt) določa:

- organizacijsko strukturo fakultete,
- notranjo organiziranost fakultete,
- sistemizacijo delovnih mest,
- kadrovski načrt fakultete in
- postopke spreminjanja sistemizacije in izvajanje postopka sklepanja pogodb o zaposlitvi.

3. člen

Ta akt je osnova za:

- organizacijsko urejanje procesov in sistema vodenja,

Izdaja: 01	Velja od: 04. 09. 2015	Sprejel: v. d. dekanje FINI Novo mesto
------------	------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-FINI-29
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT VELJAVEN DOKUMENT	AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST	Stran:2/31

- načrtovanje kadrovske strukture,
- vodenje kadrovskih postopkov,
- zaposlovanje kadrov na fakulteti,
- analize kadrovskih struktur in
- izdelavo kadrovskega načrta.

4. člen

V aktu in njegovih prilogah uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE

5. člen

Fakulteta ima naslednje notranje organizacijske enote:

- dekanat,
- tajništvo,
- katedre,
- inštitute.

Upravno-administrativne in strokovno tehnične naloge fakultete izvaja tajništvo, ki ima:

- strokovne službe
- študentski referat in
- knjižnico.

Način oblikovanja in prenehanja posamezne organizacijske enote je urejen s Statutom fakultete.

6. člen

Z organigramom, ki je sestavni del tega pravilnika se ponazorijo povezanost med enotami in odnosi nadrejenosti oz. podrejenosti med njimi.

Organigram je sestavni del tega pravilnika (Priloga 1).

Izdaja: 01	Velja od: 04. 09. 2015	Sprejel: v. d. dekanje FINI Novo mesto
------------	------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-FINI-29
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT VELJAVEN DOKUMENT	AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST	Stran:3/31

III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

7. člen

Sistemizacija delovnih mest določa delovna mesta potrebna za izvajanje dejavnosti fakultete z opisom pogojev in nalog na posameznih delovnih mestih.

Sistemizacija delovnih mest je sestavni del tega pravilnika (Priloga 2).

8. člen

Osnove za ugotavljanje in določanje delovnih mest na fakulteti so: zakoni in predpisi, statut fakultete in drugi splošni akti fakultete, letni program dela fakultete, kadrovski načrt fakultete, delovni procesi ter potrebe, ki izhajajo iz izvajanja skupnih nalog in razvojnih programov fakultete ter potrebe, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem javnega programa fakultete.

Podlaga za oblikovanje delovnih mest je organizacijska struktura fakultete na ravni dejavnosti, ki jih izvaja ter opredeljene naloge, ki se na podlagi enake ali podobne vsebine ter zahtevnosti poklicnega znanja združujejo v delovna mesta.

9. člen

Delovno mesto je najmanjša enota organizacije, ki ima v okviru delovnega in poklicnega področja opredeljene glavne naloge.

Na fakulteti se lahko vsa delovna mesta, opravljajo kot delovna mesta s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Delovna mesta na fakulteti so:

- vodilna in vodstvena delovna mesta ali funkcije,
- delovna mesta, za zasedbo katerih je pogoj izvolitev v ustrezen naziv,
- spremljajoča delovna mesta za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakultete.

10. člen

Vodilno delovno mesto oz. funkcija na fakulteti je delovno mesto dekana.

Obveznosti, odgovornosti, pristojnosti in pooblastila dekana so določena v Statutu FINI Novo mesto.

Izdaja: 01	Velja od: 04. 09. 2015	Sprejel: v. d. dekanje FINI Novo mesto
------------	------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-FINI-29
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT VELJAVEN DOKUMENT	AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST	Stran:4/31

Vodilna delovna mesta na fakulteti se lahko opravljajo na podlagi sklenjenih pogodb o zaposlitvi za čas trajanja mandata in predstavljajo delovna mesta, ki po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009-ZSPJS-UPB13 s spremembami in dopolnitvami) sodijo v plačno skupino B - Poslovodni organi pri uporabnikih proračuna.

V primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi za določen čas trajanja mandata za vodilnega delavca, delavcu mirujejo vse pravice, obveznosti in odgovornosti iz pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ki jo je delavec imel sklenjeno kot visokošolski učitelj pred nastopom dela iz prvega odstavka tega člena. Za pedagoško obremenitev delavca na vodilnem delovnem mestu veljajo določbe Meril za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti FINI Novo mesto.

Dela na delovnem mestu dekana se lahko opravljajo tudi kot funkcija, na podlagi pogodb o zaposlitvi visokošolskega učitelja oz. znanstvenega delavca. Podlaga za določanje dodatka za opravljanje funkcije je Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Ur.l. RS št. 85/2010).

Visokošolski učitelj ali raziskovalec, ki opravlja funkcijo dekana oz. prodekana fakultete ima za čas opravljanja funkcije praviloma zmanjšano delovno obveznost na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem in razvojnem področju opredeljeno v Merilih za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti FINI Novo mesto.

Delovna mesta in funkcije so podrobneje določene v sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

Vodstvena delovna mesta oz. funkcije na fakulteti so:

- prodekan,
- tajnik,
- predstojnik katedre,
- predstojnik inštituta,
- vodja študentskega referata,
- vodja računovodstva,
- vodja knjižnice,
- vodja informatike.

Obveznosti, odgovornosti, pristojnosti in pooblastila vodstvenih delavcev so določena v Statutu fakultete.

Izdaja: 01	Velja od: 04. 09. 2015	Sprejel: v. d. dekanje FINI Novo mesto
------------	------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-FINI-29
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT VELJAVEN DOKUMENT	AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST	Stran:5/31

Za dela in naloge, ki jih visokošolski učitelji opravljajo na funkcijah prodekanov, predstojnikov kateder in inštitutov so upravičeni do dodatkov skladno s predpisi in imajo na podlagi Meril za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti FINI Novo mesto za čas opravljanja funkcije zmanjšano delovno obveznost na pedagoškem oz. raziskovalnem področju.

Vodstveni delavci so zadolženi, pooblaščen in odgovorni tudi za:

- izdajanje delovnih nalogov in navodil za delo,
- opravljanje zahtevnih del enot oz. projektov,
- pripravo strokovnih podlag za odločitve organov in pristojnih delavcev,
- dosledno izvajanje aktivnosti v skladu s Statutom fakultete in splošnimi pravnimi akti fakultete,
- informiranje, motiviranje in izobraževanje delavcev,
- gospodarno uporabo in zavarovanje sredstev fakultete.

12. člen

Delovna mesta za zasedbo katerih je pogoj izvolitev v naziv skladno z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012-ZViS-UPB7 s spremembami in dopolnitvami) ali Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/2006-ZRRD-UPB1 s spremembami in dopolnitvami), se sistemizirajo za izvajanje študijske in znanstveno-raziskovalne dejavnosti s tem aktom.

Obveznosti, odgovornosti, pristojnosti in pooblastila visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, znanstvenih delavcev in znanstvenih sodelavcev so določena v Statutu fakultete.

13. člen

Spremljajoča delovna mesta se sistemizira za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakultete.

14. člen

Zaposleni na fakulteti so odgovorni za:

- pravočasno in strokovno izvajanje del in nalog,
- vodenje predpisanih evidenc s področja dela in dejavnosti fakultete,

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-FINI-29
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT VELJAVEN DOKUMENT	AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST	Stran:6/31

- hrambo dokumentacije in drugega gradiva v skladu z veljavnimi predpisi,
- varstvo osebnih podatkov v skladu z veljavnimi predpisi in notranjim aktom fakultete,
- varstvo podatkov, za katere je predpisano ali označeno, da sodijo pod zaupne podatke oziroma sodijo pod poslovno skrivnost,
- izvajanje predpisov s področja varstva in zdravja pri delu,
- dodatno izobraževanje v okviru stroke, vezane na delovno mesto, na zahtevo dekana ali na lastno pobudo po programu dela in po programu izobraževanja na fakulteti,
- vzdrževanje delovnega prostora in okolja v katerem delajo,
- racionalno in gospodarno ravnanje in obnašanje,
- korekten odnos do študentov, ostalih strank in sodelavcev,
- krepitev ugleda fakultete v širšem okolju,
- spoštovanje Kodeksa ravnanja javnih uslužbencev.
- opravljanje dela skladno z zakonom, kolektivno pogodbo, statutom in drugimi splošnimi akti fakultete in sklepi organov fakultete.

15. člen

Delo fakultete je javno.

Zaposleni na fakulteti lahko dajejo podatke in informacije z delovnega področja fakultete samo v okviru svojih pooblastil in ob soglasju dekana ali po njegovem pooblastilu prodekana ali tajnika.

Sporočila za javnost s področja dela fakultete posreduje dekan ali drugi zaposleni, ki ga za to pooblasti dekan.

16. člen

Na fakulteti ni delovnih mest, ki bi jih, v skladu z delovnopravnimi predpisi, ne smeje opravljati ženske in mladina.

Invalidi lahko opravljajo tista dela, ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobni opravljati, in sicer v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta, kot izhaja iz sistemizacije delovnih mest.

Izdaja: 01	Velja od: 04. 09. 2015	Sprejel: v. d. dekanje FINI Novo mesto
------------	------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-FINI-29
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST	Stran:7/31

17. člen

Zaposleni na fakulteti so dolžni opraviti predhodni, obdobjni in specialni zdravstveni pregled, skladno s predpisi.

Zaposlenemu, ki je napoten na zdravstveni pregled in te obveznosti ne izpolni, lahko preneha delovno razmerje v skladu s 3. odstavkom 36. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011-ZVZD-1).

Zaposlenemu lahko preneha delovno razmerje tudi, če ob zaposlitvi zamolči podatke o svojem zdravstvenem stanju, ki so bistvenega pomena za opravljanje dela na delovnem mestu, za katerega je kandidiral in sklenil pogodbo o zaposlitvi.

18. člen

Nevarne delovne okoliščine in preventivni ukrepi za varno delo so določeni v izjavi o varnosti za delovno mesto. V sistemizaciji delovnih mest je navedena oznaka skupine glede ocene tveganja iz varnosti pri delu.

19. člen

Sestavljeno delovno razmerje delavcev na fakulteti je delovno razmerje delavcev, ki v okviru delovnega časa opravljajo:

- pedagoško,
- znanstveno-raziskovalno in razvojno delo in/oziroma
- nepedagoško delo.

Razmerje delovne obveznosti iz 1. odstavka tega člena določi direktor na podlagi in v povezavi z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013-ZDR-1 in 78/2013-popravek), Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012-ZViS-UPB7 s spremembami in dopolnitvami), Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/2006-ZRRD-UPB1 s spremembami in dopolnitvami), Aktom o neposredni pedagoški obveznosti FINI Novo mesto in Merili za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti FINI Novo mesto.

20. člen

Sistemizacija delovnih mest po enotah mora vsebovati zlasti:

- šifro proračunskega uporabnika in šifro notranje organizacijske enote,
- naziv proračunskega uporabnika in naziv notranje organizacijske enote,

Izdaja: 01	Velja od: 04. 09. 2015	Sprejel: v. d. dekanje FINI Novo mesto
------------	------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-FINI-29
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT VELJAVEN DOKUMENT	AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST	Stran:8/31

- plačno podskupino,
- šifro delovnega mesta (v nadaljevanju: DM),
- ime DM,
- tarifni razred DM,
- šifro naziva, kjer nazivi obstajajo,
- ime naziva, kjer nazivi obstajajo,
- plačni razred DM oziroma plačni razred naziva,
- število napredovalnih razredov na delovnem mestu oziroma nazivu,
- oznaka skupine, v katero spada DM glede na oceno tveganja skladno z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu,
- področje dela,
- poklic po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (v nadaljevanju: SKP-08)
- šifro poklica po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (v nadaljevanju: SKP-08),
- zahtevana raven in področje strokovne izobrazbe po Klasifikacijskem sistemu izobraževanja in usposabljanja – KLASIUS-SRV in -P,
- šifra (ravni-SRV in področja-P) izobrazbe po KLASIUS,
- alternativna izobrazba,
- zahtevane delovne izkušnje,
- zahtevana dodatna znanja in usposobljenosti,
- posebne pogoje dela.

IV. KADROVSKI NAČRT FAKULTETE

21. člen

V kadrovskem načrtu fakultete je določeno število sistemiziranih delovnih mest po posameznih organizacijskih enotah.

Izdaja: 01	Velja od: 04. 09. 2015	Sprejel: v. d. dekanje FINI Novo mesto
------------	------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-FINI-29
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT VELJAVEN DOKUMENT	AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST	Stran:9/31

Število delavcev, ki izvajajo opravila določenega delovnega mesta se tekoče prilagaja potrebam oz. možnostim, upoštevajoč načelo smotrne organizacije dela in planskih usmeritev, ki jih določi dekan.

S kadrovskim načrtom se določi:

- dejansko stanje zaposlenih po delovnih mestih,
- predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas,
- predvidene zaposlitve za določen čas,
- predvideno zmanjšanje števila delovnih mest,
- prestrukturiranje delovnih mest.

Možnost zaposlovanja invalidov se presoja za posamezne primere, na podlagi vrste in stopnje invalidnosti ter mnenja pristojne zdravstvene službe oz. organa invalidskega zavarovanja.

Pripravniki se razporejajo v skladu s programi, po katerih se usposabljujejo.

22. člen

Kadrovski načrt služi kot podlaga za izračun predvidenih sredstev za plače zaposlenih in drugih prejemkov, ki jih plačuje delodajalec in se opredelijo v finančnem načrtu.

Kadrovski načrt se pripravi za proračunsko obdobje enega leta, sprejme pa ga Upravni odbor fakultete, v okviru programa dela fakultete.

23. člen

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom zaposlenih in so zagotovljena sredstva za nove zaposlitve. Spremembe lahko predlaga dekan fakultete, obravnava in sprejme pa jih Upravni odbor fakultete.

V. POSTOPEK SPREMINJANJA SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST

24. člen

Spremembe in dopolnitve tega akta lahko predlaga vsak nosilec vodstvenega delovnega mesta oz. vodstvene funkcije na fakulteti. Predlagatelj spremembe oz. dopolnitve pripravi osnutek z utemeljitvijo ter pravno podlago in ga posreduje dekanu fakultete.

Izdaja: 01	Velja od: 04. 09. 2015	Sprejel: v. d. dekanje FINI Novo mesto
------------	------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-FINI-29
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST	Stran:10/31

Dekan fakultete predlagano spremembo oz. dopolnitev sprejme, v skladu s strani Upravnega odbora sprejetimi izhodišči za pripravo sistemizacije delovnih mest ali pa spremembo oz. dopolnitev zavrne.

V primeru zavrnitve predloga za spremembo oz. dopolnitev tega akta, mora dekan svojo odločitev obrazložiti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Po uveljavitvi tega akta se lahko prosta delovna mesta razpišejo le za delovna mesta, ki so navedena v Sistemizaciji delovnih mest (Priloga 2) in je nova zaposlitev upoštevana v veljavnem kadrovskem načrtu.

26. člen

Z uveljavitvijo tega akta in njegovih prilog preneha veljati Akt o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto s prilogama z dne 08. 11. 2011 in 13.6.2014-sprememba.

27. člen

Po uveljavitvi se ta akt objavi na spletni strani fakultete.

Ta akt prične veljati naslednji dan po sprejetju.

V. d. dekanje FINI Novo mesto:
mag. Vera Smodej

Novo mesto, 03. 09. 2015

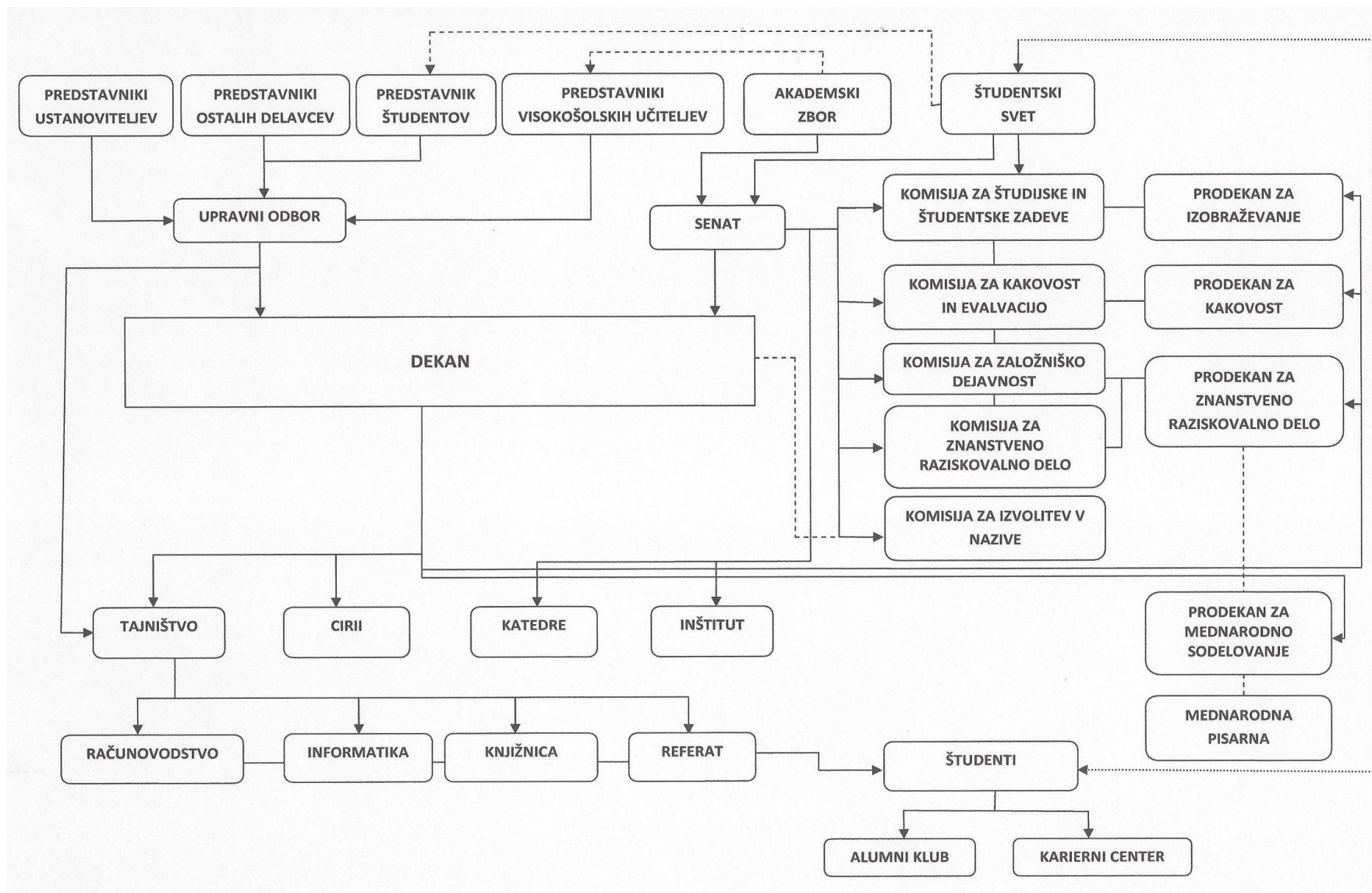
Izdaja: 01	Velja od: 04. 09. 2015	Sprejel: v. d. dekanje FINI Novo mesto
------------	------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-FINI-29
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST	Stran:11/31

Priloge:

- Priloga 1 - Organigram FINI Novo mesto
- Priloga 2 - Sistemizacija delovnih mest FINI Novo mesto

(PRILOGA 1: Organigram FINI Novo mesto)



<i>Organizacijska enota / Šifra</i>	<i>Delovno mesto (DM) oz. funkcija / Skupina glede na oceno tveganja iz varnosti pri delu Naziv DM/Šifra DM/Ime naziva</i>	<i>Področje dela</i>	<i>Tarifni razred (Šifra naziva)</i>	<i>Plačni Razred / Skupina / Podskupina</i>	<i>Poklic po SKP-08 / Šifra po SKP-08</i>	<i>Zahtevana raven in področje izobrazbe po KLASIUS (Šifra po KLASIUS - SRV in -P) in Alternativna izobrazba</i>	<i>Delovne Izkušnje</i>	<i>Dodatna znanja</i>	<i>Posebni pogoji dela</i>
1. DEKANAT									
	Dekan	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje, vodenje in zastopanje fakultete • glej 10. in 14. člen Akta ter 22. in 109. člen Statuta fakultete 	VII/2 VIII IX	45-55 B/B1	Vodstveni poklici v vzgoji in izobraževanju/1345	Druga (2.) in tretja(3.) stopnja izobrazbe po zakonu ¹ (17001/17002/17003/18101/18201/18202 – xxx)	5	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvene in organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • izvolitev v naziv
	Dekan samostojnega visokošolskega zavoda (VII/2) B017305								
	Prodekan	<ul style="list-style-type: none"> • dela prodekana • glej 11. in 14. člena Akta ter 33., 34., 35. in 109. člen Statuta fakultete 	VII/2 VIII IX	50-55 46-51 43-48 38-43 D1/H1	Visokošolski učitelji in sodelavci na visokošolskih zavodih/2311	Druga (2.) in tretja(3.) stopnja izobrazbe po zakonu (17001/17002/17003/18101/18201/18202 – xxx)	3	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvene in organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • izvolitev v naziv

¹ Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012-UPB7 s spremembami in dopolnitvami)

2. TAJNIŠTVO

<p>Tajnik</p> <p>Tajnik samostojnega visokošolskega zavoda VII/2 J017911</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje in vodenje org. enote tajništva • glej 11. in 14. člen Akta ter 72., 74. in 109. člen Statuta fakultete 	<p>VII/2</p>	<p>42-52 J/J1</p>	<p>Menedžer za kadrovske in splošne zadeve/1212</p>	<p>Visokošolska univ. izobr. (prejšnja)-pravne vede (17002-380); Mag. izobr. (2. bol.st.) - pravne vede (17003-380);</p>	<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvene in organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • strokovni izpit ZUP
<p>Poslovni sekretar</p> <p>Poslovni sekretar VII/1 J027005</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje in dela poslovnega sekretariata • vodi pisarniško delo • organizira strokovno, tehnično in administrativno delo za potrebe fakultete • administrativno in tehnično spremlja delo organov fakultete ter sodeluje pri pripravi splošnih aktov fakultete • sestavlja poslovno dokumentacijo, strokovna poročila • vodi korespondenco • razvršča, označuje in 	<p>VII/1</p>	<p>25-35 J/J2</p>	<p>Poslovni sekretarji/3343</p>	<p>Visokoš. strok. izobr. (prejšnja) – poslovne in upravne vede (16202-340); Visokoš. strok. izobr. (VS-1. bol. st.) – posl. in upravne vede/poslovod. in upr. (16203 - 340/345); Visokoš. univ. izobr. (UN – 1. bol.st.) – ekonomija/posl. in upr. vede (16204-314/340);</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvene in organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • poskusno delo • strokovni izpit ZUP

		arhivira dokumentarno in drugo gradivo • glej 14. člen Akta in 109. člen Statuta fakultete							
	Pravnik					Visokošolska univ. izobr. (prejšnja)-pravne vede (17002-380); Mag. izobr. (2. bol.st.) - pravne vede (17003-380); <i>Alternativna: Visokoš. univ. izobr.(UN-1. bol. st.)-pravne vede (16204-380)</i>	0	• organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja	• poskusno delo • strokovni izpit ZUP
	Pravnik VII/2 J017074	• pravna in upravna dela • pripravlja pogodbe, sklepe in odločbe • pripravlja akte fakultete • sodeluje in pomaga pri delu organov fakultete • spremlja področno zakonodajo • glej 14. člen Akta in 109. člen Statuta fakultete	VII/2	32-42 J/J1	Pravni strokovnjaki/2619				
2.1. ŠTUDENTSKI REFERAT	Vodja študentskega referata	• vodenje in dela študentskega referata • dela določena z zakonom, kolektivno pogodbo,statutom in drugimi SA fakultete • glej 11.in 14. člen Akta ter 109. člen	VII/2	32-42 J/J1	Drugi strokovnjaki za vzgojo in izobraževanje/ 2359	Visokoš. univ. izobr.(prejšnja)-ekonomija/posl. in upr. vede (17002 – 314/340); Spec. po visokoš. strok.	3	• vodstvene in organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja	• poskusno delo • strokovni izpit ZUP
	Vodja oddelka VII/2 J017922								

		Statuta fakultete				izobr. (prejšnja) -poslov. in upr. (17001-345) Mag. izobr (2. bol.st.)-ekonom. /posl. in upr. vede/poslov. in upr. (17003-314 /340/345);			
	Referent	<ul style="list-style-type: none"> •administrativna dela v referatu, •razvrščanje dokumentarnega gradiva in arhiviranje, •organizacija in strokovno administrativna podpora izvedbe pedagoškega procesa, •priprava podatkov za poročila in analize o vpisu in študijskem uspehu študentov, •priprava in izvedba informativnih dni, •priprava in izvedba vpisnega postopka, •vzdrževanje in ažuriranje baze 	VII/2	32-42 J/J1	Drugi strokovnjaki za vzgojo in izobraževanje/ 2359	Visokoš. univ. izobr.(prejšnja)-ekonomija/posl. in upr. vede/izobraževalne vede (17002 – 314/340/142); Spec. po visokoš. strok. izobr. (prejšnja) -poslov. in upr. (17001-345) Mag. izobr (2. bol.st.)-ekonom. /posl. in upr. vede/ poslov. in upr./ izobraž. vede (17003-314 /340/ 345/142);	0	<ul style="list-style-type: none"> •organizacijske sposobnosti •sposobnost timskega dela •tuj jezik •funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • poskusno delo
	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) J017103								

		<p>podatkov o vpisanih študentih ,</p> <ul style="list-style-type: none"> •vnos in ažuriranje podatkov s področja študijske dejavnosti fakultete na spletnih straneh , •vodenje evidenc in arhiviranje podatkov o opravljenih študijskih obveznostih študentov, •organizacija in vodenje drugih evidenc, •sprejem vlog in prošenj študentov, izdaja potrdil, svetovanje in informiranje študentov v okviru uradnih ur referata, •priprava gradiv za Komisijo za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ), •priprava odločb in sklepov Komisije za študijske in 				<p><i>Alternativna:</i> <i>Visokoš. strok. izobr. (prejšnja) – posl. in upr. vede (16202-340);</i> <i>Visokoš. strok. izobr. (VS-1.bol. st.)-posl. in upr. vede/ poslov. in upr. (16203-340/345);</i> <i>Visokoš. univ. izobr.(UN-1.bol.st.)-ekon./ posl.in upr. vede /izobraž. vede (16204 – 314/ 340/142)</i></p>		
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>študentske zadeve (KŠŠZ),</p> <ul style="list-style-type: none">•priprava informativnih gradiv o študijskih programih za študente in promocijske aktivnosti,•priprava predlogov odločb, pogodb, besedil razpisov in drugih dokumentov na področju študijske dejavnosti fakultete,•vodenje in spremljanje postopkov diplomiranja,•priprava prilog k diplomi,•sodelovanje pri izvedbi podelitve diplom,•vodenje diplomske knjige,•vnos podatkov v VIS,•priprava potnih nalogov,•zbiranje,							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>koordiniranje in posredovanje informacij o študijski dejavnosti nadrejenim,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zbiranje, pripravljane in posredovanje predlogov sklepov za obravnavo na organih fakultete, • sodelovanje v delovnih in stalnih komisijah organov fakultete, • nadomeščanje sodelavcev v njihovi odsotnosti (po pooblastilu), • sodelovanje pri letni inventuri, • opravljanje drugih sorodnih del po nalogu nadrejenih • glej 14. člen Akta in 109. člen Statuta fakultete 							
2.2. RAČUNOVODSTVO	Vodja računovodstva	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje in dela 			Finančni	Visokoš. univ. izobr. (prejšnja)	3	• vodstvene in	• poskusno

<p>Vodja oddelka VII/2 J017922</p>	<p>ekonomike</p> <ul style="list-style-type: none"> • glej 11. in 14. člen Akta ter 109. člen Statuta fakultete 	<p>VII/2</p>	<p>32-42 J/J1</p>	<p>menedžer/1211</p>	<p>– ekonomija (17002 – 314); Mag. izobr. (2. bol. st.) – ekonomija (17003 – 314); <i>Alternativna:</i> <i>Visokoš. strok. izobr. (prejšnja)</i> – <i>posl. in upr. vede</i> (16202 – 340); <i>Visokoš. univ./ strok. izobr. (UN/VS- 1. bol. st.) – ekonom./ poslov. in upr. (16204 – 314/ 16203 – 345)</i></p>		<p>organizacijske sposobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<p>delo</p> <ul style="list-style-type: none"> • strokovni izpit ZUP
<p>Računovodja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • knjigovodska in računovodska dela 				<p>Visokoš. strok. (prejšnja) - posl. in upr. vede (16202 – 340);</p>		<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti 	
<p>Računovodja VII/1 J017090</p>	<ul style="list-style-type: none"> • planira, spremlja in analizira finančno poslovanje • knjiži notranje izvedbene in izvirne knjigovodske listine, usklajuje analitične in sintetične evidence 	<p>VII/1</p>	<p>28-38 J/J1</p>	<p>Strokovnjaki za računovodstvo, revizijo ipd./2411</p>	<p>Visokoš. univ./ strok. izobr. (UN/ VS - 1.bol. st.) – ekonomija/ računovodstvo,</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • poskusno delo

		<ul style="list-style-type: none"> • skrbi za knjiženje poslovnih dogodkov • vodi saldakonte, preverja izdajo in sprejem računov • vodi blagajniško poslovanje • skrbi za obračun plač, nadomestil, avtorskih honorarjev, pogodb o delu in ostalih stroškov dela ter njihovo knjiženje • vodi register osnovnih sredstev • izdelava finančnega plana, kontnega plana fakultete, zaključnega računa in drugih računovodskih poročil • spremljanje finančnih tokov • poročanja z računovodskega in finančnega področja • sodelovanje pri proračunskem planiranju • glej 14. člen Akta in 				<p>knjigovodstvo in davkarstvo/ poslov. in upr. (16203 – 314/344/345)</p> <p><i>Alternativna: Višja strok. izobr. (VŠŠ) - računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo (16101-344)</i></p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		109. člen Statuta fakultete							
2.3. KNJIŽNICA	Vodja knjižnice					Visokoš. univ. izobr. (prejšnja) -knjižničarstvo, dokumentalistika in arhivistika (17002 – 322); Mag. izobr. (2. bol. st.) – knjižničarstvo, dokumentalistika in arhivistika /izobraževanje učiteljev posameznih predmetov (17003 – 322/145)			
	Vodja oddelka VII/2 J017922	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje in dela knjižnice • glej 11. in 14. člen Akta ter 109. člen Statuta fakultete 	VII/2	32-42 J/J1	Bibliotekarji, dokumentalisti ipd./2622		3	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvene in organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • poskusno delo • strokovni izpit iz bibliotekarstva • opravljena licenca Cobiss2
	Knjižničar	<ul style="list-style-type: none"> • dela na področju knjižnice 				Visokoš. univ. izobr. (prejšnja) - knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (17002 – 322); Mag. izobr. (2. bol. st.) – knjižničarstvo, dokumentalistika			
	Knjižničar VII/2 J017043	<ul style="list-style-type: none"> • organizira knjižnično dejavnost • seznanja in svetuje uporabnikom glede dejavnosti knjižnice • posreduje knjižnično gradivo uporabnikom • vodi evidence članov, 	VII/2	30-40 J/J1 27-37	Bibliotekarji, dokumentalisti ipd./2622		0	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • poskusno delo • strokovni izpit iz bibliotekarstva • opravljena licenca Cobiss2

		<p>uporabnikov, evidenco izposoje in vračila knjižničnega gradiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizira in izvaja katalogizacijo in klasifikacijo gradiva • vodi bibliografije • organizira in izvaja medknjižnične izposoje • skrbi za nakup gradiva • oblikuje statistična in druga poročila o knjižnični dejavnosti • glej 14. člen Akta in 109. člen Statuta fakultete 				<p>ka, arhivistika /izobraževanje učiteljev posameznih predmetov (17003 – 322/145)</p> <p><i>Alternativna: Visokoš. strok. izobr. (prejšnja) - knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (16202 – 322); Visokoš. univ. izobr. (UN – 1. bol. st.) – knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (16204 – 322);</i></p>			
<p>2.4. INFORMATIKA</p>	Vodja informatike	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje in dela informatike • glej 11.in 14. člen Akta in 109. člen Statuta fakultete 	VII/2	32-42 J/J1	Menedžer za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo/1330	Visokoš. univ. izobr. (prejšnja) - računalniške vede (17002 - 481); Mag. izobr. (2. bol. st.) –	3	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvene in organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna 	<ul style="list-style-type: none"> • poskusno delo • specialna strokovna znanja s področja informatike
	Vodja oddelka VII/2 J017922								

						računalniške vede (17003 – 481); <i>Alternativna:</i> <i>Visokoš. strok. izobr. (prejšnja)</i> – računalniške vede (16202 – 481); <i>Visokoš. univ./ strok. izobr. (UN/VS – 1. bol. st.) – (16204/16203 – 481);</i>		znanja		
	Informatik	<ul style="list-style-type: none"> • dela na področju informatike • vzdrževanje strojne opreme; • vzdrževanje in obvladovanje programske opreme ter operacijskih sistemov, platform in programskih orodij; • vzdrževanje komunikacijske opreme (mrežna 				Visokoš. strok. izobr. (prejšnja) – računalniške vede (16202 – 481); Visokoš. univ./ strok. izobr. (UN/VS – 1. bol. st.) – (16204/16203 – 481);		<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • poskusno delo • specialna strokovna znanja s področja informatike 	
	Informatik VII/1 J017025			28-38 J/J1	Sistemski administratorji/ 2522			1		

		<p>oprema: usmerjevalniki, brezžične dostopne točke ipd.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • instalacija programske ter strojne opreme na strežniški in odjemalski platformi; • administriranje spletnega mesta; • administriranje intranetne aplikacije; • administracija strežnikov informacijskega sistema; • obvladovanje principov zaščite in varovanja računalniškega omrežja; • uravnavanje in uglaševanje procesov z namenom optimalne izrabe strojne in systemske programske opreme; • predlaganje uvajanja novih tehnologij na 	VII/1			<p><i>Alternativna:</i> <i>Višješolska izobr. (prejšnja) – računalniške vede (16102 – 481);</i> <i>Višja strok. izobr. – računalniške vede (16101 – 481);</i></p>			
--	--	--	-------	--	--	---	--	--	--

		<p>sistemskem področju;</p> <ul style="list-style-type: none">• načrtovanje strategije in arhitekture informacijskega sistema;• spremljanje ter uvajanje novih metod in postopkov razvoja programske opreme;• sodelovanje z zunanjimi izvajalci na področju informacijske komunikacijske tehnologije;• pomoč uporabnikom pri uporabi informacijske komunikacijske tehnologije in programske opreme ter baz podatkov• glej 14. člen Akta in 109. člen Statuta fakultete							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

	Visokošolski učitelj	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge visokošolskega učitelja • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člen, 108. in 109. člen Statuta fakultete 	IX (1)	50-55 D/D1	Visokošolski učitelji in sodelavci na visokošolskih zavodih/2311	Doktorat znan. (prejšnji)/ doktorat znan. (3. bol. st.) (18201/ 18202 – xxx)	5	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	• izvolitev v naziv
	Redni profesor D019001								
	Visokošolski učitelj	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge visokošolskega učitelja • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člen, 108. in 109. člen Statuta fakultete 	IX (2)	46-51 D/D1	Visokošolski učitelji in sodelavci na visokošolskih zavodih/2311	Doktorat znan. (prejšnji)/ doktorat znan. (3. bol. st.) (18201/ 18202 – xxx)	3	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	• izvolitev v naziv
	Izredni profesor D019001								
	Visokošolski učitelj	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge visokošolskega učitelja • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člen, 108. in 109. člen Statuta fakultete 	IX (3)	43-48 D/D1	Visokošolski učitelji in sodelavci na visokošolskih zavodih/2311	Doktorat znan. (prejšnji)/ doktorat znan. (3. bol. st.) (18201/ 18202 – xxx)	0	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	• izvolitev v naziv
	Docent D019001								
	Asistent	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge visokošolskega sodelavca • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člen, 108. in 109. člen Statuta 	IX (1)	40-45 D/D1	Visokošolski učitelji in sodelavci na visokošolskih zavodih/2311	Doktorat znan. (prejšnji)/ doktorat znan. (3. bol. st.) (18201/ 18202 – xxx)	0	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	• izvolitev v naziv
	Asistent z doktoratom D010001								

		fakultete						znanja	
	Visokošolski učitelj predavatelj	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge visokošolskega učitelja • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člen, 108. in 109. člen Statuta fakultete 	VII/2 (1)	38-43 D/D1	Visokošolski učitelji in sodelavci na visokošolskih zavodih/2311	Najmanj druga stopnja izobr. po zakonu (17001/17002/17003 – xxx)	5	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • izvolitev v naziv
	Višji predavatelj D017004								
	Asistent	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge visokošolskega sodelavca • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člen, 108. in 109. člen Statuta fakultete 	VIII (2)	32-37 D/D1	Visokošolski učitelji in sodelavci na visokošolskih zavodih/2311	Mag. znanosti (prejšnji) (18101 – xxx)	0	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • izvolitev v naziv
	Asistent z magisterijem D010001								
	Visokošolski učitelj predavatelj	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge visokošolskega učitelja • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člen, 108. in 109. člen Statuta fakultete 	VII/2 (2)	32-37 D/D1	Visokošolski učitelji in sodelavci na visokošolskih zavodih/2311	Najmanj druga st. izobr. po zakonu (17001/17002/17003 – xxx)	5	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • izvolitev v naziv
	Predavatelj D017004								
	Asistent	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge visokošolskega sodelavca • glej 12. člen Akta ter 	VII/2 (3)	30-35 D/D1	Visokošolski učitelji in sodelavci na	Najmanj druga (2.) st. izobr. po zakonu	0	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela 	<ul style="list-style-type: none"> • izvolitev v naziv
	Asistent D010001								

		2. odst. 107. člen, 108. in 109. člen Statuta fakultete			visokošolskih zavodih/2311	(17001/17002/17003 – xxx)		<ul style="list-style-type: none"> • tuj jezik • funkcionalna znanja 	
4. INŠTITUTI									
4.1. INŠTITUT	Predstojnik inštituta	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje in vodenje dela inštituta • glej 11. člen Akta ter 83. člen, 2. odst. 107. člena, 108 in 109 člen Statuta fakultete 	IX	50-57 46-56 43-53 D1/H1	znanstveni delavec 2xxx ali Visokošolski učitelji in sodelavci na visokošolskih zavodih/2311 ² ali Menedžer za raziskave in razvoj/1223 ³	Doktorat znan. (prejšnji)/doktorat znan. (3. bol. st.) (18201/ 18202 – xxx)	5	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvene in organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • izvolitev v naziv
5. ZNANSTVENI DELAVCI IN RAZISKOVALNI SODELAVCI									
	Znanstveni delavec	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge znanstvenega delavca • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člena, 108 in 109 člen Statuta fakultete 	IX	50-57 H/H1	znanstveni delavec 2xxx	Doktorat znan. (prejšnji)/doktorat znan. (3. bol. st.) (18201/ 18202 – xxx)	5	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • izvolitev v naziv
	Znanstveni svetnik H019008								
	Znanstveni delavec	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge 	IX	46-56 H/H1	znanstveni delavec 2xxx	Doktorat znan. (prejšnji)/	3	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske 	<ul style="list-style-type: none"> • izvolitev v

² Če znanstveni delavec tudi predava, se ga razvrsti med strokovnjake za izobraževanje-2311.

³ Če je delavec zaposlen zgolj za vodenje inštituta.

	Višji znanstveni sodelavec H019006	<ul style="list-style-type: none"> • znanstvenega delavca • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člena, 108 in 109 člen Statuta fakultete 				doktorat znan. (3. bol. st.) (18201/ 18202 – xxx)		<ul style="list-style-type: none"> • sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	naziv
	Znanstveni delavec	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge znanstvenega delavca • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člena, 108 in 109 člen Statuta fakultete 	IX	43-53 H/H1	znanstveni delavec 2xxx	Doktorat znan. (prejšnji)/ doktorat znan. (3. bol. st.) (18201/ 18202 – xxx)	0	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • izvolitev v naziv
	Znanstveni sodelavec H019007								
	Raziskovalni sodelavec	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge raziskovalnega sodelavca • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člena, 108 in 109 člen Statuta fakultete 	IX	40-45 H/H1	raziskovalni sodelavec 2xxx	Doktorat znan. (prejšnji)/ doktorat znan. (3. bol. st.) (18201/ 18202 – xxx)	0	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • izvolitev v naziv
	Asistent z doktoratom H019001								
	Raziskovalni sodelavec	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge raziskovalnega sodelavca • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člena, 108 in 109 člen Statuta fakultete 	VIII	32-42 H/H1	raziskovalni sodelavec 2xxx	Mag. znanosti (prejšnji) (18101 – xxx)	0	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske sposobnosti • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	<ul style="list-style-type: none"> • izvolitev v naziv
	Asistent z magisterijem H018001								

	Mladi raziskovalec	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge mladega raziskovalca • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člena, 108. in 109. člen Statuta fakultete 	VIII	32-42 H/H1	mladi raziskovalec 2xxx	Mag. znanosti (prejšnji) (18101 – xxx)	0	<ul style="list-style-type: none"> • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	
	Mladi raziskovalec z magisterijem na doktorskem študiju H018002								
	Mladi raziskovalec	<ul style="list-style-type: none"> • dela in naloge mladega raziskovalca • glej 12. člen Akta ter 2. odst. 107. člen, 108. in 109. člen Statuta fakultete 	VII/2	30-40 H/H1	mladi raziskovalec 2xxx	Najmanj druga (2.) st. izobr. po zakonu (17001/17002/ 17003 – xxx)	0	<ul style="list-style-type: none"> • sposobnost timskega dela • tuj jezik • funkcionalna znanja 	
	Mladi raziskovalec H017002								