

<b>Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: <b>SA-FINI-31</b>
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	<b>PRAVILNIK ZA OBČANE</b>	Stran:1/11

Na podlagi 132. člena Statuta Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto, št. SA-FINI-28, z dne 11. 05. 2015 je Senat Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto na svoji 59. seji, dne 7. 12. 2015, sprejelin na svoji 73. seji, dne 16. 12. 2016, sprejel spremembe in dopolnitve ter naslednji čistopis

## **PRAVILNIK ZA OBČANE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (predmet urejanja)**

Ta pravilnik ureja status občana, dolžnost seznanitve, izpite, izpitni red ter pogoje za dokončanje študijskih programov.

#### **2. člen (status občana)**

Študent brez statusa študenta, ki je vpisan kot občan (v nadaljevanju: občan) je oseba, ki ni študent Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto (v nadaljevanju: fakulteta), želi pa opravljati izpite iz predmetov predmetnikov študijskih programov, ki se izvajajo na fakulteti.

Občan ima možnost vključitve v izobraževanje pri posameznih predmetih znotraj visokošolskega strokovnega, univerzitetnega, magistrskega in doktorskega študijskega programa na fakulteti, v izredni študij oz. v redni študij, če izrednega študija ni.

Po opravljenih študijskih obveznostih prejme potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih s podatkom o pridobljenih ECTS, ki ga lahko uveljavi ob vpisu v visokošolski strokovni, univerzitetni, magistrski in doktorski študijski program na fakulteti ali pri prijavi teme naloge zaključnega dela (diplomske in magistrske naloge oziroma doktorske dispozicije).

Kot občan plača vpisnino, stroške priprave na izpit in opravljanje izpitov po veljavnem ceniku na fakulteti v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na fakulteti.

#### **3. člen (dolžnost seznanitve)**

Občan se je dolžen sam seznanitizučnimnačrtom predmeta, načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter s kriteriji za ocenjevanje, študijskimi obveznostmi terpogoji za pristop k pisnemu in/ali ustnemu izpitu.

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in seminarska dela ter naloge pri vajah, seminarske naloge z zagovorom, projektne naloge, aktivno sodelovanje pri vajah in seminarjih, testi, nastopi, poročila s strokovne prakse, predstavitev drugih del, zaključne naloge, elektronski izpiti ter druge oblike, določene s študijskim programom.

Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisnoali s preverjanjem pisnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora, ali s preverjanjem posebnega nastopa.

Izdaja: 03	Velja od: 16. 12. 2016	Sprejel: Senat FINI Novo mesto
------------	------------------------	--------------------------------

<b>Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: <b>SA-FINI-31</b>
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	<b>PRAVILNIK ZA OBČANE</b>	Stran:2/11

Konkretna oblika preverjanja znanja pri posameznem predmetu je določena z njegovim učnim načrtom. Če je pri posameznem predmetu z učnim načrtom predpisanih več oblik preverjanja znanja, mora občan pri vsaki od njih doseči najmanj zadostno oceno.

Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju občane podrobno seznanj:

- z izvedbenim načrtom predmeta,
- s temeljnimi študijskimi viri,
- z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z merili za ocenjevanje,
- s študijskimi obveznostmi oziroma z deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni predmeta,
- s pogoji za pristop k posamezni obliki preverjanja in ocenjevanja znanja pri učni enoti.

## **II. IZPITI**

### **4. člen (javnost izpitov)**

Preverjanje in ocenjevanje znanja je javno.

Javnost preverjanja in ocenjevanja znanja se zagotavlja zlasti z najavo in objavo izpitnih rokov in rezultatov preverjanja in ocenjevanja znanja v Visokošolskem informacijskem sistemu (v nadaljevanju: VIS) z navedbo časa in kraja opravljanja izpitov, z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne izdelke v skladu z določili tega pravilnika in Pravilnika o ocenjevanju in preverjanju znanja, ter s pravico študentov in drugih občanov, da prisostvujejo preverjanju in ocenjevanju znanja pri ustnem izpitu.

### **5. člen (izpitni red)**

Za občane veljajo tisti izpitni roki, ki so razpisani za študente fakultete. Podatke o razpisanem izpitnem roku si je občan dolžen pridobiti sam.

V študijskem letu so praviloma tri izpitna obdobja, in sicer: januar-februar, junij-julij in avgust-september.

Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi študentski referat (v nadaljevanju: referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. decembra za tekoče študijsko leto.

Razpored izpitnih rokov v izpitnih obdobjih je obvezen za občane in za visokošolske učitelje.

Izdaja: 03	Velja od: 16. 12. 2016	Sprejel: Senat FINI Novo mesto
------------	------------------------	--------------------------------

<b>Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: <b>SA-FINI-31</b>
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	<b>PRAVILNIK ZA OBČANE</b>	Stran:3/11

Datum izvajanja izpitov zunaj izpitnega obdobja določi nosilec predmeta v dogovoru z občani in referatom.

Občani lahko pristopijo k vsem razpisanim izpitnim rokom, če izpolnjujejo pogoje za pristop k izpitu, ki veljajo pri posameznem predmetu.

Občan lahko opravlja izpitetudi predčasno, to je preden so izvedeni predavanja in vaje pri predmetu.

Predčasno opravljanje izpita na pisno prošnjo občana dovoli dekan na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ) in na podlagi mnenja nosilca predmeta, če so za to upravičeni razlogi (povprečna ocena najmanj 8 - prav dobro, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma na vrhunskem športnem tekmovanju itn.).

## **6. člen**

### **(pravica do vpogleda)**

Občanima pravico videti pregledan pisni izdelek in dobiti pojasnilo o doseženem rezultatu v treh mesecih po vpisu ocen v VIS.

## **7. člen**

### **(komisijski izpiti)**

Četrto in vsa nadaljnja opravljavanja izpita so komisijska.

Komisijski izpit mora občan plačati.

Če je redni izpit samo pisen, lahko občan zaprosi komisijo tudi za ustni zagovor. Če je redni izpit samo ustni, lahko občan zaprosi komisijo tudi za pisni izpit.

Komisijo imenuje prodekan za študijske in študentske zadeve. Sestavljata jo dva visokošolska učitelja, od katerih je predsednik praviloma nosilec konkretne učne enote. Komisijski izpiti se opravljajo praviloma enkrat v izpitnem obdobju na sedežu fakultete.

Komisijski izpit lahko zahteva občantudi v primeru najmanj drugega opravljavanja izpita.

O komisijskem izpitu se sestavi zapisnik, v katerem predsednik komisije evidentira prijavo k izpitu, priloži izpitna vprašanja, izpitno polo in vpiše doseženo oceno. Zapisnik podpišeta oba člana komisije in ga posredujeta v referat, kjer se hrani v osebni mapi občana.

V primeru 4. in 5. opravljavanja izpita občan, ki opravlja komisijski izpit, morebiten pisni del opravi istočasno z ostalimi občani ali študenti. Komisija za komisijsko opravljanje izpita v tem primeru izpolni zapisnik, ki ga morata podpisati oba člana komisije, priloži izpitna vprašanja in izpitno polo občana. Po potrebi izvede tudi ustni izpit. Če pisni izpit ni predviden, se izpit izvede v ustni obliki pred komisijo.

V primeru 6. ali višjega opravljavanja izpita se celotni izpit izvede pred komisijo.

Izdaja: 03	Velja od: 16. 12. 2016	Sprejel: Senat FINI Novo mesto
------------	------------------------	--------------------------------

<b>Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: <b>SA-FINI-31</b>
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	<b>PRAVILNIK ZA OBČANE</b>	Stran:4/11

## **8. člen (prijava k izpitu)**

K izpitu se občan prijavi najpozneje 5 dni pred razpisanim izpitnim rokom preko sistema VIS. V rok za prijavo ni vključen datum opravljanja izpita.

Občan odgovarja za pravilno in popolno prijavo.

Referat dan pred izpitom izpiše seznam prijavljenih študentov in občanov in ga posreduje nosilcu oziroma izvajalcu izpita.

Nosilec oz. izvajalec sme k izpitu sprejeti samo občane, ki so na seznamu prijavljenih za izpit.

Na seznam so uvrščeni le občani, ki so izpolnili vse pogoje za pristop k izpitu, ki so določeni s študijskim programom.

## **9. člen (finančne obveznosti občana)**

Občan mora pred pristopom na izpit poravnati finančne obveznosti.

Finančna obveznost za opravljanje izpita se določi tako, da se število kreditnih točk, ki jih ima izpit oziroma predmet, pomnoži z vrednostjo kreditne točke. Vrednosti kreditnih točk so določene v ceniku storitev fakultete, ki je objavljen na spletni strani fakultete.

Plačilo finančne obveznosti krije enkratni pristop k izpitu. V kolikor občan prejme negativno oceno oziroma se od izpita ne odjavi skladno s tem pravilnikom, mora pred prijavo na izpit ponovno poravnati finančne obveznosti.

## **10. (odjava od izpita)**

Če občan prijavljenega izpita ne namerava opravljati, se je dolžan odjaviti od izpita prek sistema VIS najmanj dva (2) dni pred razpisanim izpitnim rokom. V rok za odjavo ni vključen datum opravljanja izpita.

Če občan zaradi bolezni ali druge nepremostljive okoliščine ne pristopi k izpitu in se od izpita pravočasno ne odjavi, mora v roku enega (1) dne po izpitu nosilcu predmeta utemeljiti svoj opravičen izostanek, na podlagi katerega lahko le-ta izvede odjavo od izpita. V tem primeru se šteje, da je študent izpit pravočasno odjavil.

Če občan zaradi višje sile (hujša bolezen ali druge hujše nepremostljive okoliščine) ne pristopi k izpitu in se od izpita pravočasno ne odjavi, mora študentskemu referatu v roku 3 mesecev po izpitu podati pisno prošnjo s katero utemelji svoj opravičen izostanek na podlagi katerega lahko le-ta izvede odjavo od izpita. V tem primeru se šteje, da je občan izpit pravočasno odjavil.

<b>Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: <b>SA-FINI-31</b>
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	<b>PRAVILNIK ZA OBČANE</b>	Stran:5/11

### **11. člen (izvedba izpita)**

Za pravilno izvajanje izpita je odgovoren nosilec predmeta oziroma izvajalec izpita oziroma predsednik izpitne komisije v primeru, da se izpit opravlja pred izpitno komisijo, ki v sodelovanju z referatom zagotovi vse potrebno za izvedbo izpita (izvajalci izpita).

Če se nosilec predmeta iz upravičenih razlogov pisnega izpita ne more udeležiti, je dolžan zagotoviti zamenjavo z drugim pedagoškim delavcem, ki je praviloma visokošolski sodelavec pri predmetu.

### **12. člen (potek izpita)**

Izvajalec izpita mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih občanov. Občan mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

Nosilec predmeta izpita posreduje občanom izpitna vprašanja, praviloma v pisni obliki.

Občan med opravljanjem izpita ne more odstopiti.

### **13. člen (trajanje izpita)**

Posamezne oblike preverjanja znanja praviloma trajajo:

- pisni izpit od 45 do 135 minut,
- ustni izpit praviloma 10-20 minut ter
- ustni nastopi, zagovori pisnih in seminarских nalog do 45 minut.

Dolžino pisnega opravljanja izpita določi nosilec predmeta, pri čemer lahko izpit traja najmanj eno in največ tri šolske ure.

Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino občanov ali študentov. Izvajalec mora preveriti istovetnost študenta. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi nosilec predmeta, ki oceno ustnega izpita sporoči občanu takoj po opravljenem izpitu.

### **14. člen (kršitve izpitnega reda)**

Občani so disciplinsko odgovorni za kršitve, dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu fakultete in Pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov fakultete.

Občan krši izpitni red (prevara pri preverjanju znanja), če med potekom pisnega ali ustnega izpita nedovoljeno sodeluje z drugimi navzočimi občani ali študenti ali če pri reševanju

<b>Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: <b>SA-FINI-31</b>
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	<b>PRAVILNIK ZA OBČANE</b>	Stran:6/11

oziroma pisanju izpitne naloge uporablja nedovoljene pripomočke ali če kakorkoli drugače moti potek izpita.

Nosilec predmeta opredeli, kateri pripomoček šteje kot dovoljen.

Občan, ki opravlja ali poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega občana ali študenta, in občan, namesto katerega opravi ali poskusi opravljati izpit kdo drug, s tem kršita izpitni red.

Po ugotovljeni kršitvi občan ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z negativno oceno. Sankcijo izvede izvajalec izpita in na seznamu evidentira kršitev izpitnega reda.

Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve poda izvajalec izpita. O disciplinski odgovornosti pri kršitvi izpitnega reda izreka ukrepe disciplinski organ prve stopnje v skladu s Statutom in Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov fakultete.

### **15. člen (ocenjevanje znanja)**

Znanje se ocenjuje po naslednji ocenjevalni lestvici ECTS:

ocena		ocena po ECTS		razpon ocen	opis znanja
10	odlično	A	excellent	95,6 %- 100 %	odlično, izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	84,3 %- 95,5 %	prav dobro, nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	70,8 %- 84,2 %	prav dobro, solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	59,6 %- 70,7 %	dobro, znanje z večjimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55 %- 59,5 %	zadostno, znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1	nezadostno	F	fall		nezadostno, znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

<b>Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: <b>SA-FINI-31</b>
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	<b>PRAVILNIK ZA OBČANE</b>	Stran:7/11

Ocene za praktično usposabljanje in strokovno prakso v organizaciji kot sestavini študijskega programa so: »opravil« ali »ni opravil«.

Občan uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10) oziroma »opravil«.

Občan, ki ne pristopi k izpitu, ni ocenjen. Izvajalec izpita v takem primeru na seznam prijavljenih vpiše »ni pristopil«.

### **16. člen (ponovno ocenjevanje)**

Občan, ki je izpit pri določenem predmetu že uspešno opravil, želi pa pridobiti višjo oceno, odda vlogo za ponovni pristop k že opravljenem izpitu v referatu. Referat ga uvrsti na seznam.

Občan lahko samo enkrat ponovno opravlja že uspešno opravljen izpit.

Pri vpisu v evidenco ocen obvelja zadnja ocena, če je ta pozitivna.

Ponovno ocenjevanje je plačljivo v skladu s cenikom storitev fakultete.

## **III. EVIDENTIRANJE OPRAVLJENIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI**

### **17. člen (vpis in zaključek ocene)**

Referat v evidenco ocen vpiše datum opravljanja izpita.

Nosilec predmeta odda referatu najpozneje štirinajst dni po izpitu podpisan zapisnik o izpitu, ki vsebuje seznam občanov in študentov z vpisanimi končnimi ocenami, naziv predmeta, datum in kraj izpita, priimek in ime ocenjevalca ter datum prejema tega poročila v referatu s podpisom prejemnika.

Na zapisnik o izpitu se vpiše tudi datum mogočega vpogleda v izpitne naloge, ko se občanlahko seznaniti z načinom oblikovanja končne ocene pri predmetu, ter morebitne prepovedi opravljanja izpitov.

Pisne izpitne naloge hrani nosilec predmeta najmanj 1 leto po vpisu končnih ocen v VIS.

Referat zaključi ocene, ko prejme originalno podpisan zapisnik o izpitu.

Če nosilec predmeta po zaključku ocene s strani referata ugotovi, da je vnesel napačno oceno, lahko zahteva popravek ocen z obrazcem: Zahteva za popravek zapisnika o izpitu. Popravek izvrši pooblaščen oseba v referatu.

<b>Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: <b>SA-FINI-31</b>
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	<b>PRAVILNIK ZA OBČANE</b>	Stran:8/11

### **18. člen** **(ugovor na izpitno oceno)**

Občan se na izpitno oceno lahko pritoži.

Predsedniku KŠŠZ najpozneje v petnajstih dneh po objavi izpitne ocene predloži obrazložen pisni ugovor.

Predsednik KŠŠZ najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo visokošolski učitelji. Med člani komisije dekan določi predsednika komisije.

Učitelj, pri katerem je občan opravljal izpit, je član komisije. Komisija prouči primer v osmih dneh po imenovanju in sprejme mnenje o ustreznosti izpitne ocene.

Na podlagi mnenja komisije dekan izda ustrezen sklep.

Zoper odločitev dekana se občan v petnajstih dneh lahko pritoži na Senat fakultete. Odločitev Senata fakultete je dokončna.

Zoper dokončno odločitev Senata fakultete lahko občan sproži upravni spor.

### **19. člen** **(postopek ugovora na izpitno oceno)**

Pri postopku razreševanja pisnega ugovora na izpitno oceno komisija najprej prebere pisni ugovor in ugotovi, na kaj se nanaša: ali na oceno ali na potek izpita.

Če se ugovor nanaša na oceno, komisija preveri razpoložljivo dokumentacijo, na osnovi katere se je občan pritožil, ter odloči o morebitnem vnovičnem preverjanju znanja občana.

Če se ugovor nanaša na potek izpita, komisija izpitne ocene ne more spremeniti, lahko pa odloči, da občan vnovič opravlja izpit na naslednjih izpitnih rokih. Ocena, ki jo občan doseže pri vnovičnem opravljanju izpita, nadomesti oceno, doseženo pri spornem izpitu.

Če je komisija občanu dovolila vnovično opravljanje izpita v skladu s prejšnjim odstavkom, se ne šteje, da je občan izpit ponavljal ali ponovno opravljal že uspešno opravljen izpit.

### **20. člen**

Predsednik komisije vodi postopek in razreševanje ugovora iz 18. člena tega pravilnika ter zagotovi izdelavo zapisnika o postopku, ki ga podpišeta oba člana komisije.

Zapisnik v enem izvodu prejme tudi občan, kar potrdi s podpisom na izvorniku, ki se shrani v občanovo osebno mapo v referatu.

<b>Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: <b>SA-FINI-31</b>
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	<b>PRAVILNIK ZA OBČANE</b>	Stran:9/11

#### **IV. DOKONČANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA**

##### **21. člen (pogoji za dokončanje študijskega programa)**

Občanu, ki je opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom, se lahko dovoli pripraviti in zagovarjati diplomsko nalogo, magistrsko nalogo ali doktorsko disertacijo (v nadaljevanju: zaključno delo) pod pogojem, da izpolnjuje pogoje za vpis na študijski program.

Pogoji za vpis na študijski program so določeni in objavljenih v Razpisu za vpis.

Občan mora pred prijavo teme zaključnega dela o tem obvestiti referat fakultete ter zahtevati ponudbo za poravnavo finančnih obveznosti.

##### **22. člen (način obveščanja referata)**

Občan iz prejšnjega člena mora pred prijavo teme zaključnega delav referat sporočiti naslednje podatke:

- svoje osebne podatke (ime, priimek, stalno bivališče, kraj in datum rojstva, enotno matično številko),
- podatke o študijskem programu, ki ga želi zaključiti,
- dokazila, da je občan opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom, ki ga želi zaključiti
- dokazila, da občan izpolnjuje pogoje za vpis na študijski program (originali ali overjene kopije listin),
- lastnoročni podpis občana.

Občan podatke in dokazila iz prejšnjega odstavka sporoči pisno po pošti, po elektronski pošti ali pa tako, da podatke in dokazila osebno prinese v referat.

##### **23. člen (postopek do prijave temezaključnega dela)**

Pristojni organ fakultete preveri, ali občan izpolnjuje pogoje za vpis na študijski program ter ali je opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom.

V kolikor občan izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka mu fakulteta pošlje ponudbo za poravnavo finančnih obveznosti.

Finančna obveznost se določi tako, da se število kreditnih točk, ki jih ima zaključno delo, pomnoži z vrednostjo kreditne točke. Vrednosti kreditnih točk so določene v ceniku storitev fakultete, ki je objavljen na spletni strani fakultete.

Ko občan poravna finančne obveznosti, lahko nadaljuje s postopkom prijave temezaključnega dela. Za postopek od prijave teme zaključnega delado zagovora zaključnega dela se smiselno uporabljajo pravilniki fakultete, ki urejajo omenjene postopke.

Izdaja: 03	Velja od: 16. 12. 2016	Sprejel: Senat FINI Novo mesto
------------	------------------------	--------------------------------

<b>Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: <b>SA-FINI-31</b>
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	<b>PRAVILNIK ZA OBČANE</b>	Stran:10/11

## **V. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **24. člen**

Osebni podatki občanov se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov preverjanja in ocenjevanja znanja po tem pravilniku, v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007-ZVOP-1-UPB1; v nadaljevanju: zakon).

Vse osebe, ki so vključene v postopek preverjanja in ocenjevanja znanja, so dolžne ravnati v skladu z načeli in določbami zakona.

## **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **25. člen**

Glede vseh ostali vprašanj, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti občanov, a niso urejena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo določbe ostalih splošnih pravnih aktov fakultete, če niso v nasprotju s tem pravilnikom.

Ta pravilnik in njegove spremembe sprejema Senat fakultete.

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu fakultete.

Novo mesto, 16. 12. 2016

Senat FINI Novo mesto  
Mag. Vera Smodej, dekanja

<b>Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: <b>SA-FINI-31</b>
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	<b>PRAVILNIK ZA OBČANE</b>	Stran:11/11

Izdaja	Datum izdaje	Opis sprememb in dopolnitve
01	7. 12. 2015	Inicialna izdaja
02	16. 12. 2016	<p>Spremembe in dopolnitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v naslovu pravilnika se črta O,</li> <li>- manjša sprememba 1. člena.</li> <li>- dopolnitev 2. odst. 2. člena tako, da se doda zapis »strokovnega, univerzitetnega, magistrskega in doktorskega študijskega«,</li> <li>- dopolnitev 3. odst. 2. člena tako, da se doda zapis »strokovni, univerzitetni, magistrski in doktorski«, briše zapis »diplomske naloge« in doda zapis »zaključnega dela (diplomske in magistrske naloge oziroma doktorske dispozicije)«,</li> <li>- dopolnitev 2. odst. 3. člena tako, da se doda zapis »projektne naloge«,</li> <li>- dopolnitev 1. odst. 13. člena tako, da se doda zapis »praviloma«,</li> <li>- dopolnitev 1. odst. 22. člena tako, da se doda zapis »zaključnega dela«,</li> <li>- dopolnitev naslova 23. člena, da se doda zapis »zaključnega dela«,</li> <li>- dopolnitev 4. odst. 23. člena tako, da se v obeh povedih doda zapis »zaključnega dela«.</li> </ul>
03	16. 12. 2016	<p>Potrditev čistopisa-UPB1 (izdaja 03), ki obsega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik za občane, št. SA-FINI -31, izdaja 01, z dne 7. 12. 2015 in</li> <li>- Spremembe in dopolnitve Pravilnika za občane, izdaja 02, sprejete na 73. seji Senata z dne 16. 12. 2016.</li> </ul>

Izdaja: 03	Velja od: 16. 12. 2016	Sprejel: Senat FINI Novo mesto
------------	------------------------	--------------------------------