

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-9
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV	Stran:1/9

Na podlagi 135. člena Statuta Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto je Upravni odbor Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto na 2. seji dne 21. 6. 2011 sprejel

PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja prispevke ob vpisu, šolnine in druge prispevke za študij po študijskem programu z javno veljavnostjo. Pravilnik določa elemente za izračun in način vrednotenja prispevkov ob vpisu in drugih prispevkov ter šolnin na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto (v nadaljevanju: FINI Novo mesto) ter postopke sprejemanja cenika FINI Novo mesto in notranje kontrole izvajanja tega pravilnika.

Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev ter prodajo blaga in storitev, ki jih opravlja FINI Novo mesto kot tržno dejavnost.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- študent je oseba, ki je vpisana na fakulteto in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, status študenta pa izkazuje s študentsko izkaznico. Glede na način izvajanja študijskega programa ločimo redne in izredne študente;
- študent ponavljalec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik in opravlja manjkajoče obveznosti ter ima pravico sodelovati pri vseh oblikah visokošolskega izobraževalnega dela v letniku, ki ga ponavlja;
- oseba brez statusa študenta je nekdanji študent, ki je prekinil študij v skladu z drugo ali četrto alinejo 70. člena Zakona o visokem šolstvu in opravlja študijske obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje;
- občan je oseba, ki se vključi v krajšo obliko izobraževanja, po kateri pridobi potrdilo, ki ni javna listina.

3. člen

Cenik vključuje naslednje stroške:

- prispevke ob vpisu,
- šolnine,
- druge prispevke za študij in druge storitve na področju izobraževalne dejavnosti,

Izdaja: 01	Velja od: 22. 6. 2011	Sprejel: Upravni odbor FINI Novo mesto
------------	-----------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-9
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV	Stran:2/9

- različna potrdila, sklepe in ostale dokumente ter reševanje vlog,
- knjižnične storitve,
- postopek izvolitve v naziv,
- najem prostorov in opreme.

II. PRISPEVKI OB VPISU

4. člen

Prispevke ob vpisu plačajo študenti dodiplomskega študijskega programa ob prvem in ponovnem vpisu v posamezen letnik študija oziroma v absolventski staž.

5. člen

Prispevki ob prvem vpisu v začetni letnik oziroma v višji letnik (po merilih za prehode) študijskega programa za pridobitev izobrazbe lahko vključujejo naslednje stroške:

- vpisno dokumentacijo,
- potrdilo o vpisu (šest izvodov),
- študentsko izkaznico,
- nalepko za potrditev veljavnosti študentske izkaznice v tekočem študijskem letu,
- prispevek za letno članarino za knjižnico,
- prispevek iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika.

Prispevki ob vpisu v višji letnik, absolventski staž oziroma ob ponovnem vpisu v isti letnik študijskega programa za pridobitev izobrazbe lahko vključujejo naslednje stroške:

- vpisno dokumentacijo,
- potrdilo o vpisu (šest izvodov),
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih (dva izvoda),
- nalepko za potrditev veljavnosti študentske izkaznice v tekočem študijskem letu,
- prispevek za letno članarino za knjižnico,
- prispevek iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-9
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV	Stran:3/9

6. člen

Strošek za študentsko izkaznico in nalepko za študentsko izkaznico je določen v višini stroškov njihove izdelave in stroškov dela, pri čemer se upošteva cena najugodnejšega ponudnika, izbranega skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje.

7. člen

Znesek prispevkov ob vpisu (seštevek postavk iz posameznih odstavkov iz 5. člena tega pravilnika) za vsako študijsko leto določi Upravni odbor FINI Novo mesto na predlog dekana.

III. ŠOLNINE

8. člen

FINI Novo mesto zaračunava šolnino za:

- izredni študij po dodiplomskem študijskem programu,
- redni študij po dodiplomskem študijskem programu.

9. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na fakulteti, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 70/08). Plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja se ureja v skladu z veljavnimi predpisi.

Prispevki ob vpisu in drugi prispevki za študij se tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva zaračunavajo tako kot za državljane Republike Slovenije, v skladu s tem pravilnikom in s cenikom FINI Novo mesto.

IV. IZRAČUN ŠOLNINE

10. člen

Elementi za izračun stroškov za posamezen študijski program iz 8. člena tega pravilnika so:

- neposredni stroški dela:
- plače izvajalcev,
- obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
- druga izplačila osebnih prejemkov,
- avtorski honorarji,
- plačilo za pogodbeno delo,
- neposredni stroški materiala:

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-9
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV	Stran:4/9

- stroški posebnega materiala (laboratorijski material, ...),
- stroški priprave in tiska krajših študijskih gradiv,
- posredni stroški:
- električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, in
- drugi posredni stroški.

Strošek priprave in zagovora diplomskega dela ni vključen v šolnino.

Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

11. člen

Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 8. člena tega pravilnika so vsota stroškov po posameznih elementih iz 10. člena tega pravilnika.

Šolnina za letnik študija na študenta se določi tako, da se upošteva stroškovna cena (stroški iz prejšnjega odstavka se delijo glede na načrtovano število vpisanih študentov) in zanimanje za študij po posameznih študijskih področjih.

V. PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ IN DRUGE STORITVE NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

12. člen

Prispevki za študij in druge storitve na področju izobraževalne dejavnosti so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih s četrtim in nadaljnjimi opravljanji izpita pri predmetu,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih s komisijem opravljanjem izpita pri predmetu,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z opravljanjem izpita pri predmetu za osebe, ki so brez statusa študenta,
- prispevek za kritje stroškov priprave in zagovora diplome,
- prispevek za kritje stroškov priprave in zagovora diplome, prakse in nastopov za osebe, ki so brez statusa študenta,

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-9
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV	Stran:5/9

- prispevek za kritje stroškov, povezanih s ponovnim opravljanjem izpita zaradi zviševanja ocene,
- prispevki za strokovne ekskurzije,
- določena vrednost kreditne točke za izračun cene posameznega predmeta za osebe, ki so brez statusa študenta več kot 1 leto,
- določena vrednost kreditne točke za izračun cene za predmet v okviru izbirnosti.

13. člen

Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitve ipd.), lahko FINI Novo mesto zaračuna po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov (dnevnice, prevoz, namestitve) visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

V primeru, da stroške krijejo študentje, je FINI Novo mesto dolžna pred organizacijo ekskurzij ali programa na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer mora upoštevati postopke, predpisane z zakonom, ki ureja javno naročanje.

14. člen

Študentom se pri obvezni strokovni oziroma študijski praksi in na strokovnih ekskurzijah zaračunava prispevek za posebne primere zavarovanja. Zaračunava se v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99 in spremembe) in v višini, ki jo določa Sklep o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, 111/00 in spremembe). Prispevek za posebne primere zavarovanja plača študent ob vpisu oziroma pred izvedbo obvezne strokovne oziroma študijske prakse oziroma strokovne ekskurzije, v kolikor se izvede kasneje med študijskim letom.

FINI Novo mesto lahko določi s sklepom pristojnega organa, v skladu s pravili FINI Novo mesto, da morajo študenti, zaradi posebnih tveganj pri študijskem procesu, skleniti tudi nezgodno zavarovanje. Zavarovalno premijo plača študent po dejanskih stroških, pri čemer fakulteta določi minimalni obseg zavarovanja. V kolikor je študent že nezgodno zavarovan, to dokaže z ustreznim potrdilom.

15. člen

Četrto in nadaljnje opravljanje izpitov se plača v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja FINI Novo mesto in s cenikom FINI Novo mesto.

16. člen

Vrednost kreditne točke za izračun cene posameznih predmetov se izračunava tako, da se vrednost šolnine za letnik študija deli s skupnim številom kreditnih točk v letniku študija (praviloma 60 kreditnih točk) in poveča za največ 20 odstotkov vrednosti šolnine za letnik študija.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-9
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV	Stran:6/9

Za osebe brez statusa študenta iz druge in četrte alineje 70. Člena Zakona o visokem šolstvu se vrednost kreditne točke za izračun cene posameznih predmetov študijskih programov za pridobitev izobrazbe izračunava tako, da se vrednost šolnine za letnik študija deli s skupnim številom kreditnih točk v letniku študija (praviloma 60 kreditnih točk).

Vrednost kreditne točke za predmet, ki ga FINI Novo mesto ponudi v okviru izbirnosti predlaga direktor FINI Novo mesto najkasneje do 10. aprila tekočega študijskega leta za prihodnje študijsko leto. Vrednost kreditne točke potrdi Upravni odbor FINI Novo mesto s cenikom FINI Novo mesto za posamezno študijsko leto.

VI. PRISPEVKI ZA RAZLIČNA POTRDILA, SKLEPE IN OSTALE DOKUMENTE TER REŠEVANJE VLOG

17. člen

Prispevki za različna potrdila, sklepe in ostale dokumente ter reševanje vlog so:

- prispevek za izdajo potrdila na podlagi uradnih evidenc in za izdajo potrdila na podlagi ugotovitvenega postopka,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov izdaje sklepov in reševanja vlog.

18. člen

Cena za izdajo dvojnika študentske izkaznice se določi na podlagi stroškov, ki zajemajo strošek izdelave in stroške dela.

Za izdajo dvojnika diplome se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji in dvojnika diplome je določena v ceniku FINI Novo mesto.

Za izdajo dvojnika priloge k diplomu se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji in dvojnika priloge k diplomu je določena v ceniku FINI Novo mesto.

19. člen

Oseba brez statusa študenta iz druge in četrte alineje 70. člena Zakona o visokem šolstvu lahko v času enega leta od dneva, ko je prvič izgubila status študenta, opravlja vse študijske obveznosti pod enakimi pogoji kot oseba s statusom študenta.

Oseba brez statusa študenta iz druge in četrte alineje 70. člena Zakona o visokem šolstvu plača stroške dokončanja študija, ki so enaki seštevku zneskov storitev za vse neopravljene obveznosti. Pri zaračunavanju stroškov se upošteva ustrezne postavke cenika FINI Novo mesto, in sicer:

- opravljanje posameznih izpitov se zaračuna kot opravljanje četrtega in nadaljnjih izpitov pri istem predmetu;

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-9
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV	Stran:7/9

- v primeru, ko posameznik še nima opravljenih obveznosti, potrebnih za pristop k izpitu (npr. seminarjev, vaj ipd.), se mu zaračunajo stroški posameznega predmeta v skladu z določili drugega odstavka 16. člena tega pravilnika;
- priprava in zagovor diplomskega dela se zaračuna v skladu s cenikom FINI Novo mesto.

V primeru, da je posameznik prekinil študij v času trajanja letnika in ni plačal dela šolnine, se mu v primeru, da želi nadaljevati študij v dveh letih od dneva, ko je izgubil status študenta, zaračunajo stroški neporavnane dela šolnine. V kolikor želi nadaljevati študij po več kot dveh letih od dneva, ko je izgubil status študenta, se mu zaračunajo stroški neporavnane dela šolnine v skladu z veljavnim cenikom.

Fakulteta praviloma ob začetku študijskega leta evidentirajo osebe brez statusa, stroške neopravljenih obveznosti pa takšne osebe plačujejo med študijskim letom glede na dejansko opravljanje obveznosti.

VII. KNJIŽNIČNE STORITVE

20. člen

Del cenika so tudi članarina in prispevki, ki jih zaračunava knjižnica za uporabo knjižničnega gradiva (zamudnine, opomini ipd.) in za kritje stroškov plačljivih storitev (med knjižnična izposoja ipd.). Študentom se ne zaračunavajo brezplačne osnovne storitve definirane z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in spremembe) in Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03), med katere sodijo: izposoja gradiva, posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva ter bibliopedagoško delo.

VIII. POSTOPEK IZVOLITVE V NAZIV

21. člen

Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se zaračunavajo samo osebam, ki niso zaposlene na FINI Novo mesto.

Osebam, ki niso zaposlene na FINI Novo mesto, se stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca, ne zaračunavajo v naslednjih primerih:

- v primerih posebnega sporazuma z drugo univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom,
- če fakulteta izkaže interes zaradi načrtovane vključitve osebe v izvedbo študijskega programa z javno veljavnostjo.

22. člen

Zaračunajo se tudi stroški izdaje strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu in znanstvenemu naslovu.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-9
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV	Stran:8/9

IX. NAJEM PROSTOROV IN OPREME

23. člen

V ceniku FINI Novo mesto je določena tudi cena najema opreme, ki je v lasti FINI Novo mesto.

X. NAČIN IN POGOJI PLAČILA ŠOLNIN IN PRISPEVKOV

24. člen

Način plačevanja šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitev oziroma znižanja plačil, opredeli FINI Novo mesto in jih objavi na internetnih straneh in oglasni deski.

Pri tem upoštevajo:

- šolnina za študij po dodiplomskem programu se plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše;
- o oprostitvi plačila in znižanju šolnine ali drugih obveznosti iz opravičenih razlogov na prošnjo študenta odloča pristojni organ FINI Novo mesto, v skladu s Statutom FINI Novo mesto.

FINI Novo mesto praviloma sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli med drugim način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanja zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

V kolikor FINI Novo mesto ne sklene pogodbe o izobraževanju s študentom, morajo biti vsi elementi iz drugega odstavka tega člena navedeni v vpisnem listu.

25. člen

Študent je dolžan plačati del šolnine tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše, in sicer:

- 10% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta oziroma v 15-dneh po sklenitvi pogodbe,
- 50% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. januarja tekočega študijskega leta.

V primeru obročnega plačila šolnine mora fakulteta v pogodbi o izobraževanju, navedeni v 26. členu tega pravilnika, časovno dinamiko plačil obrokov prilagoditi tako, da bo celotni znesek že plačanih obrokov zadoščal za kritje dela šolnine, do katerega je, v primeru nepreklicnega izpisa študenta, upravičena fakulteta.

Če se študent nepreklicno izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta oziroma v 15- dneh po sklenitvi pogodbe, se mu ne vrnejo plačani prispevki ob vpisu.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-FINI-9
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT	PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV	Stran:9/9

XI. POSTOPEK SPREJEMANJA CENIKA

26. člen

Pred obravnavo na Upravnem odboru FINI Novo mesto se predlog cenika posreduje Študentskemu svetu FINI Novo mesto, ki ga obravnava in poda mnenje.

Upravni odbor FINI Novo mesto najkasneje do 15. junija tekočega študijskega leta potrdi celoten cenik iz 3. člena tega pravilnika za naslednje študijsko leto.

27. člen

Potrjen cenik se objavi na spletni strani FINI Novo mesto.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta pravilnik sprejema Upravni odbor FINI Novo mesto z večino glasov navzočih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

29. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, Upravni odbor FINI Novo mesto sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Upravnem odboru FINI Novo mesto.

Predsednica Upravnega odbora:
doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič

Novo mesto, 22. 6. 2011

Izdaja: 01	Velja od: 22. 6. 2011	Sprejel: Upravni odbor FINI Novo mesto
------------	-----------------------	--