



## NAVODILA ZA ODDAJO PRIJAVE NA RAZPIS ERASMUS+ ZA ŠTUDIJSKE IZMENJAVE IN PRAKTIČNO USPOSABLJANJE ŠTUDENTOV

- 1) Študenti preverite seznam razpoložljivih mest in študijskih programov na partnerskih institucijah v tujini, ki so vam na voljo. **V skladu z objavljenimi možnostmi, izberete partnersko institucijo v tujini (univerzo gostiteljico), na kateri bi želeli opraviti del rednih študijskih obveznosti**
- 2) Študenti pripravite potrebna dokazila, skladno z razpisnimi zahtevami, ki jih je potrebno priložiti ob prijavnici:
  - življenjepis v word formatu,
  - motivacijsko pismo v slovenskem in izbranem tujem jeziku (obe verziji v enem skupnem word format dokumentu),
  - izpolnjena prijavnica (OBR-26 Prijavni obrazec za Erasmus+ mobilnost študentov, dostopen na <http://www.fini-unm.si/si/o-fini/katalog-dokumentov/interni-akti/>).
- 3) Študent na spletni strani partnerske univerze preveri katere obveznosti lahko opravi v izbranem semestru in v kakšnem jeziku so predavanja za izbrane predmete na partnerski instituciji in sestavi ustrezen študijski sporazum "**Študijski sporazum – Learning Agreement**". Študent poskrbi tudi za to, da študijski sporazum izpolni in predloži v podpis Erasmus institucionalnemu koordinatorju pravočasno, da je lahko poslan partnerski univerzi do roka, ki ga le-ta določa. Za potrebe preverjanja sorodnosti vsebin, študent predloži učne načrte predmetov, katere namerava opravljati v tujini.
- 4) Študent mora v predhodno uskladiti z nosilci posameznih predmetov obseg in vsebine, ki se bodo študentu priznale, kot opravljene.
- 5) V primeru, da FINI zahteva dodatne interne dokumente in določa dodatne interne roke, mora študent do določenega roka na fakulteti oddati tudi te dokumente.
- 6) Študent na spletni strani partnerske institucije v tujini ali v mednarodni pisarni univerze gostiteljice **preveri dodatne zahteve in postopke partnerske institucije tujini, izpolniti morebiti dodatno zahtevane dokumente** in poskrbi, da so vsi dokumenti, ki jih zahteva partnerska institucija (univerza gostiteljica v tujini)

pravočasno predani v podpis koordinatorju na FINI ter do roka poslani na institucijo gostiteljico v tujini. Ti roki so na posameznih partnerskih univerzah določeni zelo različni. Večinoma (lahko tudi prej ali kasneje) od aprila do junija za študij v tujini v prvem semestru in od septembra do novembra za študij v tujini v drugem semestru. Študent pri partnerski instituciji preveri tudi možnosti namestitve, pogoje glede zavarovanja, viz in dovoljenj za bivanje. Po obdelavi podatkov partnerske institucije sprejetim študentom pošljejo pisma o sprejemu (Acceptance letter) in potrjene študijske sporazume.

- 7) Študijski sporazum, ki ga podpiše dekan fakultete, zagotavlja študentu priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti. Študenti, ki v tujini opravljajo študijske vsebine, ki niso del študijskega programa, jih uveljavijo kot vsebine izven programa.
- 8) Datum zaključka Erasmus+ aktivnosti (ki ga mora študent vpisati v prijavo in prošnjo za finančno dotacijo) je zadnji dan, ko mora biti študent prisoten na instituciji gostiteljici. To je lahko npr. zadnji dan izpitnega obdobja/predavanj/dela/obvezne prisotnosti.