

## Navodila za pripravo članka za zbornik konference

**Prvi AVTOR\*, Drugi AVTOR<sup>+</sup>, Tretji AVTOR\***

*\*Ime in Naslov Univerze, Fakultete, Inštituta, itd.  
E-naslovi: prvi.avtor@fini-unm.si, tretji.avtor@telemach.si*

*<sup>+</sup>Ime in Naslov Univerze, Fakultete, Inštituta, itd.  
E-naslov: drugi.avtor}@fini-unm.si*

***Povzetek.** Ta navodila so namenjena avtorjem da bi jih skrbno upoštevali pri pisanju članka. Neupoštevanje teh navodil ima lahko za posledico zakasnitev objave v zborniku ali manjšo kvaliteto reprodukcije. V primeru, da bi avtorji glede teh navodil želeli pridobiti še nadaljnje informacije, jih vljudno prosimo, da nam to sporočijo preko e-maila: [konferenca@fini-unm.si](mailto:konferenca@fini-unm.si).*

***Abstract.** These instructions are designed for the author and/or typist and should be read carefully. If they are not adhered to, it may lead to a delay in publication and sub-optimal reproduction quality. If you have any questions regarding these instructions, please contact us by e-mail: [konferenca@fini-unm.si](mailto:konferenca@fini-unm.si).*

### 1 Uvod

Avtorji naj upoštevajo, da je potrebno uredniškemu odboru predložiti različico članka, ki se praktično ne razlikuje od končne verzije z izjemo dodanega oštevilčenja strani in tekočih vodilnih vrstic v glavi posamezne strani.

### 2 Tipografija in izgled članka

#### 2.1 Območje tipkanja

Pri tiskanju uporabljajte papir v velikosti formata A4. Širina vrstic, namenjenih tipkanju naj znaša 13.8 cm, celotni tekst ene strani pa naj bo dolg 20.9 cm. Površino tipkanja 13.8 cmx20.9 cm lahko maksimalno izkoristite, hkrati pa je tudi ne smete preseči. Če boste članek tipkali v MS Word-u, boste tipografska določila za članek A4 formata pravilno izpolnili z naslednjimi robovi: rob zgoraj 4.4 cm, rob spodaj 4.4 cm, robova levo in desno: 3.6 cm.

#### 2.2 Font

Font, ki ga uporabljajte pri pisanju tekočega teksta v posameznih sestavnih delih članka naj bo font Times v velikosti 11 točk. Pri tipkanju teksta znotraj tabel in slik lahko izjemoma uporabljate fonta Helvetica ali Arial. V naslovu članka, pri imenih avtorjev, pa tudi pri naslovih poglavij uporabljajte pokončno in krepko tiskane črke, pri navajanju institucij, s katerimi avtorji sodelujejo, pa tudi pri posebej poudarjenih besedah (pri besedah *Povzetek* in *Abstract*) pa naj avtorji uporabljajo krepko tiskane poševne črke. V samem besedilu povzetka in abstrakta v angleškem jeziku kot tudi v naslovih podpoglavij

(in morebitnih podpoglavij) naj avtorji uporabljajo poševno tiskane črke v nemastnem tisku. Velikost fontov pregledno prikazuje Tabela 1.

Tabela 1: Priporočena velikost fontov

11 točk	18 točk	10 točk
<ul style="list-style-type: none"> <li>• glavni tekst</li> <li>• poglavja</li> <li>• podnaslovi (v podpoglavjih)</li> <li>• imena in priimki avtorjev z navedbo instit. pripadnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naslov članka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abstrakt</li> <li>• opombe</li> <li>• reference</li> <li>• podnaslovi slik</li> </ul>
•	•	•

### 2.3 Naslovna stran

Prvi dve vrstici naslovne strani pustite prazni. Nato natipkajte naslov članka, pustite prazni dve vrstici, nato pa natipkajte imena avtorjev z navedbo njihove pripadnosti institucijam, s katerimi sodelujejo. Pri priimkih avtorjev uporabite velike črke. Za naslove institucij, ki jim avtorji pripadajo, uporabite poševne, krepko tiskane črke. Nato pustite prazni dve nadaljni vrstici in natipkajte povzetek v širini 11.2 cm. Povzetek naj bo centriran z zamikom 0.9 cm od levega in desnega roba. Za povzetkom izpustite eno prazno vrstico, nato pa natipkajte še na enak način abstrakt v angleškem jeziku. Nato pustite praznih 12 točk, preden začnete tipkati prvo poglavje članka.

### 2.4 Splošni izgled članka

- V celotnem dokumentu uporabljajte izključno enovrstični presledek med vrsticami (single line spacing).
- V celotnem dokumentu morate ves tekst obdržati obojestransko poravnane, izjema so le naslov članka, imena avtorjev, navedba institucij, ki jim avtorji pripadajo ter napisi nad tabelami oziroma podnaslovi pod slikami (vključno z morebitnimi legendami), ki morajo biti centrirani.
- Vsako novo poglavje ali podpoglavje natipkajte z zamikom od levega roba.

#### 2.4.1 Izgled naslovov poglavij, in podpoglavij

- Razmiki poglavij in podpoglavij od ostalega teksta so 12 točk pred in 6 točk za naslovom poglavja (podpoglavja).
- Številke naslovov poglavij in podpoglavij morajo biti levo poravnane.
- Za oštevilčenje naslovov in podnaslovov poglavij oziroma podpoglavij uporabljajte Arabske številke. Številke poglavij morajo biti pokončne in krepko tiskane, številke podpoglavij (in morebitnih podpoglavij) pa tipkamo poševno in nemastno.

## 2.4.2 Reference

Reference, na katere se avtorji v članku sklicujejo med glavnim tekstom, morajo biti navedene z arabskimi številkami znotraj oglatih oklepajev, kot npr. [1]. Reference v tekstu članka oštevilčimo po naravnem vrstnem redu pojavljanja. Oštevilčene reference naj avtorji navedejo v seznamu, ki ga pod naslovom **Reference** umestijo na koncu članka, pri čemer naj uporabljajo Citation-Sequence System. Za predpisani stil navajanja bibliografskih enot se naj avtorji držijo zgledov, ki so predstavljeni na koncu teh navodil (glej Reference, 1. do 3.).

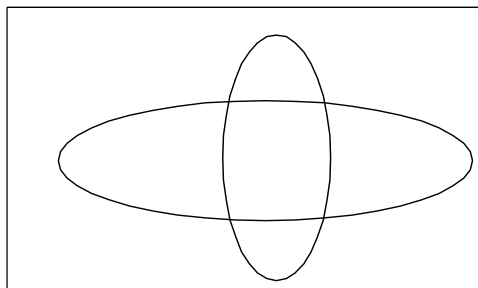
## 3 Slike (ilustracije)

### 3.1 Splošne opombe

- V tekstu članka je potrebno navesti sklicevanje na vsako posamezno ilustracijo. Avtorji naj bodo pozorni na razliko med slikami in tabelami. Slike lahko vsebujejo diagrame ali fotografije, tabele pa lahko vsebujejo samo alfa-numerične znake. Med glavnim tekstom se na posamezno tabelo sklicujemo tako, kot kaže primer v razdelku 2.2 *Font* (v stavku pred Tabelo 1) z uporabo besede Tabela 1 z veliko začetnico T. Na enak način se v tekstu sklicujemo tudi na slike, Pri sklicevanju na sliko med tekstom na primer uporabimo besedo Slika 1 z veliko začetnico S.
- Tabele in slike je potrebno oštevilčiti po zaporednem vrstnem redu pojavljanja v članku in ne sekcijsko z ozirom na oštevilčenje posameznih poglavij (ali podpoglavij).
- Ne uporabljajte združevanja ilustracij v zbirko in njihovega prikazovanja na koncu članka, temveč vključujte vsako ilustracijo posebej med samim tekstom tako, da se ilustracija pojavlja čim bližje njene prve navedbe (njene prvega sklicevanja).
- Ilustracije naj bodo na posamezni strani članka centrirane. Izjema so le zelo majhne slike (z maksimalno širino 7 cm), ki jih lahko umestimo eno poleg druge. Podnaslove slik tipkamo centrirano in vstavljamo pod slikami, naslove tabel pa tipkamo centrirano in vstavljamo nad tabelami.

### 3.2 Format ilustracij za objavo v zborniku konference

- Avtorje prosimo, da ne uporabljajo fotografij s črnim ali zelo temnim ozadjem.
- Če nameravate v članek vključiti posnetek iz zaslona, upoštevajte, da tekst po reprodukciji morda ne bo čitljiv. (Da bi izboljšali kvaliteto, si lahko namesto opcije Print Screen pomagate z orodjem za zajem zaslona).
- Upoštevajte navodilo, da sme najmanjša velikost fonta za znake v tabelah znašati 10 točk, za črkovanje v slikah oziroma drugih ilustracijah pa 8 točk.



Slika 1: Naslov za vašo sliko vstavite na tem mestu

#### 4 Enačbe

V članku prikazane enačbe je potrebno oštevilčiti z Arabskimi številčkami znotraj okroglih oklepajev. Enačbe morajo biti prikazane centrirano in morajo biti od ostalega teksta ločene z razmikom 6 točk nad enačbo kot tudi pod njo. Vrstico, ki vsebuje enačbo, lahko tvorimo z uporabo makra 'Equation', ki bo vstavil tabelo s pravilnimi dimenzijami za celice in pravilne razmike za vrstice. Zgled za enovrstično enačbo vidimo spodaj:

$$f(x) = ax + b \quad (1)$$

#### 5 Predložitev članka za objavo v zborniku konference

Avtorji naj predložijo članek za objavo v zborniku konference v elektronski obliki na elektronskem naslovu [konferenca@fni-unm.si](mailto:konferenca@fni-unm.si) do **1. 2. 2019**. Avtorjem priporočamo, da pri pripravi članka uporabljajo MS Word. Predlogo za pripravo članka si lahko avtorji snamejo na spletni strani konference. Avtorji naj MS Word dokument obvezno pretvorijo tudi v PDF-format in uredniškemu odboru konference predložijo obe različici članka, tako v MS Word (docx) datoteki kot tudi v PDF datoteki.

#### Reference

1. Avtor(priimek), I.(ime), Avtor(priimek), II(ime). *Naslov knjige*. Izdajatelj (založnik), Mesto izida publikacije, 1985.
2. Avtor(priimek), III.(ime), Avtor(priimek), IV.(ime), Avtor(priimek), V(ime). Naslov članka. *Naslov revije*, 40: 984-996, 1987.
3. Avtor(priimek), VI(ime). Naslov članka v zborniku konference. V: I(ime). Urednik(priimek), II(ime). Urednik(priimek), ured., *Naslov zbornika konference*, 151-177. Izdajatelj, Mesto izida publikacije, 1991.