

## OBVEZNE SESTAVINE POROČILA ZA PRESOJANO PODROČJE

uporabi se [Priročnik za strokovnjake NAKVISa](#) predvsem strani 29-43, [Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov](#) ter druga merila, standardi in akti, ki jih sprejme svet agencije NAKVIS oz. objavlja [na njihovi spletni strani](#) ter [Zakon o visokem šolstvu](#) (ZViS), [Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih](#) in [Zakon o splošnem upravnem postopku](#).

### 1. VPETOST V OKOLJE

Navodilo: *smiselno upoštevajte vsebinske usmeritve za pisanje jedra poročila & Merila, ki opredeljujejo naslednje:*

1. Visokošolski zavod je povezan z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov z njim.
2. Visokošolski zavod spremlja zaposljivost oziroma zaposlenost svojih diplomantov.
3. Visokošolski zavod spremlja učne izide in pridobljene kompetence, da bi študentom oziroma diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja omogočil tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje.
4. Visokošolski zavod usklajuje vpis v študijske programe s potrebami po diplomantih teh programov....

#### Prednosti:

...

#### Priložnosti za izboljšanje:

...

#### Neskladnosti:

...

### 2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Navodilo: *(smiselno upoštevajte vsebinske usmeritve za pisanje jedra poročila & Merila, ki opredeljujejo naslednje – odebeljeno za študijski program:*

1. Visokošolski zavod ima javno objavljena poslanstvo in strategijo svojega delovanja oziroma razvoja, iz katere so jasno razvidni izobraževalni, znanstveni, raziskovalni oziroma umetniški in strokovni cilji. Strategijo posodablja na podlagi samoevalvacijskih izsledkov.
2. Uresničevanje postavljenih ciljev je dokumentirano.
3. Visokošolski zavod je organiziran in deluje v skladu z zakonom in svojim statutom; pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih zavoda so jasno opredeljene, zagotovljeno je soodločanje vseh deležnikov.
4. Izkazan je razvoj oziroma napredek pri delovanju zavoda na področjih, za katera je bil ustanovljen, z:
  - razvitim znanstveno-raziskovalnim oziroma umetniškim in strokovnim sodelovanjem z drugimi visokoškolskimi zavodi, inštituti ali drugimi organizacijami;
  - znanstveno-raziskovalnim oziroma umetniškim in strokovnim delom v programih in projektih;
  - ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov ter
  - objavami dosežkov tega dela na način, ki mu stroka priznava znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno relevantnost.
5. Izkazano je mednarodno sodelovanje:
  - v raziskovalnih projektih (mednarodnih programih, bilateralnih ali multilateralnih programih ter meduniverzitetnih sporazumih ipd.) oziroma
  - v tematskih omrežjih, intenzivnih programih in drugih projektih, ki pospešujejo vključevanje v evropski visokošolski prostor, oziroma
  - v programih mobilnosti za študente ter visokošolske učitelje in sodelavce (bilateralni ali multilateralni programi ter meduniverzitetni sporazumi ipd.) oziroma
  - z vpisom tujih študentov na visokošolski zavod ipd.
6. Univerze izkazujejo znanstveno-raziskovalne oziroma umetniške in strokovne izsledke svojega delovanja najmanj s področja treh znanstvenih disciplin, fakultete pa s področja vsaj ene znanstvene discipline.
7. Izkazano je vključevanje izsledkov znanstveno-raziskovalnega oziroma umetniškega in strokovnega dela v izobraževanje; s sprotnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin.
8. Sklenjeni so pisni dogovori med visokoškolskimi zavodi, podjetji oziroma organizacijami in mentorji v njih ter študenti o praktičnem izobraževanju (če je to del študijskih programov); visokošolski zavod ustrezno organizira to izobraževanje.
9. Načrtovani in doseženi učni izidi študentov in kompetence diplomantov se primerjajo med seboj, študijski programi oziroma njihovo izvajanje se posodablja tudi na tej podlagi.
10. Napredovanje študentov po študijskih programih in trajanje študija se redno spremlja, sprejeti so ukrepi v primeru premajhne prehodnosti.

#### Prednosti:

...

---

**Priložnosti za izboljšanje:**

...

---

**Neskladnosti:**

...

---

### 3. KADRI

Navodilo: *smiselno upoštevajte vsebinske usmeritve za pisanje jedra poročila & Merila, ki opredeljujejo naslednje – odebeljeno za študijski program:*

1. Visokošolski zavod ima ustrezno število in strukturo visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki omogočata uspešno znanstveno–raziskovalno oziroma umetniško in strokovno delo na področjih, s katerih so študijski programi, kar izkazuje z ustreznimi dokazili.
2. Visokošolski zavod ima dokazila o oblikah sodelovanja vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev z zavodom ter o mednarodni mobilnosti, organizaciji in izvajanju sobotnega leta.
3. Učinkoviti in pregledni postopki za izvolitve v naziv ter struktura področij za izvolitve zagotavljajo stabilno kadrovska strukturo in njen razvoj.
4. Vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki izvajajo študijski program, imajo veljavno izvolitev v naziv ali so v postopku za vnovično izvolitev.
5. V merilih visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev so upoštevani minimalni standardi agencije.
6. Člani senata so izbrani tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline oziroma umetniška področja visokošolskega zavoda.
7. Struktura in število podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih delavcev, zagotavlja kakovostno pomoč pri izvajanju študijskih programov.
8. Ustrezno je organizirana služba za pomoč pedagoškemu procesu; zaposleni v tej službi so na zavodu v delovnem razmerju.)

**Prednosti:**

...

---

**Priložnosti za izboljšanje:**

...

---

**Neskladnosti:**

...

---

### 4. ŠTUDENTI

Navodilo: *smiselno upoštevajte vsebinske usmeritve za pisanje jedra poročila & Merila, ki opredeljujejo naslednje – odebeljeno za študijski program:*

1. Visokošolski zavod vključuje študente v znanstveno–raziskovalno oziroma umetniško in strokovno dejavnost zavoda, in sicer tako, da poskrbi za njihovo delo v programskih in projektnih skupinah.
2. Študentom se zagotavljajo:
  - pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih;
  - priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih;
  - svetovalne storitve, povezane z vpisom, in informacije, povezane s študijem.
3. Visokošolski zavod je ustrezno organiziran za pomoč pri izmenjavah študentov, jih spodbuja in si prizadeva za povečevanje njihovega števila.
4. Zavod ima vzpostavljen tutorski sistem oziroma mentorstvo v različnih oblikah kot pomoč pri študiju ali druge oblike učnega sodelovanja vseh deležnikov.
5. Število študentov na visokošolskega učitelja zagotavlja kakovostno izvedbo študijskega programa in doseganje ustreznih učnih izidov.
6. Študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov.
7. Omogočena je ustrezna organiziranost študentov in njihovo soodločanje v organih zavoda ter o izboljševanju kakovosti visokošolskega zavoda.
8. Zastopanstvo študentov v organih visokošolskega zavoda je v skladu z zakonom, opredeljene so njihove pristojnosti, naloge in dolžnosti v njih.
9. Visokošolski zavod študentom poklicno svetuje in jih obvešča o zaposljivosti svojih diplomantov.

**Prednosti:**

...

---

---

**Priložnosti za izboljšanje:**

...

---

**Neskladnosti:**

...

---

## 5. MATERIALNI POGOJI

Navodilo: *smiselno upoštevajte vsebinske usmeritve za pisanje jedra poročila & Merila, ki opredeljujejo naslednje – odebeljeno za študijski program:*

- Prostori in oprema so primerni za izvajanje vseh dejavnosti zavoda, se posodablajo in ustrezajo številu vpisanih študentov. Visokošolski zavod ima dokazila o lastništvu ali najemu prostorov in opreme, ti pa morajo biti na taki lokaciji, da je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov ter delovanje zavoda v celoti.*

- Vsem deležnikom, še posebej študentom, je na voljo sodobna informacijsko-komunikacijska ter druga učna tehnologija ali oprema, potrebna za izvajanje študijskih programov ter strokovne, znanstveno-raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.*

- Knjižnica visokošolskega zavoda zagotavlja ustrezne knjižnične informacijske storitve, dostop do knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnih oziroma umetniških in strokovnih področij zavoda; študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov.*

- Delavci v knjižnici so ustrezno usposobljeni za svetovanje in pomoč študentom ter drugim deležnikom.*

- Prostori in oprema so primerni za študente s posebnimi potrebami.*

- Visokošolski zavod redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), potrebnih za delovanje zavoda za akreditacijsko obdobje, ter preverja njihovo izvajanje.*

- Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih zavod izvaja, in vse dejavnosti zavoda, ki so s tem povezane (znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in strokovno delo) ter druge podporne dejavnosti.*

---

**Prednosti:**

...

---

**Priložnosti za izboljšanje:**

...

---

**Neskladnosti:**

...

---

## 6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Navodilo: *smiselno upoštevajte vsebinske usmeritve za pisanje jedra poročila & Merila, ki opredeljujejo naslednje – odebeljeno za študijski program:*

- Notranji sistem kakovosti visokošolskega zavoda je predpisan, primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokošolskem prostoru; vsebuje vse procese, ki so pomembni za izboljševanje kakovosti delovanja zavoda in izvajanja študijskih programov, ter omogoča sklenitev učinkovitega kroga kakovosti. Dejavnost zavoda se načrtuje stalno in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo.*

- Visokošolski zavod redno opravlja samoevalvacijo po vseh področjih presoje iz meril, ki vsebuje:*

- evalvacijo vseh dejavnosti visokošolskega zavoda;

- evalvacijo poučevanja, ki jo daje študenti in drugi deležniki iz okolja;

- evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti;

- dokumentiranje razvoja visokošolskega zavoda v povezavi z razvojem okolja;

- ugotavljanje napak in pomanjkljivosti, njihovo odpravljanje ter izboljševanje študijskih programov in vseh dejavnosti;

- dokumentiranje pomanjkljivosti in napak, predlogov za izboljšave ter izboljšav;

- analizo dosežkov.

- S samoevalvacijskimi izsledki so seznanjeni študenti, visokošolski učitelji in sodelavci ter drugi deležniki, vsi imajo možnost, da predlagajo ukrepe za izboljšave ter spremljajo njihovo uresničevanje.*

- Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja zavoda in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšave so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in objavljeni.*

*Z zagotavljanjem kakovosti visokošolski zavod usmerja in razvija kulturo kakovosti.*

---

**Prednosti:**

...

---

**Priložnosti za izboljšanje:**

...

---

**Neskladnosti:**

