

RAZPIS ZA MOBILNOST OSEBJA ZA NAMENE POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ ZA OBDOBJE 2022 – 2024

1. NAMEN IN CILJI

Program Erasmus+ mobilnosti (KA131) omogoča vsem zaposlenim (pedagoškemu in nepedagoškemu osebju) na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto možnost usposabljanja na visokošolskih institucijah ali drugih ustreznih organizacijah iz programskih in partnerskih držav.

Visokošolska institucija je katerakoli visokošolska institucija iz programske države, ki je nosilka ECHE – Erasmus+ listine.

Druge ustrezne organizacije so katerekoli javne ali zasebne organizacije iz programskih ali partnerskih držav, ki so aktivne na trgu dela ali na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine (npr. javno ali zasebno, malo, srednje ali veliko podjetje; javni organi na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni, raziskovalni inštituti; šola, zavod ali center za izobraževanje na katerikoli ravni...).

Mobilnost osebja:

- **za namen poučevanja** (STA): ta aktivnost omogoča pedagoškemu osebju visokošolske institucije ali osebju v podjetjih, da poučujejo na partnerski visokošolski instituciji v tujini. Mobilnost osebja za poučevanje je mogoča na kateremkoli področju/v katerikoli akademski disciplini;
- **za namen usposabljanja** (STT): ta aktivnost podpira poklicni razvoj pedagoškega in nepedagoškega osebja visokošolske institucije z usposabljanji v tujini (razen konferenc) in izobraževalnimi obiski na delovnem mestu/obdobji opazovanja/usposabljanjem na partnerski visokošolski instituciji ali v drugi ustrezni organizaciji v tujini.

Obdobje v tujini lahko združuje aktivnosti poučevanja in usposabljanja.

Namen razpisa je v okviru odobrenih sredstev omogočiti osebju FINI Novo mesto usposabljanje v tujini, izobraževalne obiske na delovnem mestu, opazovanje delovnih procesov (angl. *job shadowing*) na partnerskih visokošolskih institucijah ali v drugih ustreznih organizacijah.

Cilj tovrstne mobilnosti so:

- boljše kompetence, povezane z njihovimi strokovnimi profili;
- širše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja in usposabljanja;
- okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitve in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- boljše razumevanje medsebojne povezanosti med formalnim in neformalnim izobraževanjem oziroma poklicnim usposabljanjem in trgom dela;
- večja kakovost njihovega dela in aktivnosti v korist študentov;
- boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo;

- več možnosti za izpolnjevanje potreb ljudi z manj priložnostmi;
- okrepljeno podpiranje in spodbujanje mobilnosti za študente;
- več priložnosti za strokovni in poklicni razvoj;
- izboljšano znanje tujih jezikov;
- omogočiti, da zaposleni pridobijo znanja ali določeno praktično znanje iz izkušenj dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo trenutno delo in njihov strokovni razvoj;
- ustvarjati povezavo med visokošolskimi zavodi in podjetji;
- okrepljena motivacija in zadovoljstvo v njihovem vsakodnevem delu.

2. TRAJANJE AKTIVNOSTI

Na razpis je možno prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene do najkasneje 31. 5. 2024. Mobilnost STA in STT lahko po pravilih programa traja **od 2 dni do 2 mesecev**, v kar ni zajet čas poti. Dnevom mobilnosti se lahko doda največ en dan za pot pred prvim dnevom aktivnosti v tujini in/ali en dan za pot po zadnjem dnevu aktivnosti.

V primeru STA mora poučevanje zajeti vsaj **8 ur poučevanja na teden**, v primeru kombinirane mobilnosti pa **4 ure na teden**.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU TER VSEBINA IN PRIPRAVA VLOGE

3.1. Pogoji za kandidiranje za prijavitelje

Na razpis se lahko prijavi kandidat, ki je zaposlen na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto ali z njo sodeluje na podlagi drugega pogodbenega razmerja (avtorska ali podjemna pogodba).

Če je prijavitelj hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli, mora predložiti potrdilo tega zavoda, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

3.2. Vsebina in priprava vloge

Za prijavo na javni razpis mora prijavitelj predložiti:

- prijavni obrazec (OBR-025): Prijavni obrazec za Erasmus+ mobilnost pedagoškega osebja in zaposlenih;
- Mobility Agreement STT.

S strani matične institucije mora biti program predavanj (Teaching Programme) oz. program usposabljanja (Work Programme) podpisan s strani prijavitelja ter dekana FINI Novo mesto.

4. MERILA ZA IZBOR PRIJAVITELJEV

Rok za prijavo ni določen. V primeru, da bo na isti dan prispelo več sočasnih prijav, kot je na tisti dan razpoložljivih mest oz. sredstev, bodo imeli pri izbiri prednost prijavitelji:

- ki se za sodelovanje prijavljajo prvič,
- katerih dogovorjena mobilnost v tujini se bo pričela prej.

V primeru, da bo ob upoštevanju navedenih kriterijev ostalo več enakovrednih vlog kot je prostih mest oziroma razpoložljivih sredstev, bo o končnem izboru odločil dekan fakultete.

5. FINANČNA DOTACIJA

Erasmus+ STT finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini. Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacije za bivanje in dotacije za pot.

Izračun dotacije za pot na udeleženca glede na oddaljenost gostujoče institucije (po kalkulatorju razdalj Erasmus+):

Oddaljenost	Standardno potovanje	Zeleno potovanje (dodatek za zeleno potovanje) + do 4 dodatni dnevi za pot
Med 10 km in 99 km	23 € / udeleženca	/
Med 100 km in 499 km	180 € / na udeleženca	210 € / udeleženca
Med 500 km in 1999 km	275 € / udeleženca	320 € / udeleženca
Med 2000 km in 2999 km	360 € / udeleženca	410 € / udeleženca
Med 3000 km in 3999 km	530 € / udeleženca	610 € / udeleženca
Med 4000 km in 7999 km	820 € / udeleženca	/
8000 km ali več	1.500 € / udeleženca	/

Po realizaciji mobilnosti bo moral vsak udeleženec, ki mu bo mobilnost na podlagi tega razpisa odobrena, predložiti:

- vsebinsko poročilo o realizaciji ciljev in doseženih rezultatih,
- potrdilo institucije (Certificate of Attendance) gostiteljice, ki vsebuje ime udeleženca, namen aktivnosti v tujini ter datum začetka in konca aktivnosti ter o izvedenih urah predavanj oz. usposabljanja ter
- zaposleni tudi potni nalog v skladu s slovensko zakonodajo, z dokazili o nastalih stroških.

Razdalja se računa od sedeža FINI Novo mesto do sedeža organizacije gostiteljice. Za izračun maksimalnega sofinanciranja potnih stroškov se šteje razdalja v eno smer.

Zneski Erasmus+ dotacije za bivanje glede na državo mobilnosti:

Države gostiteljice	Višina nepovratnih sredstev (EUR/dan)
Skupina 1 – najvišji standard Norveška, Danska, Luksemburg, Islandija, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn + partnerske države iz regije 14: Ferski otoki, Švica, Velika Britanija	180
Skupina 2 – srednji standard: Nizozemska, Avstrija, Belgija, Francija, Nemčija, Italija, Španija, Ciper, Grčija, Malta, Portugalska + partnerske države iz regije 13: Andora, Monako, San Marino, Vatikan	160
Skupina 3 – nižji standard: Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvaška, Slovaška, Češka, Litva, Turčija, Madžarska, Poljska, Romunija, Bolgarija, Severna Makedonija, Srbija.	140
Partnerske države iz regij 1-12	180

Opomba: Dnevni znesek se izračuna:

- do 14. dne aktivnosti: znesek na dan na udeleženca, kot je določeno v zgornji razpredelnici,
- od 15. do 60. dne aktivnosti: 70 % zneska na dan na udeleženca, kot je določeno v zgornji razpredelnici.

Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za sofinanciranje dodatnih stroškov, ki bi utegnili nastati v času mobilnosti.

Dragi potni stroški udeležencev iz/v najbolj oddaljene regije in čezmorske države in ozemlja se sofinancirajo do največ 80% potnih stroškov.

6. NAČIN PRIJAVE IN ROK ZA ODDAJO VLOG

Fakulteta bo do zbirala prijave do porabe sredstev oz. zapolnitve prostih mest.

Vlogo, katere vsebina je opredeljena v 3.2 točki razpisa, se posreduje:

- po pošti na naslov: Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto, s pripisom: Za Erasmus+ koordinatorja ali
- po elektronski pošti na elektronski naslov: erasmus@fini-unm.si ali janja.sasek@fini-unm.si.

Dodatne informacije o samem razpisu lahko kandidati pridobijo pri Erasmus+ koordinatorki za mobilnosti osebja: Janja Šašek (e-pošta: janja.sasek@fini-unm.si ali na erasmus@fini-unm.si, tel. št. 07 39 32 206).

7. UGOVOR

Zoper odločitev v izbirnem postopku se kandidat lahko pritoži na Senat FINI Novo mesto v roku 5 delovnih dni od prejema rezultatov izbora. Kandidat posreduje senatu obrazložen pisni ugovor z ustrežno dokumentacijo.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani FINI Novo mesto, v referatu in pri Erasmus+ koordinatorki.

9. OBJAVA RAZPISA

Razpis je objavljen na spletni strani FINI Novo mesto ter oglasni deski v referatu.

Datum objave: 1. 12. 2022

Janja Šašek, dipl. ekon.
Erasmus+ koordinatorka
Fakulteta za industrijski inženiring
Novo mesto