

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-FINI-12-03
IZPISJE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT – VELJAVEN DOKUMENT	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 1/12

Na podlagi 24. in 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17 in 14/19), 137. člena Statuta Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto (v nadaljevanju: FINI Novo mesto), št. SA-FINI-28, z dne 19. 6. 2017, in 34. člena Poslovnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti, ki ga je sprejel Senat FINI Novo mesto na svoji 108. seji, ki je potekala od 4. 7. – 5. 7. 2019, je Komisija za kakovost in evalvacije FINI Novo mesto na svoji 18. seji dne 26. 8. 2019 sprejela spremembe, dopolnitve in naseldnji čistopis, je Komisija za kakovost in evalvacije FINI Novo mesto na svoji 19. seji dne 7. 10. 2019 sprejela spremembe, dopolnitve in naseldnji čistopis

POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA FINI NOVO MESTO

I. IZHODIŠČA

1. člen

Poslovník kakovosti določa sistem kakovosti, opredeljuje postopke in instrumente za zagotavljanje kakovosti na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto (v nadaljevanju FINI Novo mesto).

Poslovník kakovosti je pripravljen v skladu s slovenskimi in evropskimi standardi, in sicer:

- Zakonom o visokem šolstvu
- Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (European Association for Quality Assurance in Higher Education)
- standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru
- Resolucijo o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (ReNPVS11)

Iz vizije, poslanstva, vrednot in strateških ciljev FINI je razvidna njena usmeritev v kakovost na področju izobraževanja, raziskovanja, sodelovanja z okoljem in razvoja družbe znanja. Vrednote se izražajo skozi delovanje, gradijo naš ugled v očeh vseh naših javnosti.

Organiziranost FINI omogoča delovanje fakultete skladno z vizijo in poslanstvom ter uresničevanje strateških ciljev na vseh področjih. FINI Novo mesto je v svojem poslanstvu opredelila kot temeljno vrednoto zagotavljanje čim višje kakovosti.

Svoje poslanstvo FINI Novo mesto uresničuje na bolonjskih stopnjah izobraževanja, ki ga organizira sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami doma in v tujini.

V Strategiji FINI Novo mesto 2020-2024 je opredeljen strateški cilj vzpostavitve celovitega sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti, ki vključuje izvajanje samoevalvacije ter izpopolnjevanje posameznih instrumentov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

2. člen

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov, FINI Novo mesto:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, znanstveno raziskovalno in strokovno delo;

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-FINI-12-03
IZPISJE NEOBVLADOVAN DOKUMENT – VELJAVEN DOKUMENT	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 2/12

- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

3. člen

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti FINI Novo mesto zagotavlja:

- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti FINI Novo mesto.

4. člen

V postopkih za spremljanje in zagotavljanje kakovosti znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti FINI Novo mesto zagotavlja:

- izvajanje znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti skladno s strateškim načrtom, z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi;
- povezovanje raziskovanja z drugimi dejavnostmi ter uporabo rezultatov znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti pri poučevanju;
- objave znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti ter vodenje evidence objav;
- prenos znanja v prakso.

5. člen

Napredek FINI Novo mesto se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepah;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;
- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih (vložkih), ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije, njihovem odpravljanju ter izboljševanju v procesu razvoja teh programov;
- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-FINI-12-03
IZPISJE NEOBVLADOVAN DOKUMENT – VELJAVEN DOKUMENT	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 3/12

izidov študentov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;

- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja FINI Novo mesto, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

II. PODROČJA SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

6. člen

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FINI Novo mesto vključujejo naslednja področja:

- vpetost v okolje;
- delovanje FINI Novo mesto,
- kadre;
- študente;
- materialne pogoje (prostore, opremo, knjižnično-informacijsko dejavnost in financiranje)
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti;
- študijski programi se presojajo še po organizaciji in izvedbi izobraževanja.

7. člen

Vpetost v okolje FINI Novo mesto izkazuje:

- z objavljenim poslanstvom in strategijo svojega razvoja, kjer je opredeljena vloga v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, posebej z ugotavljanjem učinkov, ki jih ima delovanje FINI Novo mesto na okolje ter racionalno rabo javnih virov;
- s povezanostjo z razvojem ožjega in širšega okolja ter dialogom z njima – posebej pa s svojimi diplomanti;
- z vzpostavljenim sodelovanjem na regionalni, državni in mednarodni ravni;
- z vzpostavljenim sodelovanjem z drugimi visokošolskimi zavodi, s podjetji, organizacijami in strokovnimi združenji ter drugimi pomembnimi zainteresiranimi udeleženci v okolju;
- z vključevanjem vseh zainteresiranih v svoje aktivnosti, tako na izobraževalnem, znanstveno raziskovalnem in strokovnem področju;
- s seznanjenostjo o zaposlenosti svojih diplomantov;
- s spremljanjem zaposljivost oziroma zaposlenost svojih diplomantov;
- s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;
- s spremljanjem konkurenčnosti na trgu dela diplomantov študijskih programov;
- z usklajevanjem vpisa v študijske programe s potrebami po diplomantih teh programov;
- s študijskimi programi, ki odražajo aktualne in razvojne potrebe gospodarstva na področjih, ki so povezana z vsebinami študijskega programa in širše;
- z znanstveno raziskovalnim in strokovnim delom, ki je povezano z razvojnimi projekti in raziskavami za gospodarstvo in negospodarstvo;
- s sodelovanjem pri izmenjavi študentov ter visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v Republiki Sloveniji in tujini.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-FINI-12-03
IZPISJE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT – VELJAVEN DOKUMENT	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 4/12

8. člen

Delovanje v skladu s svojim poslanstvom in vizijo razvoja FINI Novo mesto izkazuje:

- z jasno razvidnimi izobraževalnimi, znanstvenimi, raziskovalnimi oziroma strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja FINI Novo mesto in študijskih programov;
- z načrtom in načini uresničevanja postavljenih ciljev;
- z jasno notranjo organiziranostjo in preglednim delovanjem vseh organov;
- z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi vodstva, zaposlenih in študentov v organih upravljanja;
- s tem, da vsi zaposleni in študenti ter organi delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;
- z delovanjem na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje z:
 - znanstvenim, raziskovalnim oziroma strokovnim delom v okviru programov in projektov;
 - ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov ter
 - objavami dosežkov tega dela na način, ki mu stroka priznava znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno relevantnost;
- z utečenim znanstvenim, raziskovalnim oziroma strokovnim sodelovanjem z drugimi visokošolskimi zavodi, inštituti oziroma drugimi organizacijami;
- s stalnim vključevanjem rezultatov znanstvenega, raziskovalnega oziroma strokovnega dela v izobraževanje v skladu s strategijo FINI Novo mesto;
- s stalnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin z rezultati znanstvenega, raziskovalnega oziroma strokovnega dela, ki se presoja s kriteriji kakovosti;
- z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij;
- s sklenjenimi dogovori z različnimi organizacijami o praktičnem usposabljanju svojih študentov (če je to del študijskih programov);
- s stalnim primerjanjem načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov ter posodabljanjem izvajanja študijskih programov;
- s tem, da je zagotovljena odgovornost fakultete do študentov pri:
 - pomoči pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih, vključno z interno, nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo;
 - priznavanju znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih;
 - svetovalnih storitvah, povezanih z vpisom, in drugih informacijah, povezanih s študijem, kot npr. karierni centri;
- z ustrezno organiziranostjo študentov in njihovim soodločanjem v vseh organih upravljanja zavoda;
- z rednim spremljanjem napredovanja študentov po študijskem programu in dolžine študija ter z oblikovanjem in izvajanjem ukrepov v primeru prenizke prehodnosti;
- z urejenimi evidencami o svoji dejavnosti;
- z vzpostavljenim sistemom spremljanja, ocenjevanja in zagotavljanja kakovosti;
- z izkazanim mednarodnim sodelovanjem:
 - v raziskovalnih projektih (mednarodnih programih, bilateralnih ali multilateralnih programih ter meduniverzitetnih sporazumih ipd.) oziroma
 - v tematskih omrežjih, intenzivnih programih in drugih projektih, ki pospešujejo vključevanje v evropski visokošolski prostor, oziroma

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-FINI-12-03
IZPISJE NEOBVLADOVAN DOKUMENT – VELJAVEN DOKUMENT	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 5/12

- v programih mobilnosti za študente ter visokošolske učitelje in sodelavce (bilateralni ali multilateralni programi ter meduniverzitetni sporazumi ipd.) oziroma
- z vpisom tujih študentov na visokošolski zavod ipd.

9. člen

Ustreznost kadrovske strukture FINI Novo mesto izkazuje:

- s številom in strukturo sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo;
- s kadrovskim načrtom ter dokazili o oblikah sodelovanja vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev in znanstvenih delavcev ter mednarodni mobilnosti, organizaciji in izvajanju sobotnega leta;
- z učinkovitimi in transparentnimi postopki za izvolitve v naziv ter s takšno strukturo področij za izvolitve, ki zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo in njen razvoj;
- z dokazili o veljavni izvolitvi v nazive vseh visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki izvajajo študijski program;
- s strukturo in številom podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, ki zagotavljata kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov;
- s tem, da so člani senata izbrani tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja oz. znanstvene discipline področja FINI Novo mesto;
- z upoštevanjem minimalnih standardov agencije za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih v Merilih za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev FINI Novo mesto;
- z ustrežno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu in kakovostno pomočjo pri izvajanju študijskih programov; zaposleni v tej službi so na FINI Novo mesto v delovnem razmerju.

10. člen

FINI Novo mesto izkazuje usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje:

- z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij;
- z vključevanjem študentov v znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno dejavnost FINI Novo mesto, in sicer tako, da jih povezuje s programskimi in projektnimi skupinami ter vključuje v njihovo tekoče delo;
- z razvitim sistemom spremljanja in povečevanja učinkovitosti študija študentov (tutorstvo in mentorstvo, govorilne ure za študente);
- s tem, da se študentom zagotavljajo:
 - pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih;
 - priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih;
 - svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem;
- z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja FINI Novo mesto;
- s tem, da študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov;
- s tem, da študenti delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-FINI-12-03
IZPISJE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT – VELJAVEN DOKUMENT	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 6/12

- z zagotavljanjem vključevanja študentov v procese spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti FINI Novo mesto;
- z zagotavljanjem kakovostne izvedbe študijskega programa in doseganjem ustreznih učnih izidov s številom študentov na visokošolskega učitelja;
- s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;
- z informiranjem študentov o zaposljivosti diplomantov.

11.člen

Kakovostne materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti FINI Novo mesto izkazuje tako, da:

- ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev;
- ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti FINI Novo mesto, kot so znanstveno raziskovalno oziroma strokovno delo;
- je delovanje FINI Novo mesto in izvajanje študijskih programov podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne oziroma strokovne dejavnosti;
- je kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija stalno na voljo tudi študentom;
- je z visokošolsko knjižnico v okviru FINI Novo mesto, ki zagotavlja ustrezne knjižnične informacijske storitve, omogočen dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij študijskih programov FINI Novo mesto ter znanstvenih, raziskovalnih in strokovnih področij, ki jih FINI Novo mesto razvija;
- študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov ter da knjižnica ustreza določilom zakona o knjižničarstvu;
- število knjižničnega osebja in njihova usposobljenost ustrezajo domačim in evropskim standardom dejavnosti;
- dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti FINI Novo mesto;
- so prostori FINI Novo mesto na taki lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo, ter ustrezajo številu vpisanih študentov;
- so prostori in oprema primerni za študente s posebnimi potrebami;
- redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje FINI Novo mesto, ter preverja njihovo izvajanje;
- so sredstva zagotovljena za vse študijske programe, ki jih FINI Novo mesto izvaja, in vse dejavnosti FINI Novo mesto, ki so s tem povezane (znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo) ter druge podporne dejavnosti;
- zagotavlja sredstva za študijsko, znanstveno raziskovalno in strokovno delo iz različnih virov (sredstva ustanoviteljev, šolnine, proračunska sredstva, donacije, sponzorstva, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov in druga sredstva, pridobljena na trgu);
- načrtuje in razporeja sredstva, namenjena za izobraževalno, znanstveno raziskovalno in strokovno delo;
- sprotno spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe pri posameznih dejavnostih ter o tem redno poroča Upravnemu odboru FINI Novo mesto ter drugim organom.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-FINI-12-03
IZPISJE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT – VELJAVEN DOKUMENT	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 7/12

12.člen

Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti FINI Novo mesto izkazuje tako, da:

- ima oblikovano strategijo za zagotavljanje kakovosti in načrt za organizacijo sistema kakovosti;
- ima poslovnik kakovosti, iz katerega je razvidno, da bo sproti spremljala ter izboljševala kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti na področju izobraževalnega, znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- da redno zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti;
- da ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- da v presojo svojega delovanja vključuje vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

13.člen

Ustrezno organizacijo in izvedbo študijskih programov FINI Novo mesto izkazuje:

- z izvedbo študijskih programov, skladno s cilji, vsebino in obsegom akreditiranih študijskih programov;
- z jasno določenimi in javno objavljenimi cilji, obsegom in vsebino študijskih programov;
- z uporabo sodobnih metod učenja in poučevanja, ki omogočajo pridobivanje splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc;
- z uporabo metod preverjanja in ocenjevanja znanja, ki so javno objavljene in skladne s postavljenimi cilji in zahtevanimi kompetencami programov;
- z določenimi in javno objavljenimi pogoji in postopki za pridobitev diplome ter znanstvenega oz. strokovnega naslova;
- z javno objavljenimi pogoji za sprejem v študijski program;
- z zagotavljanjem enakopravnosti študentov ter oseb s posebnimi potrebami.

III. MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

14.člen

Splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FINI Novo mesto obsegajo načrtovanje in poročanje, samoevalvacijo, zunanje evalvacije ter akreditacije:

- Strategija FINI Novo mesto 2020-2024 kot izhodišče letnega načrtovanja.
- Letno načrtovanje in poročanje, ki poteka v skladu s programom dela in finančnim načrtom FINI Novo mesto.
- Samoevalvacija, ki vključuje samoevalvacijsko poročilo, v katerem so dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti FINI Novo mesto ter predlogi za odpravo napak in izboljšave. Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo FINI Novo mesto temelji na evalvaciji izbranih kvantitativnih kazalcev po področjih z elementi kvalitativnega ovrednotenja.
- Zunanja evalvacija, ki vključuje presojo dosežkov delovanja FINI Novo mesto po področjih, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Zunanja evalvacija vključuje primerjavo z akreditiranimi pogoji za ustanovitev FINI Novo mesto in akreditiranimi pogoji študijskih programov. Ključni element za izvedbo zunanje

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-FINI-12-03
IZPISJE NEOBVLADOVAN DOKUMENT – VELJAVEN DOKUMENT	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 8/12

evalvacije je samoevalvacijsko poročilo FINI Novo mesto. Zunanjo evalvacijo načrtuje in organizira Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.

- Akreditacija (prva in podaljšana), ki predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja FINI Novo mesto oziroma izvajanja študijskih programov FINI Novo mesto.

15.člen

FINI Novo mesto mora pripraviti in hraniti naslednjo dokumentacijo:

- letni program dela,
- letni načrt samoevalvacije,
- letno poročilo,
- finančno poročilo
- samoevalvacijsko poročilo,
- študentske ankete,
- poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti,
- strategijo kakovosti
- poslanstvo in vizijo,
- strateški načrt,
- dokazilo o kakovosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev, kot jih priznava stroka;
- analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje akreditacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej;
- analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov FINI Novo mesto;
- vse evidence, ki jih vodi FINI Novo mesto na podlagi Zakona o visokem šolstvu in drugih zakonov,
- drugo dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo samoevalvacije.

IV. ODGOVORNOST SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

16.člen

Na podlagi Statuta FINI Novo mesto so za spremljanje in zagotavljanje kakovosti odgovorni vsi zaposleni, posebno odgovornost pa nosijo dekan, Senat, Upravni odbor in Študentski svet.

17.člen

Naloge dekana so predvsem:

- vzpostavitev ustreznih strokovnih služb za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- razvoj mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- skrb za redno delovanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- odločanje o občasnih poglobljenih samoevalvacijah;
- sprejemanje meril (kazalcev) kakovosti v soglasju s Senatom FINI Novo mesto;
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti;
- usklajevanje načrtovanja, izvajanja in nenehnega izboljševanja aktivnosti na področju celovitega

Izdaja:03	Velja od: 8. 10. 2019	Sprejela: Komisija za kakovost in evalvacije FINI Novo mesto
-----------	-----------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-FINI-12-03
IZPISJE NEOBVLADOVAN DOKUMENT – VELJAVEN DOKUMENT	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 9/12

obvladovanja kakovosti sistema vodenja FINI Novo mesto, njenih študijskih programov ter izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela;

- zagotavljanje, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti, vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo;
- poročanje Senatu FINI Novo mesto o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršnikoli potrebi za njegovo izboljševanje;
- zagotavljanje dvigovanja zavesti o zahtevah odjemalcev (študenti, naročniki) FINI Novo mesto;
- koordiniranje in izvajanje letne samoevalvacije ter priprave na zunanjo evalvacijo;
- opravljanje strokovnega dela v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti FINI Novo mesto;
- skrb za izvedbo študentskih anket in izvedbo individualnih razgovorov s posameznimi visokošolskimi učitelji in sodelavci na podlagi rezultatov teh anket;
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.

Za navedene naloge lahko dekan pooblasti prodekana za področje kakovosti.

18.člen

Senat FINI Novo mesto daje v skladu z določili Statuta FINI Novo mesto soglasje k merilom za ocenjevanje kakovosti in sprejema usmeritve za izboljšanje izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela.

Senat najmanj enkrat letno razpravlja o samoevalvacijskem poročilu ter sprejema usmeritve za izboljšave.

19.člen

Za redno spremljanje kakovosti in za oblikovanje predlogov Senata FINI Novo mesto na predlog dekana izvoli člane Komisije za kakovost in evalvacije, ki jo sestavljajo 4 člani, in sicer dva visokošolska učitelja, en predstavnik drugih delavcev in en predstavnik študentov.

20.člen

Naloge Komisije za kakovost in evalvacije so v skladu s sprejetimi akti predvsem:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o pristopu k občasnim (letnim) poglobljenim samoevalvacijam, o rezultatih evalvacij in ustreznih ukrepih na tej podlagi;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru FINI Novo mesto o dosežkih na področju kakovosti ter oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljane predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- samostojno spreminjanje oziroma posodabljanje anketnih vprašalnikov;
- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljane predlogov za njegove izboljšave;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-FINI-12-03
IZPISJE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT – VELJAVEN DOKUMENT	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 10/12

21.člen

Upravni odbor FINI Novo mesto v skladu s svojimi pristojnostmi sprejema finančne ukrepe za dodatno spodbujanje kakovosti delovanja FINI Novo mesto ter lahko v ta namen ustrezno razporeja finančna sredstva.

Upravni odbor enkrat letno obravnava poročilo o samoevalvaciji FINI Novo mesto.

22.člen

Študentski svet v skladu s svojimi pooblastili spremlja izvajanje izobraževalne dejavnosti, služb za študente in obštudijske dejavnosti in daje predloge za izboljšave.

Študentski sveti enkrat letno obravnava poročilo o samoevalvaciji FINI Novo mesto.

Študentski svet sodeluje v habilitacijskem postopku in v skladu s Statutom FINI Novo mesto in pravilniki daje mnenja o izvolitvi oz. ponovni izvolitvi učiteljev in sodelavcev.

Predstavniki študentov, ki jih imenujejo Študentski sveti, sodelujejo v Komisiji za kakovost in evalvacije, in v organih, ki pripravljajo in izvajajo študentske ankete o študiju in pedagoškem delu.

V. SAMOEVALVACIJA

23.člen

FINI Novo mesto redno opravlja samoevalvacijo po vseh področjih presoje, ki vključuje:

1. evalvacijo vseh dejavnosti;
2. evalvacijo poučevanja, ki jo dajo študenti in drugi deležniki iz okolja;
3. evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti;
4. dokumentiranje razvoja FINI Novo mesto v povezavi z razvojem okolja;
5. ugotavljanje napak in pomanjkljivosti, njihovo odpravljanje ter izboljševanje študijskih programov in vseh dejavnosti;
6. dokumentiranje pomanjkljivosti in napak, predlogov za izboljšanje ter izboljšav;
7. analizo dosežkov in SWOT analizo dosežkov..

24.člen

Namen samoevalvacije je evalvacija (pregled, analiza) dosežkov ter priprava in izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FINI Novo mesto.

Samoevalvacijsko poročilo FINI Novo mesto vključuje dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti FINI Novo mesto ter predloge za odpravo napak oziroma izboljšave.

25.člen

Komisija za kakovost in evalvacije s pomočjo ustrezne strokovne službe pripravi vsako leto samoevalvacijsko poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti na FINI Novo mesto v mesecu marcu za preteklo leto.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-FINI-12-03
IZPISJE NEOBVLADOVAN DOKUMENT – VELJAVEN DOKUMENT	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 11/12

26.člen

V postopku samoevalvacije Komisija za kakovost in evalvacije zbere relevantne kvantitativne in kvalitativne informacije ter določi kriterije ocenjevanja po interpretaciji zbranih informacij.

27.člen

Komisija za kakovost in evalvacije obravnava dejansko stanje posameznih področij iz 6. člena Poslovnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti, oblikuje oceno tega stanja ter pripravi predloge možnih ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

Samoevalvacijsko poročilo vključuje povzetek stanja na vseh področjih iz 6. člena Poslovnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Vključuje jasno oblikovana priporočila za vzdrževanje in nadaljnje izboljševanje kakovosti, ki temeljijo na ugotovljenih prednostih in slabostih.

28.člen

S samoevalvacijskim poročilom so seznanjeni vsi zaposleni in študenti. Izvleček samoevalvacijskega poročila je objavljen na spletni strani FINI Novo mesto.

29.člen

O vsebini samoevalvacijskega poročila Komisija za kakovost in evalvacije poroča Senatu in Upravnemu odboru FINI Novo mesto. Poročilo vsebuje:

- pregled dela komisije,
- analizo stanja,
- predloge za izboljšave in
- predloge, postopke in ukrepe za odpravo pomanjkljivosti sistema za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na FINI Novo mesto.

30.člen

Samoevalvacijsko poročilo obravnavata Senat in Upravni odbor FINI ter Študentski svet. Vodstvo FINI Novo mesto je zavezano, da sprejete ukrepe izvede.

31.člen

Komisija za kakovost in evalvacije mora pri opravljanju svojega dela zagotoviti varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki navedeno področje ureja.

VI. ZUNANJA EVALVACIJA

32.člen

Zunanja evalvacija je postopek celostne presoje dosežkov delovanja FINI Novo mesto po področjih 6. člena Poslovnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Zunanja evalvacija vključuje primerjavo z akreditiranimi pogoji za ustanovitev in študijskimi programi FINI Novo mesto.

Temelj za presojo napredka in razvoja je samoevalvacijsko poročilo FINI Novo mesto, iz katerega je

Izdaja:03	Velja od: 8. 10. 2019	Sprejela: Komisija za kakovost in evalvacije FINI Novo mesto
-----------	-----------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-FINI-12-03
IZPISJE NEOBVLADOVAN DOKUMENT – VELJAVEN DOKUMENT	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 12/12

razvidno, da FINI Novo mesto spremlja svoje delovanje po vseh področjih presoje 6. člena Poslovnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Presoja se predvsem napredek in razvoj na vseh področjih presoje, še posebej na notranji sistem kakovosti.

Zunanja evalvacija se lahko izvede tudi kot izredna evalvacija in se lahko opravi kadarkoli v času veljavnosti akreditacije, torej pred iztekom sedemletnega obdobja, za katerega je akreditacija podeljena.

Izredna evalvacija se lahko izvede tudi na pobudo ustanoviteljev, ministrstva, študentov ali drugih visokošolskih deležnikov, kadar ti upravičeno sumijo, da gre za večje kršitve pri delovanju FINI Novo mesto oziroma izvajanju študijskega programa FINI Novo mesto.

Zunanjo evalvacijo načrtuje in organizira ter izvaja Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.

VII. AKREDITACIJA

33. člen

Akreditacija (prva in podaljšana) predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presojo izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja FINI Novo mesto oziroma izvajanja študijskih programov FINI Novo mesto.

Pogoj za podaljšanje akreditacije je zunanja evalvacija FINI Novo mesto, ki se opravi pred iztekom veljavne akreditacije.

S podaljšanjem akreditacije po opravljeni zunanji evalvaciji FINI Novo mesto obnovi svoj vpis v razvid visokošolskih zavodov in podaljša javno veljavnost študijskih programov.

Postopek za pridobitev podaljšanja akreditacije se začne na predlog FINI Novo mesto. Akreditacije izvaja Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Komisija za kakovost in evalvacije FINI Novo mesto.

doc. dr. Darko Števančec,
predsednik Komisije za kakovost in
evalvacije FINI Novo mesto

Novo mesto, 27. 8. 2019