

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 1/13

Na podlagi 33. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) in 40. člena Statuta Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto je Senat Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto na svoji 70. seji dne 4. 10. 2016 sprejel in na svoji 74. dopisni seji dne 9. 1. 2017 sprejel Pravilnik o spremembi Pravilnika o doktorskem študiju, prečiščeno besedilo, ter na svoji 151. seji dne 10. 1. 2023 sprejel spremembe, dopolnitve in čistopis

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU

1. člen

(1) Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: fakulteta) organizira izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti skladno s predpisi na tistih področjih in iz tistih znanstvenih disciplin, na katerih v skladu s svojim statutom opravlja znanstveno raziskovalno dejavnost.

(2) Doktorska disertacija je pisno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju, s katerega je tema disertacije.

2. člen

Izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti je organizirano v obliki predavanj, seminarskega in mentorskega dela.

3. člen

(1) Ta pravilnik podrobneje določa:

- pogoje za pridobitev doktorata znanosti;
- postopek za prijavo teme doktorske disertacije;
- postopek za prijavo dispozicije doktorske disertacije;
- postopek za odobritev doktorske disertacije;
- postopek oddaje, ocenjevanja in zagovora doktorske disertacije;
- postopek za odvzem doktorata znanosti.

(2) V besedilu pravilnika se uporablja moška samostalniška oblika, ki se nanaša na oba spola.

1. POGOJI ZA PRISTOP K ŠTUDIJU

4. člen

(1) V prvi letnik doktorskega študijskega programa se lahko vpiše:

- kdor je zaključil študijski program druge stopnje ali enakovredno prejšnje izobraževanje.

Izdaja / Ver: 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 2/13

(2) Vpis v višji letnik v doktorski študijski program Inženiring in avtomobilska industrija je možen, če:

- kandidat za vpis izpolnjuje pogoje za vpis v prvi letnik doktorskega študijskega programa tretje stopnje Inženiring in avtomobilska industrija (DR):
 - kdor je zaključil študijski program druge stopnje ali enakovredno prejšnje izobraževanje.
- kandidat za vpis prehaja s študijskega programa, ki ob zaključku študija zagotavlja pridobitev primerljivih kompetenc oziroma učnih izidov,
- se kandidatu za vpis pri prehodu prizna vsaj polovica obveznosti po ECTS iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete doktorskega študijskega programa tretje stopnje Inženiring in avtomobilska industrija (DR),
- bo kandidatu za vpis v postopku priznavanja ob prehodu priznanih vsaj toliko kreditnih točk po ECTS, da bodo izpolnjeni pogoji za vpis v višji letnik doktorskega študijskega programa tretje stopnje Inženiring in avtomobilska industrija (DR):
 - za vpis v 2. letnik: 50 KT po ECTS,
 - za vpis v 3. letnik: vse študijske obveznosti pri organiziranih oblikah študija iz 1. in 2. letnika ter odobrena temo doktorske disertacije.

Kandidatu za vpis po merilih za prehode se določijo manjkajoče obveznosti, ki jih mora opraviti, če želi diplomirati v novem študijskem programu.

(3) Če kandidat pridobi naslov magistra/magistrice znanosti v tujini, mora biti njegova diploma priznana, preden se mu dovoli študij za pridobitev doktorata znanosti. Potrdilo o nostrifikaciji mora biti priloženo k prijavi doktorske disertacije.

(4) Fakulteta lahko omeji vpis, če število prijav bistveno presega število razpisanih mest. V primeru omejitve vpisa v 1. letnik so kandidati izbrani glede na uspeh na predhodnem študiju, preverjanju znanja pri izbirnem pisnem izpitu in morebitnih dosežkih na znanstvenem in strokovnem področju, in sicer upošteva naslednje deleže:

- povprečna ocena: 20%,
- ocena diplomskega ali magistrskega dela: 10%
- uspeh pri izbirnem pisnem izpitu: 70% (Vsebina izbirnega pisnega izpita je opredeljena glede na nameravano področje doktorskega izobraževanja. Kandidat lahko do 60% deleža, ki odpade na izbirni pisni izpit, nadomesti z oceno dosedanjega znanstvenega in strokovnega dela na področju študijskega programa.)

5. člen

(1) V skladu z 39. členom Zakona o visokem šolstvu in Merili za prehode med študijskimi programi je možen prehod v študijski program Inženiring in avtomobilska industrija (DR) (v nadaljevanju: študijski program tretje stopnje), pod pogoji v nadaljevanju. Prehod med študijskimi programi je vpis:

- v drugi ali višji letnik visokošolskega študijskega programa, kadar gre za prenehanje izobraževanja po prvem študijskem programu in nadaljevanje študija po drugem študijskem programu iste stopnje, ali vpis visokošolskega diplomanta v nov študijski program na isti stopnji;

(2) Prehodi so mogoči med študijskimi programi:

- ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc oziroma učnih izidov in
- med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program, prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete študijskega programa FINI Novo mesto.

Izdaja / Ver: 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 3/13

Ne glede na ostale določbe teh meril je prehod v študijski program tretje stopnje možen le, če:

- študent izpolnjuje pogoje za vpis v študijski program tretje stopnje in
 - so na voljo prosta vpisna mesta.
- (3) Študent se lahko vključi v višji letnik študijskega programa tretje stopnje, če mu je v postopku priznavanja priznanih vsaj toliko in tiste kreditne točke, ki so pogoj za vpis v višji letnik študijskega programa tretje stopnje.
- (4) Za vpis v višji letnik po merilih za prehode se kandidat prijavi kot ostali kandidati. Obvezne priloge k prijavi so potrdilo o opravljenih obveznostih na študiju visokošolskega zavoda, na katerem je bil vpisan, ter potrjeni učni načrti predmetov, ki jih je kandidat opravil, oziroma diploma. Kandidatu se ob vpisu določijo manjkajoče obveznosti, ki jih mora opraviti, če želi diplomirati v študijskem programu tretje stopnje.
- (5) Priznavanje opravljenih izpitov na prvem programu se opravi v skladu s Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti FINI Novo mesto.
- (6) Vloge za prehod med študijskimi programi obravnava Komisija za študijske in študentske zadeve.
- (7) Prijava za vpis v višji letnik šteje za oddano vlogo za vpis po merilih za prehode med študijskimi programi.

2. STRUKTURA POTEKA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA

6. člen

- (1) V prvem letniku kandidat izbere mentorja (in morebitnega somentorja) na podlagi zaželenih teme študija. Izbiro svojega mentorja kandidat formalno opravi z oddajo OBR-FINI-50 Prijava teme doktorske disertacije. Mentor (ali somentor) lahko sprejme ali zavrne svoje mentorstvo (ali somentorstvo).
- (2) Za napredovanje iz prvega v drugi letnik mora študent doseči najmanj 50 kreditnih točk po ECTS iz prvega letnika, imeti odobreno temo doktorske disertacije, izbrati mentorja in morebitnega somentorja, ter oddati na Komisijo za znanstveno raziskovalno delo dispozicijo doktorske disertacije, kar se dokazuje s podpisom mentorja na obrazcu OBR-FINI-51 (Prijava dispozicije doktorske disertacije). Ob oddaji s strani mentorja podpisane Prijave doktorske dispozicije na obrazcu OBR-FINI-51 (Prijava dispozicije doktorske disertacije) z dispozicijo doktorske disertacije Komisiji za znanstveno raziskovalno delo se študentu prizna 10 kreditnih točk po ECTS za predmet Tema doktorske disertacije.
- (3) Pogoj za napredovanje iz drugega v tretji letnik so opravljene vse obveznosti prvega letnika v obsegu 60 kreditnih točk po ECTS, vključno s potrjeno dispozicijo in opravljeno individualno raziskovalno delo drugega letnika v obsegu 60 kreditnih točk po ECTS.
- (4) Individualno raziskovalno delo se v drugem in tretjem letniku posebej dokazuje s podpisom mentorja na obrazcu OBR-FINI-49. Ocena individualnega dela doktoranda. Individualno raziskovalno delo za vsak letnik šteje ustrezno število ECTS ter se nanaša tudi na pripravo dispozicije in disertacije.
- (5) Senat fakultete lahko odobri napredovanje v višji letnik, tudi če študent ni dosegel zahtevanih pogojev v primeru naslednjih okoliščin: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske ali socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih kulturnih, športnih ali strokovnih prireditvah. Študent mora v tem primeru predložiti ustrezna dokazila.
- (6) Študent, ki ne izpolnjuje pogojev za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu.

3. POGOJI ZA PRIDOBITEV NASLOVA DOKTOR ZNANOSTI

7. člen

(1) Pogoj za dokončanje študija so:

- uspešno opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti;
- objavljen ali sprejet v objavo v mednarodno priznanih revijah, ki jih indeksira SCI, najmanj en znanstveni

Izdaja / Ver: 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 4/13

članek s področja obravnavane tematike v doktorski disertaciji. Doktorand mora biti prvi avtor vsaj pri enem članku;

- priprava in uspešen zagovor doktorske disertacije.

4. IZBIRA MENTORJA IN ODNOS Z MENTORJEM

8. člen

(1) Za mentorja in somentorja pri doktorski disertaciji lahko kandidira visokošolski učitelj, ki ima najmanj naziv docenta, ob tem pa mora izkazovati ustrezne znanstvene dosežke. V primeru, ko mentor ni član akademskega zbora fakultete, se kandidatu lahko določi somentorja, ki mora biti član akademskega zbora fakultete.

(2) Poleg osnovnih kriterijev je minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja in somentorja, da v primeru temeljnih raziskav z bibliografijo v zadnjih petih letih doseže 100 točk po SICRIS-u, ki se kvantitativno dokazuje po metodologiji ARRS s kazalnikom $Z \geq 100$) oz. v primeru aplikativnih raziskav 40 točk. Ter najmanj 1 objavo članka v reviji

prve kategorije (revija s seznama SCI ali SSCI ali SCOPUS) ali objavo znanstvene monografije pri mednarodni založbi. Te omejitve ne veljajo za kandidata za mentorja, ki ima naziv akademika ali rednega profesorja.

(3) Kandidat za mentorja mora imeti predhodno opravljeno vsaj eno mentorstvo pri magistrski nalogi ali imeti izkušnje pri vodenju raziskovalno-razvojnih projektov.

9. člen

(1) V primeru, da med mentorjem ali morebitnim somentorjem in kandidatom pride do nesoglasij, lahko kandidat zaprosi za zamenjavo mentorja in/ali somentorja. Prošnjo naslovi na Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo. Ta imenuje novega mentorja ali somentorja. Če se kandidat z novim mentorjem ali somentorjem ne strinja, se lahko pritoži na Senat fakultete. Ta sprejme končno odločitev glede novega mentorja ali somentorja.

(2) Mentor ali morebitni somentor lahko odstopi od mentorstva. Obrazložitev pošlje Komisiji za znanstveno-raziskovalno delo. Ta imenuje novega mentorja ali somentorja. Če se kandidat z novim mentorjem ali somentorjem ne strinja, se lahko pritoži na Senat fakultete. Ta sprejme končno odločitev glede novega mentorja ali somentorja.

5. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

10. člen

(1) Kandidat, ki želi na fakulteti pridobiti doktorat znanosti, predloži Komisiji za znanstveno-raziskovalno delo prijavo teme doktorske disertacije na obrazcu OBR-FINI-50 (Prijava teme doktorske disertacije). S to prijavo kandidat predlaga zelenega mentorja in morebitnega somentorja.

(2) Prijava teme doktorske disertacije mora obsegati:

- okvirni naslov disertacije;
- kratek opis disertacije (do dve strani);
- morebitni predlog mentorja in morebitnega somentorja disertacije;
- morebiten predlog za pisanje disertacije v angleškem jeziku.

(3) Prijava teme doktorske disertacije mora biti napisana v slovenskem ali angleškem jeziku (po izbiri kandidata).

(4) Kandidat odda podpisano prijavo teme v enem pisnem izvodu in v elektronski obliki (doc oz. pdf) v referat.

(5) Temo doktorske disertacije obravnava Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in sprejme odločitev. Ob odobritvi teme doktorske disertacije sprejme odločitev tudi o primernosti mentorja in morebitnega somentorja. Če kandidat ne predlaga mentorja, mu ga določi komisija na osnovi predhodnega soglasja mentorja.

(6) V primeru, da Komisija za znanstveno-raziskovalno delo zavrne temo in/ali predlaganega mentorja in

Izdaja / Ver: 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 5/13

morebitnega somentorja, se lahko kandidat pritoži na Senat fakultete. Ta sprejme dokončno odločitev o temi ter mentorju in morebitnem somentorju disertacije.

(7) V primeru spremembe teme s strani kandidata se postopek prijave teme doktorske disertacije začne znova.

6. PRIJAVA DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

11. člen

(1) Po odobritvi teme kandidat predloži Senatu fakultete obrazec OBR-FINI-51 (Prijava dispozicija doktorske disertacije) z dispozicijo doktorske disertacije (v nadaljevanju: dispozicija) kot obveznoprilogo. Dispozicija mora biti napisana v slovenskem ali v angleškem jeziku (po izbiri kandidata).

(2) Dispozicija mora obsegati:

- naslov (če je dispozicija napisana v tujem jeziku, mora biti ob naslovu v oklepaju napisantudi slovenski prevod naslova);
- na relevantni literaturi utemeljeno raziskovalno vprašanje, tezo ali hipotezo/e;
- opis metode raziskovanja;
- odgovor na vprašanje, kaj naj bi bil izvirni prispevek disertacije k razvoju ustreznega znanstvenega področja;
- kratko strukturo disertacije (v obliki kazala);
- spisec temeljne literature in virov, na katero sebo opirala disertacija (najmanj 75 enot).

Celotna dispozicija obsega 8-15 strani, brez seznama literature (razmik 1.5, velikost črk 10, font Arial).

(3) Kandidat, ki je vpisan v prvi letnik doktorskega študija, predstavi svojo dispozicijo v okviru predmeta Metode znanstvenega raziskovanja.

(4) Ob oddaji s strani mentorja in morebitnega somentorja podpisane Prijave doktorske dispozicije na obrazcu OBR-FINI-51 (Prijava dispozicije doktorske disertacije) z dispozicijo doktorske disertacije Komisiji za znanstveno raziskovalno delo se študentu prizna 10 kreditnih točk po ECTS za predmet Tema doktorske disertacije.

7. POSTOPEK POTRDITVE DISPOZICIJE

12. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo v roku 30 dni po vložitvi dispozicije ugotovi, ali vsebuje vse elemente iz 11. člena tega pravilnika. Če ne vsebuje vseh elementov, kandidata pozove k dopolnitvi dispozicije, sicer jo

posreduje Senatu skupaj s predlogom Komisije za oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije. Senat imenuje komisijo za oceno dispozicije na prvi naslednji seji.

13. člen

(1) Komisijo za oceno dispozicije sestavljajo: mentor, somentor, predsednik komisije in član, pri čemer morajo biti vsi člani komisije iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja, na katerem želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. Član komisije (ki ni predsednik, mentor ali somentor) mora biti (praviloma) izven akademskega zbora fakultete, predsednik komisije pa mora biti (praviloma) član akademskega zbora fakultete. Predsednik komisije je poročevalec, katerega naloga je, da uskladi delo komisije in da napiše končno poročilo.

(2) Komisija lahko med ocenjevanjem dispozicije pisno posreduje kandidatu morebitne predloge za njeno izboljšanje, vendar lahko to stori praviloma le enkrat, kandidat pa mora nanje odgovoriti v enem mesecu in

Izdaja / Ver: 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 6/13

predložiti popravljeno dispozicijo v referat. Tudi če kandidat na predloge ne odgovori, mora komisija napisati poročilo.

(3) Komisija za oceno dispozicije je dolžna pripraviti poročilo v največ 60 dneh po imenovanju.

14. člen

(1) Komisija za oceno dispozicije v pisnem poročilu oceni:

- ali je vsebina dispozicije skladna z odobreno temo in se od disertacije upravičeno pričakuje samostojen in izviren prispevek k ustreznemu znanstvenemu področju;
- ali so v dispoziciji zadosti jasno definirane ključne teze in vprašanja, ki jih kandidat namerava proučevati v disertaciji;
- ali je predvidena primerna metoda pripravedisertacije;
- ali navedeni naslov in področje disertacije ustrezata predvideni vsebini;
- ali je navedena temeljna literatura s področja, ki ga kandidat namerava raziskovati v disertaciji.

(2) Pisno poročilo komisije na obrazcu OBR-FINI-52 (Ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije) je napisano v slovenščini ali v angleščini. Poročilo mora vsebovati:

- naslov predlagane doktorske disertacije spripsisom »ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije«;
- oceno vsebine strukturirano v smisluprejšnjega odstavka;
- povzetek s sklepno oceno;

datum in podpise članov komisije – pri poročevalcu mora biti pripis »poročevalec«.

15. člen

(1) Poročilo komisije za oceno dispozicije obravnava Senat.

(2) Če Senat sprejme pozitivno oceno dispozicije, o tem s sklepom obvesti kandidata in komisijo za oceno ustreznosti dispozicije. S tem je kandidatu omogočeno nadaljevanje doktorskega študija.

(3) Če Senat sprejme negativno oceno predlagane dispozicije, izda sklep ter kandidata seznaniti s pripombami in predlogi komisije za oceno ustreznosti dispozicije. Kandidat mora v roku dveh mesecev oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrezno spremenjeno dispozicijo. Poročevalec v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca, pripravi pisno oceno popravkov, ki je dodatek k poročilu komisije za oceno dispozicije. To oceno ponovno

obrnava Senat. Če kandidat ne upošteva pripomb, Senat s sklepom zavrne predlagano dispozicijo oziroma ponovno potrdi negativno oceno. V tem primeru mora kandidat pripraviti novo dispozicijo.

8. IZDELAVA DOKTORSKE DISERTACIJE

16. člen

(1) Doktorska disertacija je obsežen opis kandidatovega doktorskega raziskovalnega dela, ki mora vsebovati uvod in znanstveni kontekst, motivacijo v ozadju raziskovalnega problema, opis in razlago raziskovalnih metod, opis in diskusijo doseženih rezultatov, zaključke, ter reference (IMRAD metoda).

(2) Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat pridobiti naslov doktor znanosti. Izvirnost doktorskega dela bo potrjena z ustreznimi znanstvenim objavami.

Izdaja / Ver. 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 7/13

17. člen

- (1) Kandidat mora do konca tretjega letnika fakulteti predložiti izdelano doktorsko disertacijo.
- (2) Kandidat, ki doktorske disertacije ne more predložiti v tem roku lahko zaprosi za podaljšanje roka. O prošnji odloča Senat fakultete, ki lahko podaljša rok za oddajo doktorske disertacije za eno leto. Če tudi v tem roku kandidat iz opravičljivih razlogov ne predloži doktorske disertacije, lahko prosi za ponovno podaljšanje roka za oddajo za največ dve leti.
- (3) Če kandidat ne predloži doktorske disertacije v roku iz drugega odstavka tega člena ali pred iztekom roka ne zaprosi za podaljšanje roka, v vsakem primeru pa po preteku 5 let od potrditve dispozicije, mora kandidat ponoviti postopek prijave teme.

18. člen

- (1) Priprava doktorske disertacije se izvaja v sodelovanju z mentorjem in morebitnem somentorjem, vodilno vlogo ima mentor. Mentor in morebitni somentor sta dolžna v rednih stikih s kandidatom skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije.
- (2) Dolžnosti mentorja so:
- celovita odgovornost za vključitev kandidata v raziskovalno delo v predpisanih rokih; spodbujanje in usmerjanje ter zagotavljanje pogojev za delo in nadzor raziskovalnega dela
 - od priprave teme in dispozicije doktorske disertacije, spremljanja njegovega potrjevanja ali morebitnega dopolnjevanja, do predložitve doktorske disertacije, ter končne obrambe doktorske disertacije;
 - skrb za spoštovanje predpisov in dogovorov v zvezi z raziskovalnim delom kandidata, posebej o varovanju zaupnih podatkov in o intelektualni lastnini;
 - skrb za usklajevanje sodelovanja s somentorjem.
- (3) Mentor in morebitni somentorji skrbijo zlasti za:
- usmerjanje kandidata glede na naravo raziskave, akademske standarde, načrtovanje raziskovanja, izbor raziskovalnih metod in tehnik, varnost pri delu ter etična vprašanja;
 - ugotavljanje potreb kandidata po dodatnih znanjih in podporo pri njihovem pridobivanju;
 - pomoč kandidatu, da bo ta izpolnil načrtovane naloge v predpisanih rokih;
 - usmerjanje in podporo kandidatu pri pisanju znanstvenih člankov in doktorske disertacije v pravilni obliki

in v predpisanem roku;

- sprotno ustno in po potrebi pisno seznanjanje kandidata z morebitnimi nezadovoljivimi dosežki, opozarjanje na nujno potrebne izboljšave, določanje rokov za njihovo doseganje ter predlaganje ukrepov, če se delo kandidata ne popravi.

19. člen

- (1) Disertacija je napisana v slovenščini ali angleščini. Če je napisana v angleščini, mora imeti kot sestavni del uvod, sklep in obsežen povzetek v slovenskem jeziku v obsegu 10 odstotkov celotnega besedila. Disertaciji v slovenskem jeziku mora biti priložen ekvivalenten sestani del v angleščini.
- (2) Fakulteta ima pravico do javne objave povzetka.
- (3) Obseg in oblika doktorske disertacije morata biti skladna z Navodili za pisanje strokovnih in znanstvenih del. Doktorska disertacija mora biti natisnjena v formatu A4, vezana v platno modre barve in na platici so natisnjene srebrne črke.
- (4) Disertacija je sestavljena iz kazala, povzetka, uvoda, glavnega besedila, sklepa, seznama referenc ter povzetka po prvem odstavku tega člena. V uvodu mora biti jasno povzeta teza iz dispozicije doktorske disertacije. Obseg doktorske disertacije je praviloma od 100 do 200 strani.

Izdaja / Ver: 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 8/13

(5) Disertacija mora biti napisana in urejena skladno z Navodili za pisanje strokovnih in znanstvenih del. Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovoren kandidat, komisija za oceno disertacije pa lahko disertacijo zavrne, če ni pripravljena v skladu z navodili iz tega člena.

9. ODDAJA IN OCENJEVANJE DOKTORSKE DISERTACIJE

20. člen

(1) Kandidat odda najprej en nevezan izvod disertacije v pisni in elektronski obliki (MS Word) v referat fakultete, ki opravi njen predhodni tehnični pregled in svoje ugotovitve zabeleži v obrazec OBR-FINI-54 (Pregled in oddajo doktorske disertacije). Če referat ugotovi pomanjkljivosti, jih mora kandidat odpraviti.

(2) Po potrditvi referat fakultete o tehnični ustreznosti disertacije, kandidat odda tri (oz. štiri, če ima somentorja) nevezane izvode disertacije v pisni in elektronski obliki (doc in pdf), ki omogoča vnos opomb in pripomb komisije v referat fakultete.

(3) Kandidat lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez poprejšnjega soglasja mentorja, vendar mora mentor pisno pojasniti, zakaj se ne strinja s predložitvijo. Soglasje mentorja oz. mentorjevo pojasnilo mora biti naslovljeno na Senat.

(4) V kolikor obstajajo morebitni zadržki glede javne dostopnosti disertacije, mora kandidat priložiti tudi pisno prošnjo za omejitev dostopnosti svoje disertacije, ki ji predloži ustrezna dokazila.

(5) Senat na prvi seji po predložitvi disertacije s sklepom imenuje komisijo za njeno oceno z enako sestavo kot je opredeljena v 13. členu. Člani so praviloma isti kot člani komisije za oceno dispozicije.

(6) Člani komisije za oceno disertacije so dolžni v največ treh mesecih od svojega imenovanja pregledati disertacijo in predložiti pisna poročila o oceni disertacije v zapečateni ovojnici Komisiji za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD) fakultete. KZRD na osnovi poročil ugotovi, ali mora kandidat disertacijo dopolniti in v tem primeru zahteva dopolnitev ter mu za to določi primeren rok. KZRD lahko največ dvakrat zahteva dopolnitev. Dopolnjeno disertacijo KZRD ponovno posreduje komisiji za oceno disertacije. Po drugi dopolnitvi oz. že prej, če so poročila komisije za oceno disertacije pozitivna, KZRD oblikuje predlog senatu, da disertacijo potrdi ali zavrne.

(7) Senat na podlagi predloga KZRD doktorsko disertacijo s sklepom sprejme ali zavrne.

21. člen

(1) Poročilo o oceni doktorske disertacije na obrazcu OBR-FINI-53 (Ocena doktorske disertacije) mora obsegati:

- naslov v obliki »Ocena doktorske disertacije (ime in priimek kandidata) z naslovom«;
- analizo strukture disertacije in uporabljenih metod ter oceno izvirnosti teze disertacije, veljavnost njenega dokazovanja, pa tudi skladnosti teze z dispozicijo doktorske disertacije;
- oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor disertacije.

(2) Vsak član komisije mora napisati ločeno poročilo. Poročilo je praviloma napisano v slovenščini ali angleščini.

22. člen

(1) Če Senat sprejme pozitivna poročila o oceni doktorske disertacije, zahteva od kandidata, da predloži najmanj sedem izvodov vezane disertacije in identično verzijo v ustrezni elektronski obliki (pdf). Poleg tega predloži tudi svoj življenjepis (Europass) v elektronski obliki.

(2) Kandidat mora v vse vezane izvode disertacije vključiti podpisano "Izjavo o avtorstvu" z besedilom, ki ga predpiše Senat fakultete.

(3) Izdelano disertacijo mora kandidat še pred vezavo predložiti v pregled glede izpolnjevanja Navodil za pisanje strokovnih in znanstvenih del in je dolžan upoštevati na pregledu ugotovljene oblikovno-tehnične pomanjkljivosti in

Izdaja / Ver: 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 9/13

opozorila glede jezikovnih pomanjkljivosti. Za stilno in slovnično čistost naloge je odgovoren študent, ki mora dati nalogo v pregled in potrditev lektorju. Lektor potrdi lektoriranje naloge na OBR-FINI-54 (Pregled in oddaja doktorske disertacije), kateremu priloži tudi dokazilo o ustreznih izobrazbi s področja slavistike oz. anglistike.

(4) Pregled disertacije izvede referat, svoje ugotovitve pa zabeleži v obrazec OBR-FINI-54 (Pregled in oddaja doktorske disertacije).

(5) Hkrati študentski referat preveri ali ima študent opravljene vse študijske obveznosti skladno s študijskim programom in identičnost ocen v spletnem indeksu ter v arhivu. Pregled zabeleži v obrazec OBR-FINI-54 (Pregled in oddaja doktorske disertacije).

10. ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

23. člen

(1) Če Senat sprejme doktorsko disertacijo, s sklepom določi komisijo za zagovor, ki jo praviloma sestavljajo člani komisije za oceno disertacije.

(2) K zagovoru lahko kandidat pristopi, ko izpolni pogoj objave skladno s 7. členom tega pravilnika, kar na osnovi vloge kandidata ugotovi KZRZD s sklepom.

(3) Referat fakultete v soglasju s kandidatom in komisijo za zagovor določi čas in kraj zagovora disertacije. Oboje fakulteta javno objavi. Zagovor doktorske disertacije mora biti sklican najpozneje 3 mesece od sprejema doktorske disertacije na seji Senata.

24. člen

(1) Zagovor disertacije je v slovenščini ali angleščini.

(2) Opis postopka oz. protokola zagovora doktorske disertacije je priloga temu pravilniku.

(3) O zagovoru disertacije predsednik komisije piše zapisnik na obrazcu OBR-FINI-55 (Zagovor doktorske disertacije), v katerem se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena kandidatu, in sklep o uspešnosti zagovora.

12. ODVZEM DOKTORATA

25. člen

(1) Doktorat znanosti se lahko odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat avtorjeve lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Postopek odvzema lahko sproži kdorkoli, vodi pa ga Senat v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto.

(2) Pisni predlog za odvzem doktorata z obrazložitvijo se posreduje Senatu, ki določi komisijo z najmanj tremi visokošolskimi učitelji, ki v roku 30 dni podajo mnenje o utemeljenosti predloga. Član komisije ne more biti oseba, ki je na kakršenkoli način sodelovala pri izdelavi ali ocenjevanju doktorata.

26. seje

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu.

(2) Določbe tega Pravilnika tolmači Senat.

Senat FINI Novo mesto
mag. Iris Fink Grubačević, dekanja

Izdaja / Ver: 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 10/13

Priloga: Protokol zagovora doktorske disertacije

1. (vsi stojijo) Predsednik komisije za zagovor predstavi sebe, doktoranda, študijski program vkaterega je vpisan, naslov disertacije, mentorja ter morebitnega somentorja. Potem predstavi ostale člane komisije z akademskimi nazivi.
2. (vsi stojijo) Predsednik komisije na kratkopredstavi doktorandov življenjepis in postopek sprejemanja disertacije, ter na kratko predstavi potek zagovora doktorske disertacije.
3. Predsednik komisije povabi doktoranda k predstavitvi disertacije in pozove prisotne, da sedejo. Doktorand med svojo predstavitvijo praviloma stoji.
4. Doktorand ima na voljo 30 minut za predstavitev svoje doktorske disertacije. Lahko uporablja računalnik in ostale potrebne pripomočke.
5. Po predstavitvi se predsednik zahvali doktorandu in pozove mentorja, da predstavi povzetek svojega poročila o doktorski disertaciji. Nato povabi ostale člane komisije da predstavijo svoja poročila in na koncu še sam predstavi poročilo o doktorski disertaciji.
6. Sledijo vprašanja komisije. Vsak član komisije postavi svoja vprašanja (praviloma do tri) tako, da jih jasno ustno obrazloži. Doktorand si lahko zapiše vprašanja in prosi za pojasnitev vprašanj. Doktorand tako hkrati dobi vsa vprašanja od vseh članov komisije v pisni obliki. Nato ima na voljo do 45 minut časa ločeno od vseh navzočih, da se pripravi na odgovore. Ko je pripravljen ima na voljo naslednjih 45 minut časa, da predstavi svoje odgovore z diskusijo. Med diskusijo lahko komisijakandidata prosi za dodatna krajša pojasnila. Doktorand ima pravico, da po lastni presoji na nekatera vprašanja odgovori sproti (oz. takoj ko je vprašanje postavljeno). Praviloma so to vprašanja, za katera doktorand ocenjuje, da ne potrebuje priprave na odgovor. Skupni čas za vprašanja, pripravo odgovorov in odgovore je v vsakem primeru največ 90 minut.
7. Po končani diskusiji dobijo pravico do vprašanj tudi ostali navzoči (publika), in sicer samo v primeru, če je diskusija trajala manj kot 90 minut. Navzoči, ki sprašuje, se pred postavitvijo svojega vprašanja predstavi.
8. Po zaključku vseh vprašanj, predsednik ugotovi, da je vsebinski del zagovora zaključen. Predsednik nato povabi doktoranda in publiko, da zapustijo prostor zagovora z namenom, da komisija oceni zagovor in oblikuje končno odločitev o opravljenem zagovoru.
9. Komisija z večino glasov sprejme sklep o tem, ali je doktorand uspešno obranil doktorsko disertacijo. V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika komisije. Sklep se poda pisno v zapisnik o zagovoru disertacije (OBR-FINI-55). V zapisniku se navedejo podatki o kandidatu in zagovoru, ter vprašanja ki so bila zastavljena. Člani komisije podpisujejo zapisnik.
10. (vsi stojijo). Predsednik pozove doktoranda in publiko nazaj v prostor zagovora, ter povabi vse navzoče da vstanejo. Predsednik jasno prebere sklep o zagovoru. V primeru uspešnega zagovora predsednik vroči doktorandu potrdilo o doktoriranju.
11. Formalni del zagovora je zaključen. Sledi neformalni del, fotografiranje z doktorandom, ipd.

Izdaja / Ver. 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 11/13

Izvedbeni dokumenti:

- OBR-FINI-49: Ocena individualnega dela doktoranda
- OBR-FINI-50 : Prijava teme doktorske disertacije
- OBR-FINI-51 : Prijava dispozicija doktorske disertacije
- OBR-FINI-52 : Ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije
- OBR-FINI-53 : Ocena doktorske disertacije
- OBR-FINI-54 : Pregled in oddaja doktorske disertacije
- OBR-FINI-55: Zagovor doktorske disertacije
- OBR-FINI-56: Predloga diplomske-magistrske naloge in doktorske disertacije
- OBR-FINI-57 : Prošnja za podaljšanje roka oddaje doktorske disertacije
- SA-FINI-20a : Navodila za pisanje strokovnih in znanstvenih del

OPIS SPREMEMB / Description of Changes

Izdaja / Version	Datum izdaje / Date of Issue	Opis sprememb / Description of Changes
01	4. 10. 2016	Inicialna izdaja
02	10. 1. 2017	V Pravilniku o doktorskem študiju, SA-37, verzija 01, z dne 5. 10. 2015 se s Pravilnikom o spremembi Pravilnika o doktorskem študiju z dne 9. 1. 2017 v 3.odstavku 5. člena beseda »drugi« nadomesti z besedo »tretji«.
03	11. 1. 2023	<p>Briše se prevod besedila v angleški jezik.</p> <p>Zaradi spremembe vpisnih pogojev in meril se v 4. členu 1. odstavka črtata 2. in 3. alineja, 1. alineja se iz »kdor je končal študijski program druge stopnje (po bolonjskem sistemu) in pri tem na prvi in drugi stopnji ali na novitem magistrskem študiju dosegel skupno najmanj 300 ECTS (po bolonjskem sistemu)« spremeni v »kdor je zaključil študijski program druge stopnje ali enakovredno prejšnje izobraževanje.«</p> <p>V 4. členu se črtata 2. in 3. odstavek.</p> <p>V 4. členu se doda nov odstavek: (1) Vpis v višji letnik v doktorski študijski program Inženiring in avtomobilska industrija je možen, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kandidat za vpis izpolnjuje pogoje za vpis v prvi letnik doktorskega študijskega programa tretje stopnje Inženiring in avtomobilska industrija (DR): <ul style="list-style-type: none"> - kdor je zaključil študijski program druge stopnje ali enakovredno prejšnje izobraževanje. • kandidat za vpis prehaja s študijskega programa, ki ob zaključku študija zagotavlja pridobitev primerljivih kompetenc oziroma učnih izidov,

Izdaja / Ver. 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 12/13

		<ul style="list-style-type: none"> • se kandidatu za vpis pri prehodu prizna vsaj polovica obveznosti po ECTS iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete doktorskega študijskega programa tretje stopnje Inženiring in avtomobilska industrija (DR), • bo kandidatu za vpis v postopku priznavanja ob prehodu priznanih vsaj toliko kreditnih točk po ECTS, da bodo izpolnjeni pogoji za vpis v višji letnik doktorskega študijskega programa tretje stopnje Inženiring in avtomobilska industrija (DR): <ul style="list-style-type: none"> - za vpis v 2. letnik: 50 KT po ECTS, - za vpis v 3. letnik: vse študijske obveznosti pri organiziranih oblikah študija iz 1. in 2. letnika ter odobrena temo doktorske disertacije. <p>V 4. členu 5. odstavka se »V primeru omejitve vpisa bodo kandidati izbrani glede na povprečno oceno magistrskega študija brez ocene magistrske naloge (ali povprečno oceno zadnjih dveh letnikov študija v primeru, da gre za enovit magistrski študij) in glede na oceno magistrske naloge. Vsak od omenjenih dveh kriterijev ima enako težo. V primeru, da magistrski študij ni vključeval magistrske naloge ali se le-ta ni ocenjevala, se kot edini kriterij šteje povprečna ocena magistrskega študija. V primeru diplomantov univerzitetnih pred bolonjskih študijev bodo kandidati izbrani glede na povprečno oceno zadnjih dveh letnikov in ocene diplomske naloge.« spremeni v »V primeru omejitve vpisa v 1. letnik so kandidati izbrani glede na uspeh na predhodnem študiju, preverjanju znanja pri izbirnem pisnem izpitu in morebitnih dosežkih na znanstvenem in strokovnem področju, in sicer upošteva naslednje deleže:</p> <ul style="list-style-type: none"> – povprečna ocena: 20%, – ocena diplomskega ali magistrskega dela: 10% – uspeh pri izbirnem pisnem izpitu: 70% (Vsebina izbirnega pisnega izpita je opredeljena glede na nameravano področje doktorskega izobraževanja. Kandidat lahko do 60% deleža, ki odpade na izbirni pisni izpit, nadomesti z oceno dosedanjega znanstvenega in strokovnega dela na področju študijskega programa).« <p>V 5. členu se celotno besedilo spremeni v »V skladu z 39. členom Zakona o visokem šolstvu in Merili za prehode med študijskimi programi je možen prehod v študijski program Inženiring in avtomobilska industrija (DR) (v nadaljevanju: študijski program tretje stopnje), pod pogoji v nadaljevanju. Prehod med študijskimi programi je vpis:</p> <ul style="list-style-type: none"> – v drugi ali višji letnik visokošolskega študijskega programa, kadar gre za prenehanje izobraževanja po prvem študijskem programu in nadaljevanje študija po drugem študijskem programu iste stopnje, ali vpis visokošolskega diplomanta v nov študijski program na isti stopnji; <p>(2) Prehodi so mogoči med študijskimi programi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc oziroma učnih izidov in – med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program, prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete študijskega programa FINI Novo mesto.
--	--	--

Izdaja / Ver: 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 13/13

	<p>Ne glede na ostale določbe teh meril je prehod v študijski program tretje stopnje možen le, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> – študent izpolnjuje pogoje za vpis v študijski program tretje stopnje in – so na voljo prosta vpisna mesta. <p>(3) Študent se lahko vključi v višji letnik študijskega programa tretje stopnje, če mu je v postopku priznavanja priznanih vsaj toliko in tiste kreditne točke, ki so pogoj za vpis v višji letnik študijskega programa tretje stopnje.</p> <p>(4) Za vpis v višji letnik po merilih za prehode se kandidat prijavi kot ostali kandidati. Obvezne priloge k prijavi so potrdilo o opravljenih obveznostih na študiju visokošolskega zavoda, na katerem je bil vpisan, ter potrjeni učni načrti predmetov, ki jih je kandidat opravil, oziroma diploma. Kandidatu se ob vpisu določijo manjkajoče obveznosti, ki jih mora opraviti, če želi diplomirati v študijskem programu tretje stopnje.</p> <p>(5) Priznavanje opravljenih izpitov na prvem programu se opravi v skladu s Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti FINI Novo mesto.</p> <p>(6) Vloge za prehod med študijskimi programi obravnava Komisija za študijske in študentske zadeve.</p> <p>(7) Prijava za vpis v višji letnik šteje za oddano vlogo za vpis po merilih za prehode med študijskimi programi.</p> <p>V 6. členu 2. in 3. odstavka se »ECTS« nadomesti z »kreditnih točk po ECTS«.</p> <p>V 7. členu se 1. odstavek 2. alineja se »objava ali sprejetje v objavo enega znanstvenega članka v reviji abstrahirani v SCI ali SSCI/SCIE ali A&HCI ali SCOPUS ali dveh znanstvenih člankov v mednarodnih znanstvenih revijah abstrahiranih na seznamu ARRS Mednarodne bibliografske baze podatkov in revije oziroma abstrahiranih v ABI/INFORM Global, EBSCO, IEEE <i>Xplore</i>, ProQuest Materials Science Journals, STMA- Z oziroma v drugih ekvivalentnih mednarodnih bazah, ki so pomembna za področja, ki jih razvija fakulteta, in sicer s področja teme doktorske disertacije;« spremeni v »objavljen ali sprejet v objavo v mednarodno priznanih revijah, ki jih indeksira SCI, najmanj en znanstveni članek s področja obravnavane tematike v doktorski disertaciji. Doktorand mora biti prvi avtor vsaj pri enem članku.«</p> <p>V 10. členu se v 2. odstavku »(4)« spremeni v »(2)«.</p> <p>V 11. členu se »Seminarja za dispozicijo« nadomesti z »predmeta Metode znanstvenega raziskovanja«.</p> <p>V 11. členu se »Dispozicija doktorske disertacije« nadomesti z »Tema doktorske disertacije.«</p> <p>V 11. členu se »ECTS« nadomesti z »kreditnih točk po ECTS«.</p> <p>V 12. členu se »povabi« spremeni v »pozove«, »dipozicija disertacije« spremeni v »dispozicije doktorske disertacije« ter »komisijo« spremeni v »komisijo za oceno dispozicije«.</p> <p>V 19. členu se doda 3. odstavek, v 4. odstavku se črta »Na zunanji naslovni strani</p>
--	---

Izdaja / Ver. 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU	Številka: SA-FINI-37
		Stran: 14/13

	<p>(platnicah) je z srebrnimi črkami natisnjeno: (prikaz razporeditve na naslovnici se v celoti izbriše).«, prav tako se izbrišejo 2, 3, 4, 5, 6stavek 4. odstavka. V 5. odstavku 19. člena se »Disertacija praviloma ne sme biti krajša od 150.000 znakov (brez presledkov) in ne daljša od 300.000 znakov (brez presledkov).« spremeni v » Obseg doktorske disertacije je praviloma od 100 do 200 strani.«</p> <p>V 24. členu se izbriše 4. odstavek.</p> <p>Črta se 25. člen.</p> <p>26. člen spremeni v 25. člen</p> <p>27. člen se spremeni v 26. člen</p> <p>V 27. členu (preštevilčen v 26. člen) se črta 2. odstavek.</p>
--	---

Izdaja / Ver: 03	Velja od / Valid from: 11. 1. 2023	Sprejel / Confirmed by: Senat FINI / Senate FINI
---------------------	---------------------------------------	--