



Fakulteta za  
industrijski inženiring  
Faculty of Industrial Engineering

# **LETNI DELOVNI NAČRT FAKULTETE ZA INDUSTRIJSKI INŽENIRING NOVO MESTO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024**

Letni delovni načrt so pripravili:

mag. Iris Fink Grubačević, Lucija Galič, mag. posl. ved, prof. dr. Simon Muhič

Sprejeto na 162. seji Senata FINI Novo mesto, dne 14. 9. 2023.

Novo mesto, september 2023

# KAZALO

<b>1 UVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 Predstavitev fakultete .....	5
1.2 Zakonske in druge pravne podlage.....	7
1.3 Organiziranost .....	9
1.4 Strateški cilji.....	9
<b>2 DELO ORGANOV FINI NM</b> .....	<b>10</b>
2.1 Dekan .....	10
2.2 Prodekani .....	11
2.3 Upravni odbor .....	11
2.4 Akademski zbor .....	11
2.5 Senat .....	11
2.5.1 Komisije Senata .....	12
2.6 Študentski svet .....	12
<b>3 NAČRTI DELA</b> .....	<b>13</b>
3.1 Katedre.....	13
3.1.1 Katedra za naravoslovne vede, elektromehanske/mehatronske sisteme .....	14
3.1.2 Katedra za mehaniko, konstruiranje in računalniški inženiring.....	15
3.1.3 Katedra za splošne predmete in ekonomsko poslovne vede.....	15
3.1.4 Katedra za materiale, tehnologije in proizvodnjo .....	16
3.2 Komisija za znanstveno raziskovalno delo .....	17
3.3 Komisija za kakovost in evalvacije .....	18
3.4 Komisija za študijske in študentske zadeve .....	19
3.5 Komisija za založniško dejavnost.....	20
3.6 Komisija za imenovanje v naziv .....	20
3.7 Inštitut za znanstveno-raziskovalno dejavnost Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto .....	21
3.8 Mednarodna dejavnost .....	21
3.9 Alumni klub .....	23
3.10 Karierni center .....	23
3.11 Knjižnica .....	24
<b>4 PROJEKTI</b> .....	<b>27</b>
<b>5 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA</b> .....	<b>28</b>
5.1 Študijski koledar 2023/24 .....	28
5.2 Izobraževanje sodelavcev.....	29
5.3 Kadri.....	29
5.4 Premoženje in prostori.....	31
<b>6 FINANČNA IZVEDLJIVOST LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b> .....	<b>32</b>

# 1 UVOD

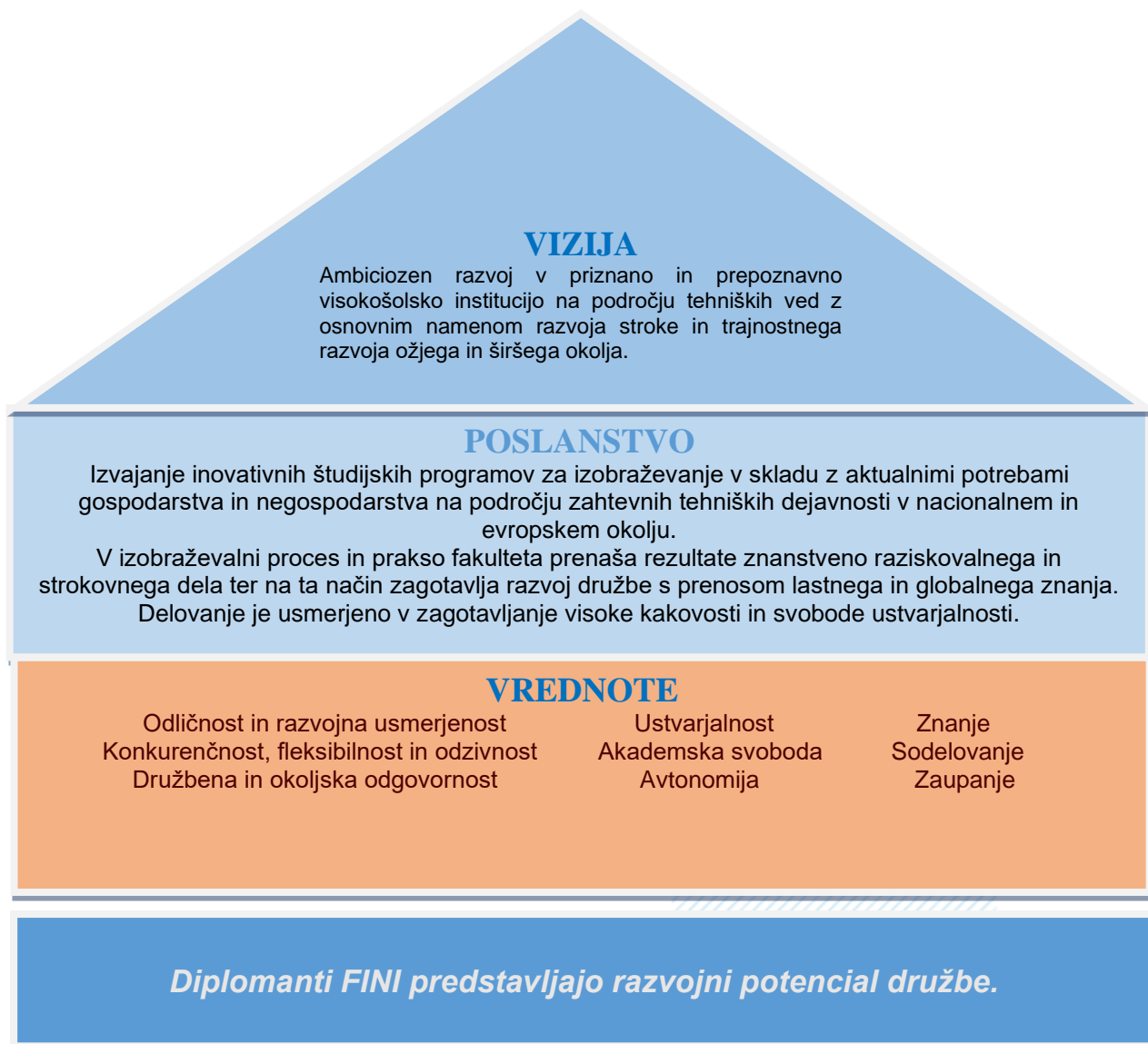
V študijskem letu 2023/2024 bomo na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto vpisali 13. generacijo v visokošolski strokovni študijski program INŽENIRING IN VOZILA in 8. v magistrski študijski program INŽENIRING IN AVTOMOBILSKA INDUSTRIJA. Naslednje študijsko leto je zastavljeno tako, da bomo kar najbolje izkoristili dosedanje izkušnje in se še bolj usmerjali k izgradnji kvalitete izobraževanja.

Svoje poslanstvo bo FINI Novo mesto uresničevala na ravni prve, druge in tretje bolonjske stopnje izobraževanja, ki ga bo organizirala sama ali v sodelovanju z drugimi visokoškolskimi izobraževalnimi institucijami. Poslanstvo Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto je izvajanje inovativnih študijskih programov za izobraževanje v skladu z aktualnimi potrebami gospodarstva in negospodarstva na področju zahtevnih tehniških dejavnosti v nacionalnem in evropskem okolju. V izobraževalni proces in prakso fakulteta prenaša rezultate znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela ter na ta način zagotavlja razvoj družbe s prenosom lastnega in globalnega znanja. Delovanje je usmerjeno v zagotavljanje visoke kakovosti in svobode ustvarjalnosti.

Vizija vključuje usmeritev v doseganje visoke kakovostne ravni pedagoškega, znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela, nenehno izboljševanje izobrazbene in akademske strukture zaposlenih in znanja diplomantov, razvoj inovativnih in mednarodno primerljivih študijskih in raziskovalnih programov ter intenzivno mednarodno sodelovanje z vpetostjo v globalni izobraževalni in raziskovalni prostor. Fakulteta bo delovala v smeri nenehnega prilagajanja pedagoških in znanstvenih vsebin potrebam gospodarstva in negospodarstva ter zagotavljanja konkurenčnosti družbe.

Izvajanje dejavnosti fakultete temelji na naslednjih vrednotah:

- Odličnost in razvojna usmerjenost
- Ustvarjalnost
- Znanje
- Konkurenčnost, fleksibilnost in odzivnost
- Akademska svoboda
- Sodelovanje
- Družbena in okoljska odgovornost
- Avtonomija
- Zaupanje



Slika 1. Vizija, poslanstvo, vrednote in slogan fakultete FINI Novo mesto

## 1.1 Predstavitev fakultete

### Vizitka fakultete

Ime zavoda:	Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto
Krajše ime zavoda:	FINI Novo mesto
Ulica:	Šegova ulica 112
Kraj:	Novo mesto
Spletna stran:	<a href="http://www.fini-unm.si">www.fini-unm.si</a>
Elektronski naslov:	<a href="mailto:referat@fini-unm.si">referat@fini-unm.si</a>
Telefonska številka:	07 393 22 06
Matična številka:	3619630000
Identifikacijska številka:	93627076
Transakcijski račun:	SI56 0294 7025 8204 137
Erasmus listina (ECHE):	266601-LA-1-2014-1-SI-E4AKA1-ECHE
Raziskovalna skupina (Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije)	3069 (6314-107-2010/4)
Ustanovitveni sklep:	Sklep ustanoviteljev ter Ministrstva za šolstvo in šport z dne 17.6.2008 ter sklepa Sveta RS za visoko šolstvo z dne 4.5.2009
Ustanovitelj:	Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto in Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto je leta 2009 nastala na pobudo gospodarstva, njegovih jasno izraženih potreb in trendov razvoja. Ustanovitelja Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto sta:

- Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto in
- Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (do 9. 8. 2014 Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto).

Z uveljavitvijo Odloka Mestne občine Novo mesto o ukinitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto z dnem 9.8.2014 je eden od dveh soustanoviteljev FINI Novo mesto, Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto (v nadaljevanju: URS), prenehal delovati in s tem izstopil iz soustanoviteljstva FINI Novo mesto, namesto njega pa je kot soustanoviteljica FINI Novo mesto vstopila Mestna občina Novo mesto, na katero so se v skladu s 3. členom omenjenega odloka prenesle vse so/ustanoviteljske pravice in obveznosti, ki jih je URS kot soustanovitelj imel v FINI Novo mesto.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto kot samostojni zasebni zavod izvaja akreditirane naslednje študijske programe:

- prve stopnje, visokošolski in univerzitetni študijski program:
  - visokošolski strokovni študijski program I. stopnje: Inženiring in vozila
  - univerzitetni študijski program I. stopnje: Inženiring in vozila
- druge stopnje, magistrski študijski program:
  - magistrski študijski program II. stopnje: Inženiring in avtomobilska industrija
- tretje stopnje, doktorski študijski program
  - doktorski študijski program III. stopnje: Inženiring in avtomobilska industrija

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto – študijsko področje po ISCED klasifikaciji 52 in po Frascati klasifikaciji tehniške vede. Z odločbo 041-4/2008/16 z dne 22. 4. 2009 je Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto vpisana v razvid visokošolskih zavodov pri Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo. Svet Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu je podaljšal akreditacijo fakulteti za dobo 7 let (odločba št. 6031-3/2015/28 z dne 17. 11. 2016).

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto ima v razvid vpisane študijske programe :

- visokošolski strokovni študijski program "Inženiring in vozila", odločba št. 6033-285/2009/22 z dne 21. 4. 2011
- univerzitetni študijski program "Inženiring in vozila", odločba št. 6033-283/2009/33 z dne 20. 10. 2011
- magistrski študijski program "Inženiring in avtomobilska industrija", odločba št. 6033-284/2009/56 z dne 21. 4. 2016
- doktorski študijski program "Inženiring in avtomobilska industrija", odločba št. 6033-1/2010/45 z dne 21. 4. 2016

Raziskovalno in razvojno dejavnost fakulteta izvaja v okviru notranje organizacijske enote Inštituta za znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Fakulteta je vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije pod zaporedno številko 6314-107-2010/4 z dne 28. 3. 2011.

### **Registrirane dejavnosti**

Fakulteta izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost, različne oblike dodiplomskega, podiplomskega, dodatnega in dopolnilnega izobraževanja ter izobraževanje na posebnih strokovnih področjih, izvedenske (ekspertne) dejavnosti ter dejavnost založništva.

Glavno področje delovanja FINI Novo mesto po ISCED klasifikaciji so tehniške vede (52).

Registrirane dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanja
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
M 71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov in kongresov
N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

FINI Novo mesto lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost ali v ta namen ustanovi drugo - odvisno pravno osebo (zavod, gospodarsko družbo ali pravno osebo druge statusne oblike), če je ta dejavnost

namenjena opravljanju registriranih dejavnosti. O ustanovitvi odvisne pravne osebe odločata ustanovitelja na predlog Upravnega odbora fakultete.

## 1.2 Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske podlage delovanja fakultete so neposredno opredeljene z naslednjimi akti:

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 20/02)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN)
- Zakon o strokovnih, znanstvenih in umetniških naslovih (Uradni list RS, št. 100/22)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr. in 109/12)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20)
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22)
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/06 in 86/09)
- Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15 in 100/22 – ZSZUN)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21 in 136/22)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 –

- popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1)
  - Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 6/22)

Akti Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu:

- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr. in 44/21)
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/19)
- Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 95/10, 17/11, 91/20 in 163/21)

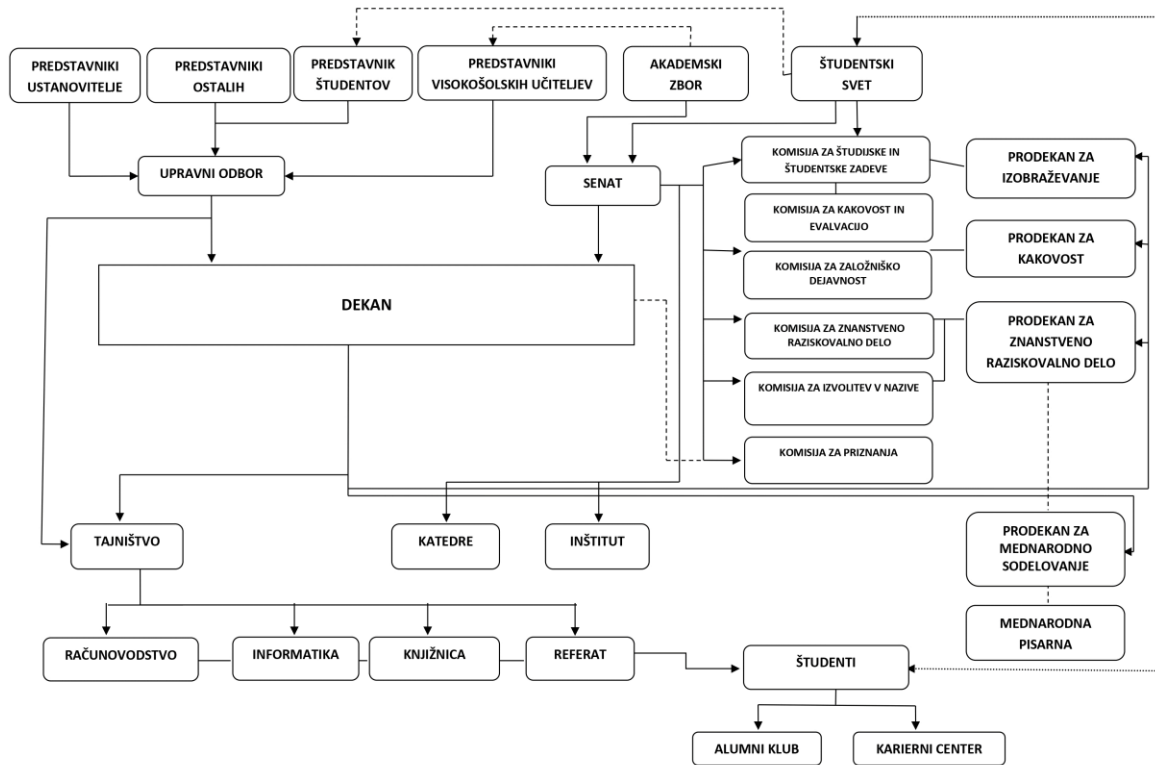
Druge pravne podlage so opredeljene z naslednjimi dokumenti:

- Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto
- SA-FINI-28-03 Statut Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto
- SA-FINI-29-01 Akt o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest
- SA-FINI-34-01 Etični kodeks FINI Novo mesto
- SA-FINI-18-06 Merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev
- SA-FINI-24-06 Merila za prehode med študijskimi programi
- SA-FINI-17-02 Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev
- SA-FINI-35-01 Navodila za izvajanje izrednega študija in konzultacij v zmanjšanem obsegu
- SA-FINI-20a-02 Navodila za pisanje strokovnih in znanstvenih del
- SA-FINI-4-02 Poslovnik o delu Akademskega zbora
- SA-FINI-2-01 Poslovnik o delu Senata
- SA-FINI-10-01 Pravilnik o organizaciji in delu Študentskega sveta
- SA-FINI-3-01 Poslovnik o delu Upravnega odbora
- SA-FINI-12-02 Poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti
- SA-FINI-32-01 Pravilnik o anketiranju na FINI Novo mesto
- SA-FINI-26-02 Pravilnik o delovanju Alumni kluba FINI Novo mesto
- SA-FINI-39-01 Pravilnik o demonstratorstvu
- SA-FINI-20-06 Pravilnik o diplomski in magistrski nalogi
- SA-FINI-7-01 Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov
- SA-FINI-37-01 Pravilnik o doktorskem študiju
- SA-FINI-25-02 Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju
- SA-FINI-22-05 Pravilnik o izvajanju strokovne prakse
- SA-FINI-27-03 Pravilnik o mednarodni mobilnosti študentov in zaposlenih
- SA-FINI-5-05 Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja študentov
- SA-FINI-09-01 Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov
- SA-FINI-38a-01 Pravilnik o podelitvi priznanj in častnih nazivov Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto
- SA-FINI-23-04 Pravilnik o priznavanju pridobljenega znanja in spretnosti
- SA-FINI-36-01 Pravilnik o priznavanju tujega izobraževanja
- SA-FINI-14-01 Pravilnik o študentski izkaznici
- SA-FINI-33-01 Pravilnik o tutorstvu na FINI Novo mesto
- SA-FINI-21-01 Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov



- SA-FINI-40-01 Pravilnik o vseživljenjskem izobraževanju
- SA-FINI-13-03 Pravilnik o založniški dejavnosti
- SA-FINI-08-01 Pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti
- SA-FINI-31-04 Pravilnik za občane
- SA-FINI-30-01 Pravilnik za študente s posebnim statusom

### 1.3 Organiziranost



Slika 2. Organigram FINI Novo mesto

### 1.4 Strateški cilji

V strateškem načrtu fakultete za obdobje 2020 – 2024 so vodstvo fakultete, člani Senata in Upravnega odbora definirali poslanstvo in vizijo razvoja fakultete, vrednote, na katerih bo izvajanje dejavnosti na fakulteti temeljilo ter strateške usmeritve.

V Strategiji Fakultete za industrijski inženiring 2020-2024 so opredeljeni naslednji strateške usmeritve:

1. Odličnost študija
2. Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost
3. Odličnost poslovanja
4. Internacionalizacija raziskovalne in izobraževalne dejavnosti
5. Družbeno in okoljsko odgovorno delovanje

Za vsako strateško usmeritev smo oblikovali več strateških ciljev, ki predstavljajo osnovo za oblikovanje letnega delovnega načrta fakultete.

Za spremljanje uresničevanja strateških ciljev v naslednjem petletnem obdobju smo opredelili merljive kazalnike, po katerih bomo vrednotili uspešnost uresničevanja zastavljenega strateškega načrta.

## 2 DELO ORGANOV FINI NM

### 2.1 Dekan

Dekan je strokovni in poslovodni vodja fakultete, ki vodi, zastopa in predstavlja fakulteto v pravnem prometu, vodi izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter odgovarja za zakonitost dela, vse v skladu z zakonom, Aktom o ustanovitvi in Statutom. Dekan ima pri vodenju poslovanja in dela zavoda najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju. Na poslovodnem področju so pooblastila dekana omejena pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem, intelektualno in industrijsko lastnino zavoda ter pri razpolaganju s sredstvi nad višino, določeno s predpisi o javnih naročilih za naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti, za kar si mora pridobiti odobritev Upravnega odbora.

Na 137. seji Senata fakultete je bila za mandatno obdobje od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2025 za dekanjo fakultete imenovana mag. Iris Fink Grubačević. Z njenim odstopom je Senat FINI Novo mesto na svoji 158. seji imenoval prof. dr. Simona Muhiča za vršilca dolžnosti dekana FINI Novo mesto od 1. 10. 2023 do izvolitve novega dekana oz. za največ 6 mesecev tj. do 31. 3. 2024.

V okviru tega je pripravljen načrt dela, in sicer:

- načrtovanje, organiziranje in vodenje fakultete,
- priprava in uresničevanje strateškega načrta fakultete,
- skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti študentov,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in spopolnjevanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev fakultete,
- spremljanje in spodbujanje delovanja Študentskega sveta,
- redno spremljanje dela sodelavcev fakultete preko razgovorov, rednih letnih razgovorov in preko dokumentacije,
- reševanje aktualne problematike na pedagoškem področju,
- spodbujanje sodelovanja predavateljev v katedrah in projektih ter pomoč pri izvedbi projektov,
- predstavljanje fakultete in študijskih programov širši javnosti,
- upravljanje s finančnimi sredstvi v skladu z pristojnostmi,
- upravljanje s kadri,
- aktivno sodelovanje z ustanoviteljema in visokošolskimi zavodi v Novem mestu,
- aktivno sodelovanje z javnim raziskovalnim zavodom Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto.

## 2.2 Prodekani

Dekan imenuje prodekane iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete, po pridobljenem predhodnem soglasju Senata. Ti se lahko imenujejo za posamezna področja ali pa se posamezen prodekan imenuje za več področij.

Fakulteta ima v skladu s Statutom prodekane za naslednja področja:

- izobraževanje
- mednarodno sodelovanje
- kakovost
- znanstveno-raziskovalno delo

## 2.3 Upravni odbor

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, določenih z zakonom, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete v skladu z Aktom o ustanovitvi in Statutom.

Upravni odbor ima devet članov, in sicer:

- dva predstavnika vsakega od ustanoviteljev (skupaj štiri),
- tri predstavnike iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci),
- enega predstavnika drugih delavcev,
- enega predstavnika študentov.

Seje Upravnega odbora: 2 redni seji: februar, maj 2024 oz. po potrebi.

## 2.4 Akademski zbor

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja s fakulteto (člani Akademskega zbora). Pri delu Akademskega zbora fakultete sodelujejo tudi predstavniki študentov fakultete. Število predstavnikov študentov predstavlja najmanj eno petino števila članov Akademskega zbora.

Seje Akademskega zbora: 1 seja: september 2024 oz. po potrebi.

## 2.5 Senat

Senat je najvišji strokovni organ fakultete, ki sprejema vse pomembnejše odločitve glede izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela fakultete. Senat ima 9 članov (vključno z dekanom) iz vrst Akademskega zbora, ki so nosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja fakultete. Člana Senata sta tudi 2 predstavnika študentov. Dekan in predsednik Študentskega sveta sta člana Senata po položaju.

Seje Senata: redne na 2 meseca.

### 2.5.1 Komisije Senata

Senat imenuje stalne komisije, katere vodijo pristojni prodekani oziroma imenovani predsedniki. Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij določi na predlog dekana Senat s sklepi.

Na dan 1. 10. 2023 delujejo naslednje komisije Senata:

- Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ)
- Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZRĐ)
- Komisija za kakovost in evalvacije v sestavi (KKE)
- Komisija za založniško dejavnost v sestavi (KZD)
- Komisija za izvolitve v nazive (KIN)
- Komisija za priznanja (KP)

### 2.6 Študentski svet

Študentski svet opravlja naslednje naloge:

- daje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o statutu ter spremembah in dopolnitvah statuta, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o drugih splošnih pravnih aktih šole, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana,
- organizira volitve predstavnikov študentov v Senat, Akademski zbor in Upravni odbor ter v komisijo za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ) in Komisijo za kakovost in evalvacije (KKE),
- daje mnenje o izobraževalnem delu visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti,
- obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih interesnih dejavnostih ter organizira in vodi izvajanje teh dejavnosti,
- skrbi za povezavo študentov FINI Novo mesto s študentskimi organizacijami v Republiki Sloveniji, Evropski skupnosti in po svetu,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na študente.

Načrt dela:

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
Aktivna udeležba na vseh sejah organov in komisij študentskega sveta	Prispevki in sodelovanje z predlogi za lažjo organizacijo dela fakultete	Posamezni člani študentskega sveta iz področja, ki ga pokrivajo	glede na urnik in organizacijo posamezne seje
Sodelovanje pri različnih raziskavah na fakulteti	Prispevki in predlogi s strani študentov	Vsi študentje fakultete na vseh stopnjah	Po dogovoru s fakulteto
Organizacija druženja študentov	Druženje študentov v obliki bowlinga	Študentski svet	Po dogovoru s fakulteto

	(vseh izobraževalnih stopenj na fakulteti skupaj)		
Organizacija Študentske tribune	Pogovor o delu fakultete, razvoju ipd.	Študentski svet	Po dogovoru s fakulteto
Organizacija družbeno odgovornih akcij	Krvodajalstvo, pomoč šibkejši družbi, ipd.	Študentski svet v sodelovanju z fakulteto	Po dogovoru s fakulteto
Sodelovanje na informativnih dnevih fakultete	Predstavitev posameznih programov na fakulteti	Študentski svet z posamezniki višjih letnikov in različnih izobraževalnih programov šolanja	Ob informativnih dnevih fakultete
Sodelovanje na uvodnem tednu fakultete	Predstavitev Študentskega sveta	Študentski svet z posamezniki višjih letnikov in različnih izobraževalnih programov šolanja	Ob uvodnem tednu fakultete
Organizaciji strokovne ekskurzije v različnih podjetjih	Predstavitev delovanja dejanskega stanja v živo delovanja določenih strojev in sestavo določenih komponent, ipd.	Študentski svet v dogovoru z različnimi podjetji v katerih bi se obisk opravljal	Po dogovoru s študenti in podjetji, v katerih bi se obisk opravljal

### 3 NAČRTI DELA

#### 3.1 Katedre

Katedre se oblikujejo za določeno zaokroženo znanstveno raziskovalno področje, ki je osrednji predmet dejavnosti fakultete, zaradi usklajevanja in razvijanja znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela in s tem povezanega izobraževalnega dela na tem področju ter zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja. Katedre se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in s potrebami znanstveno raziskovalnega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami fakultete. O organizaciji, številu, imenih in članstvu v katedri in organizacijskih spremembah kateder odloča Senat fakultete na predlog dekana.

Naloge in pristojnosti kateder so, da z znanstveno raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi ter znanstvene discipline s sorodnih ali z interdisciplinarno povezanih področij, da skrbijo, da se znanstveno raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija, da sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela, da obravnavajo vprašanja in težave, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, ter usmerjajo in usklajujejo izobraževalno ter znanstveno raziskovalno in razvojno delo s področja katedre, da obravnavajo načrte in poročila o izvedbi predmetov za posamezno študijsko leto, da spremljajo in analizirajo študijske dosežke in dosežke na znanstveno raziskovalnem področju članov in sodelavcev

katedre, da obravnavajo analize študentskih anket in pripravljajo predloge izboljšav izobraževalnega dela in da skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj članov in sodelavcev katedre.

Fakulteta ima naslednje katedre na dan 1. 10. 2023:

- Katedra za naravoslovne vede elektromehanske/mehatronske sisteme.  
Predstojnik: dr. Rudolf Pušenjak, mandat do 30. 9. 2024.
- Katedra za mehaniko, konstruiranje in računalniški inženiring.  
Predstojnik: dr. Boris Kraševac, mandat do 31. 1. 2025.
- Katedra za materiale, tehnologije in proizvodnjo.  
Predstojnica: dr. Marica Prijanovič Tonkovič, mandat do 11. 1. 2027.
- Katedra za splošne predmete in ekonomsko poslovne vede.
- Predstojnik: dr. Darko Števančec, mandat do 8. 12. 2024.

### 3.1.1 Katedra za naravoslovne vede, elektromehanske/mehatronske sisteme

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
Opredelitev ciljev in pobud katedre NVEMS	Seznanitev članov katedre NVEMS s planom dela in tekočo problematiko na sejah katedre	zasl. prof. dr. Rudolf Pušenjak	V skladu s potrebami
Diseminacija znanj in kompetenc MAG študij. programa	izvedba predavanj in vaj v skladu z učnimi načrti predmetov: IPMEH, POV, ESV, IVPN (MAG)	zasl. prof. dr. Rudolf Pušenjak	V skladu s študijskim urnikom
Posodobitev učnih gradiv	Priprava učnega gradiva IPMEH in posodobitev učnih gradiv POV, ESV in IVPN (MAG)	zasl. prof. dr. Rudolf Pušenjak	Pred izvedbo predavanj in seminarских vaj
Sodelovanje v uredniškem odboru 8. medn. konf. FINI	Recenzija prispevkov na konferenci	zasl. prof. dr. Rudolf Pušenjak doc. dr. Damir Vrančič	V skladu z zahtevami org. odbora
Aktivna udeležba na znanstveno - strokovnih srečanjih	Priprava predstavitve prispevka na letni konferenci PAZU	zasl. prof. dr. Rudolf Pušenjak	november 2023
Priprava raziskovalnega seminarja FINI	Konstruiranje disperzijskih krivulj Rayleigh-Lambovih valov z Newton-Raphsonovo metodo	zasl. prof. dr. Rudolf Pušenjak	september 2023
Diseminacija znanj in kompetenc štud. programa	Izvedba predavanj in vaj na VS in MAG študiju v skladu z učnimi načrti predmetov: ELE, MER, ARTP, EMSV in MEH	doc. dr. Damir Vrančič	V skladu s študijskim urnikom
Revizija študijske literature	Priprava in prenova študijskih gradiv za predmete: ELE, MER, ARTP, EMSV in MEH	doc. dr. Damir Vrančič	Pred izvedbo predavanj in vaj
Aktivna udeležba na znanstveno - strokovnih srečanjih	Priprava in predstavitve prispevka na znanstveni konferenci FINI	doc. dr. Damir Vrančič	november 2023

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
Diseminacija znanj in kompetenc štud. programa	Izvedba predavanj in vaj na VS študiju v skladu z učnimi načrti predmetov: MAP 1, MAP 2 in FIZ	mag. Matej Rožič, pred.	V skladu s študijskim urnikom
Revizija študijske literature	Priprava in prenova študijskih gradiv za predmete: MAP 1, MAP 2 in FIZ	mag. Matej Rožič, pred.	Pred izvedbo predavanj in vaj

### 3.1.2 Katedra za mehaniko, konstruiranje in računalniški inženiring

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	Termin izvedbe
Povezati člane katedre	Seja katedre	Tekoča problematika, informacije	doc. dr. Boris Kraševac
Spodbujanje raziskovalnih in inovativnih projektov v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom	Sestanki z industrijo, obiski	Sodelovanje z industrijo	Vsi člani katedre
Vključitev v domače in mednarodne projekte	Spremljanje in prijava na razpise ter priprava projektov	Priprava dokumentacije za prijavo na nove razpise	Vsi člani katedre

### 3.1.3 Katedra za splošne predmete in ekonomsko poslovne vede

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
Aktivna udeležba na 8. konferenci	Prispevek	mag. Iris Fink Grubačević, viš. pred. Lucija Galič, pred. doc. dr. Darko Števančec	november 2023
Strokovno pedagoška dejavnost	Organizacija vabljenega strokovnega predavanja pri PKO / TRŽ	mag. Iris Fink Grubačević, viš. pred.	november 2023/ april 2024
Organizacija mednarodne konference DESIGN 2024	Sodelovanje v Programskem odboru in organizacijskem odboru konference	zasl. prof. dr. Dorian Marjanović	Maj 2024
Predstavitev knjige Design Research – The Sociotechnical	Urednik znanstvene knjige	zasl. prof. dr. Dorian Marjanović	2023/2024

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
Aspects of Quality, Creativity and Innovation			
Sodelovanje na delavnici 60. Ilmenauer Wissenschaftliches Kolloquium / Ilmenau Scientific Colloquium (IWK/ISC)	Prezentacija	zasl. prof. dr. Dorian Marjanović	7.-8. Sep, 2023
Izobraževanje	Kongres varstvo okolja	doc. dr. Damjan Balabanič	November 2023
Izobraževanje	Kongres energetika objektov	doc. dr. Damjan Balabanič	marec 2024
izobraževanje	Kongres s področja ravnanja z odpadki	doc. dr. Damjan Balabanič	Junij 2024
Strokovna ekskurzija z vodenim ogledom proizvodnje v procesni industriji.	Praktično spoznavanje organizacije in delovanja oddelka proizvodnje: spoznavanje proizvodnega procesa, planiranje proizvodnje, kontrola kakovosti proizvodov.	Saša Ciglar, pred.	Po urniku za predmet, predvidoma december 2023.
Vključevanje študentov v projektno delo	Vključevanje študentov v projektno delo v pedagoškem procesu	doc. dr. Darko Števančec	2. semester
Vključevanje študentov v izvedbo aktivnosti v procesih podjetja	Vključevanje študentov v izvedbo aktivnosti v procesih podjetja pri obravnavi izbranih učnih tem v pedagoškem procesu	doc. dr. Mitja Cerovšek	2. semester
Predstavitev primerov iz prakse	Predstavitev primerov iz prakse pri obravnavi izbranih učnih tem v pedagoškem procesu	doc. dr. Mitja Cerovšek	Študijsko leto 2023/2024

### 3.1.4 Katedra za materiale, tehnologije in proizvodnjo

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
Udeležba na konferenci FINI	Predstavitev članka	doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič	November 2024
Ekskurzija	MAG program	doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič	Oktober 2023
Komisija za izvolitve v naziv	Član	doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič	Stalna naloga



CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
Kompetence	Pregled kompetenc po predmetih za MAG in VS program	doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič	Stalna naloga
Predstojnik katedre	Katedra za materiale tehnologije in proizvodnjo FINI Novo mesto	doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič	Stalna naloga
Aktivna udeležba na letni konferenci PAZU	Predstavitev prispevka Modeliranje in simulacija elektromotorskih pogonov v programskem okolju Mathematica	zasl. prof. dr. Rudolf Pušenjak	November 2023
Objava izvirnega znanstvenega članka v reviji Anali PAZU	Članek Modeliranje in simulacija elektromotorskih pogonov v programskem okolju Mathematica	zasl. prof. dr. Rudolf Pušenjak	Julij 2024
Izobraževanje	Kongres varstvo okolja	doc. dr. Damjan Balabanič	November 2023
Izobraževanje	Kongres energetika objektov	doc. dr. Damjan Balabanič	Marec 2024
Izobraževanje	Kongres s področja ravnanja z odpadki	doc. dr. Damjan Balabanič	Junij 2024
Strokovne komp.	Recertifikacija DNE-VT level 2	doc. dr. Matej Pleterski	April 2024
Strokovne komp.	Sejem SCHWEISSEN & SCHNEIDEN 2023	doc. dr. Matej Pleterski	September 2023

### 3.2 Komisija za znanstveno raziskovalno delo

Znanstveno-raziskovalna dejavnost fakultete temelji na naslednjih načelih:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalno/razvojne in eksperimentalne dejavnosti,
- razvoj stroke na področju tehnike, naravoslovja in družboslovja,
- zagotavljanje osebnega razvoja raziskovalcev za doseg nenehnega izboljševanja individualne raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja,
- izvajanje raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj,
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalno/razvojne in eksperimentalne dejavnosti.

Fakulteta bo v študijskem letu 2023/2024 nadaljevala z osredotočanjem na znanstveno-raziskovalno delo.

Predsednik: prof. dr. Simon Muhič

#### Načrt dela

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
Sistematičen razvoj stroke in izboljševanje pristopov znanstveno-raziskovalne dejavnosti	Obravnavajo predloge programov za ZRD, ki jih pripravlja IZR in daje senatu mnenje o njih	Prodekan za ZRD	stalna naloga
Promocija in seznanjanje širše javnosti z raziskovalnimi dosežki fakultete	Objave prispevkov o raziskovalnih dosežkih v medijih	Prodekan za ZRD	stalna naloga
Krepitev znanstveno raziskovalnega dela na fakulteti	Obveščanje o domačih in mednarodnih razpisih ARRS in EU	Prodekan za ZRD	stalna naloga
Samoevalvacija delovanja KZRD	Pripraviti Poročilo o delu KZRD	Prodekan za ZRD	februar 2024
Razvoj znanstveno raziskovalnih področij	Organizacija znanstveno raziskovalnih seminarjev FINI	Prodekan za ZRD	Stalna naloga

Seje: 1 – 2 na leto.

### 3.3 Komisija za kakovost in evalvacije

Naloga in pristojnosti Komisije za kakovost in evalvacije so:

- obravnava poročila FINI Novo mesto o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja FINI Novo mesto kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti FINI Novo mesto.

Predsednik: doc. dr. Darko Števančec

#### Načrt dela

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
Spremljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete	Letno Samoevalvacijsko poročilo fakultete 2022/23	doc. dr. Darko Števančec	Januar – april 2024
Spremljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete	Evalvacija študijskih programov s fokusnimi skupinami	doc. dr. Darko Števančec	Maj-Junij 2024
Zagotavljanje kakovosti delovanja fakultete	Posodobitev minimalnih standardov za izvedbo ŠND	Lucija Galič	Stalna naloga
Spremljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete	Tekoče in druge aktivnosti povezane s kakovostjo delovanja fakultete	doc. dr. Darko Števančec	Oktober 2023 - september 2024

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
	(Obravnavanje tekoče problematike, razprave o pristopu in delovanju posameznih mehanizmov zagotavljanja kakovosti in predlaganje izboljšav, pregled realizacije sprejetih sklepov)		
Spremljanje in zagotavljanje kakovosti delovanja fakultete	Spremljanje izvedbe študentskih anket in prenova anket	Lucija Galič	Stalna naloga
Spremljanje kakovosti delovanja fakultete	Pregled in posodabljanje poslovnika, pravilnika o anketiranju in drugih dokumentov	Lucija Galič	Stalna naloga

Seje: kvartalno.

### 3.4 Komisija za študijske in študentske zadeve

Komisijo za študijske in študentske zadeve sestavljata dva visokošolska učitelja in en predstavnik študentov. Na sejah komisije je brez pravice glasovanja praviloma prisoten predstavnik referata za študentske zadeve. Prodekan, pristojen za izobraževanje, je predsednik te komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti Komisije za študijske zadeve so:

- obravnava študijske programe 1., 2. in 3. stopnje ter njihove spremembe,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,
- obravnava poročilo o organizaciji, o izvedbi in o razvoju izobraževalne dejavnosti,
- daje Senatu predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- obravnava predloge Študentskega sveta,
- obravnava vprašanja, ki se nanašajo na vpis na FINI Novo mesto, vključujoč vpis po Merilih za prehode med študijskimi programi in izjemni vpis študenta,
- kot prvostopenjski organ obravnava vloge študentov in jih skupaj s svojim mnenjem posreduje dekanu v odločanje,
- daje mnenje Senatu o hitrejšem napredovanju študentov,
- vodi postopke o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI), Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP) in s Pravilnikom FINI Novo mesto o priznavanju tujega izobraževanja,
- obravnava zahteve in izdaja mnenja o enakovrednosti strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z Zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja – (ZPVI) in s Pravilnikom FINI Novo mesto o priznavanju tujega izobraževanja,
- obravnava vloge študentov in predlaga odločitve o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem v neformalnem izobraževanju in z izkustvenim učenjem,
- kot organ za ECTS zagotavlja uveljavljanje in usklajevanje s tem povezanih nalog skladno z določili Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom, splošnimi akti FINI Novo mesto in sklepi senata.

Komisija za študijske in študentske zadeve deluje v sestavi:

- mag. Iris Fink Grubačević, predsednica komisije (mandat do 30. 9. 2025),
- doc. dr. Tomaž Savšek, član – predstavnik visokošolskih učiteljev (mandat do 30. 9. 2025),
- Tadej Franko, predstavnik študentov (mandat do 14. 12. 2023).

**Datumi sej:** mesečno.

### 3.5 Komisija za založniško dejavnost

Naloge in pristojnosti Komisije za založniško dejavnost so:

- organizira, usklajuje in spremlja izdajo publikacij, povezanih z izobraževalnimi in znanstveno raziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in s strokovnim delom kateder in inštitutov FINI Novo mesto,
- obravnava in posreduje Senatu v sprejem načrt in poročilo o založniški dejavnosti FINI Novo mesto,
- usklajuje izdajateljske in založniške interese FINI Novo mesto z drugimi izdajatelji in založniki.

Predsednik: prof. dr. Simon Muhič

#### **Načrt dela**

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
Krepitev izdajanja znanstvenih in strokovnih publikacij	Spodbujati predavatelje in raziskovalce k pripravi publikacij, povabilo k oddaji prijave za izdajo publikacij na razpis ARRS	prof. dr. Simon Muhič	stalna naloga
Krepitev izdajanja znanstvenih in strokovnih publikacij	Izdati zbornik povzetkov in prispevkov ob organizaciji mednarodne znanstvene konference o razvoju industrijskega inženirstva	mag. Iris Fink Grubačević, viš. pred.	november 2023

Seje: na 4 mesece.

### 3.6 Komisija za imenovanje v naziv

Naloge in pristojnosti Komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- predlaga Senatu FINI Novo mesto strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
- predlaga podelitev naslova zaslužnemu profesorju.

Predsednik: prof. dr. Simon Muhič

#### **Načrt dela:**

Tekoče delo (izvajanje postopkov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, izvajanje postopkov prevedbe nazivov, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, razvrstitve predmetov po katedrah, in podobno)

Seje: po potrebi.

### **3.7 Inštitut za znanstveno-raziskovalno dejavnost Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto**

Inštitut za znanstveno-raziskovalno dejavnost Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto združuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske sodelavce in raziskovalce v okviru znanstvenih področij. V njem zaposleni in študenti uresničujejo znanstveno-raziskovalno delo. Inštitut na svojem področju izvaja znanstveno-raziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, izvaja projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa, izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarsko dejavnost, soorganizira posvete in konference ter obvešča javnost o rezultatih raziskav.

Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje Senat na predlog dekana za dobo štirih let. Fakulteta je vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije pod zaporedno številko 6314-107-2010/4 z dne 28. 3. 2011.

IZRD FINI Novo mesto je vpisan v ARRS evidenco raziskovalnih skupin pod številko 3069-001. V skladu s klasifikacijo ARRS je raziskovalna skupina uvrščena v vedo Tehnika (2.04) in deluje na področjih Materiali, Mehanika, Konstruiranje.

### **3.8 Mednarodna dejavnost**

Fakulteta je v decembru 2013 pridobila Erasmus univerzitetno listino (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE), in sicer za obdobje 2014-2020, št. 266601-LA-2014-1-SI-E4AKA1-ECHE-1, v februarju 2021 pa za obdobje 2021-2027, št. Ares (2021)1530942 – 27/02/2021. Leta 2014 je fakulteta prejela prva sredstva za izvajanje mobilnosti v okviru Erasmus+. Podpisani so bili bilateralni sporazumi z visokoškolskimi institucijami v EU za mobilnost zaposlenih in visokoškolskih učiteljev. V študijskem letu 2023/2024 bodo izvedene aktivnosti za sklepanje dodatnih bilateralnih sporazumov z visokoškolskimi institucijami za izvedbo mobilnosti študentov, pedagoškega in administrativnega osebja ter z namenom krepitve sodelovanja pri izvedbi projektov.

V letu 2015 je bil sprejet nov Pravilnik o mednarodni mobilnosti študentov in zaposlenih, ki ureja postopke izvajanja mednarodne mobilnosti študentov, pedagoškega osebja in zaposlenih fakultete na univerzah, visokoškolskih zavodih in v podjetjih, organizacijah ali ustanovah v tujini ter tujih študentov, pedagoškega osebja in zaposlenih na fakulteti v okviru programa Evropske komisije Erasmus+ in drugih mednarodnih izmenjav.

Mobilnosti so omogočene študentom in zaposlenim preko vsakoletnega razpisa, ki se intenzivno promovira preko družabnih omrežij ter spletne strani fakultete in je posredovan vsem študentom, članom Akademskega zbora in strokovnemu osebju na fakulteti. Razpis in celoten potek aktivnosti pripravi Erasmus+ koordinator z dekanom fakultete. Postopek izbora je definiran v Pravilniku o mednarodni mobilnosti študentov in zaposlenih. Ker gre za individualno obravnavo vsakega posameznega kandidata, komunikacija poteka preko:

- e-pošte in telefona,
- sestankov s kandidati, na katerih se razrešijo morebitna vprašanja in osebno pojasni vsebina dokumentacije, ki jo zahtevajo Erasmus+ pravila.

Erasmus+ koordinator študentom in diplomantom:

- svetuje pri iskanju namestitve v kraju izvajanja mobilnosti,

- svetuje pri organizaciji prevoza in pri izbiri zavarovanja,
- nudi podporne aktivnosti pri izvedbi preizkusa znanja tujega jezika in izvedbi jezikovnih tečajev, ki so dostopni on-line v skladu s pravili Erasmus+ (OLS).

V projektnem obdobju 2021-2023 je fakulteta načrtovala izvedbo dvaintridesetih mobilnosti, od tega šestindvajset mobilnosti za osebje (šest za poučevanje in dvajset za usposabljanje) ter šest mobilnosti za študente (tri za študij in tri za prakso) v skupni vrednosti 72.190,00 EUR. Do konca junija 2023, smo izvedli štiri usposabljanja za osebje in eno mobilnost za poučevanje.

V projektnem obdobju 2022-2024 fakulteta načrtuje devetnajst mobilnosti, od tega šestnajst mobilnosti za osebje (pet za poučevanje in enajst za usposabljanje) ter tri mobilnosti za študente (dve za študij in ena za prakso), v skupni vrednosti 35.655,00 EUR.

V projektnem obdobju 2023-2025 fakulteta načrtuje šest mobilnosti, od tega pet mobilnosti za osebje (ena za poučevanje in štiri za usposabljanje) ter eno mobilnost za študente (za študij), v skupni vrednosti 9.682,00 EUR.

Mednarodne dejavnosti ne potekajo zgolj v okviru Erasmus+, fakulteta sodeluje tudi na drugih področjih.

ERASMUS+ koordinatorka: Andreja Lavrin

### Načrt dela

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
Kontinuirano izvajanje outgoing mednarodnih mobilnosti	Izvedba Erasmus+ projekta 2021 KA131 za osebje + zaključno poročilo	Andreja Lavrin	31. 12. 2023
	Izvedba Erasmus+ projekta 2021 KA131 za študente + zaključno poročilo	Andreja Lavrin	31. 12. 2023
	Izvedba Erasmus+ projekta 2022 KA131 za osebje + zaključno poročilo	Andreja Lavrin	30. 9. 2024
	Izvedba Erasmus+ projekta 2022 KA131 za študente + zaključno poročilo	Andreja Lavrin	30. 9. 2024
	Izvedba Erasmus+ projekta 2023 KA131 za osebje	Andreja Lavrin	30. 9. 2024
	Izvedba Erasmus+ projekta 2023 KA131 za študente	Andreja Lavrin	30. 9. 2024
	Prijava Erasmus+ projekta 2024 KA131 za osebje in študente	Andreja Lavrin	februar 2024
Kontinuirano izvajanje incoming mednarodnih mobilnosti	Organizacija incoming mobilnosti	Andreja Lavrin	30. 9. 2024
Krepitev mednarodne povezanosti in sodelovanja	Vzpostavitev novih mednarodnih partnerstev v državah, kjer je mednarodno sodelovanje šibko oz. še ni vzpostavljeno: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 za KA131</li> </ul>	Andreja Lavrin	30. 9. 2024
	Udeležba mednarodne mobilnosti z aktivno promocijo mednarodnega sodelovanja	Janja Šašek Andreja Lavrin	30. 9. 2024

Promocija mednarodne dejavnosti fakultete	Promocija izvedenih aktivnosti na spletni strani, družbenih omrežjih in v e-novicah	Janja Šašek	Stalna naloga
	Erasmus+ predstavitev na uvodnem tednu FINI Novo mesto za študijsko leto 2023/2024	Janja Šašek Andreja Lavrin	5. 10. 2023
Digitalizacija mednarodne dejavnosti	Pridobitev Erasmus+ študentske izkaznice pred izvedbo outgoing mobilnosti	Andreja Lavrin	Stalna naloga
	Izvajanje brezpapirnega poslovanja (EWP - Erasmus Without Paper)	Andreja Lavrin	Stalna naloga

### 3.9 Alumni klub

Alumni klub FINI Novo mesto je notranja organizacijska enota Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto, ki je namenjena ohranjanju in krepitvi stikov med diplomanti katerekoli generacije in programa ter fakulteto na vseh družbeno koristnih področjih.

S povezovanjem vseh diplomantov želimo ustvariti mrežo socialnega kapitala, znanja in izkušenj. Alumni klub je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje naše fakultete.

#### Aktivnosti Alumni kluba bodo usmerjene predvsem k:

- povezovanju diplomantov fakultete,
- informiranju članov,
- promoviranju naših diplomatov in fakultete,
- povečevanju občutka pripadnosti diplomantov ter omogočanje stika fakultete s svojimi študenti po končanem študiju,
- spodbujanju sodelovanja med diplomanti, fakulteto in organizacijami,
- spremljanju kariere in zaposljivosti naših diplomantov.

Alumni klub bo v študijskem letu 2023/24 za svoje člane in zunanje udeležence organiziral strokovno predavanje iz aktualnih vsebin. Prav tako bomo člane obveščali in vabili na dogodke, ki bodo organizirani v okviru fakultete. Vse informacije o delovanju Alumni kluba FINI so na spletni strani fakultete in se ažurno sproti posodablja.

### 3.10 Karierni center

Poslanstvo Kariernega centra FINI Novo mesto je osredotočeno na pomoč pri kariernem in osebnostnem razvoju študentov. Pomaga, da študenti osebno in študijsko napredujejo, izpopolnijo svoje spretnosti predstavljanja na trgu zaposlovanja ter si ustvarijo zeleno poklicno pot. Pri tem jim svetuje fakultetni karierni svetovalec.

#### Karierni center FINI posreduje informacije o:

- študiju in delovni praksi, ki se izvaja v okviru študijskega programa Inženiring in vozila (VS);
- potencialnih delodajalcev v gospodarstvu o možnostih zaposlitve;
- delavnicah in predavanjih na temo zaposlovanja;
- gradivih, ki jih lahko uporabite pri iskanju zaposlitve;
- dogodkih na FINI, ki so namenjen študentom in širši javnosti;

- tutorstvu na FINI;
- možnostih vključevanja v prostovoljno delo;
- raziskavah na FINI-ju.

Karierni center FINI bo v študijskem letu 2022/23 organiziral strokovno predavanje iz aktualnih vsebin. Na dogodke, ki bodo organizirani v okviru centra, bomo vabili notranjo in zunanjo zainteresirano javnost. Vse informacije o delovanju Kariernega centra FINI so objavljene na spletni strani fakultete in se ažurno sproti posodablja.

Karierna svetovalka: Lucija Galič.

V študijskem letu 2023/24 načrtujemo naslednje aktivnosti:

Aktivnost	Predvidene vsebine	Nosilci	Predviden termin
Delavnica	Raziskovalna metodologija	Nino Zajc, mag.	Februar/marec 2024
Spletna stran, družbena omrežja	Posodabljanje spletne strani, objava dogodkov, objava novic	Janja Šašek	Stalna naloga
Individualno svetovanje	Individualno svetovanje	tutorji	Stalna naloga
Obisk podjetja	Ogled proizvodnje - Revoz	Karierna svetovalka	2023/2024
Predavanje	Umetna inteligenca	Aleksej Metelko	2023/2024

### 3.11 Knjižnica

Knjižnica Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto je samostojna enota, locirana v knjižnici Šolskega centra Novo mesto. Svojim uporabnikom zagotavlja prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je predvsem študentom in pedagoškim delavcem FINI-ja.

#### Vizija

Uporabnikom želimo omogočiti kar najširši možen dostop do gradiva in drugih informacij ne samo v prostoru knjižnice, ampak tudi na daljavo z različnimi e-povezavami. Prizadevali si bomo, da bo knjižnica pomemben segment izobraževanja in raziskovanja na FINI.

#### Poslanstvo

Knjižnica FINI se bo trudila uporabnikom zagotavljati, organizirati in posredovati različne informacijske vire in storitve, ki jih potrebujejo za uresničevanje izobraževalnih, učnih in znanstvenoraziskovalnih ciljev matičnega visokošolskega zavoda.

#### Knjižnična zbirka

Knjižnična zbirka gradiva bo še naprej temeljila na predpisanem študijskem gradivu, serijskih publikacijah in referenčnem gradivu, potrebnem za študijsko in raziskovalno dejavnost na FINI. Knjižnica hrani tudi diplomske in magistrske naloge, doktorske disertacije ter lastne izdaje matičnega zavoda ter uporabnikom zagotavlja dostop do njih. Zbirko bomo dopolnjevali tudi v šolskem letu 2023/2024. Knjižnični katalog je javno dostopen preko sistema COBISS.



### Razvoj informacijske pismenosti

Uporabniki knjižnice so udeleženci in izvajalci izobraževanj in raziskovalci matičnega zavoda. Knjižnica se bo trudila zagotavljati dostop do kakovostnih informacijskih virov in študijske literature ter spodbujala razvoj informacijske pismenosti z vključevanjem vsebin informacijskega opismenjevanja v študijske programe. Omogočala bo čim večjo dostopnost do elektronskih virov v prostorih knjižnice in možnost oddaljenega dostopa.

Trenutno v prostorih knjižnice in na daljavo zagotavljamo dostop do naslednjih podatkovnih baz:

- SCOPUS;
- ProQuest - Servis ProQuest (ProQuest Online Information Service);
- Materials Science & Engineering Database;
- Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije;
- Repozitorij samostojnih visokošolskih in višješolskih izobraževalnih organizacij;
- Digitalna knjižnice Univerze v Mariboru;
- Metaiskalnik in Google Scholar;
- Gemanics JournalSeek;
- The National Academies Press;
- JCR - Faktor vpliva;
  - [DOAJ – Directory of Open Access Journals](#)
  - [Nacionalni portal odprte znanosti](#)
  - [Scientific Research – Open Access](#)
  - [Open Access Journals](#)
  - [Scribd – Free open access journals](#)
  - [SAP – Scientific & Academic Publishing](#)
  - [BASE Portal](#) - iskalnik Open Access znanstvenih publikacij
  - OpenDOAR – direktorij prostodostopnih repozitorijev
  - [MDPI](#)
  - [SSRN](#)
  - CORE Portal - iskalnik Open Access znanstvenih publikacij
  - SPRINGER Open
  - UNPAYWALL – prostodostopni znanstveni članki
  - [SciTechnol](#)
- Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si;
- Evropska knjižnica;
- Repozitorij samostojnih visokošolskih in višješolskih izobraževalnih organizacij (ReVIS);
- vzajemna baza slovenskih knjižnic Cobiss;
- Lokalna baza podatkov - knjižnice Šolskega centra Novo mesto, knjižnice Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto in Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto.

### Načrt dela

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
Knjižnična zbirka	Skrb za knjižnično zbirko, ki bo še naprej temeljila na predpisanem študijskem gradivu, serijskih publikacijah in referenčnem gradivu, ki podpira študijsko in raziskovalno delo.	Marija Debevc Rakoše	Študijsko leto 2023/2024
Dopolnjevanje zbirke	Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali z aktualnim	Marija Debevc Rakoše	Študijsko leto 2023/2024

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
	gradivom za potrebe študija in raziskovalne dejavnosti. V zbirko bomo uvrstili tudi diplomska in magistrska dela izdana v študijskem letu 2022/2023.		
Informacijske storitve	Posredovanje informacij iz lastnih informacijskih virov in z virov drugih knjižnic, informacijskih centrov ter drugih ponudnikov informacij, tako v knjižnici kot na daljavo; analiza in vrednotenje informacij; posredovanje informacij z dodano vrednostjo; svetovanje uporabnikom pri iskanju, izbiri in uporabi informacijskih virov	Marija Debevc Rakoše	Študijsko leto 2023/2024
Storitve posredovanja knjižničnega gradiva	Izposoja in posredovanje gradiva iz lastne zbirke in s pomočjo medknjižnične izposoje iz zbirk drugih knjižnic	Marija Debevc Rakoše	Študijsko leto 2023/2024
Bibliografska dejavnost	Sodelovanje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu in s tem izgradnja lokalne bibliografske baze podatkov knjižnice, vzajemne bibliografske baze podatkov, normativnih baz podatkov avtorstva in predmetnih oznak	Marija Debevc Rakoše	Študijsko leto 2023/2024
Vodenje bibliografij	Vodenje bibliografij za študente in sodelavce Fakultete	Marija Debevc Rakoše	Študijsko leto 2023/2024
Gradnja digitalnih zbirk visokošolskih del in objav zaposlenih na visokošolskem zavodu	Predstavljanje dejavnosti knjižnice in njenih storitev: seznanjanje uporabnikov z novimi storitvami, informacijskimi viri, publikacijami itd., in sicer z objavami na spletnih straneh ter vodenimi ogledi knjižnice, razstavami in drugimi oblikami predstavitvene dejavnosti	Marija Debevc Rakoše	Študijsko leto 2023/2024
Raziskovalne in razvojne storitve	Sodelovanje pri pripravi raziskovalnih projektov ter izvajanju raziskovalne dejavnosti visokošolskega zavoda	Marija Debevc Rakoše	Študijsko leto 2023/2024
Publicistična dejavnost	Podpora publicistični in založniški dejavnosti visokošolskega zavoda;	Marija Debevc Rakoše	Študijsko leto 2023/2024

CILJ	VSEBINA AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
	podpora objavljanju poljudnih, strokovnih in znanstvenih prispevkov zaposlenih v knjižnici itd.		
Podpora znanstvenemu delu	Podpora znanstveno raziskovalni dejavnosti z gradivom in s strokovnim delom.	Marija Debevc Rakoše	Študijsko leto 2023/2024
Bibliopedagoška dejavnost	Za študente bomo pripravili predstavitev knjižnice in uporabe kataloga COBISS	Marija Debevc Rakoše	Oktober, november 2023

### Kadri

V knjižnici je zaposlen kader z ustrežno najmanj univerzitetno izobrazbo bibliotekarstva in informacijske znanosti ali ustreznega strokovnega področja, na katerem deluje zavod in bibliotekarskim strokovnim nazivom. Knjižnični delavci se trudijo stalno strokovno izobraževati in izpopolnjevati ter slediti novostim na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti ter v stroki povezani z dejavnostjo zavoda. Skrb za strokovno in vsestransko usposobljenost knjižničnih delavcev ter razvoj novih znanj, potrebnih za izvajanje sodobnih storitev knjižnice bo še naprej pomembna naloga.

### Financiranje

Fakulteta bo knjižnici še naprej zagotavljala stabilno in razvojno naravnano financiranje, kar je pogoj za njeno uspešno delovanje in sicer za nabavo, strokovno obdelavo, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva ter zagotavljanje drugih informacijskih virov in storitev knjižnice, tehnološko posodabljanje ter vzdrževanje računalniške in komunikacijske opreme.

## 4 PROJEKTI

Na fakulteti bomo v tem študijskem letu izvajali naslednje projekte:

	Objava/program	Ime projekta	Prijavitelj (nosilec) / sodelujoči partnerji	V teku/ v postopku prijave
1.	EEA Norway Grants	NoviKroG	MONM / 6	V teku
2.	Ministrstvo za javno upravo	SRC E-DIH	RCNM	V teku
3.	ERASMUS+ 2021-2023	KA103: Mobilnost študentov in osebja med državami programa	Bilateralni sporazumi	v teku
4.	ERASMUS+ 2022-2024	KA131: Mobilnost študentov in osebja med državami programa in partnerskimi državami	Bilateralni sporazumi	v teku
5.	ERASMUS+ 2023-2025	KA131: Mobilnost študentov in osebja med državami programa in partnerskimi državami	Bilateralni sporazumi	v teku

Spremljali bomo nove razpise.

## 5 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA

Pri izvedbi predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj si bomo prizadevali za kvalitetno izvedbo.

Izhodišča za kvalitetno delo so naslednja:

- zagotoviti 100 % realizacijo vseh načrtovanih predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj,
- pri predavanjih in vajah uporabljati različne metode poučevanja z razpoložljivo programsko in tehnično podporo, še posebej pri e-izobraževanju,
- v okviru konzultacijskih ur, ki so najmanj enkrat tedensko, spodbujati sodelovanje med študenti in predavatelji,
- zagotavljati sprotno aktivnost študentov pri predavanjih in vajah,
- spodbujati večje sodelovanje med predavatelji – interdisciplinarnost – projektno delo,
- predavatelji se bodo v okviru predmetov bolj povezovali s podjetji v okviru projektnih nalog, diplom ipd.,
- spodbujanje neformalnega strokovnega izobraževanja predavateljskega zbora (izobraževanja z notranjimi viri),
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in timskega dela,
- organizacija strokovnih ekskurzij, kvalitetnih in aktualnih gostujočih predavanj pri posameznih predmetih ali v povezavi med predmeti (sestavni del LDN kateder),
- izvajati evalvacijo zadovoljstva študentov,
- organizacija delavnic za predavatelje in študente (pisanje strokovnih del, raziskovalne metodologije, plagiatorstvo ipd.),
- nabavljati aktualno strokovno literaturo,
- izvajati in načrtovati projekte,
- poudariti razvojno vlogo kateder.

### 5.1 Študijski koledar 2023/24

V študijskem letu 2023/24 so aktivnosti razporejene po naslednjem načrtu:

Ponedeljek, 2. 10. 2023 - petek, 6. 10. 2023	Uvodni teden
Ponedeljek, 9. 10. 2023	Začetek 1. semestra
Torek, 31.10. 2023	Dan reformacije**
Sreda, 1. 11. 2023	Dan spomina na mrtve**
Ponedeljek, 25. 12. 2023 - torek, 2. 1. 2024	Božično - novoletne počitnice*
Četrtek, 8. 2. 2024	Prešernov dan**
Petek, 9. 2. 2024	Konec 1. semestra
Ponedeljek, 12. 2. 2024	Začetek 2. semestra
Ponedeljek, 1. 4. 2024	Velikonočni ponedeljek**
Ponedeljek, 29. 4. 2024 - petek, 3. 5. 2024	Prvomajske počitnice*

Sreda, 1. 5. 2024	Praznik dela**
Četrtek, 2. 5. 2024	Praznik dela**
Petek, 17. 5. 2024	Dan študentov*
Petek, 14. 6. 2024	Konec 2. semestra
Ponedeljek, 17. 6. 2024 – petka, 12. 7. 2024	Izpitno obdobje
Ponedeljek, 15. 7. 2024 - sreda, 14. 8. 2024	Poletne počitnice*
Četrtek, 15. 8. 2024	Marijino vnebovzetje**
Ponedeljek, 19. 8. 2024 - petek, 20. 9. 2024	Jesensko izpitno obdobje
Ponedeljek, 30. 9. 2024	Konec študijskega leta

Za študente se v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju in preverjanju znanja razpišejo trije izpitni roki pri posameznem predmetu po končanem predavanju iz posameznega predmeta. Po potrebi bodo razpisani izredni roki za predmetne izpite tudi med študijskim letom.

Organizirane oblike izobraževanja se razporedijo v času od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024.

## 5.2 Izobraževanje sodelavcev

Organizirali bomo naslednja izobraževanja za zaposlene in pogodbene sodelavce fakultete.

Grafična tablica	On-line	Predstavitve uporabe grafične tablice pri izvajanju študijskega procesa	doc. dr. Damir Vrančič
Ogled proizvodnje Revoza	V živo	Predstavitve proizvodnega procesa v avtomobilski industriji	Predstavniki podjetja
Uporaba umetne inteligence v izobraževanju	On-line	Predstavitve uporabe umetne inteligence v študijskem procesu	Predavatelj iz področja UI

## 5.3 Kadri

Na dan 1. 10. 2023 bodo na fakulteti zaposleni trije visokošolski učitelji (2,0 FTE) in trije strokovni sodelavci (3,2 FTE). Z vsemi ostalimi visokošolskimi učitelji in visokošolskimi sodelavci ter strokovnimi sodelavci bo fakulteta sodelovala na pogodbenih osnovah. Dela in naloge računovodstva, knjižnice, informatike in visokošolske dejavnosti bodo prav tako realizirane preko avtorskih in podjemnih pogodb.

Tabela 1. Število učiteljev, sodelavcev in strokovnih delavcev FTE

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Visokošolski učitelji &amp; sodelavci</b>	1,2	0,4	1,2	1,85	1,68	3,83	4,32	3,67	2,57	2,99	2,2

<b>Strokovni delavci</b>	2,5	2,5	2,5	2	2,975	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3
<b>SKUPAJ (v FTE)</b>	<b>3,9</b>	<b>2,9</b>	<b>3,7</b>	<b>3,85</b>	<b>4,655</b>	<b>6,83</b>	<b>7,32</b>	<b>6,67</b>	<b>5,57</b>	<b>5,99</b>	<b>5,2</b>

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto ima vzpostavljeno kadrovsko strukturo, ki po obsegu in kakovosti ustreza pedagoškemu, znanstveno raziskovalnemu in strokovnemu delu v skladu z akreditiranimi študijskimi programi. Vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov, imajo ustrezno veljavne habilitacije.

Kadrovska struktura fakultete je sestavljena pretežno iz visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s katerimi ima fakulteta pogodbeno razmerje.

### Kadrovska politika

Fakulteta izvaja visokošolski strokovni program Inženiring in vozila in magistrski Inženiring in avtomobilska industrija, vse v obliki izrednega študija, zaradi česar je težko doseči 100 % zaposlitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev, prav tako so finančna sredstva zelo omejena. Fakulteta spremlja razpise za pridobitev koncesije, s čemer bi imela stabilnejše financiranje in bi lahko zaposlili visokošolske učitelje in sodelavce, ki bi poleg izobraževalnega procesa opravljali tudi znanstveno raziskovalno delo na projektih.

### Kadrovski načrt

Tabela 2. Kadrovski načrt fakultete

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število zaposlenih na v študijskem letu 2023/24	
		Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih v % zaposlitve
a	b	c	d
<b>VODILNA DELOVNA MESTA</b>			
IX	Dekan	1	0,5
IX	Prodekan	2	0,4
VII/2	Tajnik	0	0
VII/2	Vodja referata	1	1
<b>SKUPAJ VODILNA DELOVNA MESTA</b>		<b>4</b>	<b>1,9</b>
<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI</b>			
IX	Redni profesor	1	0,3
IX	Izredni profesor	0	0
IX	Docent	1	0,2
VIII	Višji predavatelj	1	0,2
VII	Predavatelj	0	0,2
<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI SKUPAJ</b>		<b>3</b>	<b>0,9</b>
IX	Asistent z doktoratom	0	0
VIII	Asistent z magisterijem	0	0
VII	Asistent	0	0
VII	Knjižničar	0	0
V	Tehnični sodelavec	0	0
<b>VISOKOŠOLSKI SODELAVCI SKUPAJ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

<b>SKUPAJ VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI</b>		<b>3</b>	<b>0,9</b>
<b>ZNANSTVENI DELAVCI IN RAZISKOVALNI SODELAVCI</b>			
IX	Višji znanstveni sodelavec	0	0
IX	Znanstveni delavec	0	0
IX	Raziskovalni sodelavec	0	0
VII/VIII	Mladi raziskovalec	0	0
<b>ZNANSTVENI DELAVCI SKUPAJ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI</b>			
VI/1	Poslovni sekretar	1	1,0
VII	Samostojni strokovni delavec	1	1,0
<b>SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA SKUPAJ</b>		<b>2</b>	<b>2,0</b>

## 5.4 Premoženje in prostori

Fakulteta nima premoženja v obliki nepremičnin, deluje v najetih prostorih na Šolskem centru Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto, ki je eden od dveh soustanoviteljic fakultete. Po Pogodbi o najemu prostorov fakulteta uporablja prostore, v katerih se nahajajo:

- referat,
- strokovne službe,
- dekanova pisarna,
- pisarna za pravno službo.

Poleg teh prostorov uporablja fakulteta za potrebe izvajanja izobraževalne dejavnosti še:

- Laboratorij za virtualno inženirstvo,
- računalniška učilnica A1\_3, ki sprejme 15 študentov,
- računalniška učilnica A1\_6, ki sprejme 15 študentov,
- računalniška učilnica P3, ki sprejme 20 študentov,
- predavalnica P1, ki sprejme 300 študentov,
- učilnica A1\_2, ki sprejme 90 študentov,
- učilnica A1\_4, ki sprejme 32 študentov,
- učilnica A2\_5, ki sprejme 45 študentov,
- učilnica A2\_6, ki sprejme 45 študentov,
- učilnica A2\_7, ki sprejme 45 študentov,
- učilnica A2\_8, ki sprejme 45 študentov,
- učilnica A2\_9, ki sprejme 32 študentov,
- učilnica A2\_10, ki sprejme 32 študentov,
- sejna soba Šolskega centra Novo mesto,
- učilnica A3\_6, sejna soba Višje strokovne šole,
- učilnica A3\_7, čitalnica Višje strokovne šole, ki sprejme 20 sedežev.

Vsi prostori za izvedbo programa so opremljeni s sodobno učno tehnologijo.

Poleg klasičnih in računalniških učilnic fakulteta za izvedbo laboratorijskih vaj koristi naslednje laboratorije in delavnice:

- laboratorij za mehanske preizkuse, v katerem je 12 delovnih mest,
- laboratorij za metalografske preizkuse, kjer se opravljajo mikroskopski preizkusi materialov in funkcionalni preizkusi delov ter snovi za pedagoški proces,
- laboratorij za CNC tehnologijo, v katerem je 12 delovnih mest,
- laboratorij za varjenje, v katerem je 10 delovnih mest,
- laboratorij za elektrotehniko in laboratorij za elektroniko, v katerem je 12 delovnih mest,
- laboratorij za kemijo, ki sprejme 18 študentov,
- laboratorij A1\_7, ki sprejem 32 študentov,
- kalilnica 15,
- orodjarna 05,
- avtomehanično delavnico

## 6 FINANČNA IZVEDLJIVOST LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

FINI ni prejemnica državnih proračunskih sredstev. Viri prihodkov izhajajo iz Mestne občine Novo mesto, šolnin in prispevkov študentov ter pridobljenih sredstev na domačih in evropskih razpisih. Finančni okvir se bo prilagajal številu in obsegu izvajanja študijskih programov.

Finančna sredstva se bodo zagotavljala v okviru sprejetega finančnega plana za leto 2023 in v okviru finančnega plana, ki bo pripravljen za leto 2024.