

Fakulteta za
industrijski inženiring
Faculty of Industrial Engineering

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020

Novo mesto, maj 2021

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- mag. Iris Fink Grubačević, dekanja
- Ines Lipuš, univ. dipl. prav., tajnik fakultete
- doc. dr. Darko Števančec, predsednik Komisije za kakovost in evalvacije
- Damjana Možic, članica Komisije za kakovost in evalvacije, predstavnik visokošolskih učiteljev
- Matej Francelj, član Komisije za kakovost in evalvacije, predstavnik študentov
- Lucija Galič, mag. posl. ved, članica Komisije za kakovost in evalvacije, predstavnica drugih delavcev
- doc. dr. Urška Florjančič, predsednica Komisije za znanstveno-raziskovalno dejavnost
- Marija Debevc Rakoše, bibliotekarka

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/2020 je obravnavala Komisija za kakovost in evalvacije na 31. (dopisni) seji, ki je potekala od 10. 5. do 12. 5. 2021.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/2020 je obravnaval Študentski svet na 40. seji dne 4. 6. 2021.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/2020 je obravnaval Upravni odbor Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto na 55. seji dne 22. 6. 2021.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/2020 je bilo sprejeto na Senatu Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto na 135. (dopisni) seji, ki je potekala od 12. 5. do 14. 5. 2021.

KAZALO VSEBINE

1	VIZITKA FAKULTETE.....	10
2	VPETOST V OKOLJE.....	11
2.1	VPETOST V OKOLJE.....	11
2.2	OCENA VPETOSTI V OKOLJE IN PREDVIDENI UKREPI	12
2.2.1	Ocena vpetosti fakultete v okolje	12
2.2.2	Realizacija ukrepov.....	16
2.2.3	Ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt.....	16
3	DELOVANJE FAKULTETE	17
3.1	POSŁANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, SLOGAN IN STRATEŠKE USMERITVE.....	17
3.2	STRATEGIJA FINI	18
3.2.1	Strateške usmeritve	19
3.2.2	Strateški cilji.....	20
3.3	ORGANIZIRANOST FAKULTETE	23
3.3.1	Predstavitev	23
3.3.2	Organigram.....	25
3.3.3	Organi fakultete.....	26
3.3.4	Dekan	26
3.3.5	Prodekani.....	26
3.3.6	Upravni odbor	27
3.3.7	Senat	27
3.3.8	Akademski zbor	29
3.3.9	Študentski svet.....	30
3.4	ORGANIZACIJSKE ENOTE FAKULTETE	31
3.4.1	Tajništvo	31
3.4.2	Katedre	32
3.4.3	Inštitut	33
3.5	PRAVNI AKTI FAKULTETE	33
3.5.1	Zakonske podlage.....	33
3.5.2	Pravni akti fakultete.....	35
3.6	RAZVOJ OZIROMA NAPREDEK PRI DELOVANJU FAKULTETE NA PODROČJIH, ZA KATERA JE BILA USTANOVLJENA	36
3.7	MEDNARODNO SODELOVANJE	43

3.7.1	Programi mobilnosti	43
3.8	VPIS TUJIH ŠTUDENTOV	46
3.9	VKLJUČEVANJE IZSLEDKOV ZNANSTVENO RAZISKOVALNEGA IN STROKOVNEGA DELA V IZOBRAŽEVANJE	46
3.10	PISNI DOGOVORI MED FAKULTETO, PODJETJI OZIROMA ORGANIZACIJAMI IN MENTORJI V NJIH TER ŠTUDENTI O PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU	46
3.11	POSODABLJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV NA PODLAGI DOSEŽENIH UČNIH IZIDOV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV	47
3.12	SPREMLJANJE NAPREDOVANJA ŠTUDENTOV PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH	47
3.13	OCENA DELOVANJA FAKULTETE IN PREDVIDENI UKREPI	50
3.13.1	Ocena delovanja fakultete	50
3.13.2	Realizacija ukrepov	52
3.13.3	Ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt	53
4	KADRI	54
4.1	VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI	54
4.2	IZVOLITVE V NAZIVE	59
4.3	STROKOVNI, UPRAVNI IN TEHNIČNI SODELAVCI	59
4.4	OCENA PODROČJA KADROV IN PREDVIDENI UKREPI	59
4.4.1	Ocena področja kadrov	59
4.4.2	Realizacija ukrepov	60
4.4.3	Ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt	60
5	ŠTUDENTI	61
6	MATERIALNI POGOJI	65
6.1	PROSTORI IN OPREMA	65
6.2	KNJIŽNICA	70
6.2.1	Splošni podatki o knjižnici	70
6.2.2	Prostorski pogoji, kadrovske pogoji in odpiralni čas knjižnice	71
6.2.3	Knjižnična zbirka	71
6.3	INFORMATIZACIJA	74
6.4	FINANCIRANJE	74
6.5	OCENA PODROČJA MATERIALNI POGOJI IN PREDVIDENI UKREPI	74
6.5.1	Ocena področja materialni pogoji	74
6.5.2	Realizacija ukrepov	75
6.5.3	Ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt	76
7	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	77

7.1	SPREMLJANJE KAKOVOSTI Z ANALIZO ANKET	77
7.2	ŠTUDENSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU Z IZVEDBO PREDMETA IN IZVAJALCI NA VISOKOŠOLSLEM STROKOVNEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU	78
7.2.1	Analiza rezultatov ankete z izvedbo predavanj pri posameznem predmetu in visokošolskega učitelja oziroma sodelavca na	78
7.2.2	Podatki o prisotnosti na predavanjih in vajah za posamezni predmet.....	84
7.2.3	Ocena rezultatov ankete o zadovoljstvu z izvedbo predmeta in izvajalci	85
7.2.4	Realizacija ukrepov	85
7.2.5	Ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt.....	86
7.3	ŠTUDENSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU Z IZVEDBO PREDMETA IN IZVAJALCI NA MAGISTRSKEM ŠTUDIJU.....	86
7.3.1	Analiza rezultatov ankete z izvedbo predavanj pri posameznem predmetu in visokošolskega učitelja oziroma sodelavca	87
7.3.2	Podatki o prisotnosti na predavanjih in vajah za posamezni predmet.....	91
7.3.3	Ocena rezultatov ankete o zadovoljstvu z izvedbo predmeta in izvajalci	92
7.3.4	Ocena rezultatov ankete o zadovoljstvu z izvedbo predmeta in izvajalci.....	92
7.4	ŠTUDENSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU S FAKULTETO IN Z ORGANIZACIJO ŠTUDIJSKEGA PROCESA.....	93
7.4.1	Ocena rezultatov ankete o zadovoljstvu s fakulteto in z organizacijo študijskega procesa.....	95
7.4.2	Realizacija ukrepov ter ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt	96
7.5	ŠTUDENSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU S KNJIŽNICO FINI NOVO MESTO	97
7.5.1	Realizacija ukrepov ter ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt	98
7.6	ANKETA O ORGANIZACIJI IN IZVEDBI STROKOVNE PRAKSE	99
7.7	ANKETA O ZAPOSLENIH IN ZAPOSLENOSTI DIPLOMANTOV FAKULTETE.....	103
7.7.1	Realizacija ukrepov ter ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt	107
7.8	ANKETA O ZADOVOLJSTVU S ŠTUDIJEM V ČASU EPIDEMIJE COVID-19.....	108
7.9	ANKETA O ZADOVOLJSTVU PREDAVATELJEV S FAKULTETO IN ORGANIZACIJO ŠTUDIJSKEGA PROCESA.....	117
7.9.1	Rezultati ankete o zadovoljstvu predavateljev s fakulteto in organizacijo študijskega procesa	117
7.9.2	Ocena rezultatov ankete o zadovoljstvu predavateljev s fakulteto in organizacijo študijskega procesa	121
7.9.3	Realizacija ukrepov ter ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt	122
7.10	ANKETA ZA ZAPOSLENE NA FAKULTETI	123
7.10.1	Ocena rezultatov ankete za zaposlene na fakulteti.....	126
7.10.2	Realizacija ukrepov ter ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt	126
7.11	ANKETA ZA DELODAJALCE	127

7.12	OCENA PODROČJA KAKOVOSTI IN PREDVIDENI UKREPI	128
7.12.1	Ocena področja kakovosti.....	128
7.12.2	Realizacija ukrepov	128
7.12.3	Ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: akcijski načrt	129
7.12.4	Ukrepi za delo v letu 2019/2020 na podlagi strateških ciljev	129
8	SWOT ANALIZA IN PREGLED IZPOLNJEVANJA STANDARDOV	132
9	ZAKLJUČEK	134

PRILOGE

Priloga 1:

- A. Študentska anketa o zadovoljstvu z izvedbo predmeta in izvajalci
- B. Študentska anketa o zadovoljstvu s fakulteto in z organizacijo študijskega procesa
- C. Anketa o zadovoljstvu predavateljev s fakulteto in organizacijo študijskega procesa
- D. Anketa za zaposlene na fakulteti
- E. Anketa o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov FINI
- F. Anketa za delodajalce na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto

KAZALO TABEL

Tabela 1.	Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020 na področju vpetosti v okolje	16
Tabela 2.	Predvideni ukrepi v študijskem letu 2020/2021 na področju vpetosti v okolje	16
Tabela 3.	Strategija Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto 2016-2020 temelji na analizi okolja	18
Tabela 4.	Strateška usmeritev 1 - Odličnost študija.....	20
Tabela 5.	Strateška usmeritev 2 - Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost.....	21
Tabela 6.	Strateška usmeritev 3 - Odličnost poslovanja.....	22
Tabela 7.	Strateška usmeritev 4 - Internacionalizacije raziskovalne in izobraževalne dejavnosti	22
Tabela 8.	Strateška usmeritev 5 - Družbeno in okoljsko odgovorno delovanje	23
Tabela 9.	Število raziskovalcev v Inštitutu za znanstveno-raziskovalno dejavnost po letih	38
Tabela 10.	Projekti v okviru znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela v študijskem letu 2019/2020.....	40
Tabela 11.	Projekti v okviru mednarodnega sodelovanja v študijskem letu 2019/2020	40
Tabela 12.	Izdaje v študijskem letu 2019/2020.....	41
Tabela 13.	Preglednica stanja točk visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete v študijskem letu 2019/2020 (točke za tekoče leto 2020 iz baze SICRIS)	42
Tabela 14.	Vpis študentov na visokošolskem strokovnem študijskem programu (VS) v študijskem letu 2019/2020 v primerjavi s preteklimi študijskimi leti	48
Tabela 15.	Prehodnost glede na vpis na novo vpisanih študentov	49
Tabela 16.	Prehodnost vseh vpisanih študentov v posameznem študijskem letu na visokošolskem strokovnem študijskem programu (VS)	49
Tabela 17.	Vpis študentov na magistrskem študijskem programu (MAG)	50
Tabela 18.	Prehodnost glede na vpis na novo vpisanih študentov na magistrskem študijskem programu	50
Tabela 19.	Prehodnost na magistrskem študijskem programu (MAG)	50

Tabela 20. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020	52
Tabela 21. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2020/2021	53
Tabela 22. Visokošolski učitelji in sodelavci v študijskem letu 2019/20 na dan 30. 9. 2020	54
Tabela 23. Člani Senata fakultete iz vrst članov Akademskega zbora in zastopanost področij v Senatu študijskem letu 2019/2020	55
Tabela 24. Strokovni, upravni in tehnični sodelavci v študijskem letu 2019/2020 na dan 30. 9. 2020	59
Tabela 25. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020	60
Tabela 26. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2020/2021	60
Tabela 27. Število študentov v organih upravljanja	62
Tabela 28. Splošna merilna oprema	68
Tabela 29. Oprema za prezentacije in simulacije	69
Tabela 30. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020	75
Tabela 31. Predlog ukrepov v študijskem letu 2020/2021	76
Tabela 32. Število vpisanih študentov na dan 31. 10. 2019 po posameznih študijskih programih	78
Tabela 33. Zadovoljstvo z izvajalcem	80
Tabela 34. Zadovoljstvo s spletno učilnico	82
Tabela 35. Primernosti števila kreditnih točk po ECTS glede na dejanski obseg predmeta	83
Tabela 36. Prisotnost študentov na organiziranih oblikah izobraževalnega dela	84
Tabela 37. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020	85
Tabela 38. Predlog ukrepov v študijskem letu 2020/2021	86
Tabela 39. Število vpisanih študentov na dan 31.10.2019	87
Tabela 40. Zadovoljstvo z izvajalcem predmeta	89
Tabela 41. Zadovoljstvo s spletno učilnico	90
Tabela 42. Primernosti števila kreditnih točk glede na dejanski obseg predmeta	91
Tabela 43. Prisotnost študentov na organiziranih oblikah izobraževalnega dela na MAG	91
Tabela 44. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020	92
Tabela 45. Predlogov ukrepov v študijskem letu 2020/2021	93
Tabela 46. Zadovoljstvo s fakulteto in organizacijo dela	94
Tabela 47. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020	96
Tabela 48. Predlogov ukrepov v študijskem letu 2020/2021	96
Tabela 49. Zadovoljstvo s knjižnico FINI Novo mesto	97
Tabela 50. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020	99
Tabela 51. Predlog ukrepov na podlagi rezultatov ankete za študijsko leto 2020/2021	99
Tabela 52. Pregled realizacije strokovne prakse v študijskem letu 2019/2020	100
Tabela 53. Delovne organizacije, v katerih so študenti opravljali strokovno prakso	101
Tabela 54. Rezultati ankete o strokovni praksi za študente	101
Tabela 55. Stališča mentorjev glede dela študentov na strokovni praksi	102
Tabela 56. Stališča mentorjev glede njihovega dela s študenti na strokovni praksi	102
Tabela 57. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020	103
Tabela 58. Predlog ukrepov na podlagi rezultatov ankete za študijsko leto 2020/2021	103
Tabela 59. Uporabnost študijskega programa	104
Tabela 60. Ocene pridobljenih kompetenc	104
Tabela 61. Uporabnost študijskega programa	106
Tabela 62. Ocene pridobljenih kompetenc	107
Tabela 63. Središčne vrednosti ocene zadovoljstva študentov z informiranostjo v času pandemije	109
Tabela 64. Središčne vrednosti ocene vpliva pandemija na izpolnjevanje vaših študijskih obveznosti	109

Tabela 65. Središčne vrednosti ocene zadovoljstva s študijem v času pandemije.....	110
Tabela 66. Središčne vrednosti stopnje razumevanje potrebnega prilagajanja in pripravljenosti za prilagajanje spremembam v študijskem procesu v času pandemije	111
Tabela 67. Povprečne ocene zadovoljstva študentov z informiranostjo v času pandemije	113
Tabela 68. Povprečne ocene zadovoljstva s kvaliteto študija.....	114
Tabela 69. Povprečne ocene zadovoljstva s spletnimi učilnicami	115
Tabela 70. Povprečne ocene zadovoljstva s spletnimi izpiti.....	117
Tabela 71. Zadovoljstvo visokošolskih učiteljev in sodelavcev z možnostjo usposabljanja.....	118
Tabela 72. Povprečna ocena zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev z delom fakultete	120
Tabela 73. Povprečna ocena zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev z delom referata in razmerami v predavalnicah	121
Tabela 74. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020	122
Tabela 75. Predlog ukrepov na podlagi rezultatov ankete za študijsko leto 2020/2021	123
Tabela 76. Stopnja pripadnosti fakulteti.....	123
Tabela 77. Notranji odnos na fakulteti	124
Tabela 78. Sistem nagrajevanja	124
Tabela 79. Poznavanje pričakovanj vodstvenega kadra.....	124
Tabela 80. Možnosti za usposabljanje in izobraževanje.....	125
Tabela 81. Zadovoljstvo z delom na fakulteti.....	125
Tabela 82. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020	126
Tabela 83. Predlog ukrepov za študijsko leto 2020/2021	126
Tabela 84. Razvite kompetence diplomantov FINI Novo mesto	127
Tabela 85. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020	128
Tabela 86. Predlog ukrepov v študijskem letu 2020/2021	129
Tabela 87. Ukrepi za uresničitev strateške usmeritve 1 - Odličnost študija	129
Tabela 88. Ukrepi za uresničitev strateške usmeritve 2 - Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost	130
Tabela 89. Ukrepi za uresničitev strateške usmeritve 3 - Odličnost poslovanja	130
Tabela 90. Ukrepi za uresničitev strateške usmeritve 4 - Internacionalizacije raziskovalne in izobraževalne dejavnosti	130
Tabela 91. Ukrepi za uresničitev strateške usmeritve 5 - Družbeno in okoljsko odgovorno delovanje.....	131

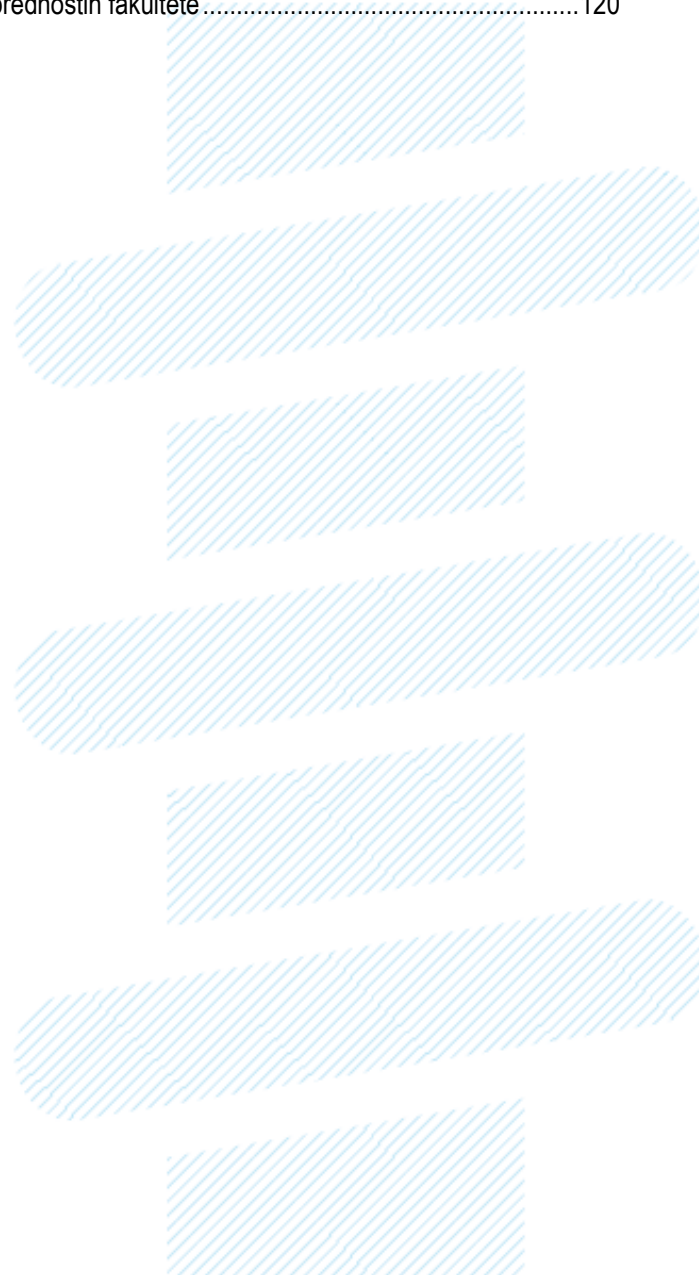
KAZALO SLIK

Slika 1. Poslanstvo, vizija, vrednote in slogan Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto	17
Slika 2. Število novo vpisanih študentov na visokošolskem strokovnem študijskem programu– po letnikih.....	48
Slika 3. Distribucije odgovorov na vprašanje o zadovoljstvu z informiranjem	108
Slika 4. Distribucije odgovorov na vprašanje o vplivu pandemije na študij	109
Slika 5. Poraba časa za študij v izrednih študijskih razmer zaradi pandemije	110
Slika 6. Distribucije odgovor na vprašanje o zadovoljstvo s študijem	110
Slika 7. Distribucije odgovor na vprašanje o vplivu pandemije na študij	111
Slika 8. Preferenca za klasično ali online obliko študija.....	111
Slika 9. Oblika študija	112
Slika 10. Spol respondentov	112
Slika 11. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o informiranosti v času pandemije	113
Slika 12. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o zadovoljstvu s študijem času pandemije.....	113

Slika 13. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o zadovoljstvu s spletnimi učilnicami	114
Slika 14. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o zadovoljstvu s spletnimi predavanjih - webinarjih .	115
Slika 15. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o obisku webinarjev	115
Slika 16. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o primerni dolžini webinarjev.....	116
Slika 17. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o pogostosti webinarjev	116
Slika 18. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o zadovoljstvu s spletnimi izpiti	116

KAZALO GRAFOV

Graf 1. Prevladujoči delež poučevanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev.....	117
Graf 2. Število let poučevanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev na fakulteti.....	118
Graf 3. Področje usposabljanja.....	119
Graf 4. Področja na katerem bi visokošolski učitelji in sodelavci fakultete potrebovali več dodatnega znanja	119
Graf 5. Mnenje visokošolskih učiteljev in sodelavcev o prednostih fakultete	120



1 VIZITKA FAKULTETE

Ime zavoda:	Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto
Krajše ime zavoda:	FINI Novo mesto
Ulica:	Šegova ulica 112
Kraj:	Novo mesto
Spletna stran:	www.fini-unm.si
Elektronski naslov:	referat@fini-unm.si
Telefonska številka:	07 393 22 06
Matična številka:	3619630000
Identifikacijska številka:	93627076
Transakcijski račun:	SI56 0294 7025 8204 137
Erasmus univerzitetna listina:	266601-LA-1-2014-1-SI-E4AKA1-ECHE
Raziskovalna skupina (Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije)	6314-107-2010/4
Ustanovitveni sklep:	Sklep ustanoviteljev ter Ministrstva za šolstvo in šport z dne 17. 6. 2008 ter sklep Sveta RS za visoko šolstvo z dne 4. 5. 2009.
Ustanovitelj:	Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto in Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

2 VPETOST V OKOLJE

2.1 VPETOST V OKOLJE

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto je nastala na pobudo gospodarstva JV regije in njegovih jasno izraženih potreb in trendov razvoja. Sedež fakultete je v JV Sloveniji, ki ima tipično industrijski značaj s prisotnostjo industrijske tradicije in trenda razvojnega potenciala z velikim deležem inovativnosti.

Jugovzhodna Slovenija je po površini največja regija v Sloveniji, ki povezuje štiri pokrajine: Dolenjska (občine Novo mesto, Trebnje, Šentjernej, Škocjan, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Mirna, Mirna Peč, Mokronog Trebelno, Straža, Šentrupert in Šmarješke Toplice), Bela krajina (občine Črnomelj, Metlika in Semič) in kočevsko ribniško območje (občine Kočevje, Ribnica, Loški Potok, Osilnica, Kostel in Sodražica). Regija jugovzhodne Slovenije leži v delu države, ki na jugu meji na Hrvaško, njeno osrednje mesto pa je Novo mesto.

Za gospodarstvo JV Slovenije je značilna velika koncentracija industrije predvsem v okolici Novega mesta, ki predstavlja razvojno središče regije. Vsi ekonomski kazalci regije (donosnost, izvozna usmerjenost, dodana vrednost na zaposlenega) kažejo na ekonomsko zelo učinkovito regijo z zdravim industrijskim jedrom, na katerem temelji njen gospodarski razvoj. Gospodarsko je najbolj aktivna subregija Dolenjska, v kateri se nahajata dve središči gospodarskega dogajanja (Novo mesto in Trebnje), hkrati pa imajo tu sedež najuspešnejša podjetja regije: Krka, d.d., Revoz, d.d., Adria Mobil, d.o.o., Ursa Slovenija, d.o.o., TPV, d.o.o., CGP, d.d, idr.

Koncept fakultete, vsebovan v akreditiranih programih, je zasnovan na način, da z znanstveno raziskovalnim in pedagoškim delom prispeva k povečevanju razvojnih kapacitet regionalnega in nacionalnega gospodarstva ob upoštevanju vsebin, ki so skupne vsem razvojnim strategijam najrazvitejših družb. S ponudbo in izvajanjem študijskih programov, ki temeljijo na interdisciplinarnosti in aplikativnosti, fakulteta sledi potrebam trga dela, gospodarskega razvoja in konkurenčnosti gospodarstva ter posledično potrebam socialnega in kulturnega razvoja JV regije.

Vloga fakultete na gospodarski, socialni in kulturni razvoj JV regije je izpostavljena s povezovanjem v okvirih nacionalnega in globalnega okolja ter z izvedbo in sodelovanjem v znanstveno raziskovalnih in aplikativnih projektih.

Prisotne so razvojne tendence in potrebe po kadrih iz globalno izpostavljene potrebe po razvoju tehnoloških in industrijskih panog. Definirana so prednostna tehnološka področja, v okviru katerih se bo spodbujal razvoj tehnologij in njihova uporaba v industrijskih sektorjih (tehnologije za URE, vključno z varčno porabo energije, tehnologije za OVE, tehnologije za povečevanje snovne učinkovitost, tehnologije za trajnostno mobilnost, nanotehnologije, mikro in nanoelektronika, fotonika, biotehnologija, napredni materiali, napredne proizvodne in procesne tehnologije). Navedena področja pokriva fakulteta z obstoječimi programi, prav tako pa so vsa navedena področja prisotna v industrijskem sektorju JV Slovenije, kjer ima fakulteta svoj sedež (avtomobilska industrija, farmacevtska industrija, kemijska in procesna industrija, kovinsko–predelovalna industrija, strojogradnja in orodjarstvo, novi materiali, živilsko-predelovalna industrija in trajnostna pridelava hrane, predelovalne dejavnosti, lesno predelovalna industrija, kovinska, elektroindustrija in elektronika, trajnostno gradbeništvo). Podjetja v JV Sloveniji načrtujejo širitev proizvodnih zmogljivosti, novo tehnološko opremljenost in v povezavi z načrtovano širitvijo tudi nove zaposlitve.

Fakulteta ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov (seznam podjetij je naveden v poglavju 3.10).

V aprilu 2020 je fakulteta organizirala 5. mednarodno konferenco o razvoju industrijskega inženiringa: Priložnosti, potenciali, izzivi. Izvedba je bila v oktobru 2020, ker je bila aprila razglašena pandemija COVID-19, in sicer v virtualnem okolju ZOOM.

Vsebina posameznih prispevkov je bila zelo raznolika in je obravnavala sodobne metode in posamezne inovativne rešitve problemov na področju industrijskega inženiringa. Konference so se udeležili strokovnjaki iz Slovenije in tujine, iz gospodarstva, univerz oziroma visokošolskih zavodov, inštitutov ter druga strokovna javnost.

Prisotna je močna promocija fakultete v domačem in tujem okolju s ciljem prepoznavnosti fakultete, in sicer:

- Idrijske novice (idrija.com)
- CMEPIUS (Study in Slovenia)
- E-novice
- Jumbo plakati (LED)
- Koledar dogodkov Mestne občine Novo mesto
- Medijske objave študentom in članom AZ
- Objave na radijskih postajah (Radio 1, Aktual)
- Promocija mednarodne konference in fakultete
- Socialna omrežja (Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter)
- Spletne strani ljudskih univerz v Sloveniji
- Spletni portal Lokalno.si
- Spletni portal Strojništvo.com
- Tiskani mediji (Posavski obzornik, Mesečnik, Novi medij)

Fakulteta se vključuje v okolje tudi z razpisom štipendij. Za študijsko leto 2019/2020 je razpisala dve štipendiji za študij strojništva, namenjeni socialno ogroženim in perspektivnim kadrom.

2.2 OCENA VPETOSTI V OKOLJE IN PREDVIDENI UKREPI

2.2.1 Ocena vpetosti fakultete v okolje

1. Fakulteta je povezana z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov z njim.

Fakulteta se ustrezno povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih študijskih in raziskovalnih projektov, z ustrezno razpisano tematiko diplomskih nalog ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse (visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci) vnašajo aktualne novice. Fakulteta se povezuje z gospodarstvom tudi na način, da se laboratorijske vaje pri posameznih predmetih pod vodstvom visokošolskih učiteljev in sodelavcev, strokovnjakov iz gospodarstva, izvajajo v laboratorijih sodelujočih podjetij.

Fakulteta se je v študijskem letu 2019/2020 prijavila na projekte:

- mednarodne projekte (Erasmus+ in Mobilnost visokošolskih učiteljev)
- aplikativne projekte v sodelovanju z negospodarstvom (ŠIPK)

V študijskem letu 2019/2020 je 5 študentov opravljalo strokovno prakso v Sloveniji, 2 pa Erasmus prakso v tujini.

V strukturi visokošolskih učiteljev fakultete so **priznani strokovnjaki** iz gospodarstva, ki vnašajo aktualne novosti v študijske programe:

- Aleš Adamlje, viš. pred., Hella Saturnus Slovenija, d. o. o.
- doc. dr. Damjan Balabanič, Avtotransporti Kastelec, Kastelec s.p.
- doc. dr. Henrik Zaletelj, AKRAPOVIČ, podjetje za proizvodnjo, trgovino in storitve, d. d.
- doc. dr. Igor Simonič, KRKA, d. d.
- doc. dr. Matej Pleterski, NUMIP Inženiring, Montaža, Vzdrževanje in Proizvodnja d. o. o.
- doc. dr. Mitja Cerovšek, TPV, d. o. o.
- doc. dr. Tomaž Aljaž, SPAR Slovenija d.o.o.
- doc. dr. Tomaž Jurejevčič, Hella Saturnus Slovenija, d. o. o.
- doc. dr. Tomaž Savšek, TPV, d. o. o.
- Emir Šoštarec, pred., TPV, d. o. o.
- izr. prof. dr. Mario Žganec, Alpineon d. o. o.
- mag. Igor Makovec, pred., TPV d.o.o.
- prof. dr. Jerneja Žganec Gros, Alpineon d. o. o.

Fakulteta sodeluje tudi z Inštitutom Jožef Štefana, iz katerega prihajajo doc. dr. Damir Vrančič, doc. dr. Gregor Dolanc, doc. dr. Dejan Gradišar, doc. dr. Martin Žnidaršič in doc. dr. Bernard Ženko.

Zaradi situacije s COVI-19 se je večina laboratorijskih vaj izvajala na daljavo. V študijskem letu 2019/2020 je fakulteta sklenila pogodbe za izvedbo laboratorijskih vaj pri posameznih predmetih pod vodstvom visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete in v sodelovanju s strokovnjaki iz gospodarstva z naslednjimi visoko tehnološkimi podjetji v regiji s:

- DAPZ, Izdelovanje orodij in naprav d. o. o. Postojna.
- Hella Saturnus Slovenija d. o. o.

2. Fakulteta spremlja zaposljivost oziroma zaposlenost svojih diplomantov.

Fakulteta izvaja le izredno obliko študija, velika večina študentov je zaposlenih. Prve diplomske listine je fakulteta podelila v decembru 2014, kasneje v maju 2016, septembru 2018 in decembru 2019. Podelitve diplomskih listin v letu 2020 zaradi epidemije COVID-19 nismo izvedli, podelitev je predvidena v maju 2021. Anketiranje diplomantov se spremlja 1 leto, 3 leta in 5 let po zaključku študija. Anketiranje po 3 in 5 letih po zaključku študija je fakulteta izvedla v juniju 2018 in agustu 2019, vendar nismo pridobili podatkov o napredovanju zaposlenih diplomantov. Nadalje smo izvedli anketiranje diplomantov po 3 in 5 letih po zaključku, in sicer v maju 2020. Pridobili smo odgovore diplomantov, ki so diplomirali pred 3 leti, torej 2017.

Zaradi premajhnega vzorca pri spletnem anketiranju fakulteta že od študijskega leta 2016/2017 nadaljuje s prakso anketiranja diplomantov takoj po zagovoru diplomskih oz. magistrskih nalog. Iz analize ankete je razvidno, da so nekateri diplomanti z iskanjem zaposlitve pričeli že v času študija, kakor tudi, da so diplomanti dobili priložnost za delo brez aktivnega iskanja. Podrobnejša analiza rezultatov je predstavljena v poglavju 7.

Fakulteta spremlja in vodi evidenco o trenutnem delovnem mestu posameznega študenta in organizaciji zaposlitve. V študijskem letu 2019/2020 je bilo vpisanih vsaj 75 % zaposlenih študentov (glede na razpoložljive

podatke ob vpisu).

Fakulteta spremlja zaposljivost svojih diplomantov (razvidno iz točke 4. visokošolski zavod usklajuje vpis v študijske programe s potrebami po diplomantih teh programov). Vsebina študijskih programov Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto izhaja iz opredelitev aktualnih potreb gospodarstva, dolgoročnih strateških dokumentov Evropske unije in Slovenije in je skladna z razvojnimi potrebami po kadrih v tehnoloških in industrijskih panogah. Zaradi pomanjkanja tehničnih kadrov v Sloveniji je zaposljivost diplomantov tudi v času visoke brezposelnosti zagotovljena na številnih področjih. Fakulteta na svoji spletni strani objavlja vsakodnevno več prostih delovnih mest za diplomirane inženirje strojništva in magistre strojništva (<http://www.fini-unm.si/si/studij/obvestila-za-studente/>).

3. Visokošolski zavod spremlja učne izide in pridobljene kompetence, da bi študentom oziroma diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja omogočil tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje.

Študijskim programom, ki se izvajajo na fakulteti, je skupno razvijanje naslednjih splošnih kompetenc študentov, ki pripomorejo k lažjemu vključevanju diplomantov v družbene procese in javno življenje:

- sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov na tehniškem področju,
- sposobnost obvladovanja sodobnih metod, postopkov in procesov,
- usposobljenost za kritično presojanje,
- sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v praksi,
- samostojnost v strokovnem delu,
- poznavanje socialnih sistemov v poslovnem svetu,
- razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov,
- usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njihova uporaba,
- sposobnost upoštevanja profesionalne etike,
- sposobnost izvajanja stalnega napredka poslovanja,
- poznavanje strokovnih izrazov – terminologija,
- poznavanje in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja,
- poznavanje in upoštevanje varnosti zdravlja pri delu ter varovanja okolja,
- poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov posameznih predmetov so določeni z učnimi načrti ter splošnimi akti FINI, kot sledi:

- v učnih načrtih posameznih predmetov študijskega programa
- v Pravilniku o ocenjevanju in preverjanju znanja na FINI

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov pri strokovni praksi in zaključnih delih so prav tako določena z učnimi načrti ter splošnimi akti FINI, kot sledi:

Strokovna praksa:

- v učnem načrtu »STROKOVNA PRAKSA« študijskega programa 1. stopnja

- v Pravilniku o izvajanju strokovne prakse študentov
- Navodila in obrazci za strokovno prakso

Diplomsko delo:

- v Pravilniku o diplomski in magistrski nalogi
- Navodila in obrazci za pripravo in oddajo diplomske naloge

Doktorska disertacija:

- Pravilnik o doktorskem študiju

Fakulteta je v študijskem letu 2019/2020 zagotovila sistematično zbiranje informacij o pridobljenih kompetencah, zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih študentov oz. diplomantov. Za presojo in spremljanje kompetenc diplomantov se uporabljajo naslednja orodja:

- med samim izobraževanjem se spremljajo in presojajo pri študiju osvojene kompetence na načine, ki so določeni z učnim načrtom,
- anketiranje diplomantov se spremlja 1 leto, 3 leta in 5 let po zaključku študija.
- vzdrževanje stika z mentorji v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje,
- s povratnimi poročili delodajalcev,
- preko Kariernega centra in Alumni kluba,
- preko lastnih dogodkov (mednarodne konference, neformalna srečanja ipd.).

Za pridobivanje dodatnih kompetenc, kot tudi razširjanje mednarodnih praks študentov za delo v tujini je fakulteta organizirala gostujoča predavanja iz gospodarstva (v okviru predmetov) in visokošolskih učiteljev iz tujine. Študenti so se seznanili z načinom dela in študija v tujini ter pridobili možnost sodelovanja v tujini pri razvoju in trženju inovacij oz. pri pridobivanju dodatnih znanj in kompetenc v praksi na mednarodnem področju.

<http://www.fini-unm.si/si/novice-fini/>

Študijski program fakultete je zasnovan interdisciplinarno. Študenti osvojijo znanja iz tehnike (razvoj sodobnih materialov, napredne računalniške tehnologije, avtomobilski razvoj, avtomatizacija in robotika) in naravoslovja (kemija, fizika), družbenih ved, kot so tuji jezik, ekonomija in poslovno komuniciranje ter informacijsko komunikacijske tehnologije.

4. Fakulteta usklajuje vpis v študijske programe s potrebami po diplomantih študijskih programov, vendar izvaja le izredno obliko študija in posledično izvaja manjši vpis od potreb po diplomantih kot bi ga lahko izvajala s pridobljeno koncesijo za izvedbo rednega študija. Iz javno razpoložljivih podatkov je razvidno, da tovrstnega kadra primanjkuje.

Iz Evropskega poročila za področje inženirstva (European Engineering Report), ki ga je naročila VDI (Združenje nemških inženirjev) in napisal Inštitut za ekonomski razvoj IW Köln, je razvidno, da Nova evropska strategija Obzorje 2020 navaja tri prioritete, in sicer pametno rast, ki temelji na znanju in inovacijah, ekonomsko rast za trajnostni razvoj in ekonomijo visoke zaposljivosti. Prispevek inženirjev k tehnološki inovativnosti na trgu je nepogrešljiv, namreč tako se dosega ekonomski razvoj ter posledično nova delovna mesta. Področje inženirstva bo igralo najpomembnejšo vlogo k doseganju vseh prioritete evropske strategije. Zagotavljanje zadostnega

števila dobro kvalificiranih inženirjev v vseh državah je prioriteta do nadaljnjega. Skladno s tem so izražene potrebe po visoko izobraženem kadru, ki bo apliciral svoje raziskovalno znanje k dolgoročnim rešitvam.

Vsakodnevno na spletni strani in socialnih omrežjih fakulteta objavlja prosta delovna mesta za diplomirane inženirje strojništva, magistre strojništva in doktorje strojništva (<http://www.fini-unm.si/studij/obvestila-za-studente/?highlight=karierne%20prilo%C5%BEnosti>).

2.2.2 Realizacija ukrepov

Tabela 1. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020 na področju vpetosti v okolje

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK	REALIZACIJA
1.	ukinitvev Centra za izobraževanje in razvoj industrijskega inženiringa (CIRII)	dekanja	30. 9. 2020	nerealizirano
2.	v okviru Alumni kluba organizirati dve srečanji	dekanja	30. 9. 2020	realizirano

2.2.3 Ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt

Ugotovljene pomanjkljivosti:

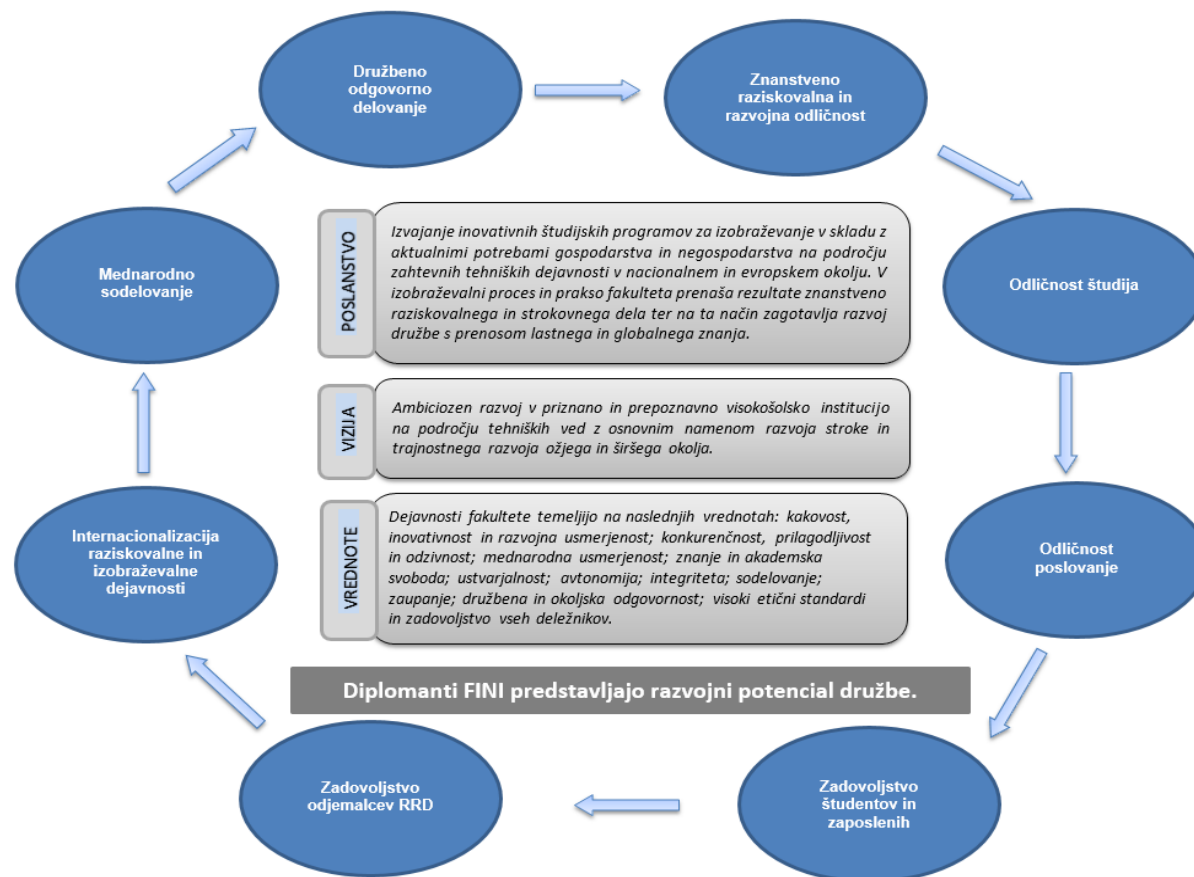
- CIRII nismo ukiniteli, saj je bila zaradi epidemije COVID-19 prioriteta organizacija študijskega procesa v celoti na daljavo.

Tabela 2. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2020/2021 na področju vpetosti v okolje

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1.	ukinitvev Centra za izobraževanje in razvoj industrijskega inženiringa (CIRII)	dekanja	30. 9. 2021
2.	pošiljanje anketnih vprašalnikov diplomantom po pošti + telefonski klic kot prijazen opomnik	referat	30. 9. 2021
3.	v okviru Alumni kluba organizirati dve srečanji	dekanja	30. 9. 2021

3 DELOVANJE FAKULTETE

3.1 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, SLOGAN IN STRATEŠKE USMERITVE



Slika 1. Poslanstvo, vizija, vrednote in slogan Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto

3.2 STRATEGIJA FINI

Strategija FINI izhaja iz opredeljenega poslanstva in vizije FINI in temelji na naslednjih konceptualnih izhodiščih:

- Bolonjski strategiji,
- Lizbonski strategiji,
- Strategija Evropa 2020,
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG po ENQA),
- Nacionalnem programu visokega šolstva RS,
- Zakonu o visokem šolstvu,
- Strategiji razvoja Republike Slovenije,
- Resoluciji o nacionalnem programu visokega šolstva 2010-2020,
- Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Merilih za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programom ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela.

Operativna izhodišča za oblikovanje strateškega načrta FINI temeljijo na Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (v nadaljevanju Merila NAKVIS), ki v svojem 9. členu določajo: »Strategija visokošolskega zavoda vsebuje načrt in načine za uresničevanje postavljenih ciljev.« ter v 24. členu »Visokošolski zavod ima javno objavljena poslanstvo in strategijo svojega delovanja oziroma razvoja, iz katere so jasno razvidni izobraževalni, znanstveni, raziskovalni oziroma umetniški in strokovni cilji. Strategijo posodablja na podlagi samoevalvacijskih izsledkov«. Novi strateški načrt Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto za obdobje od 2016-2020 je bil sprejet na Senatu v začetku leta 2016. Strategija je objavljena na spletni strani <http://www.fini-unm.si/si/o-fini/katalog-dokumentov/programski-in-strateski-dokumenti/>

V skladu s sprejeto Strategijo 2016-2020 je pripravljena tudi samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2018/2019. Fakulteta je septembra 2019 že sprejela novo Strategijo za obdobje od 2020 do 2024, ki je objavljena na spletni strani: http://www.fini-unm.si/wp-content/uploads/2020/01/STRATEGIJA-FINI-2020-2024_30.9.2019_sprejeto.pdf Fakulteta uresničevanje postavljenih ciljev dokumentira v Letnem poročilu fakultete, ki je javno objavljeno ter v Samoevalvacijskem poročilu (<http://www.fini-unm.si/si/o-fini/katalog-dokumentov/>).

Tabela 3. Strategija Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto 2016-2020 temelji na analizi okolja

Analiza okolja	Opis
Politično okolje	<ul style="list-style-type: none">- podrejenost nacionalnim agencijam in telesom v vlogi financerjev in oblikovalcev predpisov- spremembe visokošolske zakonodaje; posledice sprememb so negotove in nepredvidljive- na nacionalni ravni premalo možnosti aktivnega sodelovanja samostojnih visokošolskih zavodov pri oblikovanju zakonodaje in nacionalne strategije na področju visokega šolstva- spremembe vlad

	<ul style="list-style-type: none"> - neuravnovešenost političnega prostora
Ekonomsko okolje	<ul style="list-style-type: none"> - pojav gospodarskih kriz v Sloveniji vpliva na interes in finančne možnosti potencialnih študentov ter usmeritve sredstev za nacionalne in lokalne razpise za raziskovalne projekte in programe. - Gospodarsko okolje ustvarja povpraševanje po kadrih študijskih programov FINI. - Zelo visoka stopnja zaposljivosti diplomiranih inženirjev strojništva. Tudi v času gospodarskih kriz delodajalci v Sloveniji in tudi globalno nenehno izražajo potrebe po strokovnih kadrih, katerih znanja obsegajo tehnična in tehnološka znanja, uporabna na več področjih. Fakulteta s svojimi študijskimi programi sledi potrebam trga dela, gospodarskega razvoja in konkurenčnosti gospodarstva. - Novo mesto z okolico je gospodarsko najmočnejši del Slovenije, kjer je proizvedenih več kot 40% dodane vrednosti v Sloveniji. - Povečujejo se zahteve po aplikativnem raziskovanju, s čimer se ponujajo možnosti za povečanje obsega znanstveno raziskovalnega dela in povečanje izkoristka temeljnega raziskovanja in dodajanje novih dimenzij v pedagoškem delu. - Slovenija kot članica EU omogoča možnosti za pridobitev EU sredstev.
Družbeno - kulturno okolje	<ul style="list-style-type: none"> - FINI je umeščena v specifično obmejno in multikulturno okolje, na stičišče dveh različnih kulturnih krogov (srednje evropski, JV evropski). - Število mladih, vključenih v terciarno izobraževanje v zadnjih dveh desetletjih, pada. - Prepoznavnost FINI v Sloveniji je vse večja. - Prisoten je pojav »odliv možganov«.
Tehnološko okolje	<ul style="list-style-type: none"> - Tehnološka intenzivnost slovenskega gospodarstva in njegova inovativnost sta razmeroma nizki, vendar je v regiji ustvarjeno 40% slovenske dodane vrednosti. - Gospodarstvo v regiji je pretežno povezano z avtomobilsko in farmacevtsko industrijo. - Slovenska industrijska politika definira prednostna tehnološka področja, v okviru katerih se bo spodbujal razvoj tehnologij in njihova uporaba v industrijskih sektorjih; vsa navedena področja so vsebovana v študijskih programih FINI, prav tako pa so vsa navedena področja prisotna v industrijskem sektorju Slovenije. - Povezovanje med akademsko in lokalno gospodarsko sfero je dobro, glede na tovrstno povezovanje v drugih regijah.

3.2.1 Strateške usmeritve

V strateškem načrtu fakultete za obdobje 2020 – 2024 so vodstvo fakultete, člani Senata in Upravnega odbora definirali poslanstvo in vizijo razvoja fakultete, vrednote, na katerih bo izvajanje dejavnosti na fakulteti temeljilo ter strateške usmeritve.

Strateške usmeritve:

1. Odličnost študija
2. Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost
3. Odličnost poslovanja
4. Internacionalizacija raziskovalne in izobraževalne dejavnosti
5. Družbeno in okoljsko odgovorno delovanje

Iz vsake strateške usmeritve so izvedeni strateški cilji, ki so ovrednoteni in predstavljajo izhodišče za ovrednotenje letnega poročila in oblikovanje letnega delovnega načrta.

3.2.2 Strateški cilji

Iz vsake strateške usmeritve so izvedeni strateški cilji, ki so ovrednoteni in predstavljajo izhodišče za oblikovanje letnega delovnega načrta in samoevalvacijskega poročila.

Tabela 4. Strateška usmeritev 1 - Odličnost študija

Št.	Strateški cilj	Kazalnik	Vir podatka	Enota	2019 / 2020
1.1	Učinkovito povezovanje s stroko	Število predavateljev iz industrije	referat	delež	P: 30-40% R: 38,9
1.2	Izboljšanje kompetenc študentov	Število diplomantov/študentov na letni konferenci FINI	referat, KZRD	število	P: 2 R: 4
1.3	Povečanje zanimanja za vpis	Skupno število vseh vpisanih študentov	referat	število	P: 115 R: 113
1.4	Učinkovitost dodiplomskega študija	Povprečno število let trajanja študija na dodiplomski stopnji	referat	ocena	P: 3 R: 3,4
1.5	Učinkovitost podiplomskega študija	Povprečno število let trajanja študija podiplomski stopnji	referat	ocena	P: 2,5 R: 2,8
1.6	Visoka stopnja zadovoljstva diplomantov	Povprečna vrednost zadovoljstva diplomantov na dodiplomskem študiju	referat KKE	ocena	P: 4,4 R: 4,1
		Povprečna vrednost zadovoljstva diplomantov na podiplomskem študiju	referat KKE	ocena	P: 4,4 R: 4,8
1.7	Visoka stopnja zadovoljstva študentov s pedagoškim procesom	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov na dodiplomskem študiju s pedagoškim procesom	referat KKE	Ocena	P: 4,4 R: 4,3
1.8	Visoka stopnja zadovoljstva študentov s pedagoškim procesom	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov na podiplomskem študiju s pedagoškim procesom	referat KKE	Ocena	P: 4,4 R: 4,6
1.9	Visoka stopnja zadovoljstva študentov z referatom in	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z delom	referat KKE	ocena	P: 4,4 R: 4,2

	knjižnico	referata in knjižnice			
1.10	Visoka stopnja učinkovitosti študija	Povprečna ocena zaključenega dodiplomskega študija z diplomom	referat	ocena	P: 8,2 R: 8,2
		Povprečna ocena zaključenega podiplomskega študija z diplomom	referat	ocena	P: 8,4 R: 8,5
1.11	Raziskovalna uspešnost visokošolskih učiteljev in znanstveno-raziskovalnih sodelavcev v AZ	Število upoštevanih SICRIS točk na člana AZ v zadnjih 5 letih	SICRIS	število	P: 150 R: 207,56
1.12	Dostopnost študijskih virov	Število knjižničnih enot (kumulativno) – fizično	knjižnica	število	P: 625 R: 714

Tabela 5. Strateška usmeritev 2 - Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost

Št.	Strateški cilj	Kazalnik	Vir podatka	Enota	2019 / 2020
2.1	Obsežnost objavljanja	Število upoštevanih SICRIS točk za raziskovalno skupino v zadnjih 5 letih	SICRIS	Sicris točke	P: 2100 R: 3292,78
2.2	Odličnost objavljanja	Ocena vseh objav po ARRS metodologiji za raziskovalno skupino v zadnjih 5 letih	SICRIS	Ocena A1	P: 7 R: 5,67
2.3	Odmevnost objavljanja	Število čistih citatov znanstvenih del za raziskovalno skupino v zadnjih 10 letih	SICRIS	Število CI10	P: 1700 R: 2363
		Citiranost najodmevnejših del za raziskovalno skupino v zadnjih 10 letih	SICRIS	Število CImax	P: 130 R: 161
		h-indeks za raziskovalno skupino v zadnjih 10 letih	SICRIS	h-indeks ¹	P: 20 R: 24
2.4	Krepitev raziskovanja	Število temeljnih in aplikativnih RR projektov v posameznem letu	IZRD FINI	število	P: 1 R: 1
		Število RR projektov z industrijo v posameznem letu	IZRD FINI	število	P: 1 R: 1
		Število podpornih projektov za RR delo (mobilnost, bilateralna, ...) v posameznem letu	IZRD FINI	število	P: 5 R: 3
		Število študentov, ki so vključeni v RR projekte v posameznem letu	IZRD FINI, referat	število	P: 1 R: 1
2.5	Razvoj stroke	Število znanstveno-raziskovalnih seminarjev FINI v posameznem letu	IZRD FINI	število	P: 8 R: 14
		Število znanstvenih in strokovnih konferenc v (so)organizaciji FINI v posameznem letu	KZRD	število	P: 1 R: 1
		Število znanstvenih in strokovnih monografij, izdanih v posameznem letu	knjižnica, KZD	število	P: 1 R: 2

Legenda:

¹ H-indeks ... število za merjenje znanstvenega učinka poljubnega znanstvenika. V sistemu COBISS/SciMet pomeni h-indeks število objav, ki so bile citirane najmanj h-krat.

Tabela 6. Strateška usmeritev 3 - Odličnost poslovanja

Št.	Strateški cilj	Kazalnik	Vir podatka	Enota	2019 / 2020
3.1	Uspešnost vpisa	Število novo vpisanih študentov	referat	število	P: 50 R: 45
3.2	Uspešnost zaposlovanja	Število zaposlenih: strokovne službe	tajnik	Število	P: 4 R: 3
		Število zaposlenih: pogodbeni izvajalci v strokovnih službah	tajnik	Število	P: 5 R: 4
		Število zaposlenih: zaposleni člani AZ	tajnik	Število	P: 10 R: 9
		Število zaposlenih: pogodbeni člani AZ	tajnik	Število	P: 34 R: 32
3.3	Poslovna uspešnost raziskovanja	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova RRD glede na skupne prihodke fakultete	finančna služba	delež	P: 40 R: 31
3.4	Poslovna uspešnost študijskih programov	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova izobraževalne dejavnosti glede na skupne prihodke fakultete	finančna služba	delež	P: 60 R: 69
3.5	Zadovoljstvo zaposlenih in pogodbenih sodelavcev	Indeks zadovoljstva zaposlenih in pogodbenih sodelavcev pri delu	referat KKE	vrednost 1-5	P: 4,5 R: 4,7
3.6	Pripadnost zaposlenih in pogodbenih sodelavcev	Število odpovedi zaposlitve in pogodbenega dela na pobudo zaposlenega oz. pogodbenega sodelavca	tajnik	delež	P: do 6% R: 4,76%
3.7	Vključenost zaposlenih in pogodbenih sodelavcev	Ure izobraževanja za osebni in strokovni razvoj zaposlenih in pogodbenih sodelavcev	referat	ure na zaposlenega	P: 15 R: 11,7
		Število družabnih dogodkov za sodelavce in pogodbene sodelavce	referat	število	P: 2 R: 2

Tabela 7. Strateška usmeritev 4 - Internacionalizacije raziskovalne in izobraževalne dejavnosti

Št.	Strateški cilj	Kazalnik	Vir podatka	Enota	2019 / 2020
4.1	Internationalizacija konferenčnih dogodkov	Število tujih referentov na konferencah fakultete	referat, KZRD	število	P: 6 R: 3

4.2	Povečanje zanimanja za sodelovanje partnerjev iz tujine	Število sklenjenih sporazumov s tujimi visokošolskimi zavodi in raziskovalnimi institucijami	Erasmus+ koordinator	število	P: 24 R: 24
4.3	Povečanje zanimanja za mobilnost	Število študentov na mednarodni mobilnosti	Erasmus+ koordinator	število	P: 2 R: 2
		Število učiteljev in osebja FINI na mednarodni mobilnosti	Erasmus+ koordinator	število	P: 6 R: 5
4.4	Internacionalizacija pedagoškega osebja	Število tujih predavateljev vključenih v pedagoški proces	Erasmus+ koordinator	število	P: 3 R: 2
4.5	Povečanje zanimanja tujih študentov za študij na FINI	Število tujih študentov na FINI	Erasmus+ koordinator	število	P: 2 R: 0
		Število predmetov na FINI, ki se izvajajo tudi v tujem jeziku	referat	število	P: 5 R: 6

Tabela 8. Strateška usmeritev 5 - Družbeno in okoljsko odgovorno delovanje

Št.	Strateški cilj	Kazalnik	Vir podatka	Enota	2019 / 2020
5.1	Seznanjenost okolja s pedagoškimi in raziskovalnimi dosežki	Število predstavitev rezultatov delovanja širši javnosti	koordinator projektov, referat	število	P: 100 R: 134
5.2	Zagotavljanje informiranosti z dosežki FINI	Letno število FINI e-novic	referat	število	P: 3 R: 4
5.3	Povečanje odgovornega ravnanja	Število dobrodelnih akcij, ki se jim pridruži FINI	referat	število dogodkov	P: 1 R: 1
5.4	Popularizacija strojništva in inženiringa	Število ur brezplačnega izobraževanja	referat	število ur	P: 16 R: 20
5.5	Spodbujanje družbene in okoljske odgovornosti	Doniranje odpadnega potrošnega materiala v dobrodelne namene	referat	število dogodkov	P: 1 R: 1

3.3 ORGANIZIRANOST FAKULTETE

3.3.1 Predstavitev

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto je leta 2009 nastala na pobudo gospodarstva, njegovih jasno izraženih potreb in trendov razvoja. Ustanovitelja Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto sta:

- Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto in
- Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (do 9. 8. 2014 Univerzitetno in

raziskovalno središče Novo mesto).

Z uveljavitvijo Odloka Mestne občine Novo mesto o ukinitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto z dnem 9. 8. 2014 je eden od dveh soustanoviteljev FINI Novo mesto, Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto (v nadaljevanju: URS), prenehal delovati in s tem izstopil iz soustanoviteljstva FINI Novo mesto, namesto njega pa je kot soustanoviteljica FINI Novo mesto vstopila Mestna občina Novo mesto, na katero so se v skladu s 3. členom omenjenega odloka prenesle vse so/ustanoviteljske pravice in obveznosti, ki jih je URS kot soustanovitelj imel v FINI Novo mesto.

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto – študijsko področje po ISCED klasifikaciji 52 in po Frascati klasifikaciji tehniške vede. Z odločbo 041-4/2008/16 z dne 22. 04. 2009 je Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto vpisana v razvid visokošolskih zavodov pri Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo. Svet Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu je podaljšal akreditacijo fakulteti za dobo 7 let (odločba št. 6031-3/2015/28 z dne 17. 11. 2016).

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto ima v razvid vpisane študijske programe :

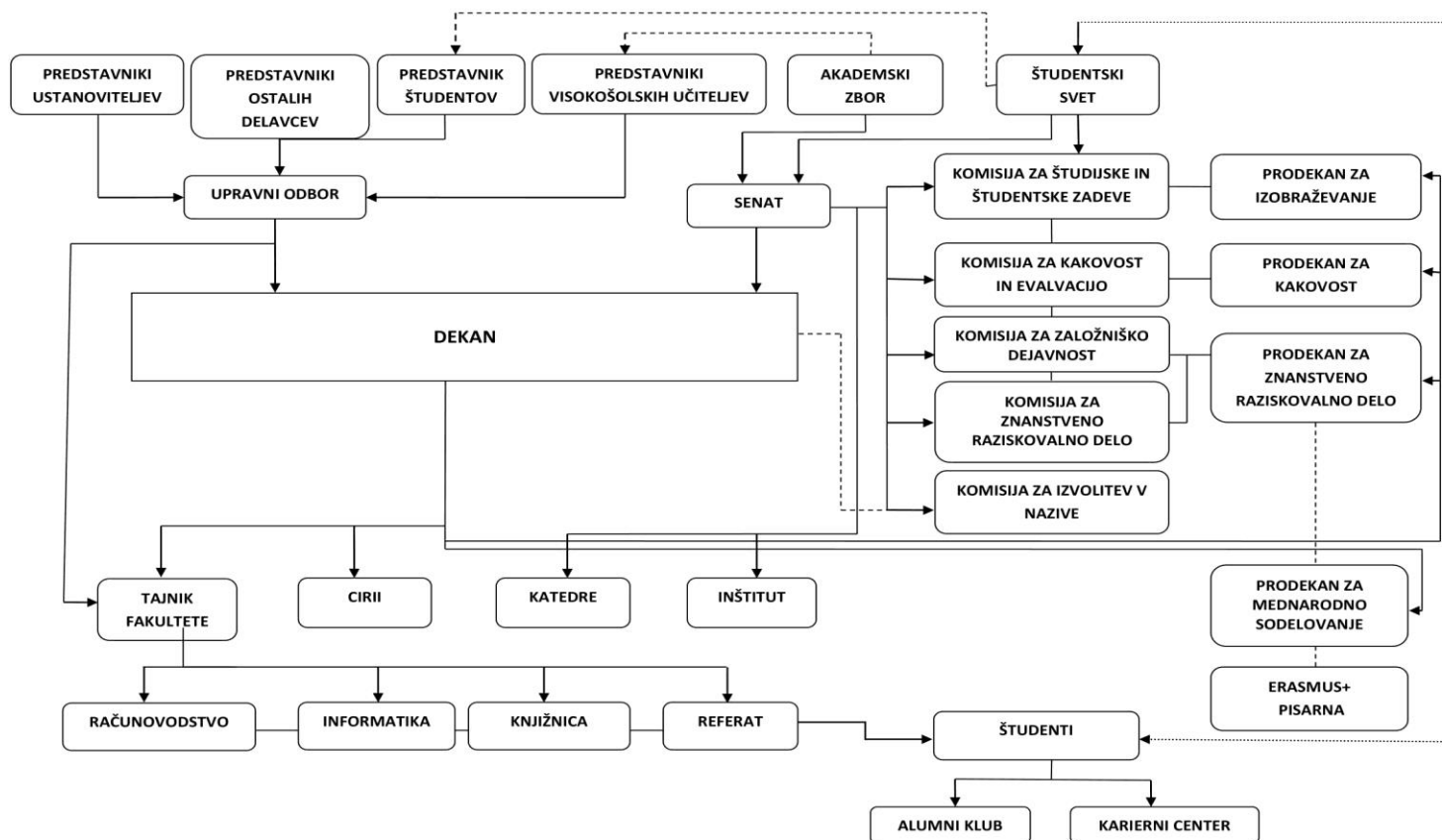
- visokošolski strokovni študijski program "Inženiring in vozila", odločba št. 6033-285/2009/22 z dne 21. 4. 2011
- univerzitetni študijski program "Inženiring in vozila", odločba št. 6033-283/2009/33 z dne 20. 10. 2011
- magistrski študijski program "Inženiring in avtomobilska industrija", odločba št. 6033-284/2009/56 z dne 21. 4. 2016
- doktorski študijski program "Inženiring in avtomobilska industrija", odločba št. 6033-1/2010/45 z dne 21. 4. 2016

Raziskovalno in razvojno dejavnost fakulteta izvaja v okviru notranje organizacijske enote Inštituta za znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Fakulteta je vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije pod zaporedno številko 3069 z dne 28. 3. 2011.

3.3.2 Organigram

Organiziranost FINI Novo mesto prikazuje spodnji organigram.



3.3.3 Organi fakultete

V študijskem letu 2019/2020 ni bilo nobene spremembe Akta o ustanovitvi ali Statuta fakultete. Sprejetih je bilo več sprememb pravnih aktov, in sicer:

- Navodila za pisanje strokovnih in znanstvenih del, SA-FINI-20a-02
- Pravilnik o podelitvi priznanj in častnih nazivov FINI Novo mesto, SA-FINI-38a-01
- Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto, SA-FINI-18-06
- Pravilnik o izvajanju strokovne prakse študentov, SA-FINI-22-04
- Pravilnik o delovanju ALUMNI kluba FINI Novo mesto, SA-FINI-26-02
- Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja, SA-FINI-5
- Pravilnik za občane FINI Novo mesto, SA-FINI-31-04

3.3.4 Dekan

Dekan je strokovni in poslovodni vodja fakultete, ki vodi, zastopa in predstavlja fakulteto v pravnem prometu, vodi izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter odgovarja za zakonitost dela, vse v skladu z zakonom, Aktom o ustanovitvi in Statutom. Dekan ima pri vodenju poslovanja in dela zavoda najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju. Na poslovodnem področju so pooblastila dekana omejena pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem, intelektualno in industrijsko lastnino zavoda ter pri razpolaganju s sredstvi nad višino, določeno s predpisi o javnih naročilih za naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti, za kar si mora pridobiti odobritev Upravnega odbora.

Na 91. seji Senata fakultete je bila za mandatno obdobje od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2021 za dekanjo fakultete imenovana mag. Iris Fink Grubačević.

3.3.5 Prodekani

Fakulteta ima v skladu s Statutom lahko prodekane za naslednja področja:

- izobraževanje,
- znanstveno raziskovalno delo,
- kakovost,
- mednarodno sodelovanje,
- lahko pa tudi za druga področja.

Dekan imenuje prodekane iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete, po pridobljenem predhodnem soglasju Senata. Ti se lahko imenujejo za posamezna področja ali pa se posamezen prodekan imenuje za več področij.

Funkcijo prodekanje za znanstveno-raziskovalno delo opravlja doc. dr. Urška Florjančič, z mandatom od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2021. Funkcijo prodekana kakovost opravlja doc. dr. Darko Števančec z mandatom od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2021. Funkcijo prodekanje za izobraževanje ter prodekanje za mednarodno sodelovanje v skladu s Statutom fakultete do imenovanja prodekana opravlja dekanja, mag. Iris Fink Grubačević, z mandatom do

30. 9. 2021.

3.3.6 Upravni odbor

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, določenih z zakonom, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete v skladu z Aktom o ustanovitvi in Statutom.

Upravni odbor ima devet članov, in sicer:

- dva predstavnika vsakega od ustanoviteljev (skupaj štiri),
- tri predstavnike iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci);
- enega predstavnika drugih delavcev,
- enega predstavnika študentov.

Člani Upravnega odbora v študijskem letu 2019/2020 (na dan 30. 9. 2020):

- doc. dr. Damjan Balabanič, predstavnik visokošolskih učiteljev FINI Novo mesto (mandat: 5. 5. 2017 - 4. 5. 2021), predsednik Upravnega odbora,
- Štefan David, predstavnik Šolskega centra Novo mesto (mandat: 28. 2. 2017 – 27. 2. 2021), namestnik predsednika Upravnega odbora,
- doc. dr. Tomaž Savšek, predstavnik Šolskega centra Novo mesto (mandat: 28. 2. 2017 – 27. 2. 2021),
- dr. Janez Povh, predstavnik ustanovitelja Mestne občine Novo mesto (mandat: 18. 4. 2019 – 17. 4. 2023),
- mag. Mihaela Turk, predstavnica ustanovitelja Mestne občine Novo mesto (mandat: 18. 4. 2019 – 17. 4. 2023),
- doc. dr. Tomaž Jurejevčič, predstavnik visokošolskih učiteljev FINI Novo mesto (mandat: 1. 10. 2019 do 30. 9. 2023),
- doc. dr. Anatolij Nikonov, predstavnik visokošolskih učiteljev FINI Novo mesto (mandat: od 4. 10. 2016 - 3. 10. 2020),
- Ines Lipuš, predstavnik drugih delavcev FINI (mandat: od 20. 2. 2018 do 19. 2. 2022),
- Robert Gazvoda, predstavnik študentov (mandat: od 11. 1. 2019 do 10. 1. 2021).

V študijskem letu 2019/2020 je imel Upravni odbor 4 seje.

3.3.7 Senat

Senat je najvišji strokovni organ fakultete, ki sprejema vse pomembnejše odločitve glede izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela fakultete. Senat ima 9 članov (vključno z dekanom) iz vrst Akademskega zbora, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako, da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja fakultete. Člana Senata sta tudi 2 predstavnika študentov. Dekan in predsednik Študentskega sveta sta člana Senata po položaju.

Člani Senata v študijskem letu 2019/2020 (na dan 30. 9. 2020):

- mag. Iris Fink Grubačević, dekanja, predsednica Senata,
- prof. dr. Rudolf Pušenjak,

- doc. dr. Anatolij Nikonov,
- prof. dr. Jerneja Žganec Gros,
- doc. dr. Tomaž Savšek,
- doc. dr. Damjan Balabanič,
- doc. dr. Igor Simonič,
- doc. dr. Mitja Cerovšek,
- doc. dr. Damir Vrančič.
- Robert Gazvoda, predstavnik študentov,
- Luka Oberč, predstavnik študentov.

Senat je imel v študijskem letu 2019/2020 skupaj 15 sej.

Senat imenuje stalne komisije, katere vodijo pristojni prodekani oziroma imenovani predsedniki. Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij določi na predlog dekana Senat s sklepi.

V študijskem letu 2019/2020 so delovale naslednje komisije Senata (na dan 30. 9. 2020):

Komisija za študijske in študentske zadeve v sestavi (KŠŠZ):

- mag. Iris Fink Grubačević, predsednica komisije (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021),
- Ines Lipuš, pred., članica – predstavnica visokošolskih učiteljev (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021),
- Marko Zupančič, predstavnik študentov (mandat od 9. 11. 2019 do 8. 11. 2020).

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD):

- doc. dr. Urška Florjančič, predsednica komisije po funkciji prodekanje za ZRD (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021),
- zasl. prof. dr. Rudolf Pušenjak, član – predstavnik visokošolskih učiteljev (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021),
- doc. dr. Anatolij Nikonov, član - predstavnik visokošolskih učiteljev (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021).

Komisija za kakovost in evalvacije v sestavi (KKE):

- doc. dr. Darko Števančec, predsednik komisije po funkciji prodekana za kakovost (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021),
- doc. dr. Ted Prodan, član – predstavnik visokošolskih učiteljev (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021),
- Lucija Galič, članica – predstavnica drugih delavcev (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021),
- Jelka Muhvič, članica – predstavnica študentov (mandat od 9. 11. 2019 do 8. 11. 2020).

Komisija za založniško dejavnost v sestavi (KZD):

- doc. dr. Urška Florjančič, predsednica komisije po funkciji prodekanje za ZRD (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021),
- dr. Jani Zore, pred., član – predstavnik visokošolskih učiteljev (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021),
- mag. Iris Fink Grubačević, članica – predstavnica visokošolskih učiteljev (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021).

Komisija za izvolitve v nazive (KIN):

- doc. dr. Damir Vrančič, predsednik (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021),

- zasl. prof. dr. Rudolf Pušenjak, član - predstavnik visokošolskih učiteljev (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021
- doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič, članica – predstavnica visokošolskih učiteljev (mandat od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021).

3.3.8 Akademiški zbor

Akademiški zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja s fakulteto (člani Akademiškega zbora). Pri delu Akademiškega zbora fakultete sodelujejo tudi predstavniki študentov fakultete. Število predstavnikov študentov predstavlja najmanj eno petino števila članov Akademiškega zbora.

Akademiški zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja s fakulteto (člani Akademiškega zbora). Pri delu Akademiškega zbora fakultete sodelujejo tudi predstavniki študentov fakultete. Število predstavnikov študentov predstavlja najmanj eno petino števila članov Akademiškega zbora.

Predsednik Akademiškega zbora fakultete na dan 30. 9. 2020 je doc. dr. Damjan Balabanič, njegova namestnica je doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič, oba z mandatom do 30. 9. 2021.

Člani Akademiškega zbora v študijskem letu 2019/2020 na dan 30. 9. 2020:

- Aleš Adamlje
- Aljaž Tomaž
- Ambrožič Milan
- Balabanič Damjan
- Cerovšek Mitja
- Ciglar Saša
- David Štefan
- Dolanc Gregor
- Gradišar Dejan
- Fink Grubačević Iris
- Florjančič Urška
- Hren Gorazd
- Jurejevčič Tomaž
- Kaplunov Julius
- Kordogiannis Georgios
- Kraševac Boris
- Lipuš Ines
- Lužar Magda
- Makovec Igor
- Marjanovič Dorian

- Možic Damjana
- Murtič Sašo
- Nikonov Anatolij
- Pleterski Matej
- Prijanovič Tonkovič Marica
- Prodan Ted
- Pušenjak Rudolf
- Rogerson Graham
- Savšek Tomaž
- Simonič Igor
- Škec Stanko
- Šoštarec Emir
- Števančec Darko
- Usenik Janez
- Vidiček Matija
- Vrančič Damir
- Zaletelj Henrik
- Zore Jani
- Ženko Bernard
- Žganec Mario
- Žganec Gros Jerneja
- Žnidaršič Martin

Predstavniki študentov v Akademskem zboru:

- Avbar Anton
- Bačar Pavel
- Brezovšek Rok
- Gazvoda Robert
- Jereb Danilo
- Kernulc Jan
- Muhvič Jelka
- Rifelj Boštjan
- Zupančič Marko

Akademski zbor je imel v študijskem letu 2019/2020 skupaj 2 seji.

3.3.9 Študentski svet

Študentski svet je organ študentov fakultete in je bil izvoljen na volitvah dne 8. 11. 2019. S Pravilnikom o organizaciji in delu Študentskega sveta je urejena organizacija in način dela Študentskega sveta.

Študentski svet vsako leto razpiše volitve v Študentski svet. Študentski svet izvoli svoje predstavnike v organe upravljanja fakultete, in sicer:

- v Senatu dva predstavnika študentov, predsednik Študentskega sveta je član Senata po položaju;
- v Komisijo za študijske in študentske zadeve en predstavnik študentov,
- v Komisijo za kakovost in evalvacije en predstavnik študentov,
- v Akademski zbor število študentov predstavlja petino števila članov Akademskega zbora,
- v Upravni odbor enega predstavnika študentov.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani fakultete. Za svoje delovanje imajo na voljo prostor v študentski pisarni. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni v referatu jim nudijo pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Člani Študentskega sveta FINI Novo mesto v študijskem letu 2019/2020:

- Avbar Anton
- Brezovšek Rok
- Gazvoda Robert
- Jereb Danilo
- Kernulc Jan
- Rifelj Boštjan
- Zupančič Marko

V študijskem letu 2019/2020 je imel Študentski svet 4 seje.

3.4 ORGANIZACIJSKE ENOTE FAKULTETE

Fakulteta ima naslednje organizacijske enote:

- tajništvo,
- katedre,
- inštitute.

3.4.1 Tajništvo

Tajništvo fakultete sestavljajo službe po področjih oziroma sektorjih, ki izvajajo upravno administrativne in strokovno tehnične naloge na naslednjih področjih:

- študentski referat (administrativne in strokovno tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja fakulteta ter naloge na področju izobraževalne in znanstveno raziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju),
- ekonomika (finančna in računovodska funkcija),
- informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija),
- knjižnica (knjižničarska, informacijska in dokumentacijska dejavnost za potrebe znanstveno raziskovalnega in izobraževalnega dela na področjih, ki jih razvija fakulteta).

Tajništvo fakultete od 1. 10. 2019 vodi pravica Ines Lipuš, univ. dipl. prav., ki ima na področju vodenja tajništva

naslednje naloge:

- izvaja navodila in odredbe organov fakultete,
- pripravlja pogodbe z zunanjimi sodelavci ter pregled in obračun opravljenega dela,
- ureja delovna razmerja in odgovarja za zakonitost na tem področju,
- nadzoruje izdajo potrdil iz evidenc, ki jih vodi fakulteta o študentih,
- je neposredni vodja zaposlenih v tajništvu,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz predpisov in Statuta ter drugih aktov.

Referat za študijske in študentske zadeve zagotavlja kandidatom za študij in vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni fakultete, kjer so objavljeni predstavitveni zborniki in zgibanke, preko e-pošte, telefona ter družbenih omeržij (Facebook, twitter, LinkedIn, Instagram). Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih. Kandidati za študij in že vpisani študenti lahko informacije pridobijo tudi s podajo direktnih vprašanj na spletni strani fakultete.

Vzpostavljeno je delovanje mednarodne pisarne za realizacijo mednarodnih mobilnosti v okviru programa Erasmus+.

Dela in naloge vodje referata je izvajala Lucija Galič, in sicer od 1. 9. 2015 dalje.

Dela in naloge ekonomike (finančna in računovodska funkcija) so v študijskem letu 2019/2020 izvajale sodelavke po pogodbi, in sicer Nada Košmerl, Anica Makše in Magda Lužar.

Dela in naloge informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija), vključno s tehnično pomočjo pri študiju na daljavo, je v študijskem letu 2019/2020 izvajal sodelavec po pogodbi, in sicer Aleš Cvelbar.

Dela in naloge knjižnice sta v študijskem letu 2019/2020 kot sodelavki po pogodbi opravljali Marija Debevc Rakoše in Mateja Šašek.

Tutorstvo – na fakulteti so delovne naloge visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter zaposlenih organizirane na način, da nudijo vso pomoč študentom. Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur. Na spletni strani fakultete je objavljen seznam kontaktov z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

3.4.2 Katedre

Katedre se oblikujejo za določeno zaokroženo znanstveno raziskovalno področje, ki je osrednji predmet dejavnosti fakultete, zaradi usklajevanja in razvijanja znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela in s tem povezanega izobraževalnega dela na tem področju ter zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja. Katedre se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in s potrebami znanstveno raziskovalnega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami fakultete. O organizaciji, številu, imenih in članstvu v katedri in organizacijskih spremembah kateder odloča Senat fakultete na predlog dekana. Naloge in pristojnosti kateder so, da z znanstveno raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi ter znanstvene discipline s sorodnih ali z interdisciplinarno povezanih področij, da skrbijo, da se znanstveno raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni

proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija, da sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela, da obravnavajo vprašanja in težave, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, ter usmerjajo in usklajujejo izobraževalno ter znanstveno raziskovalno in razvojno delo s področja katedre, da obravnavajo načrte in poročila o izvedbi predmetov za posamezno študijsko leto, da spremljajo in analizirajo študijske dosežke in dosežke na znanstveno raziskovalnem področju članov in sodelavcev katedre, da obravnavajo analize študentskih anket in pripravljajo predloge izboljšav izobraževalnega dela in da skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj članov in sodelavcev katedre.

Fakulteta ima naslednje katedre:

- Katedra za naravoslovne vede elektromehanske/mehatronske sisteme.
Predstojnik: prof. dr. Rudolf Pušenjak, za mandatno dobo 4 let od 10. 11. 2018 do 9. 11. 2022.
- Katedra za mehaniko, konstruiranje in računalniški inženiring.
Predstojnik: doc. dr. Anatolij Nikonov, za mandatno dobo 4 let, od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2021.
- Katedra za materiale, tehnologije in proizvodnjo.
Predstojnica: doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič, za mandatno dobo 4 let, od 10. 11. 2018 do 9. 11. 2022.
- Katedra za splošne predmete in ekonomsko poslovne vede.
Predstojnik: doc. dr. Damjan Balabanič, za mandatno dobo 4 let od 23. 1. 2018 do 22. 1. 2022.

3.4.3 Inštitut

Inštitut za znanstveno-raziskovalno dejavnost Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto (IZRD FINI Novo mesto) združuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske sodelavce in raziskovalce v okviru znanstvenih področij. V njem zaposleni in študenti uresničujejo znanstveno-raziskovalno delo. Inštitut na svojem področju izvaja znanstveno-raziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, izvaja projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa, izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarsko dejavnost, soorganizira posvete in konference ter obvešča javnost o rezultatih raziskav. Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje Senat na predlog dekana za dobo štirih let.

IZRD FINI Novo mesto je vpisan v ARRS evidenco raziskovalnih skupin pod številko 3069. V skladu s klasifikacijo Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS) je raziskovalna skupina, ki jo vodi redni profesor dr. Julius Kaplunov, uvrščena v vedo Tehnika (2.04) in deluje na področjih Materiali, Mehanika, Konstruiranje. Inštitut je imel leta 2014 enega registriranega raziskovalca, v letu 2015 dva, v letu 2016 in 2017 šest, v letu 2018 osem, v letu 2019 enajst in v letu 2020 devet registriranih raziskovalcev.

3.5 PRAVNI AKTI FAKULTETE

3.5.1 Zakonske podlage

Zakonske podlage delovanja fakultete so neposredno opredeljene z naslednjimi akti:

- Ustava Republike Slovenije (Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a)

- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 20/02)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17 in 175/20 – ZIUOPDVE)
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06, 87/11 – ZVPI in 55/17)
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr. in 109/12)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPdve)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20)
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19)
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/06 in 86/09)
- Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij (ZSOK) (Uradni list RS, št. 104/15)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20 in 160/20)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFR0)
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 4/16, 3/17, 4/18 in 3/19)

Akti Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu:

- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20 in 82/20 – popr.)
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/19)

- Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 95/10, 17/11 in 91/20)

3.5.2 Pravni akti fakultete

Druge pravne podlage so opredeljene z naslednjimi dokumenti:

- Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto
- SA-FINI-28-03 Statut Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto
- SA-FINI-29-01 Akt o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest
- SA-FINI-34-01 Etični kodeks FINI Novo mesto
- SA-FINI-18-06 Merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev
- SA-FINI-24-05 Merila za prehode med študijskimi programi
- SA-FINI-17-02 Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev
- SA-FINI-35-01 Navodila za izvajanje izrednega študija in konzultacij v zmanjšanem obsegu
- SA-FINI-20a-02 Navodila za pisanje strokovnih in znanstvenih del
- SA-FINI-4-02 Poslovnik o delu Akademskega zbora
- SA-FINI-2-01 Poslovnik o delu Senata
- SA-FINI-10-01 Pravilnik o organizaciji in delu Študentskega sveta
- SA-FINI-3-01 Poslovnik o delu Upravnega odbora
- SA-FINI-12-02 Poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti
- SA-FINI-32-01 Pravilnik o anketiranju na FINI Novo mesto
- SA-FINI-26-02 Pravilnik o delovanju Alumni kluba FINI Novo mesto
- SA-FINI-39-01 Pravilnik o demonstratorstvu
- SA-FINI-20-06 Pravilnik o diplomski in magistrski nalogi
- SA-FINI-7-01 Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov
- SA-FINI-37-01 Pravilnik o doktorskem študiju
- SA-FINI-25-02 Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju (Ur. l. RS, št. 66/2016)
- SA-FINI-22-05 Pravilnik o izvajanju strokovne prakse
- SA-FINI-27-03 Pravilnik o mednarodni mobilnosti študentov in zaposlenih
- SA-FINI-5-05 Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja študentov
- SA-FINI-09-01 Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov
- SA-FINI-38a-01 Pravilnik o podelitvi priznanj in častnih nazivov Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto
- SA-FINI-23-04 Pravilnik o priznavanju pridobljenega znanja in spretnosti
- SA-FINI-36-01 Pravilnik o priznavanju tujega izobraževanja
- SA-FINI-14-01 Pravilnik o študentski izkaznici
- SA-FINI-33-01 Pravilnik o tutorstvu na FINI Novo mesto
- SA-FINI-21-01 Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov
- SA-FINI-40-01 Pravilnik o vseživljenjskem izobraževanju
- SA-FINI-13-02 Pravilnik o založniški dejavnosti
- SA-FINI-08-01 Pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti

- SA-FINI-31-04 Pravilnik za občane
- SA-FINI-30-01 Pravilnik za študente s posebnim statusom

3.6 RAZVOJ OZIROMA NAPREDEK PRI DELOVANJU FAKULTETE NA PODROČJIH, ZA KATERA JE BILA USTANOVLJENA

1. Znanstveno raziskovalno in strokovno sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi, podjetji, inštituti in drugimi organizacijami:

Fakulteta ima v študijskem letu 2019/2020 vzpostavljeno sodelovanje (sklenjene pogodbe) z visokošolskimi zavodi, inštituti, drugimi organizacijami, podjetji in strokovnimi združenji v ožjem in širšem okolju:

- 2TM d.o.o., Ljubljana
- ACS Ljubljana in ACS Srbija
- ADRIA Mobil d.o.o.
- Akrapovič d.d.
- Alpineon d.o.o., Ljubljana
- Andragoški zavod, Ljudska univerza Velenje
- Arex d.o.o., Šentjernej
- DAPZ d.o.o., Postojna
- Društvo strojnih inženirjev in tehnikov Nova Gorica
- Ekonomska šola Novo mesto, VSŠ
- Fakulteta za ekonomijo in informatiko Novo mesto
- Fakulteta za informacijske študije Novo mesto
- Fakulteta za organizacijske študije Novo mesto
- Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto
- Fakulteta za strojništvo Novo mesto
- Fakulteta za zdravstvene vede Novo mesto
- Ferročrtalič d.o.o.
- GOPACK d.o.o. Nova Gorica, Solkan
- Goričane, tovarna papirja Medvode, d. d.
- Gospodarska zbornica Posavje
- GZDBK, Novo mesto
- Hella Saturnus Slovenija d.o.o.
- IMI hydronic engineering, TA-REGULATOR d.o.o.
- Inštitut Metron za diagnostiko in vzdrževanje motornih vozil, Lesce
- Inštitut za elektrotehniko, d.d, Zagreb (HRVAŠKA)
- Iskra Avtoelektrika d.d., Šempeter pri Gorici
- Izobraževalni center energetskega Sistema, VSŠ, Ljubljana
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Kolpa d.d. Metlika

- Komunala Novo mesto d.o.o.
- Kovinoplastika Lož d.d., Stari trg pri Ložu
- Krka d.d. Novo mesto
- Lavričeva knjižnica Ajdovščina
- Ljudska univerza Ajdovščina
- Ljudska univerza CDI Univerzum Ljubljana
- Ljudska univerza Celje
- Ljudska univerza Koper
- Ljudska univerza Ormož
- Ljudska univerza Ptuj
- Ljudska univerza Radovljica
- Ljudska univerza Ravne na Koroškem
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Ajdovščina
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina
- ORIS orodjarstvo in storitve d.o.o., Šempeter pri Gorici
- Prios projektiranje, razvoj, izdelava orodij d.o.o., Volčja Draga
- Razvojni center Novo mesto
- Revoz d.d., Novo mesto
- Ris, raziskovalno izobraževalno središče dvorec Rakičan
- SiEVA, podjetje za razvoj in trženje v avtomobilski industriji d.o.o., Šempeter pri Gorici
- Šolski center Kranj, VSŠ
- Šolski center Novo mesto
- Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje (HRVAŠKA)
- Termotehnika d.o.o.
- TPV Johnson Controls, Podjetje za proizvodnjo in trženje notranje opreme za avtomobile, d.o.o., Novo mesto
- TPV AUTOMOTIVE, Tovarna avtomobilskih komponent d.o.o.
- Trimo d.d.
- Univerza Metropolitan, Beograd (SRBIJA)
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za energetiko
- Veleučilišče u Karlovcu, Karlovac (HRVAŠKA)
- Visoka šola za upravljanje podeželja Novo mesto
- Zavod znanje Postojna, Ljudska univerza Postojna

2. Znanstveno raziskovalno in strokovno delo v programih in projektih

Fakulteta je vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS) pod zaporedno številko 3069. Raziskovalno in razvojno dejavnost fakulteta izvaja v okviru notranje organizacijske enote Inštituta za znanstveno-raziskovalno dejavnost (IZRD FINI), ki je na ARRS vpisan v evidenco raziskovalnih skupin pod številko 3069-001. V skladu s klasifikacijo ARRS je raziskovalna skupina uvrščena v vedo Tehnika (2.04) in deluje na področjih Materiali, Mehanika, Konstruiranje. V letu 2020 je

bilo v raziskovalno skupino, ki jo vodi redni profesor dr. Julius Kaplunov, vključenih 10 registriranih raziskovalcev.

Tabela 9. Število raziskovalcev v Inštitutu za znanstveno-raziskovalno dejavnost po letih

Leto	Število raziskovalcev
2014	1
2015	2
2016	6
2017	6
2018	8
2019	10
2020	10

Znanstveno-raziskovalna dejavnost fakultete temelji na naslednjih načelih:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalno/razvojne in eksperimentalne dejavnosti,
- razvoj stroke na področju tehnike, naravoslovja in družboslovja,
- zagotavljanje osebnega razvoja raziskovalcev za doseg nenehnega izboljševanja individualne raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja,
- izvajanje raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj,
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalno/razvojne in eksperimentalne dejavnosti.

Prioritetne smeri znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na FINI Novo mesto so sledeče:

- Mehanika: dinamika konstrukcij
- Razvoj materialov
- Razvoj merilnih tehnik in metod

Pomembnejši dosežki raziskovalne skupine na področju ZRD v letu 2020:

- 30 objav **znanstvenih dosežkov v najuglednejših revijah** (International Journal of Engineering Science, Composite Structures, Journal of Sound and Vibration, ...),
- 4 samostojna poglavja v **znanstvenih monografijah**,
- **inovacija** na področju integracije inovativnih rešitev za kontrolo kakovosti v koncept tovarn prihodnosti, ki smo jo pripravili v sodelovanju s podjetjem TPV, nosilnim partnerjem na projektu EAGLE,
- uvrstitev znanstveno-raziskovalnega dosežka (patent) doc. dr. Anatolija Nikonova z naslovom »Zvočno izolacijski elementi na osnovi granuliranih materialov« v izbor dosežkov **Odlični v znanosti 2020**. To je projekt, ki ga ARRS izvaja v okviru promocije znanosti. Izbor najvidnejših dosežkov preteklega leta na nacionalnem nivoju predlagajo člani znanstveno-raziskovalnih svetov posameznih ved, potrdi pa ga Znanstveni svet agencije;
- predstojnik inštituta in vodja raziskovalne skupine prof. Julius Kaplunov, mednarodno priznan vrhunski strokovnjak s področja dinamike konstrukcij, je bil izvoljen za **člana Evropske akademije znanosti**

(EURASC¹). S tem je Dolenjska regija dobila prvega člana v tej »hiši znanstvene odličnosti in vrhunske temeljne in interdisciplinarne znanosti, kar je v osnovi vsake znanosti in tehnološke inovacije«;

- aktivna udeležba v **vodstvenih organih društev in združenj** na nacionalnem in mednarodnem nivoju (DAS - The Danubia-Adria Society on Experimental Methods, Slovensko društvo za mehaniko),
- **vabljen predavanja** na strokovnih posvetih (International Symposium on Impact Engineering - Avstrija, Danubia Adria Symposium Advances in Experimental Mechanics - Češka, International Conference and Exhibition on Mechanical & Aerospace Engineering - ZDA),
- **uredništvo** v tujih uveljavljenih znanstvenih revijah s področja Mehanika.

V letu 2020 smo izvajali 2 **velika triletna raziskovalno-razvojna projekta**:

- **temeljni raziskovalni ARRS projekt** »Večparametrično dinamično modeliranje plastovitih močno nehomogenih elastičnih struktur«, kjer je nosilec FINI in ga izvajamo še s tremi raziskovalnimi inštitucijami (FGG ULJ, FS UNM, ZAG),
- **raziskovalno-razvojni projekt** v okviru slovenske strategije pametne specializacije »EAGLE - Napredni senzorski sistem za 3D kontrolo geometrije kompleksnih predmetov v tovarnah prihodnosti«, kjer je FINI sodelujoči raziskovalni partner v konzorciju z nosilnima industrijskima partnerjema (Alpineon d.o.o., TPV d.o.o.).

Med **podpornimi raziskovalno-razvojnimi aktivnostmi** smo izvajali:

- dva **bilateralna projekta na področju mednarodnega znanstveno-raziskovalnega sodelovanja** s partnerji Kemijskim inštitutom Ljubljana in Saint Petersburg State University (Rusija),
- en projekt s področja **mobilnosti raziskovalcev in izobraževanja**, namenjen izmenjavi dobrih praks prenosa znanstveno raziskovalnih dosežkov v študijske namene. V okviru projekta smo izvedli več krajših gostovanj tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na naši fakulteti. Gostovali smo raziskovalca in predavatelja iz Russian University of Transport Moscow (Rusija) in iz Czech Technical University in Prague (Češka).

Na področju znanstveno raziskovalne dejavnosti na fakulteti dajemo poudarek tudi **diseminaciji znanj**, in sicer smo v letu 2020 izvajali naslednje aktivnosti:

- **organizacija in izvajanje znanstvenih in strokovnih srečanj**: zaradi pandemije s Covidom smo 5. mednarodno konferenco o razvoju industrijskega inženiringa (9. oktober 2020) izvedli na daljavo v spletnem okolju Zoom;
- **znanstveno raziskovalni seminarji FINI** so namenjeni izmenjavi in krepitvi znanj in kompetenc na fakulteti in v širšem družbenem prostoru. Ponujajo priložnost za predstavitve tem seminarjskih, diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog ter dosežkov na projektih ob strokovni diskusiji raziskovalcev in študentov. V letu 2020 je bilo izvedeno 14 seminarjev;
- **udeležba s prispevki na nacionalnih in mednarodnih simpozijih in konferencah**: Kuhljevi dnevi - osrednje nacionalno znanstveno in strokovno srečanje s področja mehanike, Danubia Adria Symposium Advances in Experimental Mechanics, International Symposium on Impact Engineering.

Spodbujamo **vkjučevanje študentov v RR projekte** fakultete, pri čemer študenti razvijajo inovativnost in kreativno razmišljanje ter krepijo kompetence in praktične izkušnje, ki jim bodo pomagale pri reševanju konkretnih problemov,

¹ www.eurasc.org

s katerimi se bodo srečevali pri razvoju svoje profesionalne kariere. S tem pristopom omogočamo študentom lažji prehod iz izobraževanja v zaposlitev. V letu 2020 so se trije študenti vključili v raziskovalno-razvojne projekte fakultete.

Podrobnejši seznam projektov v okviru znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, mednarodnega sodelovanja in diseminacije znanj na FINI Novo mesto v letu 2020 je prikazan v Tabeli 10.

Tabela 10. Projekti v okviru znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela v študijskem letu 2019/2020

	Objava/program	Ime projekta	Prijavitelj (nosilec) / št. sodelujočih partnerjev	Realizirano / Nerealizirano
1.	MIZŠ & Evropski sklad za regionalni razvoj	EAGLE: Napredni senzorski sistem za 3D kontrolo geometrije kompleksnih predmetov v tovarnah prihodnosti	TPV + 2 partnerja	V teku
2.	Javni razpis ARRS za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2018	Večparametrično dinamično modeliranje plastovitih močno nehomogenih elastičnih struktur	FINI + 3 partnerja	V teku
3.	Javni razpis ARRS za sofinanciranje znanstveno-raziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Rusko federacijo v letih 2019-2020	Dinamika večslojnih konstrukcij: razvoj teoretičnih modelov in računalniških metod	FINI + 1 partner	Zaključeno
4.	Javni razpis ARRS za sofinanciranje znanstveno-raziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Rusko federacijo v letih 2019-2020	Lastnosti ognjevarnega poliamida 6 z zornega kota računalniških simulacij in eksperimentalnega dela	Kemijski inštitut, Odsek za elektrokemijo materialov + 2 partnerja	Zaključeno

Intenzivno mednarodno povezovanje in izmenjava dobrih praks na področju znanstveno-raziskovalnega in pedagoškega dela je potekalo v okviru programa ERASMUS+ (1 projekt smo zaključili, 2 projekta smo pridobili na novo). Poleg tega smo uspešno izvedli 1 projekt s področja **mobiliti raziskovalcev in izobraževanja** v tujini, 1 projekt za gostovanje tujih strokovnjakov na domači inštituciji pa pridobili na novo.

Tabela 11. Projekti v okviru mednarodnega sodelovanja v študijskem letu 2019/2020

	Objava/program	Ime projekta	Prijavitelj (nosilec) / sodelujoči partnerji	Realizirano / Nerealizirano
1.	ERASMUS+ 2018-2020	KA103: Mobilnost študentov in osebja med državami programa	Bilateralni sporazumi	Zaključen

2.	ERASMUS+ 2019-2021	KA103: Mobilnost študentov in osebja med državami programa	Bilateralni sporazumi	V teku
3.	ERASMUS+ 2020-2022	KA103: Mobilnost študentov in osebja med državami programa	Bilateralni sporazumi	V teku
4.	MIZŠ / Javni razpis za krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022	Razvoj študija na FINI preko mobilnosti tujih učiteljev	FINI	V teku

Na področju **organizacije in izvajanja znanstvenih in strokovnih srečanj** smo pripravljali 5. mednarodno konferenco z naslovom Razvoj industrijskega inženiringa: Priložnosti, potenciali, izzivi, ki bi morala biti izvedena 21. aprila 2020, vendar je bila zaradi razglasa epidemije prestavljena in izvedena 9. oktobra 2020. Ob tem je fakulteta izdala zbornik povzetkov in zbornik recenziranih prispevkov.

3. Objave dosežkov znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela na način, ki mu stroka priznava znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno relevantnost, so razvidne iz objav in točk visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete v študijskem letu 2019/2020

Skupno število SICRIS točke (Z+S) članov Akademskega zbora v zadnjem petletnem obdobju je znašalo 3699,91 oziroma v povprečju 105,71 na člana Akademskega zbora (glej Tabela 13).

Založba FINI je z izdajami v podporo znanstveno-raziskovalni in študijski dejavnosti ter spodbujanje objave članov Akademskega zbora nadaljevala tudi v letu 2019/2020.

Ob izvedbi 5. mednarodne znanstvene konference z naslovom Razvoj industrijskega inženiringa: Priložnosti, potenciali, izzivi, ki je potekala 9. oktobra 2021 v virtualnem okolju Zoom, je fakulteta izdala zbornik povzetkov (januar 2020) in zbornik recenziranih prispevkov (oktober 2021).

Tabela 12. Izdaje v študijskem letu 2019/2020

Naslov	Avtor(ji) / Urednik(i)	Založnik	Leto izdaje	Jezik	ISBN	Vrsta
Razvoj industrijskega inženirstva: Priložnosti, potenciali, izzivi = Development of Industrial Engineering: Opportunities, potentials, challenges	Iris Fink Grubačević (ur.)	FINI Novo mesto	2020	slo / ang	978-961-7097-01-6	* Zbornik recenziranih prispevkov
Razvoj industrijskega inženirstva: Priložnosti, potenciali, izzivi = Development of Industrial Engineering: Opportunities, potentials, challenges	Iris Fink Grubačević (ur.)	FINI Novo mesto	2020	slo / ang	978-961-7097-00-9	Zbornik povzetkov

* zaradi pandemije realizacija oktobra 2021

Tabela 13. Preglednica stanja točk visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete v študijskem letu 2019/2020 (točke za tekoče leto 2020 iz baze SICRIS)

Št.	Ime in priimek	Evid. št. ARRS	Število točk SICRIS Z+S v zadnjih 5ih letih	Število točk SICRIS Z+S v tekočem letu 2020	Normirano število čistih citatov WoS/Scopus v zadnjih 10 letih (C110)
1.	Aleš Adamlje, viš. pred.	18037	31,67	15,50	0
2.	doc. dr. Milan Ambrožič	11142	407,29	308,71	244
3.	doc. dr. Tomaž Aljaž	19684	66,67	35,29	10
4.	doc. dr. Damjan Balabanič	30172	35,62	27,71	191
5.	doc. dr. Mitja Cerovšek	30521	19,61	7,18	0
6.	Ciglar Saša, pred.	22334	0	0	0
7.	David Štefan, univ. dipl. Str.	54070	0	0	0
8.	doc. dr. Dolanc Gregor	15735	273,32	85,77	242
9.	doc. dr. Gradišar Dejan		297,18	104,29	90
10.	mag. Iris Fink Grubačević, viš. pred.	35660	137,25	39,22	0
11.	doc. dr. Urška Florjančič	18248	65,62	12,90	32
12.	doc. dr. Gorazd Hren	10129	192,56	77,85	48
13.	doc. dr. Tomaž Jurejevčič	10108	70,83	17,33	6
14.	prof. dr. Julius Kaplunov	38546	1670,95	775,91	876
15.	doc. dr. Kordogiannis Georgios	32911	163,86	92,00	901
16.	doc. dr. Kraševac Boris	-	-	-	-
17.	Lipuš Ines, pred.	52448	9,80	9,80	0
18.	Lužar Magda, pred.	40641	15,00	15,00	0
19.	mag. Igor Makovec, pred.	11424	13,00	1,00	0
20.	zasl. prof. dr. Marjanovič Dorian	-	-	-	-
21.	Možic Damjana, pred.	-	-	-	-
22.	izr. prof. Murtič Sašo	-	-	-	-
23.	doc. dr. Anatolij Nikonov	24559	403,74	343,94	84
24.	doc. dr. Matej Pleterski	28609	111,45	101,20	97
25.	doc. dr. Marica Prijanovič Tonkovič	08609	125,05	78,43	6
26.	doc. dr. Prodan Ted	19198	35,63	33,26	20
27.	prof. dr. Rudolf Pušenjak	01738	167,56	95,37	35
28.	doc. dr. Rogerson Graham	53052	414,01	45,53	491
29.	doc. dr. Tomaž Savšek	10975	142,96	48,20	38
30.	doc. dr. Igor Simonič	14116	188,56	166,56	12
31.	dr. Škec Stanko	-	-	-	-
32.	Šoštarec Emir, pred.	-	-	-	-
33.	doc. dr. Darko Števančec	13004	113,73	39,22	1
34.	prof. ddr. Janez Usenik	04528	270,26	35,29	55
35.	Matija Vidiček, pred.	29195	76,67	50,00	0
36.	doc. dr. Damir Vrančič	12342	865,08	502,23	434

37.	doc. dr. Zaletelej Henrik	29046	0,00	0,00	19
38.	dr. Jani Zore, pred.	08263	26,00	24,50	0
39.	doc. dr. Bernard Ženko	22279	200,07	79,89	720
40.	izr. prof. dr. Mario Žganec	11380	263,33	202,29	22
41.	prof. dr. Jerneja Žganec Gros	12000	305,08	228,54	131
42.	doc. dr. Martin Žnidaršič	23582	285,35	82,69	445
43.	Skupaj		7264,69	3699,91	5250
44.	Na člana AZ iz seznama(n = 42)		207,56	105,71	145,83

3.7 MEDNARODNO SODELOVANJE

3.7.1 Programi mobilnosti

Fakulteta zagotavlja izvajanje znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti v skladu s strateškim načrtom ter z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami in standardi. Ravno tako zagotavlja povezovanje raziskovanja z drugimi dejavnostmi ter uporabo rezultatov znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti pri poučevanju in zagotavlja objave znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti ter vodenje evidence objav.

Fakulteta je v decembru 2013 pridobila Erasmus univerzitetno listino (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE), in sicer za obdobje 2014-2020, št. 266601-LA-2014-1-SI-E4AKA1-ECHE-1. Leta 2014 je fakulteta prejela prva sredstva za izvajanje mobilnosti v okviru Erasmus+ in od takrat vsako leto uspešno prijavi in sodeluje v projektu.

Fakulteta ima sprejet Pravilnik o mednarodni mobilnosti študentov in zaposlenih SA-FINI-27 z dne 20. 6. 2016, ki ureja postopke izvajanja mednarodne mobilnosti študentov, pedagoškega osebja in zaposlenih na fakulteti na univerzah, visokošolskih zavodih in v podjetjih, organizacijah ali ustanovah v tujini ter tujih študentov, pedagoškega osebja in zaposlenih na fakulteti v okviru programa Evropske komisije Erasmus+ in drugih mednarodnih izmenjav.

Mobilnosti so omogočene študentom in zaposlenim preko vsakoletnega razpisa, ki se intenzivno promovira preko družabnih omrežji ter spletne strani fakultete in je posredovan vsem študentom, članom Akademskega zbora in strokovnemu osebju na fakulteti. Razpis in celoten potek aktivnosti pripravi Erasmus+ koordinatorka v sodelovanju z vodstvom fakultete in vodjo referata. Postopek izbora je definiran v Pravilniku o mednarodni mobilnosti študentov in zaposlenih. Ker gre za individualno obravnavo vsakega posameznega kandidata, komunikacija poteka (po ustaljeni praksi) preko:

- e-pošte in telefona,
- sestankov s kandidati, na katerih se razrešijo morebitna vprašanja in osebno pojasni vsebina dokumentacije, ki jo zahtevajo Erasmus+ pravila.

Fakulteta študentom in diplomantom tudi:

- svetuje pri iskanju namestitve v kraju izvajanja mobilnosti,
- svetuje pri organizaciji prevoza in pri izbiri zavarovanja,

- nudi podporne aktivnosti pri izvedbi preizkusa znanja tujega jezika in izvedbi jezikovnih tečajev, ki so dostopni on-line v skladu s pravili Erasmus+ (OLS).

V januarju 2018 je bil pripravljen institucionalni načrt, ki opredeljuje Politiko Erasmus+ mobilnosti fakultete z naslednjih področij:

- dotacije za sofinanciranje mobilnosti študentov za študij oz. prakso;
- izbor študentov in diplomantov;
- kriteriji za izbiro udeležencev;
- jezikovna podpora in izobraževanje;
- izračun mesečne Erasmus+ štipendije za posameznega študenta/diplomanta;
- dotacija za sofinanciranje mobilnosti zaposlenih;
- izbor udeležencev za mobilnost zaposlenih ter načrt porabe sredstev.

V študijskem letu 2019/2020 ima fakulteta sklenjene bilateralne sporazume, dogovore oz. memorandum z naslednjimi institucijami:

- Universidade da Coruña (ŠPANIJA)
- Università Telematica Internazionale Uninettuno (ITALIJA)
- Univerzita Jana Evangelisty (ČEŠKA REPUBLIKA)
- Keele University (VELIKA BRITANIJA)
- Sveučilište u Splitu (HRVAŠKA)
- University of Dunaújváros (MADŽARSKA)
- Université de Technologie de Belfort-Montbéliard
- Memorandum_East Carolina University (ECU), ZDA – globalno partnerstvo v izobraževanju
- TASC (Internships, Projects, Student-Run Businesses)
- Azerbaijan State Agricultural University
- Togliatti Academy of Management
- Saint Petersburg State University (RUSIJA)
- ŠKODA Auto University (ČEŠKA)
- UNIR - Universidad Internacional de La Rioja (ŠPANIJA)
- University of Bordeaux (FRANCIJA)
- ISEL - Instituto Superior de Engenharia de Lisboa (PORTUGALSKA)
- Eskisehir University (TURČIJA)
- Balikesir University (TURČIJA)
- University of Coimbra (PORTUGALSKA)
- Universidad de La Laguna (TENERIFE, ŠPANIJA)
- Technische Hochschule Ingostadt (NEMČIJA)
- ISMA University (LATVIA)
- Technological Educational Institute of Crete (GRČIJA)
- Czech technical university in Prague (ČEŠKA)

Fakulteta sklepa dogovore oz. sporazume na podlagi:

- strategije fakultete,

- pobud študentov in članov Akademskega zbora,
- sorodnosti programov in
- stopnje izvajanje študijskih programov.

V januarju 2018 je bil pripravljen institucionalni načrt, ki opredeljuje Politiko Erasmus+ mobilnosti fakultete z naslednjih področij:

- dotacije za sofinanciranje mobilnosti študentov za študij oz. prakso;
- izbor študentov in diplomantov;
- kriteriji za izbiro udeležencev;
- jezikovna podpora in izobraževanje;
- izračun mesečne Erasmus+ štipendije za posameznega študenta/diplomanta;
- dotacija za sofinanciranje mobilnosti zaposlenih;
- izbor udeležencev za mobilnost zaposlenih ter načrt porabe sredstev.

V okviru pridobljenih sredstev Erasmus+ (KA103) za mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev ter sodelavcev je bilo za projektno obdobje 2018-2020 porabljenih sredstev v višini 10.131,00 od 10.990,00, pri čemer je fakulteta izvedla vse načrtovane mobilnosti, t. j. štiri mobilnosti osebja za namen usposabljanja in eno za namen poučevanja ter eno mobilnost študentov za namen študija in dve za namen prakse.

V projektnem obdobju 2019-2021 načrtujemo izvedbo vseh deset mobilnosti: dve mobilnosti osebja za namen poučevanja, pet mobilnosti osebja za namen usposabljanja, dve mobilnosti študentov za namen prakse ter ena za namen študija. Za projektno obdobje 2019-2021 je predvideno, da bodo realizirane vse mobilnosti, saj izvajamo pospešeno promoviranje in spodbujanje mednarodne mobilnosti, predvsem študentov. Prav tako je glede na izredno stanje zaradi epidemije omogočena virtualna ali hibridna izvedba mobilnosti, zaradi česar je možnost stodontne realizacije toliko večja.

Vsi udeleženci mobilnosti so izpolnili anketni vprašalnik o mobilnosti v orodju mobilnosti (Mobility Tool). Mobility Tool je spletna platforma, orodje za sodelovanje, vodenje in poročanje za projekte mobilnosti v okviru programa Erasmus+. Orodje je razvila Evropska komisija. Udeleženci mobilnosti so navedli visoko stopnjo zadovoljstva s samo mobilnostjo in navajajo prednosti mobilnosti, kot so povečane možnosti za prihodnjo zaposlitev, večja odprtost in tolerantnost do drugih narodnosti ter izboljšanje jezikovnih in komunikacijskih kompetenc. Priznavanje obveznosti je bilo izvedeno v skladu s Pravilnikom o mednarodni mobilnosti. Diseminacijo je FINI Novo mesto opravila na uporabnikom prijazen način, in sicer preko socialnih omrežij Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, e-novic, spletne strani, z organizacijo Erasmus+ stojnice na letnem uvodnem dnevu v študijsko leto ter osebnega ali virtualnega kontakta z udeleženci mobilnosti in z ostalimi udeleženci fakultete kot tudi zunanjo splošno javnostjo. FINI Novo mesto je vključila vse osebe, ki so bile na izmenjavi v pogodbenih letih 2017-2019 in 2018-2020 kot predstavnike projekta Erasmus+ v namen promocije programa, pojasnjevanja in vzpodbujanja ostalih deležnikov k izmenjavi, informiranju o pridobljenem znanju in izkušnjah. Glede na pozitivne izkušnje z mednarodno mobilnostjo ima FINI Novo mesto dobre povezave s partnerskimi institucijami kot potencialnimi partnerji za prihodnje projekte in sodelovanje s študenti.

V študijskem letu 2019/2020 smo gostili visokošolske učitelje, vodstvo in ostale sodelavce iz tujih ustanov, in sicer s Keele University (Vellika Britanija), Czech Technical University of Prague (Češka) in Russian University of Transport, Moscow (Rusija).

Mednarodne dejavnosti ne potekajo zgolj v okviru Erasmus+, fakulteta se je uspešno prijavila tudi na javni razpis

Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022, v okviru katerega bo gostila šest tujih strokovnjakov.

V oktobru 2020 je fakulteta organizirala 5. mednarodno znanstveno konferenco Razvoja industrijskega inženiringa: priložnosti, potenciali, izzivi, in sicer v virtualni izvedbi. V okviru tematskih sklopov so se konference udeležili strokovnjaki iz Slovenije in tujine, iz gospodarstva, univerz, visokošolskih zavodov, inštitutov in druga strokovna javnost. Izpostavljena je nova praksa znanstvenih konferenc s poudarkom na sodelovanju gospodarstva in visokošolskih institucij, z namenom, da lahko sledimo potrebam trga dela, gospodarskega razvoja, konkurenčnosti gospodarstva in posledično potrebam socialnega in kulturnega okolja. Program z udeleženci 5. konference kaže povezanost fakultete z gospodarstvom in mednarodnim okoljem ter z znanstveno raziskovalnim okoljem.

3.8 VPIS TUJIH ŠTUDENTOV

Visokošolski strokovni študijski program Inženiring in vozila

V študijskem letu 2019/2020 na visokošolskem strokovnem študijskem programu ni bilo vpisanih tujih študentov.

Magistrski študijski program Inženiring in avtomobilska industrija

V študijskem letu 2019/2020 na magistrskem študijskem programu ni bilo vpisanih tujih študentov.

3.9 VKLJUČEVANJE IZSLEDKOV ZNANSTVENO RAZISKOVALNEGA IN STROKOVNEGA DELA V IZOBRAŽEVANJE

Fakulteta je v študijskem letu 2019/2020 vključevala izsledke znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje s sprotnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin (prenova učnih načrtov) ter z udeležbo na mednarodni konferenci, ki jo je fakulteta organizirala.

3.10 PISNI DOGOVORI MED FAKULTETO, PODJETJI OZIROMA ORGANIZACIJAMI IN MENTORJI V NJIH TER ŠTUDENTI O PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU

Fakulteta ima sklenjene pisne dogovore o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov:

- Akrapovič d.d., Ivančna Gorica
- Arex d.o.o., Šentjernej
- Društvo strojnih inženirjev in tehnikov Nova Gorica, Novo Gorica
- ERO Projekt d.o.o.
- Ferročrtalič d.o.o., Dolenjske toplice
- GOPACK d.o.o., Nova Gorica

- Goričane, tovarna papirja Medvode, d. d.
- Gospodarska zbornica Posavje, Krško
- Iskra Avtoelektrika d.d., Šempeter pri Gorici
- Kolpa d.d., Metlika
- Komunala Novo mesto d.o.o., Novo mesto
- Kovinoplastika Lož d.d., Stari trg pri Ložu
- Kovis d.o.o.
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina, Ajdovščina
- ORIS orodjarstvo in storitve d.o.o., Šempeter pri Gorici
- Prios projektiranje, razvoj, izdelava orodij d.o.o., Volčja Draga
- Revoz d.d., Novo mesto
- Telkom d.o.o.
- Termotehnika d.o.o., Novo mesto
- TPV Automotive d.o.o.

Temeljna vprašanja, povezana s strokovno prakso študentov 3. letnika na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Inženiring in vozila na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto, vključno s prakso v tujini so urejena s Pravilnikom o izvajanju strokovne prakse študentov.

Fakulteta izvaja le izredno obliko študija. Posledično je pretežno število študentov zaposlenih (v študijskem letu 2019/2020 je bilo na razpoložljive podatke vpisanih študentov vsaj 75 % zaposlenih).

3.11 POSODABLJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV NA PODLAGI DOSEŽENIH UČNIH IZIDOV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV

Fakulteta je ankete za diplomante in ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce fakulteta izvaja vsako študijsko leto. Rezultatov za študijsko leto 2019/2020 zaradi premajhne odzivnosti na anketiranje s strani delodajalcev ni mogoče posplošiti rezultate.

Študijski programi se posodablajo na podlagi povratne informacije trenutno vpisanih študentov, saj je pretežno število študentov zaposlenih in diplomantov. Vsebina študijskega programa se posodablja, dopolnjuje in sledi zahtevam trga v segmentih študijskega programa v učnih načrtih.

3.12 SPREMLJANJE NAPREDOVANJA ŠTUDENTOV PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH

Fakulteta redno spremlja napredovanje študentov po študijskih programih.

V študijskem letu 2019/2020 je fakulteta izvajala dva študijska programa, in sicer visokošolski strokovni študijski program Inženiring in vozila in magistrski študijski program Inženiring in avtomobilska industrija.

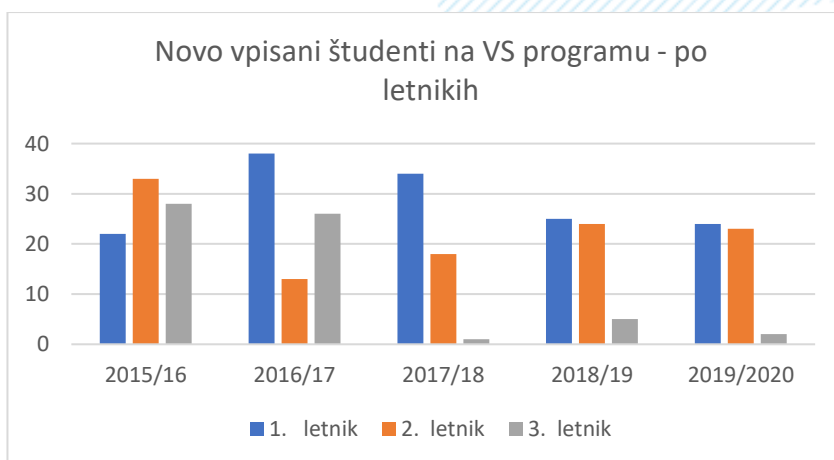
Visokošolski strokovni študijski program Inženiring in vozila

V študijskem letu 2019/2020 se je na novo vpisalo 49 študentov, od tega 24 študentov v 1. letnik. Po merilih za prehode med študijskimi programi se je 23 študentov vpisalo v 2. letnik in 2 študenta v 3. letnik. V primerjavi s preteklim študijskim letom je vpis v 1. in 2. letnik primerljiv, v posameznem letniku smo zabeležili en vpis manj (4 %) kot predhodno leto. Vpis neposredno v 3. letnik pa se je zmanjšal za 40 %. Gledano za obdobje petih let se je vpis zmanjšal za skoraj 59 %, pri čemer se zadnja tri leta število vpisanih študentov ni bistveno spremenilo oz. zmanjšalo.

Tabela 14. Vpis študentov na visokošolskem strokovnem študijskem programu (VS) v študijskem letu 2019/2020 v primerjavi s preteklimi študijskimi leti

Število novo vpisanih študentov					
Letnik / Leto	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/2020
1. letnik	22	38	34	25	24
2. letnik	33	13	18	24	23
3. letnik	28	26	1	5	2
Skupaj	83	77	53	54	49

Slika 2. Število novo vpisanih študentov na visokošolskem strokovnem študijskem programu – po letnikih



V primerjalnem obdobju smo največji vpis beležili v študijskem letu 2015/16, najnižji pa v študijskem letu 2019/2020, pri čemer je potrebno poudariti, da se število vpisanih študentov v zadnjih treh letih ni bistveno spremenilo.

Po podatkih o vpisu je iz 1. v 2. letnik visokošolskega študijskega programa Inženiring in vozila (VS) napredovalo 72 % vpisanih študentov, medtem ko je bila prehodnost iz 2. v 3. letnik (vpis po merilih za prehode) 75 %. Opaziti je, da se je prehodnost iz 1. v 2. letnik v primerjavi s prejšnjimi študijskimi leti povečala.

Tabela 15. Prehodnost glede na vpis na novo vpisanih študentov

	Študijsko leto													
	2013/2014		2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	fk	fk%	fk	fk%	fk	fk%	fk	fk%	fk	fk%	fk	fk%	fk	fk%
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM														
Skupni vpis novo vpisanih	44		30		83		77		53		54		49	
Vpisani v 1. letnik	15	100	13	100	22	100	38	100	34	100	25	100	24 *	100
prehodnost iz 1. v 2. letnik	7	46,7	7	53,8	11	50,0	19	50,0	23	67,6	18	72	15	65,22 (pri izračunu upoštevan izpisi)
prehodnost iz 1. v 3. letnik	1	6,7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	/
Vpisani v 2. letnik (vpis po Merilih za prehode)	29	100	13	100	33	100	13	100	18	100	24	100	23**	100
Vpisani v 3. letnik (vpis po Merilih za prehode)	/	/	4	100	28	100	26	100	1	100	5	100	1	100
prehodnost iz 2. v 3. letnik	29	100	11	84,6	33	100	11	84,6	15	83,3	18	75	16	80,00 (pri izračunu upoštevani izpisi)

*En študent se je izpisal, tako je bilo stanje vpisanih študentov v 1. letnik skupaj 23.

**Trije študenti so je izpisali, tako je bilo stanje novo vpisanih študentov v 2. letnik skupaj 20.

Prehodnost vseh študentov na visokošolskem strokovnem študijskem programu je bilo 70,1 %. Prehodnost je bila nekoliko nižja v primerjavi s preteklim študijskim letom.

Tabela 16. Prehodnost vseh vpisanih študentov v posameznem študijskem letu na visokošolskem strokovnem študijskem programu (VS)

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 1. v 3. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik	% skupaj
2014/2015	53,8	/	84,6	69,2
2015/2016	50,0	/	100	75,0
2016/2017	50,0	/	84,6	67,3
2017/2018	67,6	/	83,3	75,5
2018/2019	72,0	/	75,00	73,5
2019/2020	65,2	/	75,00	70,1

Magistrski študijski program Inženiring in avtomobilska industrija

V študijskem letu 2019/2020 se je na magistrski študijski program na novo vpisalo 13 študentov, kar je največ do sedaj v obdobju štirih let oz. 30,4 % več kot lansko študijsko leto.

Tabela 17. Vpis študentov na magistrskem študijskem programu (MAG)

Število novo vpisanih študentov				
Letnik / Leto	2016/17	2017/18	2018/19	2019/2020
1.letnik	9	9	8	13
2.letnik	1	1	1	0
	10	10	9	13

Tabela 18. Prehodnost glede na vpis na novo vpisanih študentov na magistrskem študijskem programu

	Študijsko leto													
	2013/2014		2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	fk	fk%	fk	fk%	fk	fk%	fk	fk%	fk	fk%	fk	fk%	fk	fk%
MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM														
Skupni vpis novo vpisanih							10		10		9		13	
Vpisani v 1. letnik	/	/	/	/	/	/	9	100	9		8		13	
prehodnost iz 1. v 2. letnik	/	/	/	/	/	/	7	77,8	7	77,8	8	100	13	100
Vpisani v 2. letnik (vpis po Merilih za prehode)	/	/	/	/	/	/	1	100	1	100	1	100	0	0

Tabela 19. Prehodnost na magistrskem študijskem programu (MAG)

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik
2016/2017	63,6
2017/2018	77,8
2018/2019	100
2019/2020	100

3.13 OCENA DELOVANJA FAKULTETE IN PREDVIDENI UKREPI

3.13.1 Ocena delovanja fakultete

1. Fakulteta ima javno objavljeno poslanstvo in strategijo svojega delovanja oziroma razvoja, iz katere so jasno razvidni izobraževalni, znanstveni, raziskovalni in strokovnimi cilji. Strateški cilji predstavljajo izhodišča za oblikovanje operativnih ciljev, ki so prav tako javno opredeljeni.

2. Fakulteta uresničevanje postavljenih ciljev dokumentira v Letnem poročilu fakultete ter v Samoevalvacijskem poročilu.
3. Fakulteta je organizirana in deluje v skladu z zakonom in svojim statutom. Pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih fakultete so jasno opredeljene, zagotovljeno je soodločanje vseh deležnikov. Organiziranost fakultete omogoča izvajanje izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela.
4. Fakulteta izkazuje razvoj oziroma napredek pri delovanju na področjih, za katera je bila ustanovljena. Ima sklenjene sporazume o sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi, podjetji, inštituti in drugimi organizacijami. Raziskovalno in razvojno dejavnost fakulteta izvaja v okviru notranje organizacijske enote Inštituta za znanstveno-raziskovalno dejavnost. Fakulteta je vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije pod zaporedno številko 6314-107-2010/4 z dne 28. 03. 2011. Fakulteta izkazuje izvedbo in sodelovanje v znanstveno raziskovalnih in aplikativnih projektih ter objavlja dosežke dela na način, ki mu stroka priznava znanstveno raziskovalno in strokovno relevantnost.
5. Izkazano je mednarodno sodelovanje v raziskovalnih projektih in ustvarjeni so pogoji za sodelovanje v programih mobilnosti za študente ter visokošolske učitelje in sodelavce. Fakulteta je v decembru 2013 pridobila Erasmus Standard University Charter ter sklenila bilateralne sporazume z naslednjimi visokošolskimi inštitucijami v EU za mobilnost zaposlenih in visokošolskih učiteljev: Universidade da Coruña (Španija), Università Telematica Internazionale Uninettuno (Italija), Univerzita Jana Evangelisty (Češka Republika), Keele University (Velika Britanija), Sveučilište u Splitu (Hrvaška), University of Dunaújváros (Madžarska), Université de Technologie de Belfort-Montbéliard, Memorandum_East Carolina University (ECU), ZDA – globalno partnerstvo v izobraževanju, Azerbaijan State Agricultural University, Togliatti Academy of Management, Saint Petersburg State University (RUSIJA), ŠKODA Auto University (ČEŠKA), UNIR - Universidad Internacional de La Rioja (ŠPANIJA), University of Bordeaux (FRANCIJA), ISEL - Instituto Superior de Engenharia de Lisboa (PORTUGALSKA), Eskisehir University (TURČIJA), Balikesir University (TURČIJA), University of Coimbra (PORTUGALSKA), Universidad de La Laguna (TENERIFE, ŠPANIJA), Technische Hochschule Ingostadt (NEMČIJA), ISMA University (LATVIA), Technological Educational Institute of Crete (GRČIJA), Czech technical university in Prague (ČEŠKA). Vsako leto se prijavlja na projekte z mednarodnimi partnerji.
6. Fakulteta vključuje izsledke znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje s sprotnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin v učnih načrtih.
7. Fakulteta ima sklenjene pisne dogovore s podjetji oziroma organizacijami in mentorji v njih ter študenti o praktičnem izobraževanju in ustreznem organiziran način izvedbe s Pravilnikom o izvajanju strokovne prakse.
8. Načrtovani in doseženi učni izidi študentov in kompetence diplomantov se primerjajo med seboj, študijski programi oziroma njihovo izvajanje se posodablja na tej podlagi. Vsebina študijskega programa se dopolnjuje in sledi zahtevam trga v segmentih študijskega programa v učnih načrtih. Prve diplomske listine je fakulteta podelila v decembru 2014, v maju 2016, v septembru 2017 in v decembru 2018.
9. Anketa za diplomante in delodajalce se izvaja vsako leto v vseh študijskih letih do vključno 2019/2020, vendar zaradi slabše odzivnosti ni bilo mogoče posodabljanje študijskih programov na podlagi rezultatov anket za diplomante in rezultatov anket o veščinah in kompetencah za delodajalce. Zaradi neodzivnosti bo fakulteta

anketne vprašalnike za delodajalce pošiljala po navadni pošti ter jih telefonsko kontaktirala.

10. Študijski programi se posodablajo na podlagi povratne informacije trenutno vpisanih študentov, saj je pretežno število študentov zaposlenih. Vsebina študijskega programa se posodablja, dopolnjuje in sledi zahtevam trga v segmentih študijskega programa v učnih načrtih.
11. Napredovanje študentov po študijskih programih in trajanje študija se redno spremlja. Primerov premajhne prehodnosti ni bilo zaznati in posledično niso bili sprejeti ukrepi na tem področju.
12. Posodobitev visokošolskega študijskega programa Inženiring in vozila – projekt je izvedla ekspertna skupina, ki je bila imenovana s strani Senata FINI, koordinirana s strani dekanje.

3.13.2 Realizacija ukrepov

Tabela 20. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK	Realizacija
1	spodbujanje mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev;	dekan	stalna naloga	realizirano
2	spodbujanje mednarodne izmenjave študentov;	dekan	stalna naloga	realizirano
3	sklenitev novih bilateralnih sporazumov;	Erasmus+ koordinator	stalna naloga	realizirano
4	spodbujanje mednarodnega sodelovanja članov Akademskega zbora in zaposlenih;	Erasmus+ koordinator	stalna naloga	realizirano
5	usklajevanje znanstveno raziskovalnega dela in mednarodne dejavnosti ter vzpodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k sodelovanju v znanstveno raziskovalnih in aplikativnih projektih;	prodekan za znanstveno raziskovalno delo	stalna naloga	realizirano
6	krepitev povezav z gospodarskimi subjekti na področju aplikativnih projektov;	dekan	stalna naloga	realizirano
7	krepitev delovanja raziskovalne skupine	predstojnik	stalna naloga	realizirano

	v okviru Inštituta;	inštituta		
8	vzpodbujati diplomante in delodajalce k večji odzivnosti na ankete;	prodekan za kakovost	stalna naloga	delno realizirano
9	sklenitev novih sporazumov s tujimi institucijami za izvedbo Erasmus+ mobilnosti za namen prakse	Erasmus+ koordinator	30. 9. 2020	realizirano
10	krepitev delovanja kateder	predstojniki kateder	30. 9. 2020	realizirano

3.13.3 Ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt

Ugotovljene pomanjkljivosti:

- potrebno bo še bolj vzpodbujati predvsem delodajalce k večji odzivnosti na ankete, saj to področje zahteva veliko angažiranost

Tabela 21. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2020/2021

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	anketne vprašalnike za delodajalce pošiljati po navadni pošti ter jih telefonsko kontaktirati	samostojna strokovna sodelavka v referatu	30. 9. 2021

4 KADRI

4.1 VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

Nosilci izobraževalne in znanstveno raziskovalne dejavnosti fakultete so visokošolski učitelji in sodelavci.

Tabela 22. Visokošolski učitelji in sodelavci v študijskem letu 2019/20 na dan 30. 9. 2020

Vrsta sodelovanja	Redni profesor	Izredni profesor	Docent	Višji predavatelj	Predavatelj	Asistent	SKUPAJ
Redno zaposleni	2	0	5	1	1	0	9
Pogodbeni sodelavci	5	2	17	1	10	0	35
SKUPAJ	7	2	22	2	11	0	44

V študijskem letu 2019/2020 je v procesu delovanja fakultete sodelovalo skupaj 42 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Na podlagi pogodbe o zaposlitvi so sodelovali 4 visokošolski učitelji (1,05 FTE). Na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb je sodelovalo skupaj 33 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Od skupnega števila visokošolskih učiteljev in sodelavcev so bili 3 upokojeni, vsi raziskovalno aktivni.

Ob upoštevanju števila vseh aktivnih študentov (183 študentov) je bilo razmerje med visokošolskimi učitelji in sodelavci ter študenti 4,36 študenta na enega visokošolskega učitelja in sodelavca.

Fakulteta je v študijskem letu 2019/2020 izvajala visokošolski strokovni program Inženiring in vozila, magistrski in doktorski študijski program Inženiring in avtomobilska industrija v obliki izrednega študija, zaradi česar je težko realizirati 100% zaposlitev posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Z redno zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci ima fakulteta sklenjene pogodbe o zaposlitvi ter s sodelujočimi visokošolskimi učitelji in sodelavci avtorske in podjemne pogodbe. Fakulteta razpolaga z vsemi ustreznimi dokazili o oblikah sodelovanja vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev (pogodbe, izjave o sodelovanju, soglasja delodajalcev).

Vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so v tekočem študijskem letu opravljali izobraževalno, razvojno in znanstveno raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja z zavodom, so sestavljali Akademski zbor v študijskem letu 2019/2020. Devet članov Akademskega zbora, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, je članov Senata fakultete. Člani Senata so imenovani na način, da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja fakultete.

Tabela 23. Člani Senata fakultete iz vrst članov Akademskega zbora in zastopanost področij v Senatu študijskem letu 2019/2020

KATEDRA	Senat	Člani katedre	PODROČJE	PREDMETI							
				Inženiring in vozila (VS)	Inženiring in vozila (UN)	MAG	DR				
Katedra za naravoslovne vede elektromehanske / mehatronske sisteme Department of Natural Sciences, Electromechanical / Mechatronic Systems	zasl. prof. dr. Rudolf Pušenjak	zasl. prof. dr. Rudolf Pušenjak, predstojnik	Matematika	11001-MAP1 Matematika z aplikacijami I	Tehniška matematika I	21004-IPMAT Izbrana poglavja iz matematike	1009-IPMATDR Izbrana poglavja iz matematičnih metod				
	doc. dr. Damjan Balabanič	zasl. prof. ddr. Janez Usenik		11007-MAP2 Matematika z aplikacijami II	Tehniška matematika II Numerične metode			31015-ORAZ Operacijski raziskovanje			
	doc. dr. Igor Simonič	prof. dr. Julius Kaplunov, znan. svetnik	Fizika za inženirje	11005-FIZ Fizika za inženirje	Fizika	21020 – TP Toplotni procesi					
	doc. dr. Damir Vrančič	prof. dr. Graham Rogerson		Kemija	11003-KEM Kemija	Kemija	21022-KGP Kemija goriv in polimerov	31024-REM Regulativa materialov			
		izr. prof. dr. Mario Žganec				21023 – FI Farmacevтика za inženirje					
		doc. dr. Milan Ambrožič									
		doc. dr. Gregor Dolanc									
		doc. dr. Dejan Gradišar	Elektromehanski sistemi / Mehatronika	Elektrotehnika in elektronika	Elektrotehnika in elektronika Tehniška kibernetika Inteligentni sistemi Sensorji	21008-EMSV Elektromehanski sistemi za vzdrževanje	31003-NDT Nelinearna dinamika v tehniki				
		doc. dr. Ted Prodan						11006-EL			
		doc. dr. Damjan Balabanič						11027-MER Meritve in merilne naprave			31004-NPMS Napredni mehatronski sistem
	doc. dr. Igor Simonič	11012-MEH							21015-POV Programska oprema vozil	31005-MRND	
	doc. dr. Damir Vrančič										

		Matija Vidiček, pred.		Mehatronika I 11036-AVR Avtomatizacija in robotika 11037-SEN Senzorji	Avtomatizacija in robotika Laserski sistemi	21018-MSV Mikroprocesorski sistemi v vozilih	Metode raziskovanja v nelinearni dinamiki 31006-SHPS Servo-hidravlični in pnevmatski sistemi 31008-ISVK Inteligentni sistemi za vodenje-krmiljenje naprav in avtomobilov
--	--	-----------------------	--	---	--	---	--

PREDMETI

KATEDRA	Senat	Člani katedre	PODROČJE	Inženiring in vozila (VS)	Inženiring in vozila (UN)	MAG	DR
Katedra za mehaniko, konstruiranje in računalniški inženiring Department of Mechanics, Design and Computer Engineering	prof. dr. Jerneja Žganec Gros	doc. dr. Anatolij Nikonov, predstojnik	Mehanika	11002-TMEH Tehniška mehanika	Mehanika I	21001 – IPMEH Izbrana poglavja iz mehanike	31022 – MK Mehanika kontakta - Tribologija
	doc. dr. Anatolij Nikonov doc. dr. Tomaž Savšek	zasl. prof. dr. Dorian Marjanovič prof. dr. Jerneja Žganec Gros	Konstruiranje	11018-NMS Nihanje mehanskih sistemov	Mehanika II	21005-EM Eksperimentalne metode	
		prof. dr. Mario Štorga izr. prof. dr. Gorazd Hren izr. prof. dr. Mario Žganec		11009-TDOK Tehniška dokumentacija in strojni elementi 11022-RPP	Konstruiranje Inženiring in inženirsko delo	21010-CK Ciljno konstruiranje 21021 – GPS Gonila in pogonski sklopi	

		<p>doc. dr. Tomaž Aljaž</p> <p>doc. dr. Tomaž Jurejevčič</p> <p>doc. dr. Boris Kraševac</p> <p>doc. dr. Ted Prodan</p> <p>doc. dr. Tomaž Savšek</p>		<p>Razvoj proizvodov in procesov v avtomobilski industriji</p> <p>11023-SIN Sočasni inženiring</p>	<p>Tehniška dokumentacija in strojni elementi</p> <p>Razvoj proizvodov v avtomobilski industriji</p> <p>Motorji z notranjim izgorevanjem</p> <p>Sočasni inženiring</p>		
		<p>doc. dr. Henrik Zaletelj</p> <p>doc. dr. Bernard Ženko</p> <p>doc. dr. Martin Žnidaršič</p> <p>Aleš Adamlje, viš. pred.</p>	<p>Računalniški inženiring</p>	<p>11025-RVI Računalniški vodeni inženiring</p> <p>11004-IKT Informacijska komunikacijska tehnologija</p> <p>11031-VIT Virtualne tehnologije</p>	<p>Informacijski sistemi in komunikacijske tehnologije</p> <p>Računalniški vodeni procesi</p> <p>Modeliranje (3D) izdelkov v avtomobilski industriji</p> <p>Virtualni proizvod</p>	<p>21016-VIPS Virtualni proizvodi in sistemi</p> <p>21011-SUUI Strojno učenje in umetna inteligenca</p>	<p>31007-MOUI Metode in orodja umetne inteligence</p> <p>31010-INIS Integrirani inteligentni senzorji</p> <p>31013-SVIP Snovanje virtualnih proizvodov</p> <p>31018 – MS DP Modeliranje in simulacija diskretnih procesov</p> <p>31017-SČV Sistemi s čakalnimi vrstami</p> <p>31020-OSLIK Obdelava slik</p>

			Avtomobilizem	11016-AVTO Avtomobilizem	Avtomobilizem in prihodnje tehnologije	21014-IENSV Informacijski in elektronski sistemi v vozilih	31016-PRI Procesi razvoja v avtomobilski industriji
--	--	--	---------------	-----------------------------	---	---	--

4.2 IZVOLITVE V NAZIVE

Fakulteta izvaja izvolitve v nazive na podlagi preglednih postopkov. V Merilih fakultete za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev so upoštevani minimalni standardi NAKVIS. Prav tako so v Merilih fakultete za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev opredeljena področja izvolitve.

Vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki so izvajali študijski program v študijskem letu 2019/2020, so imeli veljavno izvolitev oziroma so bili v postopku izvolitve.

4.3 STROKOVNI, UPRAVNI IN TEHNIČNI SODELAVCI

Strokovni, upravni in tehnični sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstveno raziskovalne dejavnosti fakultete in so definirane v Aktu o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest.

Tabela 24. Strokovni, upravni in tehnični sodelavci v študijskem letu 2019/2020 na dan 30. 9. 2020

Delovno mesto	Redno zaposleni	Pogodbeni sodelavci
dekan	0,2	
vodja referata	1,00	
strokovni sodelavec v referatu	1,00	
tajnik	1,00	
informatik		0,2
računovodja		0,8
knjižničarka		0,4
SKUPAJ:	3,2	1,4

Struktura in število podpornih delavcev zagotavlja kakovostno pomoč pri izvajanju študijskih programov. V referatu za študijske in študentske zadeve kot službi za pomoč pedagoškemu procesu sta v delovnem razmerju vodja referata in strokovna sodelavka.

Fakulteta je v študijskem letu 2019/2020 izvajala visokošolski strokovni program Inženiring in vozila ter magistrski in doktorski študijski program in glede na obseg dejavnosti ni bilo potrebe po realizaciji 100% zaposlitve posameznih tehničnih delavcev (informatik, računovodja, knjižničar). Z navedenimi tehničnimi delavci je fakulteta sklenila podjemne pogodbe.

4.4 OCENA PODROČJA KADROV IN PREDVIDENI UKREPI

4.4.1 Ocena področja kadrov

1. Fakulteta ima ustrezno število in strukturo visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki omogočata uspešno znanstveno raziskovalno in strokovno delo na področjih, s katerih so študijski programi, kar izkazuje z ustreznimi

dokazili. V strukturi visokošolskih učiteljev in sodelavcev so ustrezno zastopani habilitirani visokošolski učitelji in sodelavci iz gospodarstva iz področij delovanja fakultete.

2. Fakulteta ima dokazila o oblikah sodelovanja vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev. Fakulteta razpolaga z vsemi ustreznimi dokazili o oblikah sodelovanja vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev.
3. Fakulteta ima učinkovite in pregledne postopke za izvolitve v naziv ter opredeljeno strukturo področij za izvolitve. V Merilih fakultete za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev so upoštevani minimalni standardi NAKVIS. Prav tako so v Merilih fakultete za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev opredeljena področja izvolitve.
4. Vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki izvajajo študijski program, imajo veljavno izvolitev v naziv.
5. Člani Senata fakultete so izvoljeni na način, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja fakultete.
6. Struktura in število podpornih delavcev zagotavljata kakovostno pomoč pri izvajanju študijskih programov.
7. Ustrezno je organizirana služba za pomoč pedagoškemu procesu in zaposleni v tej službi so na fakulteti v delovnem razmerju. V referatu za študijske in študentske zadeve kot službi za pomoč pedagoškemu procesu sta v rednem delovnem razmerju vodja referata in strokovna sodelavka (2,0 FTE).

4.4.2 Realizacija ukrepov

Tabela 25. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK	REALIZACIJA
1	Prijava na razpis za koncesijo.	dekan	po objavi razpisa	Nerealizirano

V tem letu ni bilo objavljenega razpisa za koncesije.

4.4.3 Ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt

Ugotovljene pomanjkljivosti:

- majhen obseg zaposlenih visokošolskih učiteljev na delovnem mestu visokošolskega učitelja;
- velik obseg zaposlenih pogodbениh sodelavcev, kar otežuje povečanje izvolitev v nazive.

Tabela 26. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2020/2021

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Prijava na javni razpis s sofinanciranjem deleža zaposlitve	dekanja	31. 12. 2021

5 ŠTUDENTI

Visokošolski strokovni študijski program Inženiring in vozila ter magistrski študijski program Inženiring in avtomobilska industrija

Organ študentov fakultete je Študentski svet, ki je bil izvoljen na volitvah 8. 11. 2019. S Pravilnikom o organizaciji in delu Študentskega sveta je urejena organizacija in način dela Študentskega sveta. Študentski svet vsako leto v prvi polovici oktobra razpiše volitve v Študentski svet in izvoli svoje predstavnike v organe upravljanja fakultete, in sicer:

- v Senat dva predstavnika študentov, predsednik Študentskega sveta je član Senata po položaju;
- v Komisijo za študijske in študentske zadeve en predstavnik študentov,
- v Komisijo za kakovost in evalvacije en predstavnik študentov,
- v Akademski zbor število študentov predstavlja petino števila članov Akademskega zbora,
- v Upravni odbor enega predstavnika študentov.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani fakultete. Za svoje delovanje imajo na voljo prostor. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni v referatu jim nudijo pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Študentski svet opravlja naslednje naloge v skladu z Statutom fakultete:

- daje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o Statutu,
- daje mnenje o drugih splošnih pravnih aktih šole, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- organizira volitve predstavnikov študentov v Senat, Akademski zbor in Upravni odbor,
- daje mnenje o izobraževalnem delu visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti,
- obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih interesnih dejavnostih ter organizira in vodi izvajanje teh dejavnosti,
- skrbi za povezavo študentov fakultete s študentskimi organizacijami v Republiki Sloveniji, Evropski skupnosti in po svetu,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na študente.

Študenti se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja,
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov ter
- s sodelovanjem pri raznih znanstveno raziskovalnih projektih.

Tabela 27. Število študentov v organih upravljanja

Organi upravljanja	Študijsko leto 2015/2016	Študijsko leto 2016/2017	Študijsko leto 2017/2018	Študijsko leto 2018/2019	Študijsko leto 2019/2020
Število študentov v Upravnem odboru	1	1	1	1	1
Število študentov v Senatu	2	2	2	2	2
Število študentov v Akademskem zboru	5	5	5	9	9
Število študentov v komisijah	2	2	2	2	2
Število študentov v Študentskem svetu	6	6	7	7	7

Z vključevanjem predstavniki študentov prevzemajo odgovornost in zastopajo večinski interes vseh študentov ter jih seznanjajo z aktualnimi dogajanjem. Izpostavljeno aktivno predstavniki študentov sodelujejo v Komisiji za študijske in študentske zadeve in v Komisiji za kakovost in evalvacije.

Študentom fakulteta zagotavlja svetovanje in pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih, pri priznavanju znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih in druge svetovalne storitve, povezane z vpisom ter informacije, povezane s študijem.

Navedeno svetovanje se realizira v sodelovanju med študenti in vodstvom fakultete (dekanjo, prodekanom), referatom za študijske in študentske zadeve in visokošolskimi učitelji ter sodelavci.

Referat za študijske in študentske zadeve ima fizično in na spletni strani objavljen urnik uradnih ur v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje s študenti je omogočeno neposredno in posredno s telefonsko komunikacijo tudi izven navedenih terminov. Zaradi izrednih razmer in razglašeno epidemijo v marcu 2020 je fakulteta morala prilagoditi uradne ure za študente. Zaradi prepovedi in odloka vlade RS smo fizične uradne ure preusmerili na e-komunikacijo in daljšo časovno razpoložljivost po telefonu.

Prav tako referat za študijske in študentske vsako študijsko leto v spletni učilnici objavi govorilne ure visokošolskih učiteljev. Redno zaposleni visokošolski učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci v času objavljenih terminov oziroma po dogovoru s študenti. Fakulteta posebno pozornost posveča hitri odzivnosti in razpoložljivosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter sodelavcev v referatu za študijske in študentske zadeve. Število študentov na visokošolskega učitelja zagotavlja kakovostno izvedbo študijskega programa in doseganje ustreznih učnih izidov.

Poleg govorilnih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi visokošolskih učiteljev in sodelavcev z namenom, da se omogoči sodelovanje. Navedeno omogoča svetovanje, izmenjavo in ocenjevanje izdelkov, sodelovanje med mentorjem in kandidatom za diplomanta. Komunikacija med študenti in predavatelji poteka tudi preko Foruma v spletni učilnici Moodle v okviru posameznega predmeta.

Študentom fakulteta posreduje številne informacije preko oglasne deske, spletne strani in socialnih omrežij, SMS sporočil oz. SMS poštarja ter preko predstavnikov študentov.

Vsem študentom fakulteta zagotavlja enake pogoje pri vpisu, pri izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v obštudijske dejavnosti. Fakulteta ima tudi vse pogoje za študente s posebnimi potrebami.

Fakulteta vsakodnevno na spletni strani in socialnih omrežjih objavlja prosta delovna mesta za diplomirane inženirje in magistre strojništva ter na ta način študentom poklicno svetuje in jih obvešča o možni zaposljivosti.

Fakulteta izvaja tudi tutorstvo, in sicer na način, da so na fakulteti delovne naloge visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter zaposlenih organizirane na način, da nudijo vso pomoč študentom. Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur, ki so objavljene v spletni učilnici. Na spletni strani fakultete je objavljen seznam kontaktov z visokošolskimi učitelji in sodelavci. Fakulteta zagotavlja dostopnost in hitro odzivnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter zaposlenih v tajništvu fakultete za potrebe študentov.

Študentom je omogočena tudi mednarodna mobilnost v okviru programa Erasmus +, za namen študija in prakse. Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) je fakulteta pridobila v decembru 2013. Fakulteta ima podpisane bilateralne sporazume za mobilnost študentov, zaposlenih in visokošolskih učiteljev.

Fakulteta tako na visokošolskem kot magistrskem študijskem programu izvaja izredno obliko študija na daljavo s pomočjo Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Moodle), ki je najbolj razširjen Learning Management System (LMS) oziroma elektronsko učno okolje, in na osnovi odprtokodne tehnologije. Elektronska učilnica je namensko pripravljena portal, ki podpira e-izobraževanje. E-učilnica razlikuje tri skupine uporabnikov, ki imajo različne pristojnosti: študentje so v vlogi učečega se v e-učilnici, predavatelji skrbijo za vsebine predmeta, administrator(ji) skrbijo za vzdrževanje učnega okolja, odpiranje predmetov, vključevanje uporabnikov. Standardna postavitev učilnice študentom ponuja ime predmeta, dostop do gradiv s posnetih predavanj, dostop do gradiv, ki jih predavatelji namenijo za študij na daljavo in za študente v klasični obliki, dostop do foruma, različne povezave za možnost dodatnega izobraževanja. Moodle omogoča dodeljevanje pravic posameznikom in skupinam uporabnikov ter opravljanje različnih vlog (npr. učitelj, tutor, administrator, izvajalec predmeta, študent itd.). Z uporabniškim imenom in geslom omogoča uveljavitev dodeljenih pravic in nudi dostop do tistih virov in podatkov, ki jih posamezni uporabnik potrebuje. Na tak način omogoča posameznikom varovanje lastnih podatkov, fakulteti pa varovanje osebnih in zaupnih podatkov ter avtorskih pravic. Poleg naštetih s strani administratorja postavljenih funkcij učilnic, Moodle omogoča izvajalcem predmetom, da po lastni presoji kreirajo vire kot so: strani z besedilom (npr. wiki), spletne strani ali povezave na druge datoteke. Izvajalci pri posameznih predmetih lahko po lastni želji dodajajo tudi dejavnosti za študente kot so: ankete, forumi, klepeti, preizkus znanja, slovarji, možnost nalaganje datotek, ogled filmčkov itd.

FINI je v študijskem letu 2015/2016 izdal Elaborat študija na daljavo, ki vključuje navodila za delo in tudi vzorci primerov. Študentom se omogoča tudi poslušanje in gledanje posnetkov predavanj. Snemanje je omogočeno z različnimi orodji, namenjenimi za poučevanje, strokovno delo in raziskovanje. Online predavanja so v študijskem letu 2019/2020 potekala v virtualnem okolju Vox in Microsoft Teams, ki omogočata snemanje. Študenti ob vpisu prejmejo študijski e-račun O365, kateri jih omogoča polni dostop do Microsoft Teams. Posnetke predavanj je mogoče naložiti kot povezavo v posamezni spletni učilnici predmeta v Moodleu.

Študij na daljavo oz. e-izobraževanje ponuja večje priložnost za refleksijo in za nadgrajevanje idej, večjo stopnjo nadzora študenta nad učnim gradivom, fleksibilnost zaradi neomejenega dostopa do učnih gradiv, bogatejšo stopnjo interaktivnosti zaradi gradiva in možnosti, ki jih ponuja za aktivno učenje preko video konference in

sodelovalnega učnega gradiva. Spletno učno okolje mora biti interaktivno in mora umestiti študenta v središče, ki ima dostop do raznovrstne oblike oddaljenih virov in komunikacijskih orodji tako asinhroniziranih in sinhroniziranih.

Za študente na daljavo je obvezna prisotnost pri predmetih, ki izvajajo laboratorijske vaje v prostorih FINI oziroma v visoko-tehnoloških podjetjih. Na tak način fakulteta izvaja študij na daljavo v kombinirani obliki, ki je najbolj priporočljiva oblika in v skladu z mednarodnimi smernicami. Zaradi epidemije je fakulteta v marcu 2020 vse študente klasične oblike preusmerila na študij na daljavo in na tak način tudi zaključila študijsko leto 2019/2020, vključno z izvedbo predavanj, laboratorijskih vaj in izpitov.

Analiza vpisa je dolgoročno ena ključnih statistik, ki omogoča spremljanje gibanja novo-vpisanih študentov ter njihovega potenciala, hkrati pa je ena zanesljivejših metod spremljanja razvoja študentske populacije. Podatki o vpisu za posamezna študijska leta so zajeti iz vpisne dokumentacije v obliki poročila, ki ga pripravlja referat za posamezno študijsko leto. Trenutno so na voljo podatki od 2011/2021 do 2019/2020. Dobljeni rezultati so predstavljeni tabelarično, kar omogoča pridobitev informacij o spremembah v populaciji ter s tem tudi informacij o morebitnih potrebnih ukrepih za izboljšanje vpisa v prihodnjih letih.

6 MATERIALNI POGOJI

6.1 PROSTORI IN OPREMA

Fakulteta nima premoženja v obliki nepremičnin, deluje v najetih prostorih na Šolskem centru Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto, ki je eden od dveh soustanoviteljic fakultete. Po Pogodbi o najemu prostorov fakulteta uporablja prostore, v katerih se nahajajo:

- referat,
- strokovne službe,
- dekanova pisarna,
- pisarna za pravno službo.

Visokošolski strokovni študijski program Inženiring in vozila

Fakulteta je za potrebe izvajanja izobraževalne dejavnosti na visokošolskem strokovnem študijskem programu v študijskem letu 2019/2020 uporabljala naslednje prostore:

- računalniška učilnica 212, ki sprejme 16 študentov
- računalniška učilnica N1_3, ki sprejme 16 študentov,
- računalniška učilnica N1_6, ki sprejme 16 študentov,
- računalniška učilnica N3_11, ki sprejme 16 študentov,
- računalniška učilnica P3, ki sprejme 20 študentov,
- laboratorij 119, 121,
- laboratorij N1_7, ki sprejem 32 študentov,
- kalilnica 15,
- orodjarna 05,
- učilnica N1_2, ki sprejme 90 študentov,
- učilnica N2_5, ki sprejme 45 študentov,
- učilnica N2_6, ki sprejme 45 študentov,
- učilnica N2_7, ki sprejme 45 študentov,
- učilnica N2_8, ki sprejme 45 študentov,
- učilnica N2_9, ki sprejme 32 študentov,
- učilnica N2_10, ki sprejme 32 študentov,
- sejna soba Šolskega centra Novo mesto,
- učilnica N3_6, sejna soba Višje strokovne šole,
- učilnica N3_7, čitalnica Višje strokovne šole, ki sprejme 20 sedežev.

Vsi prostori za izvedbo programa so opremljeni s sodobno učno tehnologijo.

Poleg klasičnih in računalniških učilnic fakulteta za izvedbo laboratorijskih vaj koristi naslednje laboratorije:

- Laboratorij za CAD/CAM , v katerem je 12 delovnih mest.
- Laboratorij za mehanske preizkuse, v katerem je 12 delovnih mest.

- Laboratorij za metalografske preizkuse, kjer se opravljajo mikroskopski preizkusi materialov in funkcionalni preizkusi delov ter snovi za pedagoški proces.
- Laboratorij za CNC tehnologijo, v katerem je 12 delovnih mest.
- Laboratorij za varjenje, v katerem je 10 delovnih mest.
- Laboratorij za elektrotehniko in laboratorij za elektroniko, v katerem je 12 delovnih mest.

Vsi prostori za izvedbo programa so opremljeni s sodobno učno tehnologijo.

Opremljenost laboratorijev:

- **Laboratorij za CAD/CAM**

Laboratorij obsega 72 m². V njem je 16 delovnih mest. Opremljen je z 18 računalniki, LCD- projektorjem in internetno povezavo-steklena vlakna (pretočnost informacij je 10 Mb na sekundo). Inštaliran ima operacijski sistem Windows, Office XP, ACAD 2004 (20 inštalacij) za risane načrtov in 3D načrtov ter CATIO V5, verzija 15, izdaja 10 v profesionalni izvedbi za projektiranje izdelkov, izračun nosilnosti in izdelavo izdelkov na CNC strojih (20 inštalacij). Na računalnikih je inštalirano še nekaj aplikativnih programov (Fluid Sim P3-pnevmatika, Fluid Sim H-hidravlika, Cosimir EDU, itd).

- **Laboratorij za mehanske preizkuse**

Velikost laboratorija je 84 m². V laboratoriju je 12 delovnih mest. V laboratoriju se izvajajo preizkusi mehanskih karakteristik delov in naprav.

Za področje mehanskih preizkusov je v laboratoriju naslednja oprema:

- stroj MFL za natezni, tlačni in upogibni preizkus (20, 40, 100, 200 kN);
- stroji ZWICK za natezni preizkus (1;2,5; 5 kN)
- stroj ŠTIBLER za natezni, tlačni in upogibni preizkus (0,2;10; 20 kN);
- naprava MFL za udarno žilavost (300 J);
- naprava ZWICK za merjenje trdote (HV 0,2 do HV 10);
- naprava EMCOTEST za merjenje trdote (HRB, HRC, HRF, HR15N, HR 30N, HR 45 N);
- naprava REICHERTER za merjenje trdote (HB 0,625/1,953 do HB 2,5/187,5).

- **Laboratorij za metalografske preizkuse**

V laboratoriju (36 m²) se opravljajo mikroskopski preizkusi materialov in funkcionalni preizkusi delov in snovi za pedagoški proces. Laboratorij opravlja storitve tudi za zunanje kupce (Revoz – glavni kupec, TSB Brežice, TPV, Adria Mobil, Arexa, ipd).

Za področje mikrografije in elektronske analize je v laboratoriju naslednja oprema:

- naprave za izdelavo vzorcev (stroj DISCOTON-2 STRUERS za razrez, stiskalni stroj Pronto Press -10 STREUERS za termoplastično preplastitev);
- stroj za brušenje in poliranje ABRAMIN STREUERS;
- naprava LectroPol-5 STRUERS za poliranje in jedkanje s kislino;
- priprava za katodično izparevanje vode JFC 1100 in JEOL za nanašanje tanjšega sloja zlata.

Za področje optične in elektronske mikroskopije je v laboratoriju naslednja oprema:

- optični mikroskop MEALLOPLAN Leitz (po 1000 x),
- stereo mikroskop CITOVAL Carl Zeiss Jena (po 100 x),
- elektronski mikroskop za temeljito čiščenje JSM 5310 JEOL (po 200.000 x),
- elektronski mikroanalizator ISIS 200 OXFORD INSTRUMENTS,
- fotoprocenar in dodatna oprema.

● Laboratorij za CNC tehnologijo

Velikost laboratorija je 86 m². V laboratoriju je 12 delovnih mest. Laboratorij je na novo opremljen z EMCO-stroji avstrijskega proizvajalca, in sicer s polprofesionalno stružnico tip PC TURN 125 in frezalnim strojem PC MILL 125 ter 6 didaktičnimi mesti s krmilniki Siemens in računalniki, ki imajo programsko opremo za programiranje SINUMERIK 840 D in vizualizacijo procesa. Vsi so povezani v mrežo. Poleg te opreme je še produkcijska CNC-stružnica in štirje starejši CNC-stroji EMCO (dve stružnici in dva frezalna stroja).

● Laboratorij za varjenje

Velikost laboratorija je 112 m². V laboratoriju je 10 delovnih mest. Naprave za varjenje so:

- varilni aparat: 1 kos; tip VPS 3000K DIGIT/W, Varstroj (MAG)
- varilni aparat: 4 kosi, tip VARMIG 400 DW Synergy Struers A/S, Varstroj, (MIG)
- varilni aparat: 1 kos, tip VARTIG 2205AC/DC (G), Varstroj, (TIG)
- varilni aparat: 2 kosa, tip WTU 307, Fronius (MIG-MAG)
- varilni aparat: 1 kosi, tip VARMIG 3500 AC/DC, Varstroj, (MIG)
- varilni aparat: 1 kos, tip VPS 4000 - MAG varjenje, Varstroj, (MAG)
- varilni aparat: 1 kosi, tip ZT28WS402 - točkovno varjenje, Varstroj,
- plamensko varjenje
- mobilna odsesovalna naprava Plymovent: 1 kos, Varstroj,
- plazemski rezalnik Optomat L/HL93-1,5x2,0/1G/1PI: 1 kos, Varstroj,
- miza za rezanje ECO AIR MCF-1200 z odsesovalno roko: 1 kos, Varstroj,
- Varilna miza: 4 kosov, Varstroj,
- Filter: 1 kos, ECO-AIR 4000 KPL, Varstroj.

● Laboratorij za avtomatizacijo

Velikost laboratorija je 42 m². V njem se nahaja 12 delovnih mest, 12 računalnikov s programsko opremo, dve pnevmatski mesti, tri elektro pnevmatske table, primer regulacije temperature vode, pretoka ter tlaka (Festo) in tri hidravlične table (Kladivar).

● Laboratorij za robotiko

Velikost laboratorija je 24 m². V njem se nahaja 8 delovnih mest in 8 računalnikov Robot Robotek ER IX s pripadajočo programsko opremo.

● Laboratorij za toplotno obdelavo

Za področje termične obdelave je v laboratoriju kalilna peč s pripadajočo opremo za kaljenje in popuščanje. Laboratorij za toplotno obdelavo se veže na laboratorij za metalografske preizkuse in laboratorij za mehanske preizkuse.

- **Laboratorij za elektrotehniko in laboratorij za elektroniko**

Velikost laboratorija je 86 m². Laboratorij obsega 12 delovnih mest za študente in 1 delovno mesto za predavatelja. Ker sta na voljo dva enaka laboratorija, je kapaciteta dvakratna.

Na vsakem delovnem mestu se nahaja:

- elektro delovna miza (ŠC Velenje),
- napajalniki Fanuc (10 x 220 V, 2 x 380 V, 4 x 0-220 V z ustrezno zaščito),
- izhodi LPT1, COM konektor, TV in rado vtičnico,
- osciloskop HAMEG HM 303-4,
- enosmerni napajalnik 2 x,
- funkcijski generator HAMEG AM 80 21-3,
- števec HAMEG AM 80 30-5,
- osebni računalnik, povezan v omrežje,
- razdelilna omarica za laboratorij,
- kontrolorji MITSUBISHI FXO-30MR-ES 3 X.

Za električne meritve (specialne izvedbe osciloskopov in ostale merilne naprave).

Ta laboratorij ima 18 krmilnikov Siemens tipa SIMATIC S7-200, opremljenega z didaktično opremo in didaktičnega robota SCORBOT.

Delovno mesto študenta:

- delovna miza 200 x 100 x 85 z napajanjem,
- VM 310 - modul za osciloskop in dvojni Hameg instrumente z napajalnikom,
- VM 210 - klop, zasilni izklop, FID25/0,03 A,
- VM 110 - enofazna priključna mesta, tudi za ločitveno napajanje,
- VM 120 - trifazno motorsko stikalo z zaščito,
- VM 421 - AC 3x0-410V/3A, + DC 0-500V/3A,
- VM 321 - AC+DC 0-250V/3A, 0-25V/5A,
- VM 130 - enosmerno napajanje 24,5, + -12 V, 1A,
- VM 231 - dvojno regulirano enosmerno napajanje 0-25V/0,1-3A,
- VM 151 - rač. porti, RA + TV in povezave med mizami,
- VM 151 - rač. porti, RA + TV in povezave med mizami.

Računalniška in prezentacijska oprema: v laboratoriju je povezanih v mrežo 8 računalnikov, 1 glavni računalnik, tiskalnik ter LCD- projektor. Omogočen je dostop do interneta.

Tabela 28. Splošna merilna oprema

Naziv instrumenta	Tehnični podatki	Število
povezovalne vezi	bananske vezne žice, BNC-BNC povezave, klipsne, krokodilčki, merilne konice	
univerzalni analogni AVΩ -meter		8

univerzalni analogni AV Ω - meter		8
RLC- mostič		2
W-meter	1-100 W	2
tokovne klešče	1-10 A	1
nastavljivi upori	Potenciometri cca 100 – 10 k Ω	16
uporovna dekada		4
kapacitivna dekada		4
induktivna dekada		4
dvokanalni osciloskop	2 x 30 MHz	4
dvokanalni osciloskop	A&D, 60 MHz	1
frekvencmeter	digitalni, 1 GHz, perioda, frekvenca	2
funkcijski generator	Sinusni, trikotni, pravokotni signal /1MHz	4
tongenerator	NF, alt, sweep, 50 kHz	2
merilnik popačenja		2
halova sonda		1
stroboskopski merilnik vrtljajev		1
logična sonda		4
spektralni analizator	NF za tonske in omrežne frekvence	1
eksperimentalna plošča za vezavo digitalnih vezij	(8 bitni dajalnik logičnih stanj, prikazovalnik stanj, LED prikazovalnika-povezava s PC)	4

Tabela 29. Oprema za prezentacije in simulacije

Naziv instrumenta	Tehnični podatki	Število
osebni računalnik	PC IV, 2 GB RAM, 240 MG HDD, 16 LCD	8
osebni računalnik, prenosni	PC IV, 2 GB RAM, 240 MG HDD	1
tiskalnik	injekt	1
LCD-projektor	IR, min 600 x 800 točk/min 1600 lm	1
spektralni analizator	VF 100 kHz-500 MHz	1
VF Signal generator	10-1 GHz, AM, FM in sweep	1
vobler	50 kHz-500 MHz, s harmonskim marker generatorjem	1
dvokapni osciloskop	digitalni 1 x 100 MHz z instrumentacijskim vodilom	1
AD&AD vmesniki	standardne izvedbe	3
stikalna matrika		1
logični analizator		1
programator	za PAL, GAL, EPROM, PIC in elemente (SUPER PRO 3)	1
PLC-krmilniki	didaktični kompleti	8
programska oprema	Test Point, Lab View, Scada	1-4

Magistrski študijski program Inženiring in avtomobilska industrija

Fakulteta je za potrebe izvajanja izobraževalne dejavnosti magistrskem študijskem programu v študijskem letu 2019/2020 uporabljala naslednje prostore:

- računalniška učilnica N1_3, ki sprejme 16 študentov,
- računalniška učilnica N1_6, ki sprejme 16 študentov,
- računalniška učilnica N3_11, ki sprejme 16 študentov,
- računalniška učilnica P3, ki sprejme 20 študentov,
- laboratorij N1_7, ki sprejem 32 študentov,
- učilnica N1_2, ki sprejme 90 študentov,
- učilnica N2_7, ki sprejme 45 študentov,
- učilnica N2_8, ki sprejme 45 študentov,
- učilnica N2_9, ki sprejme 32 študentov,
- učilnica N2_10, ki sprejme 32 študentov,
- sejna soba Šolskega centra Novo mesto,
- učilnica N3_6, sejna soba Višje strokovne šole,
- učilnica N3_7, čitalnica Višje strokovne šole, ki sprejme 20 sedežev.

Vsi prostori za izvedbo programa so opremljeni s sodobno učno tehnologijo.

6.2 KNJIŽNICA

6.2.1 Splošni podatki o knjižnici

Knjižnica Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto je samostojna enota, locirana v knjižnici Šolskega centra Novo mesto in zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je študentom vseh študijskih programov, pedagoškim delavcem in raziskovalcem FINI, ki si lahko pod enakimi pogoji izposojajo tudi vse gradivo knjižnice Šolskega centra Novo mesto. Delovanje knjižnice fakultete je bilo vzpostavljeno v poslovnem letu 2014, ki je vključena v omrežje COBISS in IZUM, prav tako je urejen dostop do elektronskih baz podatkov.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev;
- sodelovati v knjižničnih informacijskih sistemih doma in v tujini;
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost, ki temelji na najnovejših spoznanjih bibliotekarske in informacijske vede;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Knjižnica opravlja bibliotekarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost.

6.2.2 Prostorski pogoji, kadrovski pogoji in odpiralni čas knjižnice

Knjižnica Fakultete za industrijski inženiring je samostojna enota, locirana v knjižnici Šolskega centra Novo mesto. Obsega 195 m² uporabne površine in prost dostop do gradiva. Študenti vseh študijskih programov imajo na voljo uporabe čitalnice, v kateri je 30 čitalniških mest. Na razpolago imajo 5 računalnikov z dostopom do svetovnega spleta.

Dela in naloge vodje knjižnice je v študijskem letu 2019/2020 kot sodelavka po pogodbi opravljala Marija Debevc Rakoše, univ. dipl. bibliotekar in Mateja Šašek.

Delovni čas knjižnice je od ponedeljka do četrтка od 7. do 16. ure ter ob petkih od 7. do 14. ure. V času pandemije od marca do junija 2020 knjižnica zaradi odloka prepovedni ni imela fizičnih uradnih ur, ravno tako ni bilo možno koristiti čitalnico. Študentom vseh študijskih programov je bilo omogočena izposoja gradiva po pošti.

6.2.3 Knjižnična zbirka

Delovanje knjižnice fakultete, ki je vključena v omrežje COBISS in IZUM, prav tako pa je urejen dostop do elektronskih baz podatkov, je bilo vzpostavljeno ob koncu študijskega leta 2013/2014. Knjižnična zbirka obsega **714 enot monografskih publikacij** in razpoložljivo knjižnično gradivo preko digitalnih baz podatkov.

Poleg knjig so uporabnikom na voljo tudi serijske publikacije, diplomske naloge diplomantov pa so dostopne tudi v e-obliki preko sistema ReVIS in COBISS.

Knjižnični fond bomo ustrezno dopolnjevali tudi v šolskem letu 2020/2021.

Poleg enot, ki so na voljo v fizični obliki v knjižnici, imajo študenti ter sodelavci fakultete tudi možnost dostopa do naslednjih baz podatkov:

- ProQuest - Servis ProQuest (ProQuest Online Information Service) omogoča iskanje po bazah podatkov ProQuest Dissertations and Theses Global. Podatkovna baza je najboljšežnejša zbirka doktorskih disertacij in magistrskih nalog v svetovnem merilu. Vsebuje 2 milijona celotnih besedil disertacij in diplomskih nalog ter 4 milione bibliografskih zapisov s povzetki.
- Materials Science & Engineering Database : zbirka je specializirana, interdisciplinarna zbirka za področje raziskav materialov: kovin, keramike, polimerov, kompozitov in biomaterialov. Tematika vključuje testiranje, korozijo, brizganje in ulivanje, obdelavo, recikliranje, končno obdelavo, varjenje in oblikovanje materialov in uvajanje novih tehnologij na področjih strojništva, gradbeništva, potresnega inženirstva, transporta in ekologije. Nastala je z združevanjem vsebin zbirk Aluminium Industry Abstracts, Ceramic abstracts / World ceramics abstracts, Corrosion Abstracts, Engineered Materials Abstracts, Materials business file in METADEX, vključuje pa še zbirki Polymer Library in Copper Technical Reference Library. Vsebuje bibliografske zapise z abstrakti za članke iz več kot 4.000 znanstvenih in strokovnih revij, panožne periodike, tehničnih poročil, konferenčnih zbornikov in sive literature. Na voljo so celotna besedila člankov

- iz več kot 2000 revij. Zgradba zapisov omogoča natančno iskanje z uporabo kontroliranih slovarjev ali tezavrov, možno je tudi samostojno iskanje slik in tabel. Časovno je pokrito obdobje od leta 1965 dalje.
- Metaiskalnik - omogoča hkratno iskanje po več elektronskih informacijskih virih, kot so baze podatkov s polnimi besedili, knjižnični katalogi, baze e-časopisov, servisi elektronskih knjig, spletni iskalniki itd. Vključeni so izbrani prosto dostopni in tudi licenčni informacijski viri, za katere je potrebna avtorizacija uporabnika. V Metaiskalnik je vključen povezovalnik OpenURL, ki uporabniku ponuja dodatne funkcije, kot so dostop do polnega besedila, dostop do podatkov o zalogi v knjižnici, prenos zapisov v referenčne servise, iskanje v spletnih iskalnikih, prikaz kataloga e-revij itd.
 - Google Scholar - služi za iskanje člankov, disertacij, knjig, poročil itn. iz različnih virov - založnikov, arhivov odprtega dostopa, spletnih mest akademskih institucij. Iskanje poteka tudi po citirani literaturi.
 - Gemanics JournalSeek je baza odprtodostopnih znanstvenih revij, ki jih objavlja več kot 4.500 akademskih založnikov.
 - The National Academies Press ponuja več kot 9.980 naslovov za brezplačni prenos na računalnik (v formatu PDF). Gre za naslove širokega spektra znanstvenih področij.
 - Lokalne baze podatkov - knjižnica Šolskega centra Novo mesto, knjižnica Fakultete za industrijski inženiring in Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
 - JCR - Faktor vpliva (bolj znan pod angleškim izrazom Impact Factor in kratico IF) je mera, ki opisuje, kolikokrat so članki, objavljeni v znanstvenih revijah na področjih naravoslovja in družboslovja, citirani. V znanosti se faktor vpliva splošno uporablja kot objektivno merilo ugleda oz. pomembnosti znanstvenih revij, s tem pa tudi raziskovalcev, ki v teh revijah objavljajo. Rezultati so objavljeni v publikaciji Journal Citation Reports (JCR). Faktor vpliva revije za vsako leto se izračuna kot razmerje med številom citatov člankov v tej in drugih indeksiranih revijah za dve leti prej ter številom vseh člankov v reviji v tem obdobju, ki se jih v znanosti citira (torej recimo brez uvodnikov in pisem uredniku). Vrednost je tako povprečje citatov na članek v tej reviji za zadnji dve leti. Glede na to, da se faktor vpliva nanaša na določeno obdobje, je možno računati faktor za poljubno časovno obdobje. Uporaben je tudi za primerjavo revij znotraj ožjega področja znanosti, saj so revije klasificirane po področjih.
 - Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si - Knjižnica na spletu, ki je na voljo vsem – kadarkoli in kjerkoli, prek računalnika ali mobilnega telefona. Do nje lahko dostopate prosto, brez vseh omejitev. Zbirka vsebuje pisne kulturne zaklade Slovenije, redkosti, hkrati vam omogoča dostop do aktualnih strokovnih člankov in drugih celotnih besedil.
 - Evropska knjižnica - je servis na svetovnem spletu in nudi dostop do virov 47 nacionalnih knjižnic po Evropi. Viri so lahko v digitalni ali analogni obliki in vključujejo knjige, revije, časopise, avdio posnetke ter ostalo gradivo. Portal Evropske knjižnice omogoča brezplačno iskanje in ponuja zapise metapodatkov in digitalnih objektov: nekatere brezplačno, druge proti plačilu.
 - vzajemna baza slovenskih knjižnic Cobiss (dostop do informacij o gradivu prispeva več kot 400 slovenskih knjižnic). Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica FINI nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje.
 - Knjižnica se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, Centralno tehniško knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.
 - Fakulteta FINI je podpisala pogodbo o vključitvi v nacionalno infrastrukturo odprtega dostopa in postala članica Repozitorija samostojnih visokošolskih in višješolskih izobraževalnih organizacij

(ReVIS). Repozitoriji omogočajo zbiranje in hranjenje elektronskih oblik zaključnih del študija in objav zaposlenih na univerzah ter raziskovalnih podatkov.

Repozitorij je sistem, prvenstveno namenjen hranjenju znanstvenih in strokovnih objav v elektronski obliki, ki so odprto dostopne vsem uporabnikom, vendar pa so lahko zaradi avtorsko pravnih določil med avtorjem in založnikom nekateri dokumenti v repozitoriju za javnost nedostopni. Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje.

Od leta 2014 je fakulteta članica portala odprte znanosti, ki poleg obstoječega repozitorija »Digitalne knjižnice Univerze v Mariboru« vzpostavlja OpenAIRE kompatibilne repozitorije univerz v Ljubljani, na Primorskem in v Novi Gorici (<http://www.openscience.si/>). V nacionalni portal so poleg vsebin iz institucionalnih repozitorijev vključene tudi vsebine iz Digitalne knjižnice Slovenije, VideoLectures.NET, Arhiva družboslovnih podatkov in Digitalne knjižnice Ministrstva za obrambo. Nacionalna infrastruktura zajema njihove metapodatke in celotna besedila publikacij za potrebe skupnega iskanja, priporočanja gradiv in detekcije podobnih del. Repozitoriji omogočajo zbiranje in hranjenje elektronskih oblik zaključnih del študija in objav zaposlenih na univerzah ter raziskovalnih podatkov. Uporabnikom iz vsega sveta so na voljo dvojezične spletne in mobilne aplikacije, priporočilni sistem ter funkcionalnosti za uporabnike s posebnimi potrebami. Mobilne aplikacije delujejo na Windows Phoneu, Androidu in operacijskem sistemu iOS. Kompatibilnost repozitorijev univerz s priporočili OpenAIRE bo Evropski komisiji omogočila preverjanje izpolnjevanja določil o obvezni odprti dostopnosti vseh objav iz sofinanciranih projektov v okvirnem programu Obzorje 2020. Repozitoriji univerz so povezani s COBISS.SI in SICRIS ter so vključeni v evropski portal znanstvenih magistrskih ter doktorskih del DART-Europe in v različne direktorije, agregatorje (OpenDOAR, ROAR, BASE, WorldCat ...) ter iskalnike.

Fakulteta sodeluje v omrežju ArnesAAI, ki omogoča:

- uporabnikom, da z istim uporabniškim imenom dostopajo do Arnesovih in ostalih storitev v slovenskem ter evropskem izobraževalnem in raziskovalnem okolju;
- ArnesAAI omogoča boljše varovanje osebnih podatkov, saj se obdelava izvaja na organizaciji in ne pri ponudniku spletnih storitev;
- svojim uporabnikom omogoča enostavnejši dostop do storitev pri izmenjavah in sodelovanju na mednarodnih projektih;
- iste identitete je mogoče uporabiti tudi za dodelitev dostopa do brezžičnega omrežja Eduroam.

S knjižnico Mirana Jarca Novo mesto ima fakulteta sklenjen sporazum na podlagi katerega sta fakulteta in knjižnica zagotovili vsako študijsko leto vsem študentom fakultete brezplačen vpis v članstvo knjižnice ter študentom, zaposlenim in drugim udeležencem izobraževanja nemoten dostop do informacijskih virov, knjižničnega oziroma študijskega gradiva, s katerim razpolaga knjižnica. V skladu s pogodbo strokovni sodelavci pogodbenih strank medsebojno sodelujejo pri sprejemanju knjižničnega razvoja in izobraževanja ter skrbijo za nemoteno medsebojno informacijsko dejavnost.

Medknjižnična izposoja

Knjižnica omogoča medknjižnično izposajo z vsemi knjižnicami v Sloveniji.

6.3 INFORMATIZACIJA

Visokošolski strokovni študijski program Inženiring in vozila

Fakulteta je imela v študijskem letu 2019/2020 za izvedbo visokošolskega študijskega programa na razpolago pet računalniških učilnic, in sicer:

- računalniška učilnica št. 212, ki sprejme 16 študentov.
- računalniška učilnica št. P3, ki sprejme 20 študentov,
- računalniška učilnica št. N1_3, ki sprejme 16 študentov,
- računalniška učilnica št. N1_6, ki sprejme 16 študentov,
- računalniška učilnica št. N3_11, ki sprejme 16 študentov.

Magistrski študijski program Inženiring in avtomobilska industrija

Fakulteta je imela v študijskem letu 2019/2020 za izvedbo magistrskega študijskega programa na razpolago pet računalniških učilnic, in sicer:

- računalniška učilnica št. P3, ki sprejme 20 študentov,
- računalniška učilnica št. N1_3, ki sprejme 16 študentov,
- računalniška učilnica št. N1_6, ki sprejme 16 študentov,
- računalniška učilnica št. N3_11, ki sprejme 16 študentov.

6.4 FINANCIRANJE

Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto je zasebna fakulteta in ni prejemnica proračunskih sredstev. V letu 2019 je prejela pogodbeno sredstva soustanovitelja Mestne občine Novo mesto. Viri prihodkov so šolnine in prispevki študentov ter pridobljena sredstva na domačih in evropskih razpisih. Finančni okvir se bo prilagajal številu in obsegu študijskih programov.

Fakulteta redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov, potrebnih za delovanje zavoda za akreditacijsko obdobje ter preverja njihovo izvajanje.

6.5 OCENA PODROČJA MATERIALNI POGOJI IN PREDVIDENI UKREPI

6.5.1 Ocena področja materialni pogoji

1. FINI razpolaga s prostori za izvajanje študija, za vodstvo, referat za študentske zadeve, ustreznimi sanitarijami in knjižnico. Prostori in oprema, ki jih ima fakulteta na razpolago za izvajanje svoje dejavnosti, po obsegu in opremljenosti zadostujejo trenutnim potrebam in številu vpisanih študentov. Fakulteta ima dokazila o najemu prostorov in opreme. Prostori in oprema so na lokaciji sedeža fakultete in je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov ter delovanje fakultete v celoti.

2. Vsem deležnikom na fakulteti je na voljo sodobna informacijsko-komunikacijska tehnologija, brezžična povezava, digitalni projektorji ter druga učna tehnologija in oprema, potrebna za izvajanje študijskih programov ter strokovne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti. Fakulteta ima na razpolago šest računalniških učilnic in laboratorije z laboratorijsko opremo.
3. Knjižnica fakultete, ki je tudi polnopravna članica COBISS zagotavlja ustrezne knjižnične informacijske storitve, dostop do knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnih in strokovnih področij zavoda. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov.
4. Delavci v knjižnici so ustrezno usposobljeni za svetovanje in pomoč študentom ter drugim deležnikom.
5. Oprema in prostori so primerni in prilagojeni za študente s posebnimi potrebami.
6. Fakulteta redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), potrebnih za delovanje zavoda za akreditacijsko obdobje ter preverja njihovo izvajanje.
7. Za vse študijske programe, ki jih fakulteta izvaja, so zagotovljena sredstva. Ravno tako za vse dejavnosti zavoda, ki so s tem povezane (znanstveno-raziskovalno in strokovno delo) ter druge podporne dejavnosti.
8. Od marca 2020 dalje je zaradi epidemije COVID-19 odrejeno delo na domu. Zaposlenim je fakulteta omogočila strojno (službene računalnike, multifunkcijske naprave, pisarniški material ipd.) in programsko opremo (A5 licenca O365, Adobe Creative cloud, ESET endpoint antivirus) za prilagoditev delu na daljavo.

6.5.2 Realizacija ukrepov

Tabela 30. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK	Realizacija
1	povečanje števila knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnih in strokovnih področij zavoda;	dekan	2019/2020	realizirano
2	dodatni prostor za sodelavce;	dekan	2023/2024	v teku
3	prijava na javni razpis za nabavo dodatne računalniške opreme in softwera.	dekan	po objavi javnega razpisa	v teku

6.5.3 Ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt

Ugotovljene pomanjkljivosti:

- prostorska utesnjenost je še vedno prisotna
- dostop do nezadostnega števila mednarodnih baz knjižničnega gradiva
- fakulteta ne razpolaga z lastnimi prostori, strojno in programsko opremo za izvedbo laboratorijskih vaj

Tabela 31. Predlog ukrepov v študijskem letu 2020/2021

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	pridobitev dodatnega prostora za sodelavce in izvedbo laboratorijskih vaj v dogovoru z lastnikom objekta;	dekan	2023/2024
2	povečanje števila mednarodnih baz knjižničnega gradiva;	Prodekanja za znanstveno raziskovano delo	30. 9. 2021
3	Sklenitev dodatnih pogodb s podjetji za izvedbo laboratorijskih vaj.	dekan	2023/2024

7 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

7.1 SPREMLJANJE KAKOVOSTI Z ANALIZO ANKET

V študijskem letu 2019/2020 je fakulteta izvedla naslednje ankete:

Študenti:

- ŠTUDENTSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU Z IZVEDBO PREDMETA IN IZVAJALCI NA VISOKOŠOLSKEM ŠTUDIJU
- ŠTUDENTSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU Z IZVEDBO PREDMETA IN IZVAJALCI NA MAGISTRSKEM ŠTUDIJU
- ŠTUDENTSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU S FAKULTETO IN Z ORGANIZACIJO ŠTUDIJSKEGA PROCESA
- ŠTUDENTSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU S KNJIŽNICO FINI NOVO MESTO
- ANKETA O ZAPOSILJIVOSTI IN ZAPOSLENOSTI DIPLOMANTOV FAKULTETE
- ANKETNI VPRAŠALNIK O DELOVNI PRAKSI – ŠTUDENT
- ANKETNI VPRAŠALNIK O DELOVNI PRAKSI – MENTOR
- ANKETA O ZADOVOLJSTVU S ŠTUDIJEM V ČASU EPIDEMIJE

Visokošolski učitelji in sodelavci:

- ANKETA O ZADOVOLJSTVU PREDAVATELJEV S FAKULTETO IN ORGANIZACIJO ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Zaposleni:

- ANKETA ZA ZAPOSLENE NA FAKULTETI

7.2 ŠTUDENTSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU Z IZVEDBO PREDMETA IN IZVAJALCI NA VISOKOŠOLSLEM STROKOVNEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

Študenti so ocenjevali zadovoljstvo z izvedbo posameznega predmeta in visokoškolskimi učitelji ter sodelavci, ki so sodelovali v izvajanju študijskega procesa v študijskem letu 2019/2020, na katerega se je anketiranje nanašalo. Vsak anketirani je ocenjeval posamezni predmet in visokošolske učitelje tersodelavce, pri katerih je opravljal svoje študijske obveznosti.

Fakulteta je v študijskem letu 2019/2020 izvajala izredni študij v klasični obliki (do marca 2020) in v obliki študija na daljavo (celoto študijsko leto 2019/2020). Ker smo zaradi epidemije COVID-19 študente klasične oblike v marcu 2020 preusmerili na študij na daljavo, analiza rezultatov ni ločena na način študija. Ankete so bile študentom posredovane po končanem predmetu (do marca 2020 na zadnjih predavanjih in v e-obliki, nato le v e-obliki).

Svoje (ne)zadovoljstvo so študentje izražali na 5-stopenjski lestvici, kjer je številčno višja ocena pomenila vsebinsko ugodnejšo oceno. Teoretično najugodnejša možna številčna ocena je 5, najmanj ugodna pa 1. Na podlagi podatkov o vpisu z dne 31. 10. 2019 je bilo do odgovarjanja na visokoškolskem strokovnem študijskem programu upravičenih 155 študentov, pri čemer jih je večina študentov s statusom absolventski staž in pavzer že imela opravljene vse študijske obveznosti, in na anketo niso odgovarjali.

Tabela 32. Število vpisanih študentov na dan 31. 10. 2019 po posameznih študijskih programih

Študijski program	1 letnik	2 letnik	3 letnik	Absolventski staž	Pavzer	SKUPAJ
VS	24	41	38	9	43	155

Zbirnik podatkov o zadovoljstvu s predmetom in o uspehu posameznih visokoškolskih učiteljev in sodelavcev je ponderiran na sledeč način:

- izračunano je povprečno število za posamezno vprašanje, za posamezni sklop vprašanj ter za posameznega visokošolskega učitelja oz. sodelavca (tj. po vseh vprašanih seštejemo števila odgovorov za dotičnega visokošolskega učitelja oz. sodelavca, nato pa to vsoto delimo s številom vprašanj).
- povprečna ocena posameznega visokošolskega učitelja oz. sodelavca je izračunana kot seštevek zmnožkov povprečnih ocen pri posameznih vprašanjih s številom odgovorov posameznega vprašanja. Ta seštevek pa je nato deljen s številom vseh odgovorov za posameznega visokošolskega učitelja oz. sodelavca

7.2.1 Analiza rezultatov ankete z izvedbo predavanj pri posameznem predmetu in visokošolskega učitelja oziroma sodelavca na

Vprašanja glede na vsebino razdelimo na tri sklope:

- zadovoljstvo z izvajalcem predmeta
- zadovoljstvo s spletno učilnico
- primernosti števila kreditnih točk glede na dejanski obseg predmeta

1. Vprašalnik o zadovoljstvu z izvajalcem predmeta je zajemal naslednja vprašanja:

- Predavatelj nas je na začetku predmeta izčrpno seznanil s cilji in obveznostmi predmeta.
- Izvedba predmeta se je ujemala z učnim načrtom.
- Izvedba predmeta se je ujemala z urnikom.
- Predavatelj je razlagal povezano in razumljivo.
- Predavatelj je uporabljal različne oblike in načine poučevanja glede na individualne potrebe študentov.
- Predavanja je začel točno.
- Spodbujal je sodelovanje študentov.
- Vzpostavil je korekten odnos s študenti.
- Študijska literatura je bila dostopna in uporabna.
- Vsebine predmeta so bile zahtevne.
- Povratne informacije predavatelja so bile vsebinsko ustrezne in pravočasne.
- Predavatelj je bil dosegljiv po e-pošti, na govornih urah.
- Vsebine predmeta so bile dopolnjene z aktualnimi vsebinami in primeri iz prakse.
- Pri predmetu sem se veliko naučil.
- V prihodnje bi še želel sodelovati s tem predavateljem.
- Kakšno splošno oceno bi dali temu predavatelju pri tem predmetu?
- Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.

2. Zadovoljstvo s spletno učilnico

- Spletno učilnico uporabljam brez težav.
- V spletni učilnici sem pridobil vse potrebne informacije pri predmetu.
- Ocenite zadovoljstvo z gradivom v e-učilnici:
 - Na voljo v spletni učilnici
 - Sistematično
 - uporabno
 - razumljivo
 - učinkovito
 - enostavno za uporabo
 - pregledni

3. Primernosti števila kreditnih točk glede na dejanski obseg predmeta

Rezultati ankete so predstavljeni na podlagi zgoraj navedenih vsebinskih sklopov.

1. Zadovoljstvo z izvajalcem predmeta

Tabela 33. Zadovoljstvo z izvajalcem

Predmet		Predavatelj nas je na začetku predmeta izčrpno seznanil s cilji in obveznostmi predmeta.	Izvedba predmeta se je ujemala z učnim načrtom.	Izvedba predmeta se je ujemala z urnikom.	Predavatelj je razlagal povezano in razumljivo.	Predavatelj je uporabljal različne oblike in načine poučevanja glede na individualne potrebe študentov.	Predavanja je začel točno.	Spodbujal je sodelovanje študentov.	Vzpostavil je korekten odnos s študenti.	Študijska literatura je bila dostopna in uporabna.	Vsebine predmeta so bile zahtevne.	Povratne informacije predavatelja so bile vsebinsko ustrezne in pravočasne.	Predavatelj je bil dosegljiv po e-pošti, na govornih urah.	Vsebine predmeta so bile dopolnjene z aktualnimi vsebinami in primeri iz prakse.	Pri predmetu sem se veliko naučil.	V prihodnje bi še želel sodelovati s tem predavateljem.	Kakšno splošno oceno bi dali temu predavatelju pri tem predmetu?	Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	SKUPNA POVPREČNA OCENA
MAPI	n=13	4,44	4,59	4,70	4,35	4,05	4,70	4,24	4,30	4,54	4,90	4,65	3,83	2,31	4,66	4,38	4,45	4,45	4,09
TMEH	n=1	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	4,00	4,06
KEM	20	4,40	4,53	4,59	4,53	4,36	4,58	4,48	4,58	4,66	4,47	4,32	4,65	4,58	4,08	4,47	4,68	4,48	4,25
IKT	n=7	4,42	4,50	4,34	4,59	4,50	4,75	4,67	4,33	4,67	4,59	4,67	5,00	5,00	4,67	4,75	4,42	4,63	4,36
FIZ	n=8	4,50	4,27	4,44	4,31	4,38	4,69	4,81	4,88	4,38	4,29	4,85	4,94	4,60	4,60	4,27	4,52	4,52	4,29
STJ1	n=9	4,35	4,77	4,95	2,40	4,30	4,67	4,67	3,92	4,30	4,22	4,35	4,32	4,32	4,40	4,45	4,37	4,50	4,07
ELE	n=3	4,00	4,75	3,25	4,50	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,50	5,00	5,00	4,75	4,50	4,50	4,75	4,75	4,33
MAP2	n=2	2,50	2,00	1,50	1,00	1,00	1,00	2,00	3,00	3,00	4,00	3,00	5,00	1,50	2,50	3,00	1,50	2,00	2,19
MA	n=1	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	/	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,78
TDOK	n=2	4,00	4,00	4,50	4,00	3,50	4,50	1,50	3,50	3,50	4,00	3,50	4,50	4,50	4,50	3,50	3,50	4,00	3,61
MPD	n=2	4,00	4,00	3,50	4,00	3,50	4,00	5,00	5,00	3,50	2,50	4,00	4,50	4,00	3,00	2,50	4,00	3,50	3,58
TEH	n=22	4,08	4,21	4,21	3,99	4,03	3,83	4,20	4,15	4,27	4,29	4,12	4,26	4,16	4,44	4,19	4,12	4,16	3,93
TEH	n=1	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,72
MEH1	n=25	4,60	4,55	4,56	4,04	3,49	4,45	4,03	4,55	4,36	4,41	4,62	4,87	3,53	3,95	4,00	3,92	4,25	4,01
TPI	n=4	4,75	4,50	4,75	4,50	4,67	4,75	4,50	4,50	4,75	4,25	4,50	4,67	5,00	4,75	4,75	4,75	4,50	4,38

PKO	n=8	4,25	4,42	4,83	4,25	4,08	4,75	4,33	4,33	4,66	4,42	4,58	4,75	4,33	4,42	4,42	4,53	4,50	4,21
EKO	n=15	4,67	4,85	4,73	4,85	4,77	4,81	4,77	4,89	4,71	3,91	4,77	4,89	4,81	4,37	4,71	4,55	4,71	4,43
AVTO	n=3	4,00	4,00	3,33	2,33	2,00	2,67	3,33	3,67	3,67	2,67	3,33	3,33	4,33	3,67	3,33	2,67	2,67	3,06
VPD	n=4	3,50	3,75	4,25	3,25	3,00	2,75	4,25	4,00	3,75	4,25	4,00	4,75	4,00	3,75	2,25	3,60	3,25	3,46
NMS	n=2	3,50	4,00	4,00	3,50	2,50	4,00	4,50	4,50	4,00	5,00	3,50	4,50	3,50	3,00	3,50	4,00	4,00	3,64
CKP	n=20	4,59	4,49	4,60	4,53	4,39	4,59	4,38	4,52	4,46	4,57	4,49	4,52	4,09	4,24	4,24	4,24	4,29	4,18
EKOL	n=13	4,60	4,35	4,55	4,39	4,27	4,60	4,37	4,45	4,38	4,48	4,55	4,42	4,02	4,02	4,20	4,30	4,25	4,12
RPP	n=12	4,65	4,60	4,60	4,45	4,40	4,75	4,50	4,80	4,90	4,45	4,90	4,85	4,70	4,40	4,53	4,70	4,80	4,39
SIN	n=26	4,88	4,86	4,84	4,88	4,81	4,98	5,00	5,00	4,78	4,51	4,69	4,94	4,97	4,67	4,86	4,81	4,88	4,57
REI	n=3	5,00	5,00	4,67	4,67	4,67	5,00	4,67	4,67	4,67	4,33	4,00	4,00	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,37
RVI	n=6	4,81	4,81	4,81	4,81	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,81	4,50
MP	n=10	5,00	5,00	5,00	5,00	4,95	5,00	5,00	5,00	5,00	4,65	4,95	5,00	5,00	4,90	5,00	5,00	5,00	4,69
AVR	n=4	4,75	4,25	4,50	4,50	5,00	5,00	4,75	5,00	5,00	5,00	4,50	4,75	4,75	4,50	4,50	4,50	4,75	4,44
SEN	n=7	4,50	4,75	4,50	4,50	4,75	4,50	4,75	4,75	4,75	4,25	4,25	4,50	4,88	4,88	4,75	4,75	4,65	4,37
LOG	n=2	5,00	5,00	5,00	5,00	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	4,50	4,00	4,00	4,50	5,00	4,47
PES	n=2	4,00	3,50	4,50	4,00	3,50	4,00	3,50	3,50	3,50	4,00	3,00	4,50	3,00	3,50	4,00	4,00	4,00	3,56
VIT	n=2	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,69
Skupna		4,37	4,38	4,37	4,13	4,09	4,24	4,33	4,45	4,40	4,32	4,34	4,62	4,33	4,27	4,26	4,33	4,34	4,33

Skupni rezultati zadovoljstva študentov z vsemi izvajalci so zelo dobri (M=4,33). Najnižje ocenjeni predmet ima povprečno oceno M=2,19 in najbolje ocenjeni predmet visoko oceno M=4,72. Vsi posamezni elementi zadovoljstva so ocenjeni s povprečnimi ocenami M> 4. Najbolje ocenjena posamezna kategorija elementov zadovoljstva študentov je dostopnost in uporabnost študijske literature (M=4,40). Najnižje ocenjeni element zadovoljstva s študijem je predavateljeva uporaba različnih oblik in načinov poučevanja glede na individualne potrebe študent (4,09).

2. Zadovoljstvo s spletno učilnico

Tabela 34. Zadovoljstvo s spletno učilnico

Ocenite zadovoljstvo z gradivom v e-učilnici:

		Spletno učilnico uporabljam brez težav.	V spletni učilnici sem pridobil vse potrebne informacije pri predmetu.	na voljo v spletni učilnici	sistematično	uporabno	razumljivo	učinkovito	enostavno za uporabo	pregledno	Skupna povprečna ocena
MAPI	n=13	4,33	4,34	4,39	4,45	4,45	4,20	4,20	3,90	4,20	4,27
TMEH	n=1	5,00	1,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,44
KEM	n=20	4,33	3,23	4,69	4,58	4,66	4,57	4,55	4,34	4,59	4,39
IKT	n=7	4,50	4,00	4,63	4,63	4,50	4,38	4,50	4,25	4,63	4,44
FIZ	n=8	4,52	4,38	4,17	4,00	3,98	3,75	3,75	4,25	4,00	4,09
STJ1	n=9	4,50	3,85	4,19	3,94	4,29	3,85	4,44	4,35	4,44	4,21
ELE	n=3	4,50	4,75	4,25	4,25	4,25	4,75	4,50	4,50	4,75	4,50
MAP2	n=2	3,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	3,50	2,72
MA	n=1	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	3,56
TDOK	n=2	5,00	3,50	4,00	4,50	4,50	3,50	3,50	4,50	4,50	4,17
MPD	n=2	4,50	4,00	3,50	3,50	4,00	4,00	3,50	4,00	3,50	3,83
TEH	n=22	4,23	4,28	4,29	4,23	4,23	4,23	4,00	4,03	4,51	4,22
TEH	n=1	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,78
MEH1	n=25	4,00	4,18	4,36	4,33	4,14	3,93	4,01	3,89	4,11	4,10
TPI	n=4	4,50	4,75	5,00	4,75	5,00	4,75	4,75	5,00	4,75	4,81
PKO	n=8	4,42	4,66	4,30	4,05	4,30	4,05	4,05	4,40	4,05	4,25
EKO	n=15	4,39	4,21	4,64	4,60	4,71	4,64	4,68	4,68	4,64	4,57
AVTO	n=3	4,33	3,67	3,67	3,67	3,67	3,67	3,67	3,67	3,67	3,74
VPD	n=4	4,00	3,50	4,50	4,00	3,75	4,25	3,75	4,00	3,75	3,94
NMS	n=2	3,00	4,00	5,00	4,50	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,06
CKP	n=20	4,66	4,59	4,59	4,35	4,45	4,45	4,49	4,49	4,39	4,49
EKOL	n=13	4,62	4,55	4,60	4,30	4,40	4,45	4,45	4,50	4,35	4,47
RPP	n=12	4,95	5,00	5,00	4,85	4,55	4,55	4,45	4,75	4,70	4,76
SIN	n=26	4,66	4,82	4,84	4,82	4,92	4,82	4,81	4,90	4,74	4,81
REI	n=3	5,00	5,00	5,00	5,00	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,81
RVI	n=6	4,81	4,81	4,81	4,81	4,81	4,81	4,81	4,81	4,81	4,81
MP	n=10	4,95	4,95	4,95	4,90	4,95	4,95	4,90	4,90	4,95	4,93

AVR	n=4	4,75	4,50	4,50	4,50	4,50	4,25	4,25	4,00	4,50	4,42
SEN	n=7	4,20	4,55	4,50	4,55	4,80	4,80	4,55	4,75	4,65	4,59
LOG	n=2	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
PES	n=2	4,00	3,50	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,50	4,56
VIT	n=2	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,94
Skupna povpreč na ocena		4,43	4,16	4,46	4,39	4,44	4,37	4,33	4,34	4,37	4,37

Skupni rezultati zadovoljstva študentov spletnimi učilnicami so dobri (M=4,37). Najnižje ocenjeni predmet ima povprečno oceno M=2,72 in najbolje ocenjeni predmet visoko oceno M=5,00. Vsi posamezni elementi zadovoljstva so ocenjeni s povprečnimi ocenami M> 4. Najbolje ocenjena posamezna kategorija elementov zadovoljstva študentov je razpoložljivost gradiva (M=4,46). Najnižje ocenjeni element zadovoljstva je informativnost učilnice (M=4,16).

3. Primernosti števila kreditnih točk glede na dejanski obseg predmeta

Tabela 35. Primernosti števila kreditnih točk po ECTS glede na dejanski obseg predmeta

		Število kreditnih točk (ECTS) pri predmetu je primerno glede na dejanski obseg predmeta (V študijskem programu je za predmet predvidenih različno število kreditnih točk za posamezni predmet. Ena kreditna točka obsega od 25 do 30 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar, itd. in vse oblike samostojnega dela.)
MAPI	n=13	4,31
TMEH	n=1	4,00
KEM	20	4,52
IKT	n=7	4,75
FIZ	n=8	4,33
STJ1	n=9	4,77
ELE	n=3	4,25
MAP2	n=2	1,50
MA	n=1	4,00
TDOK	n=2	4,50
MPD	n=2	3,50
TEH	n=22	4,63
TEH	1	5,00
MEH1	n=25	4,21
TPI	n=4	4,25
PKO	n=8	4,83
EKO	n=15	4,34
AVTO	n=3	3,67
VPD	n=4	3,50
NMS	n=2	4,00
CKP	n=20	4,34
EKOL	n=13	4,35
RPP	n=12	4,75
SIN	n=26	4,76

REI	n=3	4,67
RVI	n=6	4,75
MP	n=10	4,85
AVR	n=4	4,25
SEN	n=7	4,50
LOG	n=2	5,00
PES	n=2	4,50
VIT	n=2	4,50
Skupna povprečna ocena		4,31

Skupna povprečna ocena ujetanja predvidenega števila kreditnih točk (ECTS) z dejansko porabo pri predmetih je ugodna M=4,31. Nižje povprečne ocene pri posameznih predmetih so posledice zelo majhnih numerusov študentov, ki so v merjenju posameznega predmeta sodelovali, kot posledica izvajanja le teh v začetni negotovi fazi pandemije ob desjtvu, da so študenti klasične oblike študija bili primorani obiskovati predmet v online obliki.

7.2.2 Podatki o prisotnosti na predavanjih in vajah za posamezni predmet

Spodaj prikazana Tabela 35 predstavlja rezultate, pridobljene na osnovi odgovorov vprašanje v razdelku vprašalnika glede prisotnosti.

Študentska anketa o zadovoljstvu z izvedbo predmeta in izvajalcem

Ocenite stopnjo prisotnosti na predavanjih/vajah:

Možni odgovori: **1** 0-20% **2** 21-40% **3** 41-60% **4** 61-80% **5** 81-100%,

Tabela 36. Prisotnost študentov na organiziranih oblikah izobraževalnega dela

Predmet	Predavanja (P) v %	Seminarske vaje (SV) v %	Laboratorijske vaje (LV) v %
CKP	88	84	Ni LV
SIN	61	87	100
EKOL	63	71	Ni LV
MP	94	100	100
EKO	76	92	Ni LV
MEH	75		100
RPP	80	93	100
RVI	84	84	100
SEN	60	87	100
CKP	97		97
PKO	70	75	Ni LV
TEH	59	63	99
STJ I	77	87	Ni LV
FIT	86		100
IKT	100	96	100
KEM	51	56	98
MAP I	91	91	Ni LV

Študenti so se udeleževali predvanj predmetov v zelo visokem odstotku od 51 pa vse 100% udeležbe. Seminarske vaje so bile obiskane od 56 do 100 %. Še boljše udeležbe so bile deležne laboratorijske vaje – od 97 do 100 %.

7.2.3 Ocena rezultatov ankete o zadovoljstvu z izvedbo predmeta in izvajalci

Kot je razvidno iz rezultatov ankete, ocene dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev na FINI ostajajo visoke. To kaže na visoko usposobljenost in kakovost izvajalcev pedagoškega dela. Rezultati so navkljub negotovim razmeram kot posledice pandemije v študijskem letu zelo dobri, zato izvajanje študijskega procesa ne zahteva posebnih korektivnih ukrepov.

7.2.4 Realizacija ukrepov

Komisija za Kakovost in evalvacije je na podlagi rezultatov analize anket za študijsko leto 2019/2020 ugotovila pomanjkljivosti:

- Premajhno vključevanje gostujočih predavateljev
- Premajhno vključevanje kateder v posodobitev učnih načrtov
- Študij na daljavo ni poenoten in sodoben
- Nosilci predmetov še premalo upoštevajo minimalne standarde študija na daljavo, ki jih je potrebno nenehno nadgrajevati
- Izvedba letnih razgovorov tudi z ostalimi zaposlenimi sodelavci
- Bolj natančno opredeliti ustreznost obsega samostojnega dela študentov – v anketi

Tabela 37. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK	REALIZACIJA
1	Spodbuja, spremlja in omogoča se vključevanje gostujočih ekspertov pri izvedbi predmeta;	dekan	2019/2020	realizirano
2	posodobitev učnih načrtov preko kateder s poudarkom na usklajevanju dejanske in realizirane obremenitve študentov (ECTS)	dekan	2019/2020	realizirano
3	posodobitev e-gradiva pri predmetih v spletni učilnici moodle; gradiva oblikovati tako, da bodo bolj razumljiva in enostavna za uporabo.	prodekan za izobraževanje	2019/2020	realizirano
4	analizirati ustreznost	prodekan za izobraževanje	2019/2020	realizirano

	obsega snovi pri izpostavljenih predmetih v rezultatih ankete;			
5	letni razgovori z visokošolskimi učitelji in sodelavci;	dekan	2019/2020	realizirano
6	pri izvedbi študija na daljavo se določijo minimalni standardi izvajanja.	Prodekan za kakovost	2019/2020	realizirano

7.2.5 Ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt

Ugotovljene pomanjkljivosti v 2019/2020:

Izstopajoče pomanjkljivosti iz vsebinskega vidika niso bile ugotovljene. Ponovno se je pokazala pomanjkljivost kvantitavnega načina merjenja kakovosti z vprašalniki zaradi posameznih premajhnih numerusov sodelujočih študentov, zato je potrebno komplementarno dopolniti obstoječo metodolgijo s kvalitativnimi metodami.

Tabela 38. Predlog ukrepov v študijskem letu 2020/2021

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Dodatno merjenje kakovosti s kvalitativno metodo Fokusnih skupin	Prodekan za kakovost	2020/21
2	Posodobitev in nadgradnja Minimalnih standardov za ŠND	Prodekan za izobraževanje	2020/21
3	Prilagoditev anketnih vprašalnikov za kombinirano izvedbo ŠND	Prodekan za kakovost	2020/21
4	Letni razgovori tudi s pogodbenimi sodelavci	dekan	2020/21

7.3 ŠTUDENTSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU Z IZVEDBO PREDMETA IN IZVAJALCI NA MAGISTRSKEM ŠTUDIJU

Študenti so ocenjevali zadovoljstvo z izvedbo posameznega predmeta in visokošolskimi učitelji ter sodelavci, ki so sodelovali v izvajanju študijskega procesa v študijskem letu 2019/2020, na katerega se je anketiranje nanašalo. Vsak

anketirani je ocenjeval posamezni predmet in visokošolske učitelje tersodelavce, pri katerih je opravljal svoje študijske obveznosti.

Fakulteta je v študijskem letu 2019/2020 izvajala izredni študij v klasični obliki (do marca 2020) in v obliki študija na daljavo (celotno študijsko leto 2019/2020). Ker smo zaradi epidemije COVID-19 študente klasične oblike v marcu 2020 preusmerili na študij na daljavo, analiza rezultatov ni ločena na način študija. Ankete so bile študentom posredovane po končanem predmetu (do marca 2020 na zadnjih predavanjih in v e-obliki, nato le v e-obliki).

Svoje (ne)zadovoljstvo so študentje izražali na 5-stopenjski lestvici, kjer je številčno višja ocena pomenila vsebinsko ugodnejšo oceno. Teoretično najugodnejša možna številčna ocena je 5, najmanj ugodna pa 1. Na podlagi podatkov o vpisu z dne 31. 10. 2019 je bilo do odgovarjanja na magistrskem študijskem programu upravičenih 28 študentov, pri čemer jih je večina študentov s statusom absolventki staž in pavzer že imela opravljene vse študijske obveznosti, in na anketo niso odgovarjali.

Tabela 39. Število vpisanih študentov na dan 31.10.2019

Študijski program	1 letnik	2 letnik	3 letnik	Absolventski staž	Pavzer	SKUPAJ
MAG	13	7	/	4	4	28

Zbirnik podatkov o zadovoljstvu s predmetom in o uspehu posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev je ponderiran na sledeč način:

- izračunano je povprečno število za posamezno vprašanje, za posamezni sklop vprašanj ter za posameznega visokošolskega učitelja oz. sodelavca (tj. po vseh vprašanih seštejemo števila odgovorov za dotičnega visokošolskega učitelja oz. sodelavca, nato pa to vsoto delimo s številom vprašanj).
- povprečna ocena posameznega visokošolskega učitelja oz. je izračunana kot seštevek zmnožkov povprečnih ocen pri posameznih vprašanjih s številom odgovorov posameznega vprašanja. Ta seštevek pa je nato deljen s številom vseh odgovorov za posameznega visokošolskega učitelja oz. sodelavca

7.3.1 Analiza rezultatov ankete z izvedbo predavanj pri posameznem predmetu in visokošolskega učitelja oziroma sodelavca

Vprašanja glede na vsebino razdelimo na tri sklope:

- zadovoljstvo z izvajalcem predmeta
- zadovoljstvo s spletno učilnico
- primernosti števila kreditnih točk glede na dejanski obseg predmeta

1. Zadovoljstvo z izvajalcem predmeta je zajemal naslednja vprašanja:

- Predavatelj nas je na začetku predmeta izčrpno seznanil s cilji in obveznostmi predmeta.
- Izvedba predmeta se je ujemala z učnim načrtom.
- Izvedba predmeta se je ujemala z urnikom.
- Predavatelj je razlagal povezano in razumljivo.
- Predavatelj je uporabljal različne oblike in načine poučevanja glede na individualne potrebe študentov.
- Predavanja je začel točno.

- Spodbujal je sodelovanje študentov.
- Vzpostavil je korekten odnos s študenti.
- Študijska literatura je bila dostopna in uporabna.
- Vsebine predmeta so bile zahtevne.
- Povratne informacije predavatelja so bile vsebinsko ustrezne in pravočasne.
- Predavatelj je bil dosegljiv po e-pošti, na govornih urah.
- Vsebine predmeta so bile dopolnjene z aktualnimi vsebinami in primeri iz prakse.
- Pri predmetu sem se veliko naučil.
- V prihodnje bi še želel sodelovati s tem predavateljem.
- Kakšno splošno oceno bi dali temu predavatelju pri tem predmetu?
- Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.

2. Zadovoljstvo s spletno učilnico

- Spletno učilnico uporabljam brez težav.
- V spletni učilnici sem pridobil vse potrebne informacije pri predmetu.
- Ocenite zadovoljstvo z gradivom v e-učilnici:
 - Na voljo v spletni učilnici
 - Sistematično
 - uporabno
 - razumljivo
 - učinkovito
 - enostavno za uporabo
 - pregledni

3. Primernosti števila kreditnih točk glede na dejanski obseg predmeta

Rezultati ankete so predstavljeni na podlagi zgoraj navedenih vsebinskih sklopov

1. Zadovoljstvo z izvajalcem predmeta

Tabela 40. Zadovoljstvo z izvajalcem predmeta

		Predavatelj nas je na začetku predmeta izčrpno seznanil s cilji in obveznostmi predmeta.	Izvedba predmeta se je ujemala z učnim načrtom.	Izvedba predmeta se je ujemala z umikom.	Predavatelj je razlagal povezano in razumljivo.	Predavatelj je uporabljal različne oblike in načine poučevanja glede na individualne potrebe študentov.	Predavanja je začel točno.	Spodbujal je sodelovanje študentov.	Vzpostavil je korekten odnos s študenti.	Študijska literatura je bila dostopna in uporabna.	Vsebine predmeta so bile zahtevne.	Povratne informacije predavatelja so bile vsebinsko ustrezne in pravočasne.	Predavatelj je bil dosegljiv po e-pošti, na govornih urah.	Vsebine predmeta so bile dopolnjene z aktualnimi vsebinami in primeri iz prakse.	Pri predmetu sem se veliko naučil.	V prihodnje bi še želel sodelovati s tem predavateljem.	Kakšno splošno oceno bi dali temu predavatelju pri tem predmetu?	Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	Skupna povprečna ocena
IPMEH	n=7	4,63	4,75	4,75	4,63	4,55	5,00	5,00	5,00	4,50	4,40	4,45	4,55	4,65	4,55	4,20	4,65	4,55	4,64
MZRD	n=7	5	4,8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,8	5	4,98
RSM	n=2	4,50	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,62
IPMAT	n=2	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,50	3,50	3,50	3,50	4,50	3,00	3,00	2,00	3,50	3,00	3,50	4,50	3,59
EM	n=1	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	5,00	4,00	4,00	4,18
ARTP	n=2	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,50	4,50	5,00	5,00	5,00	4,94
EMSV	n=5	4,75	4,75	4,75	4,875	4,875	4,75	4,875	4,875	4,875	4,25	4,875	4,875	4,875	4,875	4,75	4,875	4,875	4,80
TRIP1	n=3	4,5	4,75	4,5	5	5	5	5	5	4,5	4,5	4,75	4,75	5	4,75	5	5	5	4,82
CK	n=6	4,16	4,66	5	5	4,66	5	5	5	4,66	3,5	5	5	4,66	4,83	4,66	4,83	5	4,74
RLP	n=5	4,38	4,50	4,50	4,75	4,38	4,75	5,00	5,00	5,00	4,38	4,38	5,00	5,00	4,38	4,25	4,88	4,38	4,64
VIPS	n=1	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	4,76
Skupna		4,63	4,70	4,68	4,75	4,59	4,82	4,81	4,72	4,59	4,37	4,54	4,61	4,38	4,35	4,58	4,55	4,71	4,61

Skupni rezultati zadovoljstva študentov z vsemi izvajalci so zelo dobri (M=4,61). Najnižje ocenjeni predmet ima povprečno oceno M=3,59 in najbolje ocenjeni predmet visoko oceno M=4,89. Vsi posamezni elementi zadovoljstva so ocenjeni s povprečnimi ocenami M> 4. Najbolje ocenjeni posamezni kategoriji elementov zadovoljstva študentov sta je predavateljeva točnost z začetkom predanj (M=4,82) in spodbujanje študentov k sodelovanju (M=4,82). Najnižje ocenjeni element zadovoljstva je količina naučenega (M=4,35).

2. Zadovoljstvo s spletno učilnico

Tabela 41. Zadovoljstvo s spletno učilnico

		Ocenite zadovoljstvo z gradivom v e-učilnici:									Skupna povprečna ocena
		Spletno učilnico uporabljam brez težav.	V spletni učilnici sem pridobil vse potrebne informacije pri predmetu.	Na voljo v spletni učilnici	Sistematično	uporabno	razumljivo	učinkovito	enostavno za uporabo	pregledno	
IPMEH	n=7	4,55	4,20	4,50	4,30	4,30	4,30	3,85	4,05	4,05	4,23
MZRD	n=7	5,00	5,00	5,00	4,60	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,96
RSM	n=2	4,50	4,00	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,44
IPMAT	n=2	5,00	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,94
EM	n=1	5,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,44
ARTP	n=2	5,00	5,00	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,61
EMSV	n=5	4,88	4,88	5,00	5,00	5,00	4,88	4,88	4,88	4,88	4,92
TRIPI	n=3	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,75	5,00	5,00	4,97
CK	n=6	4,83	5,00	4,83	4,83	4,66	4,66	4,66	4,83	4,83	4,79
RLP	n=5	4,25	4,25	4,88	4,25	4,38	4,38	4,25	4,38	4,38	4,38
VIPS	n=1	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,67
Skupna		4,82	4,62	4,75	4,54	4,58	4,47	4,40	4,47	4,56	4,58

Skupni rezultati zadovoljstva študentov spletnimi učilnicami so zelo dobri (M=4,58). Najnižje ocenjeni predmet ima povprečno oceno M=3,44 in najbolje ocenjeni predmet visoko oceno M=4,97. Vsi posamezni elementi zadovoljstva so ocenjeni s povprečnimi ocenami M> 4. Najbolje ocenjena posamezna kategorija elementov zadovoljstva študentov je enostavnost uporabne spletne učilnice (M=4,82). Najnižje ocenjeni element zadovoljstva je učinkovitost gradiva (M=4,40).

3. Primernosti števila kreditnih točk glede na dejanski obseg predmeta

Tabela 42. Primernosti števila kreditnih točk glede na dejanski obseg predmeta

		Število kreditnih točk (ECTS) pri predmetu je primerno glede na dejanski obseg predmeta (V študijskem programu je za predmet predvidenih različno število kreditnih točk za posamezni predmet. Ena kreditna točka obsega od 25 do 30 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar, itd. in vse oblike samostojnega dela.)
IPMEH	n=7	4,75
MZRD	n=7	4,8
RSM	n=2	4,50
IPMAT	n=2	4,00
ARTP	n=2	4,50
EMSV	n=5	4,25
TRIPi	n=3	4,5
CK	n=6	4,66
RLP	n=5	4,50
VIPS	n=1	4,00
Skupna		4,45

Skupna povprečna ocena ujetanja predvidenega števila kreditnih točk (ECTS) z dejansko porabo pri predmetih je ugodna M=4,45.

7.3.2 Podatki o prisotnosti na predavanjih in vajah za posamezni predmet

Spodaj prikazana Tabela 42 predstavlja rezultate, pridobljene na osnovi odgovorov na dve vprašanji v razdelku vprašalnika.

Študentska anketa o zadovoljstvu z izvedbo predmeta in izvajalcem

Prosimo vas, da ocenite stopnjo svoje prisotnosti na predavanjih/vajah:

Možni odgovori: **1** 0-20% **2** 21-40% **3** 41-60% **4** 61-80% **5** 81-100%,

Tabela 43. Prisotnost študentov na organiziranih oblikah izobraževalnega dela na MAG

Predmet	Predavanja (P) v %	Seminarske vaje (SV) v %	Laboratorijske vaje (LV) v %
RLP	95	95	Ni LV
MZRD	92	96	Ni LV
TRIPi	90		90
EMSV	100	100	Ni LV
IPMEH	88	96	Ni LV

Študenti so se udeleževali predvanj predmetov v zelo visokem odstotku od 88 pa vse do 100% udeležbe. Seminarske

vaje so bile obiskane od 59 do 100 %. Udeležba laboratorijskih vaj je bila 90 %.

7.3.3 Ocena rezultatov ankete o zadovoljstvu z izvedbo predmeta in izvajalci

Kot je razvidno iz rezultatov ankete, ocene dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev na FINI ostajajo visoke. To kaže na visoko usposobljenost in kakovost izvajalcev pedagoškega dela. Rezultati so navkljub negotovim razmeram kot posledice pandemije v študijskem letu zelo dobri, zato izvajanje študijskega procesa ne zahteva posebnih korektivnih ukrepov.

7.3.4 Ocena rezultatov ankete o zadovoljstvu z izvedbo predmeta in izvajalci

Komisija za Kakovost in evalvacije je na podlagi rezultatov analize anket za študijsko leto 2019/2020 predlagala ukrepe, ki so razvidni iz Tabele 43.

Tabela 44. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK	REALIZACIJA
1	spodbuja, spremlja in omogoča se vključevanje gostujočih ekspertov pri izvedbi predmeta;	dekan	2019/2020	realizirano
2	posodobitev učnih načrtov preko kateder s poudarkom na usklajevanju dejanske in realizirane obremenitve študentov (ECTS)	dekan	2019/2020	realizirano
3	posodobitev e-gradiva pri predmetih v spletni učilnici moodle; gradiva oblikovati tako, da bodo bolj razumljiva in enostavna za uporabo.	prodekan za izobraževanje	2019/2020	realizirano
4	analizirati ustreznost obsega snovi pri izpostavljenih predmetih v rezultatih ankete;	prodekan za izobraževanje	2019/2020	realizirano
5	letni razgovori z visokošolskimi učitelji in sodelavci;	dekan	2019/2020	realizirano
6	pri izvedbi študija na daljavo se določijo minimalni standardi izvajanja.	Prodekan za kakovost	2019/2020	realizirano

Ugotovljene pomanjkljivosti v 2019/2020:

Izstopajoče pomanjkljivosti iz vsebinskega vidika niso bile ugotovljen. Ponovno se je pokazala pomanjkljivost

kvantitavnega načina merjenja kakovosti s vprašalniki zaradi posameznih premajhni numerusov sodelujočih študentov, zato je potrebno komplementarno dopolniti obstoječo metodolgijo s kvalitativnimi metodami.

Tabela 45. Predlogov ukrepov v študijskem letu 2020/2021

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Dodatno merjenje kakovosti s kvalitativno metodo Fokusnih skupin	KKE	2020/21
2	Posodobitev in nadgradnja Minimalnih standardov za ŠND	Prodekan za izobraževanje	2020/21

7.4 ŠTUDENTSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU S FAKULTETO IN Z ORGANIZACIJO ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Anketo o zadovoljstvu s fakulteto in organizacijo dela so študentje izpolnjevali po koncu predavanj v študijskem letu 2019/2020 in je zajemala ocenjevanje:

1. primernosti prostorov za študij,
2. zadovoljstvo z delom referata,
3. zadovoljstva s spletno stranjo,
4. organizacija izpitov,
5. zadovoljstva s študijem na fakulteti FINI Novo mesto.

Tabela 74 prikazuje stanje za študijsko leto 2019/2020, v primerjavi s študijskim letom 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019. V študijskem letu 2019/2020 so študenti ocenjevali poleg vprašanj iz preteklih let ocenjevali tudi pridobljene kompetence. V kolikor za primerjavo s preteklimi leti upoštevamo sklope, ki se nanašajo na primernost prostorov, zadovoljstvo z delom refera ter splošno zadovoljstvo s študijem na FINI je skupna povprečna ocena v študijskem letu 2019/2020 znašala 4,29, kar je sicer nekoliko manj kot lani, ko je bila skupna povprečna ocena 4,59. Če upoštevamo še zadovoljstvo s pridobljenimi kompetencami skupna povprečna ocena za 2019/2020 znaša 4,21, pri čemer je bila skupna povprečna ocena zadovoljstva kompetenc 3,8.

Študenti so v povprečju zadovoljni s prostorskimi razmerami:

- primerno velike predavalnice – povprečna ocena 4,73 (lansko študijsko leto 4,89)
- svetlost predavalnic – povprečna ocena 4,73 (lansko študijsko leto 4,64)
- primerna avdiovizualna oprema – povprečna ocena 4,53 (lansko študijsko leto 4,45)
- v predavalnicah ni hrupa iz okolice – povprečna ocena 4,73 (lansko študijsko leto 4,37)

Skupna povprečna ocena zadovoljstva s prostorskimi razmerami je 4,64, in se je zmanjšala iz 4,65, kar je zanemarljivo.

Študenti so v povprečju zelo zadovoljni z delom referata, v povprečju so ocene višje kot leto poprej. Zadovoljni so z ažurnostjo referata na njihova vprašanja (povprečna ocena 4,92) ter z odnosom referata do študentov (povprečna ocena 4,92). Skupna povprečna ocena je bila 4,8 in je višja v primerjavi z lanskim študijskim letom.

Nižje je bila ocenjena splošna ocena glede študija na fakulteti, pri čemer je bila povprečna ocena 3,77 in je precej nižja kot leto poprej, ko je bila 4,5. Glede na to, da so bili ostali sklopi ocenjevanja ocenjeni kot zelo dobri, je težko pojasniti nižjo splošno oceno.

Študenti so ocenili, da so v povprečju zadovoljni s spletno stranjo, skupna povprečna ocena je 4,00. Najbolj so zadovoljni s predstavljenimi vsebinami spletne strani (povprečna ocena 4,17), nekoliko manj pa z preglednostjo spletne strani (povprečna ocena 3,83).

Nižje so ocenili tudi zadovoljstvo z organizacijo izpitov (skupna povprečna ocena 4,22, lani je bila 4,62). Lani je bila organizacija izpitov ocenjena na 4,62, v 2020/2021 pa je bila povprečna ocena 4,08, kar se sicer še vedno dobro. Razlog za nižje zadovoljstvo verjetno izhaja iz načina izvedbe izpitov v času pandemije, ko so se izpiti v poletnem semestru izvajali online. Ta oblika izvedbe je bila za študente nekaj povsem novega, prišlo pa je tudi do spremembe izpitnih rokov, kot je bilo prvotno planirano.

Tabela 46. Zadovoljstvo s fakulteto in organizacijo dela

VPRAŠANJA	POVPREČNA OCENA	POVPREČNA OCENA	POVPREČNA OCENA	POVPREČNA OCENA	POVPREČNA OCENA
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
	(na anketo je odgovorilo 43 študentov)	(na anketo je odgovorilo 25 študentov)	(na anketo je odgovorilo 25 študentov)	(na anketo je odgovorilo 22 študentov)	(na anketo je odgovorilo 15 študentov)
Primernost prostorov za študij					
Predavalnice so dovolj prostorne za študente.	4,5	4,52	4,78	4,89	4,73
Prostor, kjer potekajo predavanja, je dovolj svetel.	4,4	4,48	4,78	4,79	4,64
Avdiovizualna oprema je primerna.	4,2	4,25	4,51	4,53	4,45
Predavanj ne moti hrup iz okolice.	4,42	4,12	4,57	4,37	4,73
Povprečna ocena sklopa	4,38	4,34	4,66	4,65	4,64
Zadovoljstvo z delom referata					
Na moja vprašanja se v referatu odzovejo ažurno.	5	4,84	4,89	4,91	4,92
Zadovoljen sem z ažurnim posredovanjem informacij s strani referata.	5	4,76	4,89	4,91	4,69
Pri nastalih težavah mi pomagajo najti rešitev.	5	4,76	4,87	4,77	4,85
Delovni čas referata je ustrezen.	4,67	4,36	4,73	4,36	4,62
Referat ima korekten odnos do študentov.	/	/	/	/	4,92
Gledano v celoti sem z delom referata zadovoljen.	5	4,88	4,89	4,91	4,77
Povprečna ocena sklopa	4,93	4,72	4,85	4,77	4,80
Zadovoljstvo s spletno stranjo					
Vsebina spletne strani	4,67	4,56	4,27	4,41	4,17
Preglednost spletne strani	4,17	4,24	4,03	4,05	3,83
Uporabnost spletne strani	4,7	4,44	3,92	4,18	4
Povprečna ocena sklopa	4,51	4,41	4,07	4,21	4
Organizacija izpitov					
Predavalnice na izpitu so dovolj prostorne.	4,5	4,64	4,65	4,86	4,58
Objava izpitnih rezultatov je ažurna.	4,5	4,28	4,13	4,36	4
Z organizacijo izpitov zadovoljen.	4,5	4,6	4,47	4,64	4,08
Povprečna ocena sklopa	4,5	4,51	4,42	4,62	4,22

Kako zadovoljni ste s študijem na FINI Novo mesto?	4,7	4,64	4,53	4,5	3,77
Kompetence					
spodobnost analize in sinteze pri reševanju problemov na tehniškem področju,	/	/	/	/	3,62
spodobnost obvladovanja sodobnih metod, postopkov in procesov,	/	/	/	/	3,77
usposobljenost za kritično presojanje,	/	/	/	/	4
spodobnost aplikacije teoretičnega znanja v praksi,	/	/	/	/	3,77
samostojnost v strokovnem delu,	/	/	/	/	3,92
poznavanje socialnih sistemov v poslovnem svetu,	/	/	/	/	3,67
razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov,	/	/	/	/	3,92
usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov,	/	/	/	/	4,08
spodobnost povezovanja znanja z različnih področij in njihova uporaba,	/	/	/	/	4
spodobnost upoštevanja profesionalne etike,	/	/	/	/	4
spodobnost izvajanja stalnega napredka poslovanja,	/	/	/	/	3,67
poznavanje strokovnih izrazov - terminologija,	/	/	/	/	3,5
poznavanje in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja,	/	/	/	/	3,85
poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja,	/	/	/	/	3,55
poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov	/	/	/	/	3,75
Povprečna ocena sklopa	/	/	/	/	3,8
POVPREČNA OCENA	4,59	4,49	4,53	4,59	4,21

7.4.1 Ocena rezultatov ankete o zadovoljstvu s fakulteto in z organizacijo študijskega procesa

V povprečju je splošna ocena zelo dobra, v primerjavi s preteklim študijskim letom so povprečne ocene ponekod celo višje, je pa zaznati tudi upad zadovoljstva pri nekatereh trditvah.

Najvišje ocenjene trditve:

- Referat ima korekten odnos do študentov. (4,92)
- Na moja vprašanja se v referatu odzovejo ažurno. (4,92)
- Pri nastalih težavah mi pomagajo najti rešitev. (4,85)
- Gledano v celoti sem z delom referata zadovoljen. (4,77)
- Predavanj ne moti hrup iz okolice. (4,73)
- Predavalnice so dovolj prostorne za študente. (4,73)

Najnižje ocenjene trditve:

- Kako ste zadovoljni s študijem na FINI Novo mesto (3,77)
- Preglednost spletne strani (3,88)
- Uporabnost spletne strani (4,00)
- Objava izpitnih rezultatov je ažurna (4,00)
- Z organizacijo izpitov zadovoljen. (4,08)

Glede na preteklo obdobje se je rezultat izboljšal pri naslednjih trditvah:

- Predavanj ne moti hrup iz okolice. (iz 4,37 na 4,73)
- Na moja vprašanja se v referatu odzovejo ažurno. (iz 4,91 na 4,92)
- Pri nastalih težavah mi pomagajo najti rešitev. (iz 4,77 na 4,85)
- Delovni čas referata je ustrezen. (iz 4,36 na 4,62)

Pri ocenjevanih 16 trditvah (v primerjavi s preteklim letom) smo pri 4 trditvah zaznali večje zadovoljstvo kot preteklo leto. Kjer so ocene nižje, se je zadovoljstvo v večini minimalno zmanjšalo. Največja razlika v zadovoljstvu se kaže pri splošnem zadovoljstvu s študijem na FINI Novo mesto (iz 4,5 na 3,77). V povprečju je ocena o fakulteti in strokovnih službah dobra. Skupna povprečna ocena je boljša kot leto poprej (iz 4,77 na 4,80). V povprečju so študenti z delom referata in razmerami v predavalnicah (predavalnice, oprema) na fakulteti zadovoljni. Splošna skupna ocena zadovoljstvas fakulteto in z organizacijo študijskega procesa je 4,21 (lani 4,59). Na podalgi rezultatov še vedno lahko trdimo, da so študenti zadovoljni.

7.4.2 Realizacija ukrepov ter ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt

Komisija za Kakovost in evalvacije je na podlagi rezultatov analize anket za študijsko leto 2019/2020 predlagala naslednje ukrepe:

- obveščanje o izpitnih rokih in spremembah s pomočjo SMS obveščanja
- usposabljanje strokovnih delavcev v referatu
- nakup dodatne tehnične opreme za izvedbo spletnih konferenc za pri izvedbi izrednega študija v obliki študija na daljavo

Tabela 47. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK	
1.	obveščanje o izpitnih rokih in spremembah s pomočjo SMS obveščanja;	vodja referata	2019/2020	realizirano
2.	usposabljanje strokovnih sodelavcev;	dekan	2019/2020	realizirano
3.	nakup dodatne tehnične opreme za izvedbo spletnih konferenc za pri izvedbi izrednega študija v obliki študija na daljavo.	dekan	2019/2020	nerealizirano

Tabela 48. Predlogov ukrepov v študijskem letu 2020/2021

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	usposabljanje strokovnih sodelavcev;	dekan	2020/2021

2	nakup dodatne tehnične opreme za izvedbo spletnih konferenc pri izvedbi izrednega študija v obliki študija na daljavo (grafične tablice)	dekan	2020/2021
---	--	-------	-----------

7.5 ŠTUDENTSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU S KNJIŽNICO FINI NOVO MESTO

Anketo o zadovoljstvu knjižnico FINI Novo mesto so študentje izpolnjevali po koncu predavanj v študijskem letu 2019/2020 in je zajemala ocenjevanje:

1. Založenost knjižnice s strokovnim gradivom je ustrezna.
2. Če ugotovim, da gradivo manjka, knjižničarju sugeriram nakup.
3. V knjižnici uporabljam internet in COBISS/OPAC.
4. Čeprav ne študiram na enoti v Novem mestu, mi je gradivo iz knjižnice dostopno.
5. Informacije o knjižnici in dostopnem gradivu po navadi najprej preverim preko spletne strani.
6. Četudi iskanega gradiva v knjižnici ni na zalogi, poskrbijo, da dobim naročeno gradivo.
7. Naročeno gradivo dobim pravočasno.
8. Čas izposoje knjig je ustrezno dolg.
9. Knjižnica je dovolj prostorna.
10. Gradivo v knjižnici je pregledno urejeno.
11. Delovni čas knjižnice je ustrezen.
12. S strokovno pomočjo knjižničarja pri izbiri gradiva sem zadovoljen.
13. Knjižničar ima korekten odnos do študentov.
14. Strokovna področja so dovolj založena.

Tabela 77 prikazuje zadovoljstvo s knjižnico za študijsko leto 2019/2020, v primerjavi s študijskimi leti od 2015/2016 do 2018/2019.

Tabela 49. Zadovoljstvo s knjižnico FINI Novo mesto

VPRAŠANJA	POVPREČNA OCENA 2015/2016	POVPREČNA OCENA 2016/2017 (na anketo je odgovorilo 25 študentov)	POVPREČNA OCENA 2017/2018 (na anketo je odgovorilo 25 študentov)	POVPREČNA OCENA 2018/2019 (na anketo je odgovorilo 22 študentov)	POVPREČNA OCENA 2019/2020 (na anketo je odgovorilo 15 študentov)
Založenost knjižnice s strokovnim gradivom je ustrezna.	3,9	2,92	4,50	4,89	4,00
V knjižnici uporabljam internet in COBISS/OPAC.	2,67	2,88	3,68	3,20	2,75
Čeprav ne študiram na enoti v Novem mestu, mi je gradivo iz knjižnice dostopno.	3,3	2,96	4,65	4,75	4,67
Naročeno gradivo dobim pravočasno.	3,3	3,09	4,86	4,67	4,25
Čas izposoje knjig je ustrezno dolg.	3,75	3,13	4,69	4,67	3,67

Knjižnica je dovolj prostorna.	3,83	3,22	4,63	4,78	4,67
Gradivo v knjižnici je pregledno urejeno.	4	3,17	4,75	4,70	4,33
Delovni čas knjižnice je ustrezen.	3,5	3,18	4,71	4,64	4,00
S strokovno pomočjo knjižničarja pri izbiri gradiva sem zadovoljen.	3,8	3,30	4,75	4,89	4,67
Knjižničar ima korekten odnos do študentov.	3,92	3,35	4,81	5,00	4,67
Strokovna področja so dovolj založena.	3,4	3	4,67	4,60	4,00
POVPREČNA OCENA	3,4	3,07	4,39	4,21	4,15

Skupna povprečna ocena (4,15) je primerljiva s preteklim študijskim letom in je nekoliko nižja kot v študijskem letu 2018/2019, ko je bila 4,21.

Najvišje ocenjene trditve:

- Čprav ne študiram na enoti v Novem mestu, mi je gradivo iz knjižnice dostopno. (4,67)
- Knjižnica je dovolj prostorna. (4,67)
- S strokovno pomočjo knjižničarja pri izbiri gradiva sem zadovoljen. (4,67)
- Knjižničar ima korekten odnos do študentov. (4,67)

Najnižje ocenjene trditve:

- V knjižnici uporabljam internet in COBISS/OPAC. (2,75)
- Čas izposoje knjig je ustrezno dolg. (3,67)

Nižje ocenjeno trditev "V knjižnici uporabljam internet in COBISS/OPAC" lahko pripisujemo dejstvu, da je bila knjižnica od marca 2020 naprej zaradi pandemije COVID-19 fizično zaprta, študentom pa smo omogočali izposajo knjižničnega gradiva po pošti.

Vzpodbudno je podatek, da sta le dve trditvi v povprečju ocenjeni pod 4, vse ostale so višje kot 4.

7.5.1 Realizacija ukrepov ter ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt

Komisija za Kakovost in evalvacije je na podlagi rezultatov analize anket za študijsko leto 2019/2020 predlagala naslednja ukrepa:

- Povečanje števila knjižničnega gradiva s področja študijskih programov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih področij zavoda.
- Povečanje števila digitalnih baz podatkov s področij študijskih programov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih področij zvoda.

Tabela 50. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK	Realizacija
1.	Povečanje števila knjižničnega gradiva s področja študijskih programov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih področij zavoda	KKE, dekan, prodekan	2019/2020	realizirano
2.	Povečanje števila digitalnih baz podatkov s področij študijskih programov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih področij zavoda	KKE, dekan, prodekan	2019/2020	realizirano

Komisija za Kakovost in evalvacije je na podlagi rezultatov analize anket za študijsko leto 2019/2020 predlagala naslednja ukrepa:

Tabela 51. Predlog ukrepov na podlagi rezultatov ankete za študijsko leto 2020/2021

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1.	povečanje števila knjižničnega gradiva s področja študijskih programov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih področij zavoda;	dekan	2020/2021
2.	povečanje števila digitalnih baz podatkov s področij študijskih programov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih področij zavoda.	dekan	2020/2021
3	izdaja publikacij, ki so povezane z izobraževalnimi dejavnostmi na fakulteti	Predsednik komisije za založniško dejavnost	2021/2022

7.6 ANKETA O ORGANIZACIJI IN IZVEDBI STROKOVNE PRAKSE

Strokovna praksa se opravlja v gospodarski ali negospodarski organizaciji primerni študijskemu programu.

Program prakse je zasnovan v skladu z vsebinskimi področji programa Inženiring in vozila:

- tehnologije,
- materiali,
- projektiranje,
- avtomobilizem,
- gospodarjenje z okoljem,

- informatika in komunikacije,
- gospodarsko pravo in lastnina,
- logistika,
- trženje, proizvodnja, tehnologije in razvoj,
- poslovno komuniciranje in odnosi,
- kakovost in poslovna odličnost,
- vzdrževanje naprav,
- varstvo pri delu.

Cilj strokovne prakse je:

- razvoj splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc
- spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja ter timskega dela,
- usposabljanje za vodenje dokumentacije in poročanje,
- spoštovanje moralno etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev,
- ustvarjanje zaposlitvenih možnosti za študenta,
- izoblikovanje študentovih usmeritev za bodoče zaposlitve,
- pridobivanje delovnih navad in poslovnih veščin,
- ustvarjanje mreže poslovnih stikov,
- dvig prepoznavnosti študenta in fakultete med izvajalci prakse,
- vzpostavitev sodelovanja z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti,
- prenos teoretičnih spoznanj v prakso.

Študent po končani praksi izdela pisno poročilo o strokovni praksi, v obsegu od 10 do 20 strani, v katerem predstavi določen problem, izziv, aktivnost ali projekt iz organizacije, ki ga je spoznal in v katerem je bil udeležen, ali ki je povezan z njegovim delom v organizaciji.

Anketa o organizaciji in izvedbi strokovne prakse so študenti in mentorji izpolnjevali po končani strokovni praksi.

Na fakulteti so pretežno vpisani študenti, ki so zaposleni in uveljavljajo delovne izkušnje za priznavanje strokovne prakse. Strokovno prakso opravljajo študenti v poletnem semestru 3. letnika. V študijskem letu 2019/2020 je strokovno prakso opravljalo 5 študentov od skupno 38 vpisanih študentov v 3. letniku, kar predstavlja 13 % študentov, ostali so uveljavljali delovne izkušnje za priznavanje strokovne prakse. Strokovna praksa je potekala 360 delovnih ur oz. 45 delovnih dni strnjeno in neposredno v delovnem okolju različnih gospodarskih družb.

Tabela 52. Pregled realizacije strokovne prakse v študijskem letu 2019/2020

	Število
študenti na strokovni praksi	5
delovne organizacije, ki so sprejele študente na strokovno prakso	5
mentorji strokovne prakse	5

Tabela 53. Delovne organizacije, v katerih so študenti opravljali strokovno prakso

Organizacija
Želva d.o.o.
Grašič d.o.o.
Voga d.o.o.
SŽ-VIT d.o.o.
Belinka perkemija d.o.o.

Tabela 54. Rezultati ankete o strokovni praksi za študente

VPRAŠANJA	Študijsko leto 2019/2020
V času delovne prakse sem osmisлил in uporabil teoretična znanja, pridobljena med študijem.	3,4
Spoznal sem:	
– vrsto dejavnosti podjetja	4,6
– položaj podjetja v okolju	4,4
– organiziranost podjetja	4,4
– materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja	4,4
– različna delovna mesta in zahtevnost znanj za opravilo le-teh	4,8
V času delovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.	4,2
Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timskem delu	5
Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.	4,8
Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravila obnašanja v podjetju.	4,6
Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije prisotnosti na delu.	4,4
Seznanil sem se z informacijskim sistemom podjetja.	4
Sodeloval sem pri pripravi projektov.	3,8
Pri izvajalcu prakse nisem imel težav v zvezi z delovno prakso.	4,8
Sodelovanje z mentorjem pri izvajalcu je bilo strokovno, poučno in korektno.	5
Sodelovanje z nosilcem delovne prakse na fakulteti je bilo strokovno, poučno in korektno.	4,6
SKUPAJ	4,45

Skupna povprečna ocena zadovoljstva študentov pri opravljanju strokovne prakse je 4,45, kar nakazuje, da so študenti v povprečju z izvedbo oz. opravljanjem zelo zadovoljni. Najnižje ocenjena trditev je, da so študenti v času delovne prakse osmisлил in uporabil teoretična znanja, pridobljena med študijem (povprečna ocena 3,4). Sicer pa se v celoti strinjajo, da jim je bilo omogočeno sodelovanje pri timskem delu ter, da je bilo sodelovanje z mentorjem pri izvajalcu prakse strokovno, poučno in korektno (povprečna ocena 5,0).

Anketa o strokovni praksi za mentorje je razdeljena na dva dela in zajema:

- delo študenta
- delo mentorja

Tabela 55. Stališča mentorjev glede dela študentov na strokovni praksi

A. DELO ŠTUDENTA	Študijsko leto 2019/2020
V času delovne prakse je študent spoznal:	
– vrsto dejavnosti podjetja	4,5
– položaj podjetja v okolju	4,25
– organiziranost podjetja	4,25
– materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja	4,5
– pristope in rezultate uspešnosti poslovanja podjetja	4,5
– različna delovna mesta in poklice	4,25
– izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov	4,25
Sodeloval je pri pripravi projektov.	4
SKUPAJ	4,31

Tabela 56. Stališča mentorjev glede njihovega dela s študenti na strokovni praksi

B. DELO MENTORJA	Študijsko leto 2019/2020
Spoznal in navdil sem se predpisane dokumentacije prisotnosti pri delu.	4,25
Seznani sem se z informacijskim sistemom podjetja.	4,5
Sodeloval sem pri pripravi projektov.	4,25
Pri izvajalcu prakse nisem imel težav z delovno prakso.	5
Sodelovanje z mentorjem pri izvajalcu je bilo strokovno, poučno in korektno.	4,75
Sodelovanje z nosilcem delovne prakse na fakulteti je bilo strokovno, poučno in korektno.	4,25
Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje delovne prakse na predvidenih področjih.	4,5
Menim, da je sodelovanje s fakulteto dobro.	3,25
Menim, da je termin delovne prakse dobro izbran.	4,5
Kakšno oceno bi prisodil celotnemu projektu delovne prakse.	4,5
SKUPAJ	4,38

Zadovoljstvo delovnih mentorjev z delom študentov je zadovoljivo (povprečna ocena 4,31), prav tako je visoko ocenjeno zadovoljstvo z mentoriranjem študentom (4,38).

Mentorji v podjetju so izpostavili, da so pri izvajanju mentorstva nabolj pogrešali več časa namenjenega študentu.

Pri izvajanju mentorstva so mentorji koristili naslednjo literaturo s področja zakonodaje za upravljanje in interne predpise.

Za izboljšanje kakovosti delovne prakse predlagajo več časa mentorja.

Mentorji predlogov za izboljšanje kakovosti delovne prakse niso navajali, saj so izpostavili, da je bila kakovost dobra.

Tabela 57. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK	Realizacija
1.	obiskovanje študentov na praksi	nosilec predmeta strokovna praksa	2019/2020	Nerealizirano (zaradi pandemije COVID-19)
2.	izobraževanje mentorjev	nosilec predmeta strokovna praksa	2019/2020	Nerealizirano (zaradi pandemije COVID-19)
3.	pri priznavanju strokovne prakse za študente z delovnimi izkušnjami se za zagovor določi komisija	nosilec predmeta Strokovna praksa	2019/2020	Realizirano.

Tabela 58. Predlog ukrepov na podlagi rezultatov ankete za študijsko leto 2020/2021

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1.	obiskovanje študentov na praksi	nosilec predmeta strokovna praksa	2020/2021
2.	izobraževanje mentorjev	nosilec predmeta strokovna praksa	2020/2021

7.7 ANKETA O ZAPOS LJIVOSTI IN ZAPOS LENOSTI DIPLOMANTOV FAKULTETE

Visokošolski strokovni študijski program Inženiring in vozila

Anketo o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov FINI izpolnjujejo diplomanti po zagovoru diplomske naloge. V študijskem letu 2019/2020 je diplomiralo 30 študentov. Na anketo je odgovorilo 20 diplomantov, od tega 17 moških in 3 ženske.

Na vprašanje glede nadaljevanja študija je več kot polovica, skupaj 65 % (13 diplomantov) odgovorilo, da imajo namen nadaljevati študij, medtem jih preostalih 35 %, kar predstavlja 7 diplomantov, ne namerava nadaljevati s študijem. Rezultati kažejo, da je bistveno večji interes po nadaljevanju študija kot preteklo leto (študijsko leto 2018/2019), ko je žejo po nadaljevanju študija izrazilo le 35 %.

V nadaljevanju so 3 diplomanti odgovorili, da bodo nadaljevali študij na fakulteti, kjer so končali predhodni študij, na študijskem programu 2. stopnje, pri čemer je en diplomant navedel, da bo s študijem nadaljeval takoj po zaključku, drugi kasneje, medtem, ko se en izmed anketiranih ni časovno opredelil glede nadaljevanja študija. Ostali diplomanti, ki so odgovorili, da bodo nadaljevali s študijem, informacij glede izbire fakultete in časa nadaljevanja niso podali. Razlogi za nadaljevanje študija so v večini lastna želja za napredovanje na delovnem mestu ter želja po osebnem razvoju in novih znanjih ter kompetencah. Vseh 20 diplomantov, ki je odgovorilo na anketo, je zaposlenih.

Z iskanjem zaposlitve je 9 anketiranih diplomantov pričelo z iskanjem zaposlitve že v času študija, kar 8 diplomantov pa je priložnost za delo dobilo brez aktivnega iskanja. Trije anketiranci so zaposlitev dobili takoj po diplomiranju.

Največ diplomantov je zaposlitev dobilo z opravljanjem del na projektih (35 %), nadalje kot štipendisti v podjetju (24

%), na podlagi prijave na razpisano prosto delovno mesto (15 %), z opravljanjem študentskega dela v podjetju (12 %), s prostovoljnim delom (6 %) ter s pomočjo Zavoda za zaposlovanje RS kot brezposelna oseba (6 %). Trije diplomanti na vprašanje niso odgovorili.

Prvo zaposlitev je kar 11 diplomantov (58 %) dobilo že v času študija, 5 diplomantov še pred vpisom na študij (26 %) ter 3 diplomanti takoj po zaključku študija (16 %).

Za opravljanje dela na prvem delovnem mestu so se trije diplomanti morali dodatno usposabljanje s pomočjo praktičnega usposabljanja na delovnem mestu (poskusno uvajalno obdobje), 2 diplomanta sta se morala dodatno usposabljanje dodatno s pomočjo lastnega dodatnega samostojnega študija, 7 diplomantov se je moralo dodatno usposabljanje s pomočjo pripravništva, medtem ko se preostalih (37 %) anketiranim diplomantom ni bilo potrebno dodatno usposabljanje.

Trenutno je v Sloveniji zaposlenih 19 anketiranih diplomantov (95 %), medtem ko je en 1 diplomant zaposlen v tujini, Večina je zaposlenih na področju na katerem so diplomirali (90 %), ostalih 10 % je zaposlenih na drugem področju (1 diplomant). Večina, 16 diplomantov je zaposlenih v zasebnem sektorju (80 %), 3 v javnem sektorju (15 %) in 1 diplomant v svojem lastnem podjetju, kar predstavlja 5 % od vseh anketiranih diplomantov. Ugotavlja se, da sta 2 diplomanta zaposlen na nižji ravni od pridobljene izobrazbe, 2 na višji ravni od pridobljene izobrazbe, medtem ko je pri ostalih raven izobrazbe ustrezna (80 %).

Tabela 59. Uporabnost študijskega programa

V kolikšni meri je bil vaš študijski program dobra osnova za:	POVP. OCENA 2018/2019	POVP. OCENA 2019/2020
Pridobitev zaposlitve	3,71	3,85
Opravljanje vašega sedanjega dela	4,21	4,15
Nadaljnjo kariero	4,36	4,6
Vaš osebni razvoj	4,36	4,8
SKUPNA POVPREČNA OCENA	4,16	4,35

Diplomanti so ocenili, da je bil izbran študijski program v osnovi ustrezen (skupna povprečna ocena 4,35). Osebnim jim predstavlja dobro osnovo za njihov osebni razvoj (povprečna ocena 4,8), za nadaljnjo kariero (4,6). Slabše sta ocenjeni trditvi, da je bil študijski program dobra osnova za pridobitev zaposlitve povprečna ocena (3,85) ter za opravljanje njihovega sedanjega dela (4,15).

Zelo pa je vzpodbuden podatek, da je kar 95 % diplomantov odgovorilo, da bi v primeru ponovnega izbiranja, še enkrat izbralo isti program na isti fakulteti, torej bi izbrali študijski program VS Inženiring in vozila, medtem ko je le 1 diplomant navedel, da bi izbral isti študijski program na drugi fakulteti (kar predstavlja 5 %).

Tabela 60. Ocene pridobljenih kompetenc

Kako ocenjujete vašo dejansko raven posamezne kompetence?	POVP. OCENA 2018/2019	POVP. OCENA 2019/2020
Sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov na tehničnem področju.	4,21	4,21
Usposobljenost za kritično presojanje.	4,29	4,16
Sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v prakso.	4,21	4,21

Samostojnost v strokovnem delu.	4,14	4,32
Razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov.	4,14	3,84
Usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov.	4,14	4,32
Sposobnost povezovanja znanja različnih področij in njegova uporaba.	4,07	4,16
Razvoj in upoštevanje profesionalne etike.	4,07	4,16
Poznavanje strokovnih izrazov – terminologije.	4,07	3,95
Poznavanje in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja.	4,07	4,11
Poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja.	4,07	4,16
Poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.	4	4,16
Sposobnost razumevanja in uporabe sodobnih teorij proizvodnje, tehnologije in razvoja.	4	4,16
Sposobnost matematičnega razumevanja, predvsem s področja statistike, verjetnosti in tehnike ter uporabe v praksi – aplikacije.	3,93	3,89
Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov.	3,93	4,00
Poznavanje tehničnih lastnosti materialov in proizvodov.	3,86	4,05
Povezovanje in uporabljanje metod celovite kakovosti proizvodov in storitev.	3,86	4,21
Poznavanje zakonodaje na področju tehnike in poslovanja.	3,86	3,68
Usposobljenost za vodenje del.	3,79	4,32
Sposobnost razumevanja različnih delovnih procesov v podjetju	3,79	4,16
Poznavanje trendov v razvoju avtomobilske industrije.	3,79	3,68
Usposobljenost za prenos znanja partnerjem.	3,64	3,74
SKUPNA POVPREČNA OCENA	4,00	4,08

Najvišje ocenjene trditve o pridobljenih kompetencah so:

- Samostojnost v strokovnem delu. (4,32)
- Usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov. (4,32)
- Usposobljenost za vodenje del. (4,32)
- Sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov na tehničnem področju. (4,21)
- Povezovanje in uporabljanje metod celovite kakovosti proizvodov in storitev. (4,21)

Najnižje ocenjene trditve o pridobljenih kompetencah:

- Poznavanje trendov v razvoju avtomobilske industrije. (3,68)
- Poznavanje trženja kot temeljnega poslovnega procesa. (3,64)
- Usposobljenost za prenos znanja partnerjem. (3,74)
- Sposobnost matematičnega razumevanja, predvsem s področja statistike, verjetnosti in tehnike ter uporabe v praksi – aplikacije. (3,89)
- Poznavanje strokovnih izrazov – terminologije. (3,95)

Diplomanti so izrazili naslednja znanja in sposobnosti, ki so jih želeli pridobiti med študijem in jih niso:

- Več praktičnega dela oz. osnov (4 diplomanti)
- praktično vodenje projektov
- 3d modeliranje v Creo
- uporaba programov na ustvarjanje 3D modelov (Catia)
- Procesna tehnika.
- Splošno znanje, razgledanost

Dva diplomanta sta odgovorila, da sta pridobila vsa znanje in sposobnosti, ki jih do sedaj nista imela.

Na vprašanje »Kako dobro poznate dejavnosti Kariernega centra FINI Novo mesto in Alumni klub diplomantov FINI Novo mesto«, so vsi anketiranci, ki so odgovorili na vprašanje odgovorili, da slabo poznajo aktivnosti Kariernega centra (povprečna ocena 2,25), ravno tako glede poznavanja Alumnega kluba (povprečna ocena 2,25). Je pa večina anketirancev odgovorilo, da imajo interes za vseživljenjsko učenje (90 %).

Magistrski študijski program Inženiring in avtomobilska industrija

Anketo o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov FINI izpolnjujejo diplomanti po zagovoru magistrske naloge. V študijskem letu 2019/2020 je na magistrskem študijskem programu diplomiralo 6 študentov. Na anketo sta odgovorila 2 diplomanta magistrskega študijskega programa, kar predstavlja 33 % vseh diplomantov. Eden od diplomantov je odgovoril, da namerava nadaljevati študij, in sicer na FINI Novo mesto, medtem ko drugi na vprašanje ni odgovoril.

Oba diplomanta sta zaposlena za nedoločen čas, eden je z iskanjem zaposlitve začel še v času študija, drugi je priložnost za delo dobil brez aktivnega iskanja, in sicer na podlagi opravljanja del na projektu. En diplomant je bil tako zaposlen še pred vpisom na študij, drugi se je zaposlil takoj po zaključku študija.

Za opravljanje dela na prvem delovnem mestu se je moral en diplomant dodatno usposabljati s pomočjo lastnega dodatnega samostojnega študija, drugi diplomant dodatnega usposabljanja ni potreboval.

Trenutno sta oba diplomanta zaposlena, en v Sloveniji in drugi v tujini. En je zaposlen na področju na katerem je diplomiral, drugi ne, oba pa sta zaposlena v zasebnem sektorju. Zaposlena sta na ravni, ki ustreza njegovi pridobljeni izobrazbi (1 diplomant) in na nižji ravni od pridobljene izobrazbe (1 diplomant).

Tabela 61. Uporabnost študijskega programa

V kolikšni meri je bil vaš študijski program dobra osnova za:	POVP. OCENA 2019/2020
Pridobitev zaposlitve	2,5
Opravljanje vašega sedanjega dela	3
Nadaljnjo kariero	3,5
Vaš osebni razvoj	4,5
SKUPNA POVPREČNA OCENA	3,4

Diplomanta sta uporabnost magistrskega študijskega programa ocenila kot srednje uporabnega (povprečna ocena 3,4), pri čemer ocenjujeta, da je študijski program uporaben za osebni razvoj (povprečna ocena 4,5), zadovoljna sta tudi z možnostjo glede nadaljnje kariere (povprečna ocena 3,5), nekoliko manj sta zadovoljna glede uporabnosti pri njunem sedanjem delu in glede možnosti pridobitve zaposlitve.

Oba diplomanta sta ocenila, da je bil izbran študijski program v osnovi ustrezen (skupna povprečna ocena 4,35). Osebnost jim predstavlja dobro osnovo za njihov osebni razvoj (povprečna ocena 4,8), za nadaljnjo kariero (4,6). Slabše sta ocenjeni trditvi, da je bil študijski program dobra osnova za pridobitev zaposlitve povprečna ocena (3,85) ter za opravljanje njihovega sedanjega dela (4,15).

Eden izmed diplomantov je izpostavil, da bi si želel med študijem pridobiti znanja s področja načrtovanja tehnologij.

Tabela 62. Ocene pridobljenih kompetenc

Kako ocenjujete vašo dejansko raven posamezne kompetence?	Povprečna ocena 2019/2020
Sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov na tehničnem področju.	5
Usposobljenost za kritično presojanje.	5
Sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v prakso.	5
Samostojnost v strokovnem delu.	5
Razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov.	4,5
Usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov.	5
Sposobnost povezovanja znanja različnih področij in njegova uporaba.	5
Razvoj in upoštevanje profesionalne etike.	5
Poznavanje strokovnih izrazov – terminologije.	4,5
Poznavanje in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja.	5
Poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja.	5
Poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.	5
Sposobnost razumevanja in uporabe sodobnih teorij proizvodnje, tehnologije in razvoja.	5
Sposobnost matematičnega razumevanja, predvsem s področja statistike, verjetnosti in tehnike ter uporabe v praksi – aplikacije.	4,5
Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov.	5
Poznavanje tehničnih lastnosti materialov in proizvodov.	4,5
Povezovanje in uporabljanje metod celovite kakovosti proizvodov in storitev.	4,5
Poznavanje zakonodaje na področju tehnike in poslovanja.	4
Usposobljenost za vodenje del.	4,5
Sposobnost razumevanja različnih delovnih procesov v podjetju	5
Poznavanje trendov v razvoju avtomobilske industrije.	4
Usposobljenost za prenos znanja partnerjem.	5
SKUPNA POVPREČNA OCENA	4,77

Visoko so ocenjene pridobljene kompetence, pri čemer je skupna povprečna ocena 4,77, iz česar lahko sklepamo, da so diplomanti tekom študija pridobili ustrezne kompetence.

Na vprašanje »Kako dobro poznate dejavnosti Kariernega centra FINI Novo mesto in Alumni klub diplomantov FINI Novo mesto«, sta diplomanta odgovorila, da v povprečju slabo poznata aktivnosti Kariernega centra (povprečna ocena 3,0), ravno tako glede poznavanja Alumnega kluba (povprečna ocena 2,00). Oba diplomanta pa sta odgovorila, da imata interes za vseživljenjsko učenje.

7.7.1 Realizacija ukrepov ter ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt

Komisija za Kakovost in evalvacije je na podlagi rezultatov analize anket za študijsko leto 2018/2019 predlagala, da se v naslednjem študijskem letu okrepijo aktivnosti Kariernega centra FINI Novo mesto in Alumnega kluba. Ker nas je v študijske letu 2019/2020 zajela pandemija COVID-19, je bilo aktivnosti manj, kot je bilo načrtovanih. Fakulteta je v okviru Kariernega centra in Alumni kluba organizirala dva dogodka:

- Spletni webinar z naslovom Liquid-crystal dispersed nanoparticles: fundamentals, recent advances and

inroads into applications, ki ga je izvedel doc. dr. Georgios Kordogiannis.

- Predavanje z naslovom Selected topics from biomechanics: from dinosaurs to space flight, ki ga je izvedel prof. Matej Daniel, PhD.

Tudi rezultati ankete diplomantov nakazujejo, da študenti slabo poznajo delovanje tako Kariernega centra kot Alumni kluba, ki je namenjen ohranjanju stikov med diplomanti.

Predlog ukrepov na podlagi rezultatov ankete za študijsko leto 2019/2020:

Tudi za prihodnje študijsko leto se predlaga enak ukrep, da bo v študijskem letu 2020/2021 potrebno še več aktivnosti usmeriti v okrepitev dejavnosti Kariernega centra FINI in Alumni kluba FINI.

7.8 ANKETA O ZADOVOLJSTVU S ŠTUDIJEM V ČASU EPIDEMIJE COVID-19

V študijskem letu 2019/2020 je bila v marcu 2020 razglášena epidemija COVID-19. V skladu z odlokom o prepovedi izvajanja študijskega procesa v prostorih fakultete smo celoten študijski proces preusmerili na študij na daljavo (izvedba predmeta, vaj in izpitov) in ga tako tudi zaključili. Fakulteta je bila v tem času v prednosti, saj študij v obliki študija na daljavo izvaja že 10 let, pri čemer smo morali nekatere aktivnosti z zvezi z izvedbo še nadgraditi. Predvsem je sprememba oblike študija najbolj vplivala na študente v klasični obliki.

Izvedli smo dve anketi, eno dva meseca (kratka anketa o zadovoljstvu) po začetku epidemije in drugo ob zaključku študijskega leta (razširjena anketa o zadovoljstvu).

S kratko raziskavo vpliva epidemije na študij smo želeli preveriti stališča študentov glede ustreznosti odziva fakultete na nove nepredvidljive okoliščine. Zanimalo nas je njihovo zadovoljstvo z informiranostjo in zadovoljstvo s samim izvajanjem študijskega procesa ter ocena vpliva pandemije na izpolnjevanje študijskih obveznosti. Prav tako smo študente povprašali po razumevanje potreb po spremembah in njihovi pripravljenost za prilagajanje potrebnim spremembam pri študiju. V raziskavi je sodelovalo skupaj 31 študentov. Vprašalnik je vseboval nekaj dihonomnih vprašanj in nekaj vprašanj v obliki 5 stopenjske lestvice, kjer je ocena 1 pomenila – »čisto nič« in ocena 5 – »povsem«.

Rezultati ankete so predstavljeni v nadaljevanju.

- Anketa v juniju 2020
- Anketa v septembru 2020

1. Rezultati in interpretacija anketnega vprašalnika o zadovoljstvu izvedbe študijskega procesa (izvedena v juniju 2020)

Slika 3. Distribucije odgovorov na vprašanje o zadovoljstvu z informiranjem

1. Prosimo vas, da ocenite vašo informiranost s strani fakultete v času pandemije:



Tabela 63. Središčne vrednosti ocene zadovoljstva študentov z informiranostjo v času pandemije

	Središčna vrednost ocen (Me)
Informiranje o izvedbi študijskega procesa na splošno	4
Informiranje o uporabi učnega e-okolja na splošno	4
Informiranje o študijskih obveznostih s strani nosilcev predmetov	4
Informiranje o študijskih obveznostih s strani fakultete	4

Iz rezultatov je razvidno, da so bili študenti dokaj zadovoljni z informacijami o izvedbi študijskega procesa, uporabi učnega okolja in študijskih obveznostih ter z informiranjem s strani nosilcev predmetov (Me=4)

Slika 4. Distribucije odgovorov na vprašanje o vplivu pandemije na študij

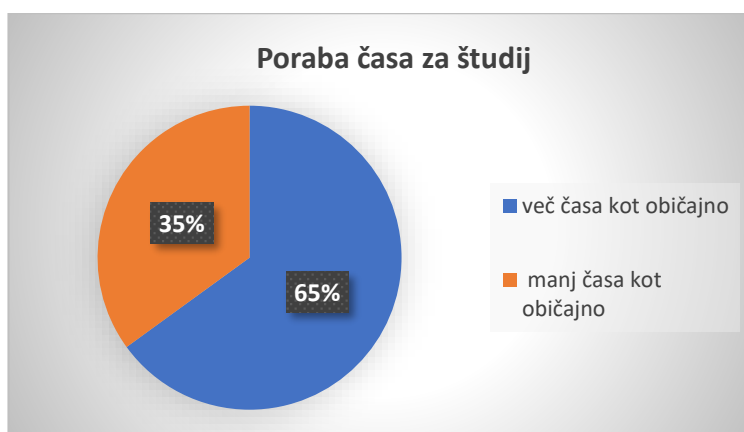


Tabela 64. Središčne vrednosti ocene vpliva pandemija na izpolnjevanje vaših študijskih obveznosti

	Središčna vrednost ocen (Me)
Sprotni študij pri predmetu	4
Obisk spletnih predavanj	4
Obisk spletnih vaj	4

Pri ugotavljanju vpliva pandemije na izpolnjevanje študijskih obveznosti smo ugotovili, da je pandemija dokaj vplivala na sprotni študij in obisk predavanj ter vaj (Me=4). Zato kar dve tretjini študentov meni, da so za študij porabili več časa kot običajno (Graf 96).

Slika 5. Poraba časa za študij v izrednih študijskih razmer zaradi pandemije



Slika 6. Distribucije odgovor na vprašanje o zadovoljstvo s študijem

4. Prosimo vas, da ocenite v kolikšni meri ste v času pandemije zadovoljni:

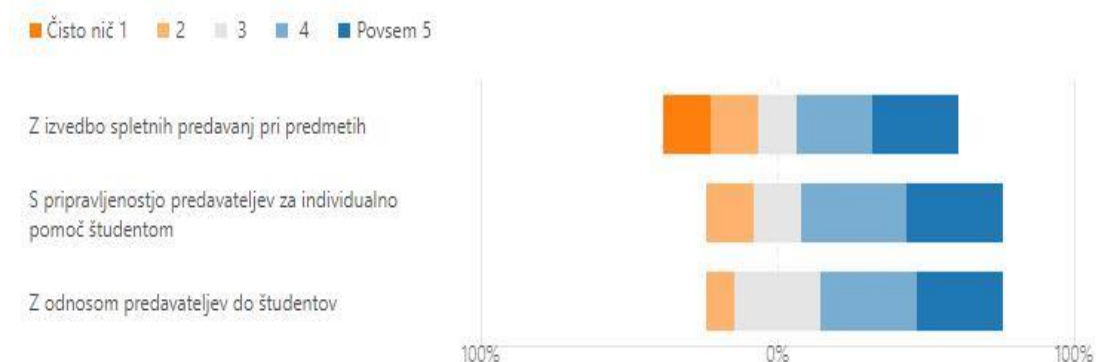


Tabela 65. Središčne vrednosti ocene zadovoljstva s študijem v času pandemije

	Središčna vrednost ocen (Me)
Izvedba spletnih predavanj pri predmetih	4
Pripravljenostjo predavateljev za individualno pomoč študentom	4
Odnos predavateljev do študentov	4

Središčne vrednosti ocene odgovorov izražajo precejšnje zadovoljstvo z odnosom in pripravljenostjo predavateljev za individualno pomoč študentu ter z izvedenimi spletnimi predavanji (Me=4).

Slika 7. Distribucije odgovor na vprašanje o vplivu pandemije na študij

5. Ocenite vaše razumevanje in prilagajanje spremembam v študijskem procesu v času pandemije:



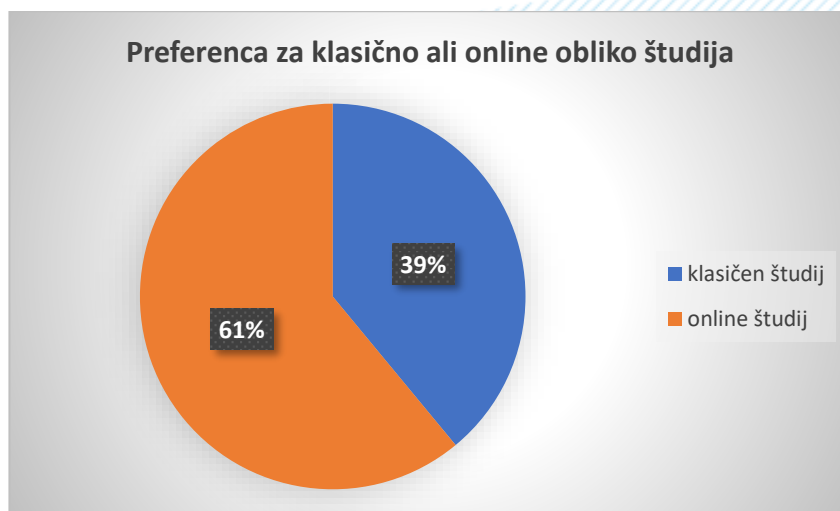
Tabela 66. Središčne vrednosti stopnje razumevanje potrebnega prilagajanja in pripravljenosti za prilagajanje spremembam v študijskem procesu v času pandemije

	Središčna vrednost ocen (Me)
Razumevanje potrebe sprememb v študijskem procesu	4
Pripravljenost prilagajanja spremembam v študijskem procesu	4

Študenti so izkazali dokajšnje razumevanje potrebe po spremembi študija zaradi pandemije in dokajšnjo pripravljenost prilagajanja tem spremembam (Me=4).

Za konec nas je zanimala še preferenca za klasično ali online izvedbo študijskega procesa na fakulteti. Skoraj dvema tretjinama oblika študija na daljavo bolj ustreza kot klasični študij.

Slika 8. Preferenca za klasično ali online obliko študija



2. Rezultati anketnega vprašalnika ob koncu študijskega procesa v času pandemije

Fakulteta FINI je enako kot druge visokošolske organizacije zaradi epidemije COVID-19 oblikovala celoten študijski proces na daljavo. Fakulteta se je morala spoprijeti z nepričakovanimi izzivi, nastalimi zaradi boja zajezvitve epidemije. Naša prednost pred ostalimi je v dejstvu, da smo študijske programe že pred karanteno izvajali v obliki online študija. Nova, neljuba okoliščina je prizadela predvsem klasične (VS) študente, ker so bili primorani zamenjati utečeni način dela v »učilnici« s študijem na daljavo. Naslednja velika sprememba, ki nas je vse vpletla, tako vodstvo fakultete, kot predavatelje in študente, je izvajanje izpitov pri predmetih »na daljavo«.

V raziskavi je sodelovalo skupaj 19 študentov. Vprašalnik je vseboval nekaj dihonomnih vprašanj in nekaj vprašanj v obliki 5 stopenjske lestvice, kjer je ocena 1 pomenila – »čisto nič« in ocena 5 – »povsem«.

V nadaljevanju na kratko predstavljamo rezultate.

Slika 9. Oblika študija



V raziskavi je sodelovalo skupaj 19 študentov, 37 % klasičnih in 63 % online študentov.

Slika 10. Spol respondentov



Vzorec respondentov po spolu je sicer asimetričen, 16 % je žensk in 84 % moških, ampak približno odraža strukturo vpisani študentov na FINI.

Respondenti, ki so odgovarjali v raziskavi predstavljajo 68 % VS programa in 32 % študentov MAG.

Slika 11. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o informiranosti v času pandemije

4. Prosimo vas, da ocenite vašo informiranost s strani fakultete v času pandemije:



Tabela 67. Povprečne ocene zadovoljstva študentov z informiranostjo v času pandemije

	Povprečna ocena (M)
Informiranje o izvedbi študijskega procesa na splošno	4,37
Informiranje o uporabi učnega e-okolja na splošno	3,84
Informiranje o študijskih obveznostih s strani nosilcev predmetov	3,58
Informiranje o študijskih obveznostih s strani referata	4,32

Iz rezultatov je razvidno, da so bili študenti precej zadovoljni z informacijami o izvedbi študijskega procesa na splošno, ter s prejetimi informacijami iz referata. Manjše je bilo zadovoljstvo z informacijami o uporabi učnega okolja ($M=3,84$) in informiranjem s strani nosilcev predmetov ($M=3,58$). Zaradi majhnega numerusa respondentov nismo ugotavljali statistične pomembnosti razlik med skupinama klasičnih in online študentov.

Slika 12. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o zadovoljstvu s študijem časa pandemije

5. Prosimo vas, da ocenite v kolikšni meri ste v času pandemije zadovoljni:

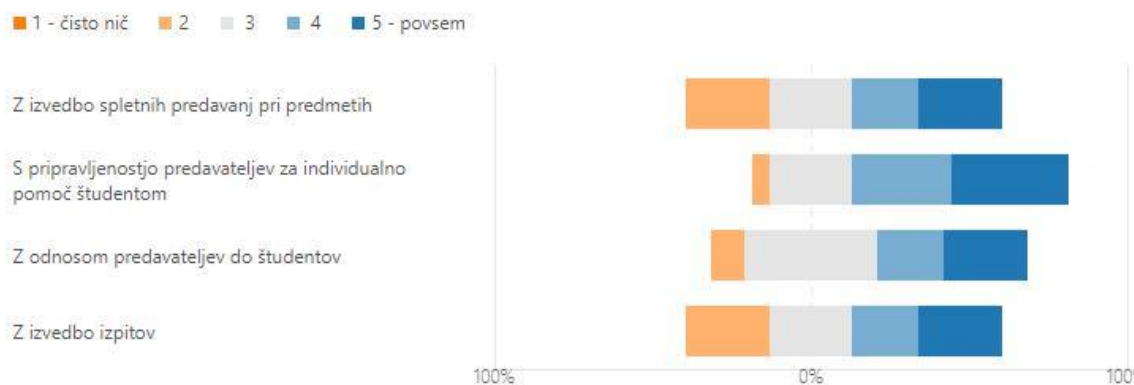


Tabela 68. Povprečne ocene zadovoljstva s kvaliteto študija

	Povprečna ocena (M)
Z izvedbo spletnih predavanj pri predmetih	3,47
S pripravljenostjo predavateljev za individualno pomoč študentom	4,00
Z odnosom predavateljev do študentov	3,63
Z izvedbo izpitov	3,47

Ugotavljamo, da so študenti bolj ali manj zadovoljni z izvajanjem študijskega online procesa, hkrati pa seveda vidimo priložnost kakovostnih izboljšav predvsem na področjih izvajanja predmetov in komunikacije predavateljev s študenti FINI v obliki online študija.

Slika 13. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o zadovoljstvu s spletnimi učilnicami

6. Zanimajo nas vaša stališča o spletnih učilnicah na fakulteti. Prosimo vas, da ocenite vaše zadovoljstvo z naslednjimi elementi spletnih učilnic:

1 - čisto nič zadovoljen 2 3 4 5 -povsem zadovoljen

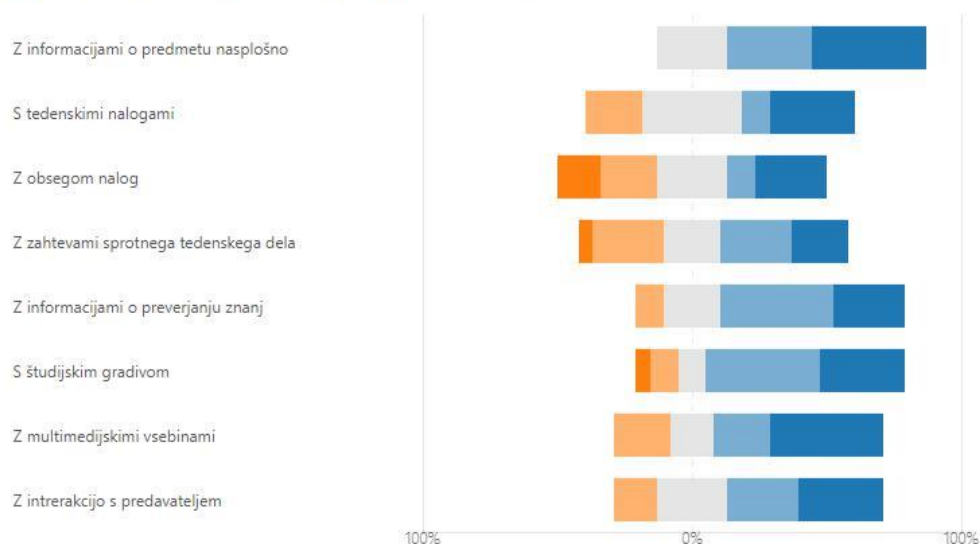


Tabela 69. Povprečne ocene zadovoljstva s spletnimi učilnicami

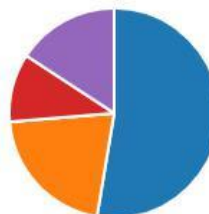
	Povprečna ocena (M)
Z informacijami o predmetu nasplošno	4,16
S tedenskimi nalogami	3,53
Z obsegom nalog	2,89
Z zahtevami sprotnega tedenskega dela	3,32
Z informacijami o preverjanju znanj	3,84
S študijskim gradivom	3,84
Z multimedijskimi vsebinami	3,84
Z intrerakcijo s predavateljem	3,47

Študenti so precej zadovoljni s splošnimi informacijami o predmetu v spletnih učilnicah (M=4,16) in relativno zadovoljni z informiranjem o izpiti, študijskim gradivom in multimedijskim vsebinami v učilnicah. (M=3,84). Nekoliko nižje zadovoljstvo pa izražajo s pripravljenimi tedenskimi nalogami, zahtevami sprotnega dela, interakcijo s predavateljem in obsegom nalog (M=2,89).

Slika 14. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o zadovoljstvu s spletnimi predavanjih - webinarjih

7. Spletna predavanja – webinarji so bili:

● koristen	10
● informativni	4
● predolgi	0
● zanimivi	2
● Interaktivni (vključevanje štud...	3

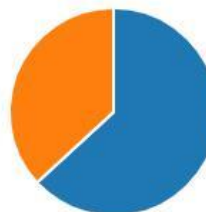


53 % študentov ocenjuje webinarje kot koristne.

Slika 15. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o obisku webinarjev

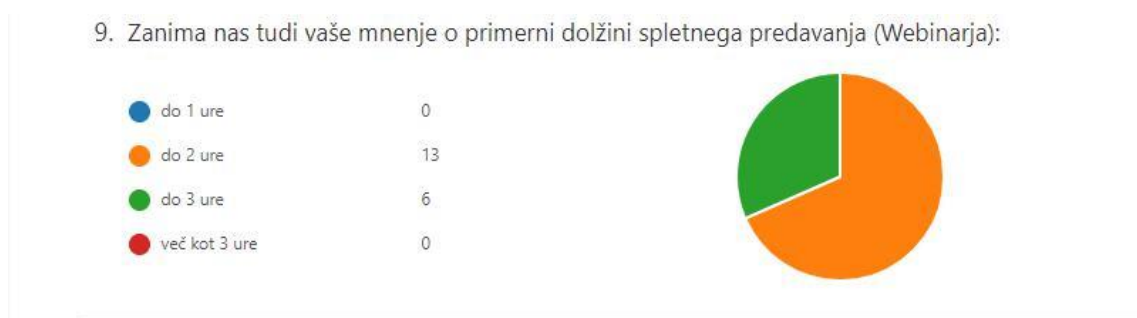
8. Spletnih predavanj – Webinarjev sem se udeleževal:

● redno	12
● občasno	7
● nikoli	0



63 % študentov je redno obiskovalo webinarje pri predmetih in 37 % občasno.

Slika 16. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o primerni dolžini webinarjev



Študenti pričakujejo spletna predavanja – webinarje v dolžini trajanja do 2 uri.

Slika 17. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o pogostosti webinarjev



58 % študentov želi webinar vsak teden in 42 % vsak drugi teden študija.

Slika 18. Frekvenčne distribucije odgovorov respondentov o zadovoljstvu s spletnimi izpiti

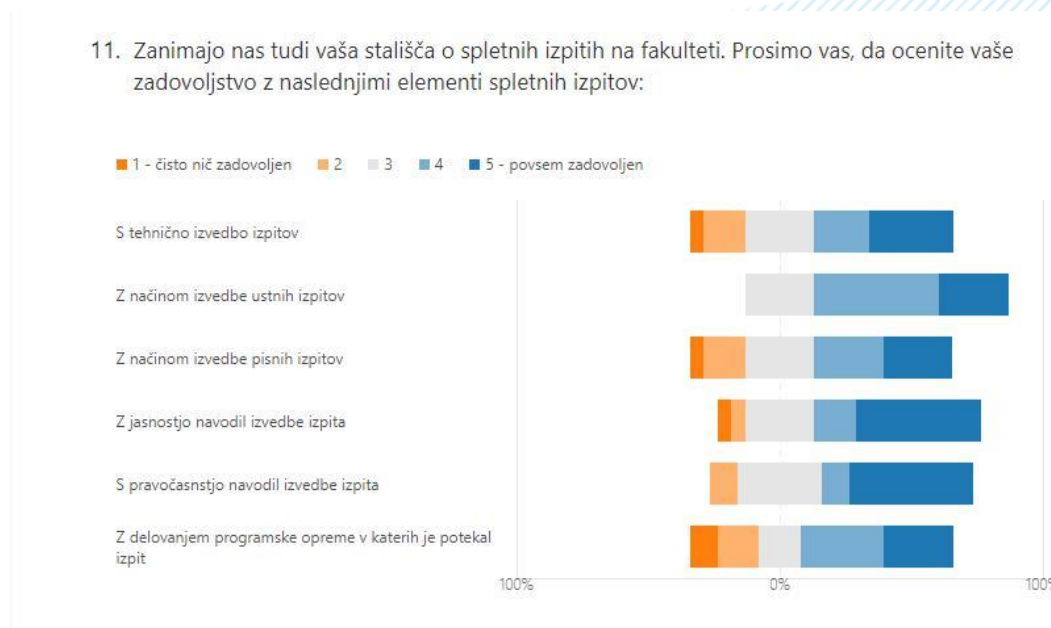


Tabela 70. Povprečne ocene zadovoljstva s spletnimi izpiti

	Povprečna ocena (M)
S tehnično izvedbo izpitov	3,60
Z načinom izvedbe ustnih izpitov	4,00
Z načinom izvedbe pisnih izpitov	3,53
Z jasnostjo navodil izvedbe	3,95
S pravočasnostjo navodil izvedbe	3,95
Z delovanjem programske opreme, kjer se izpit izvaja	3,47

Respondenti so precej zadovoljni z izvajanjem ustnih spletnih izpitov (M=4,00), nekoliko manj s pisnimi spletnimi izpiti (M=3,53). Jasnost in pravočasnost obveščanja o izpiti v spletnih učilnicah je bila zadovoljiva. Relativno zadovoljni so tudi s tehnično izvedbo in zanesljivostjo delovanja programske opreme, kjer se je izpit izvajal (M=3,47).

7.9 ANKETA O ZADOVOLJSTVU PREDAVATELJEV S FAKULTETO IN ORGANIZACIJO ŠTUDIJSKEGA PROCESA

7.9.1 Rezultati ankete o zadovoljstvu predavateljev s fakulteto in organizacijo študijskega procesa

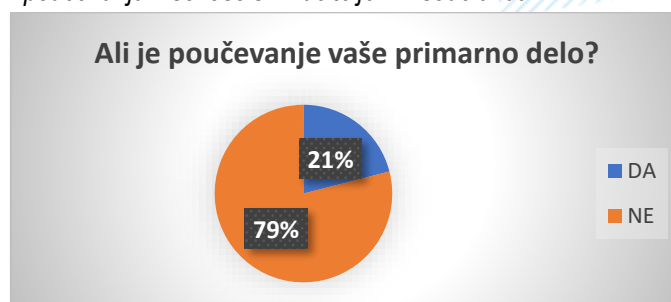
Anketo o zadovoljstvu visokošolskih učiteljev in sodelavcev s fakulteto in organizacijo študijskega procesa so predavatelji izpolnjevali po koncu predavanj v študijskem letu 2019/2020 in je zajemala ocenjevanje:

1. zadovoljstvo z možnostjo usposabljanja in pripravljenost po dodatnem usposabljanju,
2. zadovoljstvo z delom in organizacijo študijskega procesa na FINI Novo mesto,
3. zadovoljstvo z delom referata in razmerami v predavalnicah na FINI Novo mesto.

V študijskem letu 2018/2019 je v študijskem procesu fakultete sodelovalo skupaj 33 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, na anketo pa je skupno odgovorilo 14 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kar predstavlja 42 % vseh visokošolskih učiteljev.

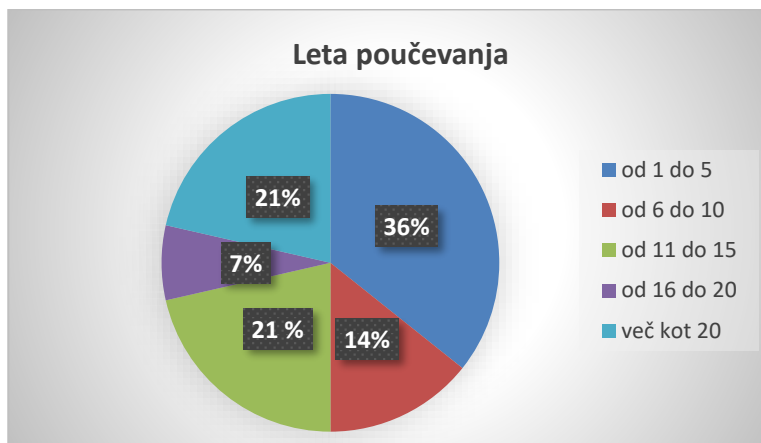
Ugotavljamo, da 21 % visokošolskih učiteljev in sodelavcev na fakulteti poučevanje predstavlja njihovo primarno dejavnost. (v lanskem študijskem letu 44,4 %).

Graf 1. Prevladujoči delež poučevanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev



Največ visokošolskih učiteljev in sodelavcev poučuje od 1 do 5 let (36 %), sledijo tisti, ki poučujejo od 11 do 15 let (21 %) ter tisti, ki poučujejo več kot 20 let (21 %). V strukturi visokošolskih učiteljev, ki poučujejo od 6 do 10 let jih je 14 %.

Graf 2. Število let poučevanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev na fakulteti



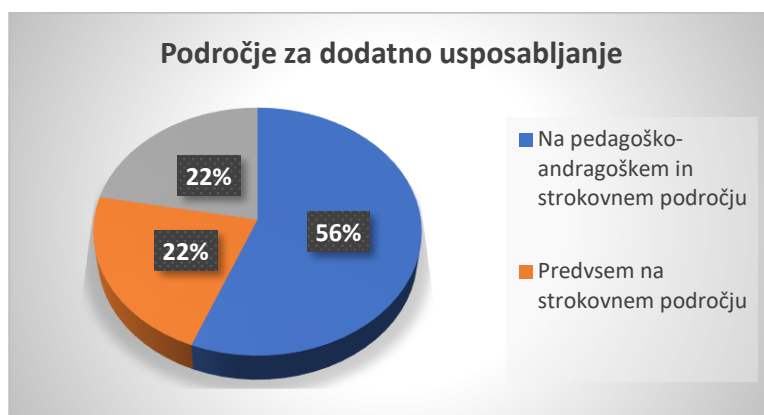
Skupna povprečna ocena zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev z možnostjo usposabljanja je 4,54 in je bistveno višja kot leto prej, ko je bila 3,39. Visokošolski učitelji so mnenja, da znajo z uporabo raznolikih načinov in metod dela doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence določene v učnem načrtu (povprečna ocena 4,64). Željo imajo po aktivnem sodelovanju pri razvoju novih visokošolskih študijskih programov (4,64) ter da si želijo izpopolnjevanja na področju pedagoškega dela, ker se jim le to zdi zelo pomembno (4,43). V večini se tudi strinjajo, da jim je fakulteta v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje (4,43), pri čemer je potrebno poudariti, da je zaznan veliki preobrat, saj je bila povprečna ocena lani 3,39. Fakulteta je v študijskem letu 2019/20 veliko vlagala v dodatna usposabljanja in organizirala kar nekaj delavnic (MOODLE, MS Teams).

Tabela 71. Zadovoljstvo visokošolskih učiteljev in sodelavcev z možnostjo usposabljanja

	povprečna ocena 2015/2016	povprečna ocena 2016/2017	povprečna ocena 2017/2018	povprečna ocena 2018/2019	povprečna ocena 2019/2020
Z uporabo raznolikih načinov in metod dela znam doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence določene v učnem načrtu.	4,53	4,56	4,13	4,11	4,64
S fakulteto želim aktivno sodelovati pri razvoju novih visokošolskih študijskih programov.	4,65	4,5	3,96	3,89	4,64
Izpopolnjevanje na področju pedagoškega dela se mi zdi zelo pomembno.	4,29	4,63	4,61	4,33	4,43
Fakulteta mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje.	3,59	2,88	2,78	3,39	4,43
Skupna povprečna ocena	4,26	4,14	3,75	3,39	4,54

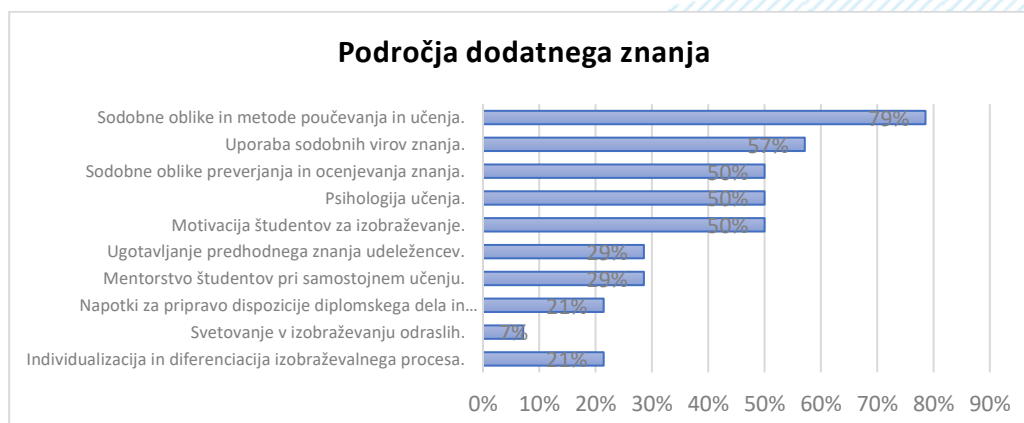
Rezultati ankete so pokazali, da si 56 % visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete želi dodatno usposabljanje na pedagoško-andragoškem in strokovnem področju, 22 % predvsem na strokovnem področju in 22 % predvsem na pedagoško-andragoškem področju. Vzpodbuden pa je podatek, da nihče od predavateljev ni navedel, da ga ne zanima dodatno usposabljanje na FINI Novo mesto. Večina predavateljev je mnenja, da si želi dodatnega usposabljanja več kot en dan v študijskem letu (79 %), preostali pa si dodatnega usposabljanja želijo en dan v študijskem letu.

Graf 3. Področje usposabljanja



Področja, na katerem bi visokošolski učitelji in sodelavci na fakulteti potrebovali največ dodatnega znanja so različno porazdeljena, anketiranci pa so lahko izbrali več možnih odgovorov oz. se opredelili do več različnih področij. Največ visokošolskih učiteljev in sodelavcev želi dodatna znanja iz področja sodobnih oblik in metod poučevanja ter učenja (79 %), sledi področje uporaba sodobnih virov znanja (57 %). Skoraj 50 % visokošolskih učiteljev in sodelavcev si dodatna znanja s področja psihologije učenja, sodobnih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja ter motivacije študentov za izobraževanje. Malo manj kot tretjina (29 %) predavateljev si želi dodatna znanja pri ugotavljanju predhodnega znanja udeležencev ter pri mentorstvu študentov pri samostojnem učenju. Predavatelji si želijo tudi dodatna znanja glede napotkov za pripravo dispozicije diplomskega dela in izvajanje mentorstva študentom pri pisanju diplomske naloge ter Individualizacija in diferenciacija izobraževalnega procesa (21 %). Najmanj dodatnih znanj pričakujejo glede svetovanja v izobraževanju odraslih (7 %).

Graf 4. Področja na katerem bi visokošolski učitelji in sodelavci fakultete potrebovali več dodatnega znanja



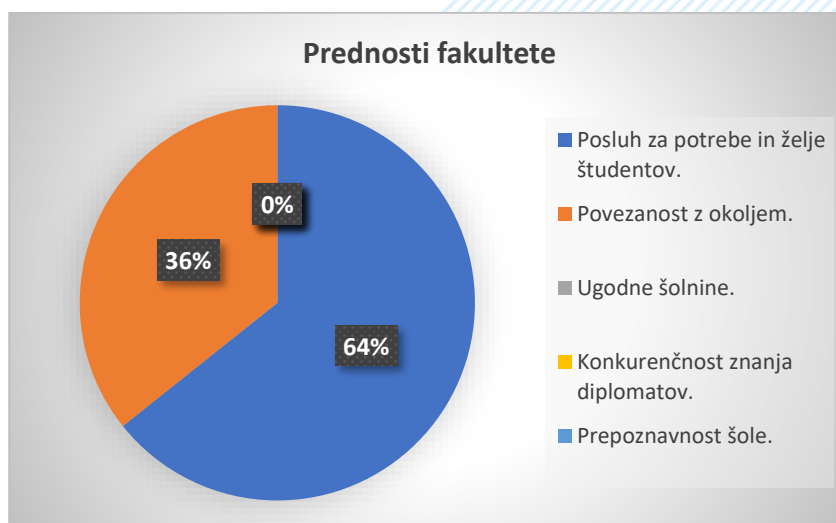
V Tabeli 72 so prikazane povprečne ocene, kjer so visokošolski učitelji in sodelavci ocenjevali zadovoljstvo z delom fakultete. Skupna povprečna ocena zadovoljstva je glede zadovoljstva z delom fakultete je zelo dobra (4,51) in zaznati bistven porast zadovoljstva v primerjavi s preteklimi študijskimi leti (v 2018/19 je bila 3,98). Visokošolski učitelji in sodelavci so najbolj zadovoljni s posluhom vodstva glede njihovih pobud (4,93) ter z urnikom (4,71). Vse trditve so v povprečju ocenjene nad 4.

Tabela 72. Povprečna ocena zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev z delom fakultete

	Povprečna ocena 2015/2016	Povprečna ocena 2016/2017	Povprečna ocena 2017/2018	Povprečna ocena 2018/2019	Povprečna ocena 2019/2020
Z možnostjo sodelovanja v mednarodnih projektih sem zadovoljen.	3,41	3,75	3,3	3,76	4,21
S svojim urnikom sem zadovoljen.	4,24	4,56	4,5	4,53	4,71
Z delom na FINI Novo mesto sem zadovoljen.	4,35	4,56	4,44	4,56	4,64
Sodelovanje s predavatelji, ki poučujejo sorodne predmete je dobro.	3,76	3,75	3,22	4,00	4,07
Vodstvo ima posluh za moje pobude.	4,29	4,22	4,13	4,47	4,93
SKUPAJ	3,64	3,93	3,7	3,98	4,51

Visokošolski učitelji in sodelavci so ocenjevali kakšne so prednosti fakultete. Izbirali so med različnimi možnostmi, pri čemer so se opredelili le do dveh prednosti, in sicer da ima fakulteta posluh za potrebe in želje študentov (%) in prednost povezanosti z okoljem (36 %). Do ostalih prednosti se niso opredelili.

Graf 5. Mnenje visokošolskih učiteljev in sodelavcev o prednostih fakultete



Pri sklopu, kjer se ocenjuje zadovoljstvo z delom referata in razmerami v predavalnicah, so se nekatera vprašanja naprejšnjim študijskim letom spremenila. Iz tabele je razvidno, katera vprašanja so dodana, zato primerjava vseh trditev ni možna.

Visokošolski učitelji in sodelavci so najbolj zadovoljni z delom referata (povprečna ocena 5,00), zelo so zadovoljni tudi glede fleksibilnosti in pripravljenosti reševanja težav (povprečna ocena 4,86). V povprečju so zadovoljni tudi z prostorskimi razmerami in opremljenostjo predavalnic (povprečna ocena 4,71). Na novo se je ocenjeval sklop glede komunikacije, posebej z vodstvom (povprečna ocena 4,93), referatom (povprečna ocena 5,00), informatiko (povprečna ocena 4,71) ter knjižnico (povprečna ocena 4,64). Zaznati je, da so v povprečju visokošolski učitelji zelo zadovoljni s komunikacijo z vsemi deležniki (skupna povprečna ocena je 4,82).

Tabela 73. Povprečna ocena zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev z delom referata in razmerami v predavalnicah

	povprečna ocena 2015/2016	povprečna ocena 2016/2017	povprečna ocena 2017/2018	povprečna ocena 2018/2019	povprečna ocena 2019/2020
Prostorske razmere so zadovoljive.	4,65	4,33	4,17	4,56	4,71
Opremljenost predavalnic je zadovoljiva.	/	/	/	/	4,71
Podpora referata je zadovoljiva.	4,76	4,44	4,65	5,0	5,0
Komunikacija je dobra:					4,82
vodstvo	/	/	/	/	4,93
referat	/	/	/	/	5,00
informatika	/	/	/	/	4,71
knjižnica	/	/	/	/	4,64
S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem zadovoljen.	4,8	4,67	4,61	4,67	4,86
SKUPAJ	4,70	4,44	4,44	4,77	4,82

7.9.2 Ocena rezultatov ankete o zadovoljstvu predavateljev s fakulteto in organizacijo študijskega procesa

Visokošolski učitelji in sodelavci so v povprečju zelo zadovoljni z delom na fakulteti (skupna povprečna ocena je 4,62). Pri ocenjevanju posameznih sklopov so izrazili zadovoljstvo z možnostjo usposabljanja (povprečna ocena 4,54) in je bistveno višja kot leto prej, ko je bila 3,39. Visokošolski učitelji so mnenja, da znajo z uporabo raznolikih načinov in metod dela doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence določene v učnem načrtu (povprečna ocena 4,64). Željo imajo po aktivnem sodelovanju pri razvoju novih visokošolskih študijskih programov (4,64) ter da si želijo izpopolnjevanja na področju pedagoškega dela, ker se jim le to zdi zelo pomembno (4,43). V večini se tudi strinjajo, da jim je fakulteta v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje (4,43), pri čemer je potrebno poudariti, da je *zaznan* veliki preobrat, saj je bila povprečna ocena lani 3,39. Fakulteta je v študijskem letu 2019/20 veliko vlagala v dodatna usposabljanja in organizirala kar nekaj delavnic (MOODLE, MS Teams).

Rezultati ankete so pokazali, da si 56 % visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete želi dodatno usposabljanje na pedagoško-andragoškem in strokovnem področju, 22 % predvsem na strokovnem poročju in 22 % predvsem na pedagoško-andragoškem področju. Vzpodbuden pa je podatek, da nihče od predavateljev ni navedel, da ga ne zanima dodatno usposabljanje na FINI Novo mesto.

Največ visokošolskih učiteljev in sodelavcev si želi dodatna znanja iz področja sodobnih oblik in metod poučevanja ter učenja (79 %), sledi področje uporaba sodobnih virov znanja (57 %). Skoraj 50 % visokošolskih učiteljev in sodelavcev si dodatna znanja s področja psihologije učenja, sodobnih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja ter motivacije študentov za izobraževanje. Malo manj kot tretjina (29 %) predavateljev si želi dodatna znanja pri ugotavljanju predhodnega znanja udeležencev ter pri mentorstvu študentov pri samostojnem učenju. Predavatelji si želijo tudi dodatna znanja glede napotkov za pripravo dispozicije diplomskega dela in izvajanje mentorstva študentom pri pisanju diplomske naloge ter Individualizacija in diferenciacija izobraževalnega procesa (21 %). Najmanj dodatnih znanj pričakujejo glede svetovanja v izobraževanju odraslih (7 %).

Skupna povprečna ocena zadovoljstva je glede zadovoljstva z delom fakultete je zelo dobra (4,51) in je zaznati bistveni porast zadovoljstva v primerjavi s preteklimi študijskimi leti (v 2018/19 je bila 3,98). Visokošolski učitelji in sodelavci so najbolj zadovoljni s posluhom vodstva glede njihovih pobud (4,93) ter z urnikom (4,71).

Visokošolski učitelji in sodelavci so najbolj zadovoljni z delom referata (povprečna ocena 5,00), zelo so zadovoljni tudi glede fleksibilnosti in pripravljenostjo reševanja težav (povprečna ocena 4,86). V povprečju so zadovoljni tud z prostorskimi razmerami in opremljenostjo predavalnic (povprečna ocena 4,71). Zelo so zadovoljni s komunikacijo, posebej z vodstvom (povprečna ocena 4,93), referatom (povprečna ocena 5,00), informatiko (povprečna ocena 4,71) ter knjižnico (povprečna ocena 4,64). Zaznati je, da so v povprečju visokošolski učitelji zelo zadovoljni s komunikacijo z vsemi deležniki (skupna povprečna ocena je 4,82).

7.9.3 Realizacija ukrepov ter ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt

Komisija za Kakovost in evalvacije na podlagi rezultatov analize anket za študijsko leto 2019/2020 predlagala naslednji ukrep:

- nadaljnje vključevanje visokošolskih učiteljev v mednarodne projekte

Tabela 74. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK	Realizacija
1.	nadaljnje vključevanje visokošolskih učiteljev v mednarodne projekte.	prodekan za znanstveno raziskovalno delo	2019/2020	realizirano

Tabela 75. Predlog ukrepov na podlagi rezultatov ankete za študijsko leto 2020/2021

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1.	Usposabljanja za namen poučevanja	prodekan za znanstveno raziskovalno delo	2020/2021

7.10 ANKETA ZA ZAPOSLENE NA FAKULTETI

Anketo za zaposlene so zaposleni izpolnjevali proti koncu študijskega leta in je zajemala ocenjevanje:

1. stopnjo pripadnosti na FINI Novo mesto,
2. notranji odnos na FINI Novo mesto,
3. sistem nagrajevanja na FINI Novo mesto,
4. poznavanje pričakovanj vodstvenega kadra na FINI Novo mesto,
5. možnosti za usposabljanje in izobraževanje na FINI Novo mesto,
6. zadovoljstvo z delom na FINI Novo mesto.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo na fakulteti zaposlenih 11 oseb, na anketo je odgovorilo 6 zaposlenih (55 %; lani je na anketo odgovorilo 61,5 % zaposlenih). Na anketo sta odgovorila 2 zaposlena, ki opravljata pedagoško delo, ostali 4 anketirani opravljajo nepedagoško delo.

Na podlagi rezultatov ocenjujemo, da je stopnja pripadnosti zaposlenih na fakulteti zelo visoka (skupna povprečna ocena 4,63). V večini so zaposleni ponosni, da delajo na fakulteti in o fakulteti v okolju govorijo pozitivno. Najvišja ocenjena trditev je, da zunaj fakultete govorijo pozitivno o svojem delu (5,00). Nekoliko nižje je ocenjena trditev, da radi hodijo na delo (iz 4,88 na 4,33).

Tabela 76. Stopnja pripadnosti fakulteti

	povprečna ocena 2015/2016	povprečna ocena 2016/2017	povprečna ocena 2017/2018	povprečna ocena 2018/2019	povprečna ocena 2019/2020
Zunaj fakultete govorim pozitivno o svojem delu.	5,0	5,0	5,0	4,88	5,00
Rad hodim na delo.	5,0	5,0	5	4,88	4,33
Ponosen sem, da delam na fakulteti.	5,0	5,0	5	4,88	4,67
Mislím, da je naša fakulteta ugledna ustanova.	5,0	5,0	4,5	4,63	4,50
SKUPAJ	5,00	5,0	4,87	4,82	4,63

Na podlagi povprečnih ocen ugotavljamo, da so odnosi med zaposlenimi na fakulteti dobri (skupna povprečna ocena 4,73).

Tabela 77. Notranji odnos na fakulteti

	povprečna ocena 2015/2016	povprečna ocena 2016/2017	povprečna ocena 2017/2018	povprečna ocena 2018/2019	povprečna ocena 2019/2020
Veseli sem, kadar lahko sodelujem v skupinskem delu.	5,0	5,0	5	4,88	4,50
V primeru problemov pri opravljanju dela se lahko zanesem na pomoč sodelavcev.	5,0	5,0	5	4,88	5,00
Sodelavcem zaupam.	5,0	5,0	5	4,75	4,5
Vem, kaj nadrejeni pričakuje od mene.	5,0	5,0	5	4,75	4,83
Med sodelavci ni škodljivega tekmovanja.	5,0	5,0	5	4,50	4,83
SKUPAJ	5,0	5,0	5,0	4,75	4,73

Zaposleni na fakulteti se trudijo, da bi čim boljše opravljali svoje delo (povprečna ocena 5,00) in so v večini zadovoljni s plačo (povprečna ocena 4,5). Zaznajo, da jih vodja pohvali (povprečna ocena 4,67) ter so za večjo obremenjenost v večini ustrezno nagrajeni (povprečna ocena 4,6).

Tabela 78. Sistem nagrajevanja

	povprečna ocena 2015/2016	povprečna ocena 2016/2017	povprečna ocena 2017/2018	povprečna ocena 2018/2019	povprečna ocena 2019/2020
Trudim se, da bi čim boljše opravljal svoje delo.	4,75	5,0	5	4,88	5
Zadovoljen sem s plačo, ki jo prejemam.	5,0	4,5	5	4,88	4,5
Vodja me pohvali, kadar dobro opravim svoje delo.	4,75	5,0	4,75	5,00	4,67
Za večjo obremenjenost z delom sem ustrezno nagrajen.	5,0	5,0	4,75	4,75	4,5
SKUPAJ	4,8	4,9	4,85	4,75	4,67

Zaposleni so dobro seznanjeni z delom, ki ga opravljajo, za delo, ki ga opravljajo dobijo primerne informacije (povprečna ocena 4,8). Nekoliko nižje v primerjavi s preteklim letom je ocenjeno zadovoljstvo glede samostojnosti pri opravljanju dela (povprečna ocena iz 4,63 na 4,33).

Tabela 79. Poznavanje pričakovanj vodstvenega kadra

	povprečna ocena 2015/2016	povprečna ocena 2016/2017	povprečna ocena 2017/2018	povprečna ocena 2018/2019	povprečna ocena 2019/2020
Razumem vsebino (naravo) dela, ki ga opravljam.	5,0	5,0	5	4,75	5

Pri opravljanju svojega dela sem samostojen.	4,75	5,0	4,75	4,63	4,33
Imam vse možnosti, da sledim spremembam, ki vplivajo na moje delo.	5,0	5,0	4,75	4,88	4,5
Za delo dobim primerne informacije.	5,0	5,0	4,5	4,63	4,8
Komunikacija z vodstvom je ustrezna.	5,0	5,0	4,75	4,88	4,67
SKUPAJ	4,95	5,0	4,75	4,75	4,66

Zaposleni ocenjuje, da fakulteta omogoča usposabljanja in dodatna izobraževanja, ne zaznavajo pa možnosti napredovanja.

Tabela 80. Možnosti za usposabljanje in izobraževanje

	povprečna ocena 2015/2016	povprečna ocena 2016/2017	povprečna ocena 2017/2018	povprečna ocena 2018/2019	povprečna ocena 2019/2020
Fakulteta mi omogoča potrebno usposabljanje in izobraževanje, ki ga potrebujem za svoje delo.	4,5	4	3,5	4,13	5
Pri usposabljanju in izobraževanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih.	4,75	5	3,5	4,38	5
Z višjo izobrazbo imam možnost napredovanja.	4,5	5	3,5	3,75	/
SKUPAJ	4,13	4,38	3,5	3,79	5,00

Zaposleni so v povprečju z delom na fakulteti zadovoljni, ker se zaposleni dobro razumejo s sodelavci in imajo dobre delovne pogoje. V večini so vse trditve ocenjene nekoliko nižje kot lani, pa še vedno vse več kot 4. Zaposleni so najmanj zadovoljni z delovnim časom (iz 4,88 na 4,17).

Tabela 81. Zadovoljstvo z delom na fakulteti

	povprečna ocena 2015/2016	povprečna ocena 2016/2017	povprečna ocena 2017/2018	povprečna ocena 2018/2019	povprečna ocena 2019/2020
Delo, ki ga opravljam, mi je v zadovoljstvo.	5,0	5,0	5	4,88	4,33
Delovni pogoji (oprema, prostori ...) so ustrezni.	5,0	5,0	4,25	4,38	4,67
S sodelavci se dobro razumem.	5,0	5,0	5	4,75	4,67
Vodstvo me upošteva.	5,0	5,0	5	5,00	4,67
Delovni čas mi ustreza.	4,75	5,0	5	4,88	4,17
SKUPAJ	4,95	5,0	4,85	4,78	4,50

7.10.1 Ocena rezultatov ankete za zaposlene na fakulteti

Ocenjujemo, da je stopnja pripadnosti zaposlenih na fakulteti zelo visoka (skupna povprečna ocena 4,63). V večini so zaposleni ponosni, da delajo na fakulteti in o fakulteti v okolju govorijo pozitivno. Najvišja ocenjena trditev je, da zunaj fakultete govorijo pozitivno o svojem delu (5,00).

Na podlagi povprečnih ocen ugotavljamo, da so odnosi med zaposlenimi na fakulteti zelo dobri ter da so zaposleni dobro seznanjeni z delom, ki ga opravljajo in za delo, ki ga opravljajo dobijo primerne informacije in navodila.

Zaposleni so v povprečju z delom na fakulteti zadovoljni, ker se zaposleni dobro razumejo s sodelavci in imajo dobre delovne pogoje, nekoli manj so zadovoljni z delovnim časom (povprečna ocena 4,17).

7.10.2 Realizacija ukrepov ter ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: Akcijski načrt

Komisija za kakovost in evalvacije je na podlagi rezultatov ankete za študijsko leto 2019/2020 predlagala naslednja ukrepa:

- letni razgovori z zaposlenimi
- dodatna usposabljanja

Tabela 82. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK	Realizacija
1.	letni razgovori z zaposlenimi;	dekan	2019/2020	realizirano
2.	dodatna usposabljanja zaposlenih	dekan	2019/2020	realizirano

Na podlagi rezultatov analize anket za študijsko leto 2019/2020 ugotavljamo, da so zaposleni z delom na fakulteti zelo zadovoljni. Komisija za kakovost in evalvacije ni ugotovila bistvenih pomanjkljivosti, na podlagi katerih bi bili potrebni posebni ukrepi. Še vedno pa se kot vsako leto, tudi v 2020/2021 izvede letni razgovor z zaposlenimi. Ker so zaposleni zadovoljni z možnostjo dodatnih usposabljanja, se možnost za dodatna usposabljanja omogoči oz. vzpodbuja tudi v prihodnje.

Tabela 83. Predlog ukrepov za študijsko leto 2020/2021

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1.	letni razgovori z zaposlenimi	dekan	2020/2021
2.	Omogočati in vzpodbujati dodatna usposabljanja	dekan	2020/2021
3.	Opolnomočenje zaposlenih	dekan	2020/2021
4.	Racionalna organizacija dela in delovnega časa	dekan	2020/2021

7.11 ANKETA ZA DELODAJALCE

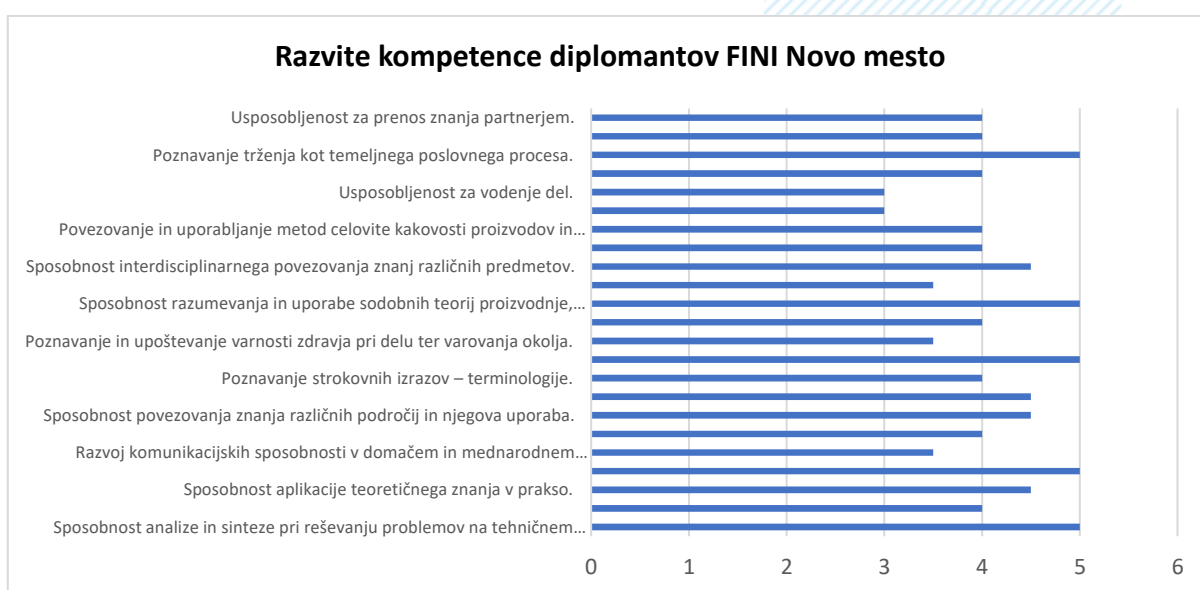
Na anketni vprašalnik, ki je namenjen delodajalcem naših diplomantov sta odgovorili le dve osebi, enako kot lansko leto. Anketa je bila v izpolnjevanje posredovana 15 delodajalcem, nanj pa je odgovorilo 13 % delodajalcev.

V nadaljevanju podajamo rezultate ankete, splošnih ukrepov zaradi nereprezentativnega vzorca ne moremo podati.

Anketni vprašalnik sta izpolnila delodajalca, en iz Jugovzhodne Slovenije, drugi iz Osrednje Slovenije.

Iz spodnjega grafa so razviden povprečne ocene glede razvitosti kompetenc naših diplomantov, ki so jih pridobili tekom študija na naši fakulteti.

Tabela 84. Razvite kompetence diplomantov FINI Novo mesto



Kot najbolj razvite kompetence, ki jih pridobijo diplomanti FINI Novo mesto sta delodajalca zaznala naslednje (povprečna ocena 5):

- Sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov na tehničnem področju.
- Samostojnost v strokovnem delu.
- Poznavanje in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja.
- Sposobnost razumevanja in uporabe sodobnih teorij proizvodnje, tehnologije in razvoja.
- Poznavanje trženja kot temeljnega poslovnega procesa.

Delodajalca sta kot dodatna znanja in usposobljenosti, ki bi jih diplomanti potrebovali, da bi se lažje vključili v delo v njihovem podjetju izpostavila inženirske simulacije.

Delodajalca sta znanje diplomantov FINI Novo mesto ocenila skladno z njihovimi pričakovanji (povprečna ocena 4,5), kakor tudi, da sta zelo zadovoljna z našimi diplomanti (povprečna ocena 4,5).

7.12 OCENA PODROČJA KAKOVOSTI IN PREDVIDENI UKREPI

7.12.1 Ocena področja kakovosti

1. Notranji sistem kakovosti fakultete je predpisan, primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokošolskem prostoru. Vsebuje vse procese, ki so pomembni za izboljševanje kakovosti delovanja fakultete in izvajanja študijskih programov ter omogoča sklenitev učinkovitega kroga kakovosti. Dejavnost fakultete se načrtuje stalno in celovito, izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo.

Sistem kakovosti je predpisan s Statutom, Strategijo kakovosti in Poslovníkom o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Vsebuje vse procese, ki so pomembni in relevantni za kakovostno izvajanje študijskih programov in ostalih dejavnosti fakultete. Dejavnost fakultete je načrtovana s strategijo in operativnimi cilji, letnim delovnim načrtom ter poročilom o delu. Izvajanje se redno spremlja, ugotavljajo se nepravilnosti in se redno odpravljajo.

2. Fakulteta redno opravlja samoevalvacijo po vseh področjih presoje iz meril, ki vsebuje:

- evalvacijo vseh dejavnosti fakultete;
- evalvacijo poučevanja, ki jo dajo študenti in drugi deležniki iz okolja;
- evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti;
- dokumentiranje razvoja visokošolskega zavoda v povezavi z razvojem okolja;
- ugotavljanje napak in pomanjkljivosti, njihovo odpravljanje ter izboljševanje študijskih programov in vseh dejavnosti;
- dokumentiranje pomanjkljivosti in napak, predlogov za izboljšave ter izboljšav;
- analizo dosežkov.

3. Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja fakultete in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšave so dostopni v samoevalvacijskih poročilih. Z zagotavljanjem kakovosti fakulteta usmerja in razvija kulturo kakovosti. S samoevalvacijskimi izsledki so seznanjeni študenti, visokošolski učitelji in sodelavci ter drugi deležniki, vsi imajo možnost, da predlagajo ukrepe za izboljšave ter spremljajo njihovo uresničevanje. Povzetek samoevalvacijskega poročila je objavljen na spletni strani fakultete (<http://www.fini-unm.si/o-fini/katalog-dokumentov/programski-in-strateski-dokumenti/>)

7.12.2 Realizacija ukrepov

Tabela 85. Realizacija ukrepov v študijskem letu 2019/2020

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK	REALIZACIJA
1	posodobitev anketnih vprašalnikov za zaposlene, visokošolske učitelje in sodelavce	Prodekan za kakovost	2019/2020	realizirano

7.12.3 Ugotovljene pomanjkljivosti in predvideni ukrepi: akcijski načrt

Ugotovljene pomanjkljivosti:

- zagotavljanje reprezentativnega vzorca anket za delodajalce in diplomante
- neustrezna struktura, vsebina in terminski načrt izdelave samoevalvacijskega poročila

Tabela 86. Predlog ukrepov v študijskem letu 2020/2021

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1.	Sprememba načina anketiranja za delodajalce in diplomante	Prodekan za kakovost	30. 9. 2021
2.	Sprememba strukture, vsebina (usklajeno z merili NAKVIS) in terminskega načrta (do konca koledarskega leta) izdelave samoevalvacijskega poročila	Prodekan za kakovost	30. 9. 2021

7.12.4 Ukrepi za delo v letu 2019/2020 na podlagi strateških ciljev

Za izboljšanje dejavnosti fakultete je za leto 2019/2020 pripravljen program ukrepov za izboljšanje, ki izhaja iz novega strateškega načrta. Program je pripravljen po posameznih strateških usmeritvah.

Tabela 87. Ukrepi za uresničitev strateške usmeritve 1 - Odličnost študija

STRATEŠKA USMERITEV 1: Odličnost študija						
ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024
1.	Prenova dodiplomskih študijskih programov	DR				
2.	Prenova podiplomskih študijskih programov	DR				
3.	Skrb za delovanja kariernega centra FINI ter Alumni kluba	R				
4.	Vzdrževanje sistema tutorstva	N				
5.	Izpopolnitev študentskih anket ter izvedba ukrepov glede na odstopanja					
6.	Sistematično preprečevanje plagiatorstva	R				
7.	Vzdrževanje in nadgradnja sistema študija na daljavo	R				
8.	Reakreditacija študijskih programov FINI					
9.	Vključevanje predavateljev iz industrije	R				

Tabela 88. Ukrepi za uresničitev strateške usmeritve 2 - Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost

STRATEŠKA USMERITEV 2: Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost						
ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024
1.	Spodbujanje raziskovalcev za prijavo novih RR razpisov	R				
2.	Spodbujanje raziskovalcev k predstavitvi raziskovalnih dosežkov na znanstveno-raziskovalnih seminarjih FINI	R				
3.	Spodbujanje raziskovalcev k izdajanju znanstvenih in strokovni publikacij	R				
4.	Spodbujanje raziskovalcev k vključevanju študentov v RR projektno delo	R				

Tabela 89. Ukrepi za uresničitev strateške usmeritve 3 - Odličnost poslovanja

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja						
ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024
1.	Nadgradnja sistema vodenja s cilji in organizacija procesov	R				
2.	Okrepitev promocije študijskih programov vseh stopenj	R				
3.	Sistematično izvajanje rednih letnih razgovorov	R				

Tabela 90. Ukrepi za uresničitev strateške usmeritve 4 - Internacionalizacije raziskovalne in izobraževalne dejavnosti

STRATEŠKA USMERITEV 4: Internacionalizacije raziskovalne in izobraževalne dejavnosti						
ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024
1.	Krepitev prepoznavnosti FINI v Sloveniji in v tujini	DR				
2.	Krepitev Erasmus+ omrežja	R				
3.	Sistematično širiti obseg mednarodne dejavnosti na področju raziskovanja in mobilnosti	R				
4.	Razvoj predmetov v tujem jeziku					
5.	Organizacija mednarodne konference za povečanje prepoznavnosti	R				
6.	Vključevanje tujih raziskovalcev in strokovnjakov v raziskovalno in izobraževalno dejavnost					

Tabela 91. Ukrepi za uresničitev strateške usmeritve 5 - Družbeno in okoljsko odgovorno delovanje

STRATEŠKA USMERITEV 5: Družbeno in okoljsko odgovorno delovanje		2019	2020	2021	2022	2023
ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Letna izvedba dobrotelnih akcij študentov in osebja fakultete	R				
2.	Skrb za študente s posebnimi potrebami	R				
3.	Vzdrževanje aktualnosti vsebine spletne strani in skrb za medijsko prisotnost fakultete	R				
4.	Okrepiti skrb za racionalno rabo virov, e-poslovanje	R				

8 SWOT ANALIZA IN PREGLED IZPOLNJEVANJA STANDARDOV

Notranje prednosti

- Vitkost - relativno majhna koherentna delovna skupina omogoča hitro in učinkovito izvajanje nalog in prilagajanje zahtevam okolja, urejena organizacijska struktura
- Dober team – vodstvo s cilji in kriteriji kakovosti, dobra vodstvena ekipa
- Agilnost ; hitra odzivnost na spremembe v okolju, majhnost – fleksibilnost
- Avtonomija zasebnega zavoda
- Predavatelji iz gospodarstva, strokovnjaki na svojih področjih
- Dobro mednarodno povezovanje
- Uspešno ZR delo, močna raziskovalna dejavnost, obstaja lastna raziskovalna skupina
- Vpetost v gospodarsko okolje, sodelovanje z industrijo
- Poznavanje potreb gospodarstva oz. industrije v regiji in RS
- Širina študijskega programa
- Aplikativni študij
- E–študij, dober koncept študija na daljavo
- Znanstvena konferenca
- Prijaznost in komunikativnost
- Oseben pristop do vsakega sodelavca in študenta
- Dobra klima
- Moderna oprema in sodobni pristop, dobro opremljene učilnice, kakovostni pogoji za delo – laboratoriji
- Strategija promocije fakultete
- Dinamično pridobivanje predavateljev
- Študij po modulih – nadgrajevanje znanja oz. prenos znanja iz enega predmeta k drugemu predmetu
- Močna aktualizacija izobraževalnih vsebin
- Mobilnost osebja in študentov

Notranje slabosti

- Fakulteta je brez javnega financiranja, ni koncesije za izvajanje rednega študija, kar ne omogoča zaposlitev visokošolskih učiteljev in raziskovalnega dela
- Nizek delež tehnično – administrativnega osebja
- Majhno število študijskih programov
- Finančna podhranjenost predstavlja nevarnost odhoda ključnih kadrov
- Slabša motiviranost študentov za obisk predavanj, vaj,
- Pomanjkanje lastnih prostorov (laboratoriji, predavalnice), predvsem pomanjkanje lastnega razvoja laboratorijev
- Pomanjkanje novih idej in njihove verifikacije za širitev programov in področja raziskovalnega dela
- Premalo podpornikov iz industrije
- Premajhna zmožnost zaposlovanja mladih raziskovalcev
- Razmeroma slabše razvita raziskovalna dejavnost kot posledica premajhne vključenosti članov AZ v raziskovalno delo na FINI

Zunanje priložnosti

- Velika zaposljivost diplomantov strojništva
- Prosti trg dela in izobraževanja v EU
- Prihod mednarodne industrije
- Sodelovanje s podjetji v okolici
- Sodelovanje z inštituti (raziskovalnimi), informacije o aktualnih trendih, področjih, morda izvajanje vaj in demonstracij v povezavi z inštituti
- Študenti FINI so večinoma zaposlenih v podjetjih, zato je večja možnost sodelovanja z industrijo
- Razširitev učnih programov na druga področja
- Vzpostavitev mednarodnih študijskih programov (predavanj v tujih jezikih)
- Pridobivanje povezav in sodelovanja izven Slovenije, pridobivanje študentov iz tujine
- Mednarodno sodelovanje
- Sodelovanje z industrijo pri izvajanju RR aktivnosti
- Sodelovanje v raziskovalnih projektih ARRS
- Zaradi prilagodljivosti mini projekti z drugimi partnerskimi institucijami
- Zapolnitev še nepokrite tržne niše – študij, ki ga drugače fakultete v okolju ne ponujajo
- Sledenje spremembam, novostim in inovacijam na področju tehnike
- Porast povpraševanja po e-študiju; webinarji za Slovenijo in širše
- Potrebe po povezovanju v regiji
- Možnost zagotavljanje večje finančne neodvisnosti; sofinanciranje s strani države – pridobitev koncesije za redni študij

Zunanje nevarnosti

- Nenaklonjenost političnega sistema in inštitucij do delovanja fakultet izven Ljubljane
- Slabe demografske napovedi
- Padeč gospodarske rasti in celo recesija - gospodarska recesija v določenih gospodarskih panogah, premiki paradigme, kateremu študij ne bo dovolj sledil
- Nestabilno sofinanciranje soustanoviteljev
- Finančna odvisnost od števila vpisanih študentov
- Plačljivi študijski programi
- Konkurenca univerz v LJ, MB, NM
- Velika konkurenca na področju strojništva
- Zakonodaja ne omogoča enakih izhodišč za javne in zasebne visokošolske zavode v RS
- Majhna podpora lokalne skupnosti (MONM)
- Višanje zahtev kakovosti NAKVISa
- Nevarnost nepredvidljivega razvoja visokega šolstva
- Neprepoznavnost fakultete in študija

9 ZAKLJUČEK

Fakulteta je v celoti ali delno realizirala večino ciljev. Tako kot v preteklem letu, so odstopanja v realizaciji bila predvsem v ciljih, ki se nanašajo na izvajanja univerzitetnega študijskega programa prve stopnje. Izvedba ni bila realizirana zaradi premajhnega interesa za vpis. V letu 2019/20 smo vpisali četrto generacijo magistrskih študentov. V študijskem letu 2020/2021 je načrt fakultete pridobiti in habilitirati čim več ustreznega kadra iz domačega in tujega okolja, s čimer bi fakulteta na ta način pridobila še več na prepoznavnosti v domačem okolju in v tujini.

Z razpoložljivimi finančnimi sredstvi je fakulteta v celoti ali delno realizirala cilje. FINI ni prejemnica proračunskih sredstev. Viri prihodkov so šolnine in prispevki študentov, pogodbeno dodeljena sredstva Mestne občine Novo mesto ter pridobljena sredstva na domačih in evropskih razpisih. Znanstveno konferenco smo v celoti pokrili s sredstvi iz prijavnin. Iz strukture virov financiranja je razviden prevladujoči delež financiranja z naslova šolnin. Cilj fakultete v perspektivi je povečanje deleža virov financiranja iz naslova RRD (projekti).

Fakulteta je nastala leta 2009 na pobudo gospodarstva in glede na dejstvo, da so v letih 2013 in 2014 prvi študenti diplomirali na FINI Novo mesto ter da se bo število diplomantov povečalo se upravičeno pričakuje, da bodo ti diplomanti prispevali k dodani vrednosti podjetij v katerih so zaposleni in bodo kot taki tudi najboljši promotorji fakultete. Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti fakultete so se izboljšali, vendar nam še vedno primanjkuje prostora za nadaljnji razvoj.

Fakulteta ima sklenjene sporazume o sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi, podjetji, inštituti in drugimi organizacijami. Raziskovalno in razvojno dejavnost fakulteta uspešno izvaja v okviru notranje organizacijske enote Inštituta za znanstveno-raziskovalno dejavnost. Izkazano je mednarodno sodelovanje v projektih in ustvarjeni so pogoji za sodelovanje v programih mobilnosti za študente ter visokošolske učitelje in sodelavce.

Fakulteta vključuje izsledke znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje s sprotnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin v učnih načrtih. Priložnosti za izboljšanje so v okrepitvi delovanja Inštituta za znanstveno-raziskovalno dejavnost, spodbujati izvajalce/nosilce pedagoškega procesa k individualnemu raziskovalnemu delu in objavam ter k pridobitev novih znanstveno-raziskovalnih projektov.

Fakulteta izkazuje razvoj oziroma napredek tudi na področju založniške dejavnosti, in sicer izdaja publikacij, ki so povezane z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi dejavnostmi na fakulteti, s projekti, v katere se fakulteta vključuje ter z znanstvenim in strokovnim delom kateder, inštituta ter posameznih raziskovalcev na fakulteti.

Fakulteta svojim študentom in visokošolskim učiteljem preko klasične knjižnice, digitalnih knjižnic in drugih elektronskih virov omogoča odprti dostop do virov znanstvenih in strokovnih informacij za namen nemotenega izvajanja študijskega procesa in raziskovalnih dejavnosti.

Založba fakultete aktivno podpira znanstveno-raziskovalno delo na fakulteti in Inštitutu ter študijske dejavnosti na fakulteti. Izdali smo dva zbornika prispevkov za 5. mednarodno konferenco.

Z objavljanjem recenziranih znanstvenih in strokovnih prispevkov v zborniku, ki so rezultat vsakoletne mednarodne konference FINI, želimo širiti lastna znanja s področja industrijskega inženiringa v širši domači kot tudi mednarodni

prostor, pritegniti k sodelovanju in izmenjavi dobrih praks najboljše strokovnjake iz akademskega in industrijskega okolja, dvigovati in krepiti nivo znanja in najnovejših dosežkov na področju industrijskega inženiringa ter sooblikovati vizijo in strategijo razvoja na tem področju.

V študijskem letu 2019/2020:

- je fakulteta realizirala izvedbo visokošolskega in magistrskega programa,
- v okviru znanstveno raziskovalnega dela se je fakulteta prijavila na razpisane projekte in jih tudi pridobila,
- intenziviralo se je sodelovanje z gospodarski subjekti v naši regiji in širše, tudi z visokoškolskimi institucijami, povečalo število partnerskih institucij za mednarodno izmenjavo,
- podelitev diplom peti generaciji študentov,
- izvedena je bila 5. mednarodna konferenca s poudarkom na sodelovanju gospodarstva in visokoškolskih institucij.

Vsi navedeni dogodki in aktivnosti so bili izpostavljeni na nacionalnem in lokalnem nivoju, daljši prispevki so bili objavljeni v medijih, promocija je potekala na družbenih omrežjih in tudi na spletni strani fakultete.

Fakulteta ima močno podporo gospodarstva in vzpostavljeno sodelovanje z gospodarskimi subjekti ter tudi velik odstotek članov Akademskega zbora (40 %), ki so zaposleni v gospodarstvu. Tudi laboratorijske vaje fakulteta izvaja v visokotehnoloških podjetjih. Na ta način študenti spoznavajo najnovejšo tehnologijo, pridobivajo aktualno znanje, pogosto tudi znanje, ki še ni aktualno oziroma predstavlja poslovno skrivnost posameznega podjetja do realizacije na trgu.

Tedensko so na spletni strani fakultete in na družbenih omrežjih objavljena prosta delovna mesta.

Poudarjen je individualni pristop pri delu s študenti. Študenti so skoraj vsi zaposleni v realnem sektorju, imajo družine in so zelo obremenjeni. Gre za način dela, ki močno odstopa od obstoječe prakse nekaterih drugih visokoškolskih zavodov. Ta individualni pristop vključuje:

- razpoložljivost in hitra odzivnost referata ter predavateljev,
- možnost dodatnih izpitnih rokov,
- plačilo šolnine na 2, 4, ali 12 obrokov brez obresti,
- urniki so organizirani na način, da se predmeti posameznih letnikov ne prekrivajo in da lahko študenti diferencialne izpite opravljajo nemoteno.

Sistem kakovosti je predpisan s Statutom, Strategijo kakovosti in Poslovníkom o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Vsebuje vse procese, ki so pomembni in relevantni za kakovostno izvajanje študijskih programov in ostalih dejavnosti fakultete. Dejavnost fakultete je načrtovana s strategijo in operativnimi cilji, letnim delovnim načrtom ter poročilom o delu. Izvajanje se redno spremlja, ugotavljajo se nepravilnosti in se redno odpravljajo. Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja fakultete in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšave so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in objavljeni. Z zagotavljanjem kakovosti fakulteta usmerja in razvija kulturo kakovosti. Fakulteta uresničevanje postavljenih ciljev dokumentira v Letnem poročilu fakultete, ki je javno objavljeno ter v Samoevalvacijskem poročilu (<http://www.fini-unm.si/o-fini/katalog-dokumentov/programski-in-strateski-dokumenti/>).

PRILOGA 1: VZORCI ANKET

- A. Študentska anketa o zadovoljstvu z izvedbo predmeta in izvajalci
- B. Študentska anketa o zadovoljstvu s fakulteto in z organizacijo študijskega procesa
- C. Anketa o zadovoljstvu predavateljev s fakulteto in organizacijo študijskega procesa
- D. Anketa za zaposlene na fakulteti
- E. Anketa o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov FINI
- F. Anketa za delodajalce na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto
- G. Anketni vprašalnik o delovni praksi – študent
- H. Anketni vprašalnik o delovni praksi – mentor

A. ŠTUDENTSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU Z IZVEDBO PREDMETA IN IZVAJALCI

Na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto si prizadevamo za izvajanje kakovostnega izobraževalnega procesa in za zagotavljanje ustreznih pogojev za študijsko dejavnost. Del tega procesa je tudi pridobivanje mnenj o zadovoljstvu študentov z izvedbo predmetov in z izvajalci.

Vaši odgovori nam bodo dragocena pomoč pri vzpostavljanju in zagotavljanju kakovosti izobraževalnega procesa, ki ga ob koncu študijskega leta analiziramo v okviru samoevalvacijskega poročila.

Predmet:

Izvajalec:

Spol (obkrožite):

- moški
- ženski

Oblika študija (obkrožite):

- izredni študij v klasični obliki
- izredni študij v obliki študija na daljavo

Ali ste zaposleni (obkrožite):

- polno zaposlen(a)
- zaposlen(a) s skrajšanim delovnim časom
- redno delam preko študentskega servisa (več kot 35 ur na teden)
- občasno delam preko študentskega servisa
- nezaposlen
- samozaposlen

Ocenite stopnjo svoje prisotnosti na predavanjih/SV/LV (izredni študij) oziroma aktivnosti v spletni učilnici (študij na daljavo).

	Predavanja (P)	Seminarske vaje (SV)
od 0 % do 20 %		
od 21 % do 40 %		
od 41 % do 60 %		
od 61 % do 80 %		
od 81 % do 100 %		

Ocenite vaše strinjanje s spodnjimi trditvami:

1 - se sploh ne strinjam, 2 - ne strinjam se, 3 - delno se strinjam, 4 - strinjam se, 5 - se popolnoma strinjam

	1	2	3	4	5
Imam dostop do interneta in nemoteno delam brez tehničnih težav.					
Poznam osnovne veščine uporabe brskalnika, dela z besedilnim urejevalnikom (npr. Word), dela s programi za predstavitve (npr. PowerPoint) itd.					
E-komunikacijo poznam in uporabljam brez težav.					
Besedno komunikacijo (pisno) poznam in uporabljam brez težav.					

Ocenite zadovoljstvo z izvedbo predmeta:

1 - se sploh ne strinjam, 2 - ne strinjam se, 3 - delno se strinjam, 4 - strinjam se, 5 - se popolnoma strinjam

	1	2	3	4	5

Vsebina predmeta je ustrezna.					
Znanje, pridobljeno pri predmetu ocenjujem kot koristno.					
Snov pri predmetu ocenjujem kot ustrezno po obsegu.					
Snov pri predmetu ocenjujem kot ustrezno po zahtevnosti					
Število kreditnih točk (ECTS) pri predmetu je primerno glede na dejanski obseg predmeta.					

Ocenite zadovoljstvo z gradivom v e-učilnici:

1 - se sploh ne strinjam, 2 - ne strinjam se, 3 - delno se strinjam, 4 - strinjam se, 5 - se popolnoma strinjam

	1	2	3	4	5
dostopno					
funkcionalno					
uporabno					
razumljivo					
učinkovito					
enostavno za uporabo					
pregledno					

Ocenite zadovoljstvo z izvajalcem predmeta:

1 - se sploh ne strinjam, 2 - ne strinjam se, 3 - delno se strinjam, 4 - strinjam se, 5 - se popolnoma strinjam

	1	2	3	4	5
Usmeritve, prejete s strani izvajalca na začetku izvedbe predmeta so ustrezne.					
Izvajalec je vzbudil zanimanje za vsebino predmeta.					
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja.					
Izvajalec ima korekten odnos.					
Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti, govornih urah ali na drug način (pravočasna odzivnost izvajalca).					
Povratne informacije izvajalca so vsebinsko ustrezne.					
Začetek izvedbe predmeta s strani izvajalca je skladen z urnikom.					
Zaključek izvedbe predmeta s strani izvajalca je skladen z urnikom.					
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.					

Vaši predlogi in pripombe:

B. ŠTUDENSKA ANKETA O ZADOVOLJSTVU S FAKULTETO IN Z ORGANIZACIJO ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto si prizadevamo za izvajanje kakovostnega izobraževalnega procesa in za zagotavljanje ustreznih pogojev za študijsko dejavnost. Del tega procesa je tudi pridobivanje mnenj o zadovoljstvu študentov s fakulteto in z organizacijo študijskega procesa.

Vaši odgovori nam bodo dragocena pomoč pri vzpostavljanju in zagotavljanju kakovosti izobraževalnega procesa, ki ga ob koncu študijskega leta analiziramo v okviru samoevalvacijskega poročila.

Spol (obkrožite):

- moški
- ženski

Način študija (obkrožite):

- izredni študij
- študij na daljavo

Letnik (obkrožite):

- 1. letnik
- 2. letnik
- 3. letnik

1. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite vaše strinjanje s spodnjimi trditvami o primernosti prostorov za študij (vrednost 5 pomeni »se popolnoma strinjam s trditvijo«, vrednost 4 pomeni »strinjam se s trditvijo«, vrednost 3 pomeni »delno se strinjam s trditvijo«, vrednost 2 pomeni »ne strinjam se s trditvijo«, vrednost 1 pomeni »se sploh ne strinjam s trditvijo«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti v tabelo vpišite vrednost 0).

Predavalnice so dovolj prostorne za študente.	0	1	2	3	4	5
Prostor, kjer potekajo predavanja, je dovolj svetel.	0	1	2	3	4	5
Ozvočenje v predavalnici je primerno.	0	1	2	3	4	5
Avdiovizualna oprema je primerna.	0	1	2	3	4	5
Predavanj ne moti hrup iz okolice.	0	1	2	3	4	5

2. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite vaše strinjanje s spodnjimi trditvami o zadovoljstvu z delom referata (vrednost 5 pomeni »se popolnoma strinjam s trditvijo«, vrednost 4 pomeni »strinjam se s trditvijo«, vrednost 3 pomeni »delno se strinjam s trditvijo«, vrednost 2 pomeni »ne strinjam se s trditvijo«, vrednost 1 pomeni »se sploh ne strinjam s trditvijo«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti v tabelo vpišite vrednost 0).

Na moja vprašanja se v referatu odzovejo ažurno.	0	1	2	3	4	5
Zadovoljen sem z ažurnim posredovanjem informacij s strani referata.	0	1	2	3	4	5
Pri nastalih težavah mi pomagajo najti rešitev.	0	1	2	3	4	5
Gledano v celoti sem z delom referata zadovoljen.	0	1	2	3	4	5
Delovni čas referata je ustrezen.	0	1	2	3	4	5

3. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite vaše strinjanje s spodnjimi trditvami o zadovoljstvu s spletno stranjo (vrednost 5 pomeni »sem popolnoma zadovoljen«, vrednost 4 pomeni »sem zadovoljen«, vrednost 3 pomeni »delno sem zadovoljen«, vrednost 2 pomeni »nisem zadovoljen«, vrednost 1 pomeni »sploh nisem zadovoljen«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti v tabelo vpišite vrednost 0).

Vsebina spletne strani	0	1	2	3	4	5
Preglednost spletne strani	0	1	2	3	4	5
Uporabnost spletne strani	0	1	2	3	4	5

4. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite vaše strinjanje s spodnjimi trditvami o zadovoljstvu z organizacijo izpitov (vrednost 5 pomeni »se popolnoma strinjam s trditvijo«, vrednost 4 pomeni »strinjam se s trditvijo«, vrednost 3 pomeni »delno se strinjam s trditvijo«, vrednost 2 pomeni »ne strinjam se s trditvijo«, vrednost 1 pomeni »se sploh ne strinjam s trditvijo«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti v tabelo vpišite vrednost 0).

Izpitni roki so predpisani dovolj pogosto.	0	1	2	3	4	5
Predavalnice na izpitu so dovolj prostorne.	0	1	2	3	4	5
Objava izpitnih rezultatov je ažurna.	0	1	2	3	4	5
Gledano v celoti sem z organizacijo izpitov zadovoljen.	0	1	2	3	4	5

5. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite vaše strinjanje s spodnjimi trditvami o zadovoljstvu s študijem na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto (vrednost 5 pomeni »sem popolnoma zadovoljen«, vrednost 4 pomeni »sem zadovoljen«, vrednost 3 pomeni »delno sem zadovoljen«, vrednost 2 pomeni »nisem zadovoljen«, vrednost 1 pomeni »sploh nisem zadovoljen«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti v tabelo vpišite vrednost 0).

Kako zadovoljni ste s študijem na FINI Novo mesto?	0	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---	---

C. ANKETA ZA PREDAVATELJE NA FAKULTETI ZA INDUSTRIJSKI INŽENIRING NOVO MESTO

Na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto si prizadevamo za izvajanje kakovostnega izobraževalnega procesa in za zagotavljanje ustreznih pogojev za študijsko dejavnost. Del tega procesa je tudi pridobivanje mnenj o zadovoljstvu predavateljev s fakulteto in z organizacijo študijskega procesa.

Vaši odgovori nam bodo dragocena pomoč pri vzpostavljanju in zagotavljanju kakovosti izobraževalnega procesa, ki ga ob koncu študijskega leta analiziramo v okviru samoevalvacijskega poročila.

1. Ali je poučevanje vaše primarno delo?
 - a) Da.
 - b) Ne.
2. Koliko let že poučujete?
 - a) Od 1 do 5 let.
 - b) Od 6 do 10 let.
 - c) Od 11 do 15 let.
 - d) Od 16 do 20 let.
 - e) Več kot 21 let.
3. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite svoje zadovoljstvo z možnostjo usposabljanja (vrednost 5 pomeni »se popolnoma strinjam s trditvijo«, vrednost 4 pomeni »strinjam se s trditvijo«, vrednost 3 pomeni »delno se strinjam s trditvijo«, vrednost 2 pomeni »ne strinjam se s trditvijo«, vrednost 1 pomeni »se sploh ne strinjam s trditvijo«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti vpišite vrednost 0).

Z uporabo raznolikih načinov in metod dela znam doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence določene v učnem načrtu.	0	1	2	3	4	5
S fakulteto želim aktivno sodelovati pri razvoju novih visokošolskih študijskih programov.	0	1	2	3	4	5
Izpopolnjevanje na področju pedagoškega dela se mi zdi zelo pomembno.	0	1	2	3	4	5
Fakulteta mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje.	0	1	2	3	4	5

4. Na katerem področju se želite dodatno usposablјati? (Možnih je več odgovorov.)
 - a) Na pedagoško-andragoškem in strokovnem področju.
 - b) Predvsem na strokovnem področju.
 - c) Predvsem na pedagoško-andragoškem področju.
 - d) Ne zanima me dodatno usposablјanje na FINI Novo mesto.
5. Koliko časa v študijskem letu ste se pripravljani dodatno usposablјati?
 - a) En dan v študijskem letu.
 - b) Več dni v študijskem letu.
 - c) Ne želim se dodatno usposablјati.
 - d) Ne vem.
6. Na katerem področju bi potrebovali največ dodatnega znanja? (Možnih je več odgovorov.)
 - a) Sodobne oblike in metode poučevanja in učenja.

- b) Ugotavljanje predhodnega znanja udeležencev.
- c) Individualizacija in diferenciacija izobraževalnega procesa.
- d) Uporaba sodobnih virov znanja.
- e) Psihologija učenja.
- f) Motivacija študentov za izobraževanje.
- g) Mentorstvo študentov pri samostojnem učenju.
- h) Svetovanje v izobraževanju odraslih.
- i) Sodobne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja.
- j) Različne metode samoevalvacije.
- k) Napotki za pripravo dispozicije diplomskega dela in izvajanje mentorstva študentom pri pisanju diplomske naloge.

7. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite svoje zadovoljstvo z delom na FINI Novo mesto (vrednost 5 pomeni »se popolnoma strinjam s trditvijo«, vrednost 4 pomeni »strinjam se s trditvijo«, vrednost 3 pomeni »delno se strinjam s trditvijo«, vrednost 2 pomeni »ne strinjam se s trditvijo«, vrednost 1 pomeni »se sploh ne strinjam s trditvijo«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti vpišite vrednost 0).

Z možnostjo sodelovanja v mednarodnih projektih sem zadovoljen.	0	1	2	3	4	5
S svojim urnikom sem zadovoljen.	0	1	2	3	4	5
Z delom na FINI Novo mesto sem zadovoljen.	0	1	2	3	4	5
Imam vpliv na določanje obsega ur pri mojem predmetu.	0	1	2	3	4	5
Sodelovanje s predavatelji, ki poučujejo sorodne predmete je dobro.	0	1	2	3	4	5
Vodstvo ima posluh za moje pobude.	0	1	2	3	4	5
S politiko nagrajevanja sem zadovoljen.	0	1	2	3	4	5

8. Kaj po vašem mnenju najbolj ločuje FINI Novo mesto od ostalih fakultet?

- a) Posluh za potrebe in želje študentov.
- b) Ugodne šolnine.
- c) Konkurenčnost znanja diplomatov.
- d) Prepoznavnost šole.
- e) Enkratnost študijskih vsebin.
- f) Povezanost z okoljem.

9. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite svoje zadovoljstvo z delom referata in razmerami v predavalnicah na FINI Novo mesto (vrednost 5 pomeni »se popolnoma strinjam s trditvijo«, vrednost 4 pomeni »strinjam se s trditvijo«, vrednost 3 pomeni »delno se strinjam s trditvijo«, vrednost 2 pomeni »ne strinjam se s trditvijo«, vrednost 1 pomeni »se sploh ne strinjam s trditvijo«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti vpišite vrednost 0).

Prostorske razmere so zadovoljive.	0	1	2	3	4	5
Opremljenost predavalnic je zadovoljiva.	0	1	2	3	4	5
Podpora referata je zadovoljiva.	0	1	2	3	4	5

Informiranje je dobro.	0	1	2	3	4	5
S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem zadovoljen.	0	1	2	3	4	5

D. ANKETA ZA ZAPOSLENE NA FAKULTETI ZA INDUSTRIJSKI INŽENIRING NOVO MESTO

Na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto si prizadevamo za izvajanje kakovostnega izobraževalnega procesa in za zagotavljanje ustreznih pogojev za študijsko dejavnost. Del tega procesa je tudi pridobivanje mnenj o zadovoljstvu zaposlenih s fakulteto.

Vaši odgovori nam bodo dragocena pomoč pri vzpostavljanju in zagotavljanju kakovosti izobraževalnega procesa, ki ga ob koncu študijskega leta analiziramo v okviru samoevalvacijskega poročila.

2. Za katero področje dela ste zadržani na FINI Novo mesto?

- c) Pedagoško delo.
- d) Nepedagoško delo.

3. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite stopnjo pripadnosti fakulteti (vrednost 5 pomeni »se popolnoma strinjam s trditvijo«, vrednost 4 pomeni »strinjam se s trditvijo«, vrednost 3 pomeni »delno se strinjam s trditvijo«, vrednost 2 pomeni »ne strinjam se s trditvijo«, vrednost 1 pomeni »se sploh ne strinjam s trditvijo«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti vpišite vrednost 0).

Zunaj fakultete govorim pozitivno o svojem delu.	0	1	2	3	4	5
Rad hodim na delo.	0	1	2	3	4	5
Ponosen sem, da delam na fakulteti.	0	1	2	3	4	5
Mislím, da je naša fakulteta ugledna ustanova.	0	1	2	3	4	5

4. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite notranji odnos na fakulteti (vrednost 5 pomeni »se popolnoma strinjam s trditvijo«, vrednost 4 pomeni »strinjam se s trditvijo«, vrednost 3 pomeni »delno se strinjam s trditvijo«, vrednost 2 pomeni »ne strinjam se s trditvijo«, vrednost 1 pomeni »se sploh ne strinjam s trditvijo«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti vpišite vrednost 0).

Vesel sem, kadar lahko sodelujem v skupinskem delu.	0	1	2	3	4	5
V primeru problemov pri opravljanju dela se lahko zanesem na pomoč sodelavcev.	0	1	2	3	4	5
Sodelavcem zaupam.	0	1	2	3	4	5
Vem, kaj nadrejeni pričakuje od mene.	0	1	2	3	4	5
Med sodelavci ni škodljivega tekmovanja.	0	1	2	3	4	5

5. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite sistem nagrajevanja (vrednost 5 pomeni »se popolnoma strinjam s trditvijo«, vrednost 4 pomeni »strinjam se s trditvijo«, vrednost 3 pomeni »delno se strinjam s trditvijo«, vrednost 2 pomeni »ne strinjam se s trditvijo«, vrednost 1 pomeni »se sploh ne strinjam s trditvijo«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti vpišite vrednost 0).

Trudim se, da bi čim boljše opravljal svoje delo.	0	1	2	3	4	5
Zadovoljen sem s plačo, ki jo prejemanam.	0	1	2	3	4	5
Vodja me pohvali, kadar dobro opravim svoje delo.	0	1	2	3	4	5
Sistem napredovanja na delovnem mestu me spodbuja k	0	1	2	3	4	5

boljšemu opravljanju dela.						
Za večjo obremenjenost z delom sem ustrezno nagrajen.	0	1	2	3	4	5

6. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite poznavanje pričakovanj vodstvenega kadra (vrednost 5 pomeni »se popolnoma strinjam s trditvijo«, vrednost 4 pomeni »strinjam se s trditvijo«, vrednost 3 pomeni »delno se strinjam s trditvijo«, vrednost 2 pomeni »ne strinjam se s trditvijo«, vrednost 1 pomeni »se sploh ne strinjam s trditvijo«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti vpišite vrednost 0).

Razumem vsebino (naravo) dela, ki ga opravljam.	0	1	2	3	4	5
Pri opravljanju svojega dela sem samostojen.	0	1	2	3	4	5
Imam vse možnosti, da sledim spremembam, ki vplivajo na moje delo.	0	1	2	3	4	5
Za delo dobim primerne informacije.	0	1	2	3	4	5
Komunikacija z vodstvom je ustrezna.	0	1	2	3	4	5

7. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite možnosti za usposabljanje in izobraževanje (vrednost 5 pomeni »se popolnoma strinjam s trditvijo«, vrednost 4 pomeni »strinjam se s trditvijo«, vrednost 3 pomeni »delno se strinjam s trditvijo«, vrednost 2 pomeni »ne strinjam se s trditvijo«, vrednost 1 pomeni »se sploh ne strinjam s trditvijo«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti vpišite vrednost 0).

Na fakulteti bi morali imeti več notranjega usposabljanja in izobraževanja zaposlenih.	0	1	2	3	4	5
Fakulteta mi omogoča potrebno usposabljanje in izobraževanje, ki ga potrebujem za svoje delo.	0	1	2	3	4	5
Pri usposabljanju in izobraževanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih.	0	1	2	3	4	5
Z višjo izobrazbo imam možnost napredovanja.	0	1	2	3	4	5

8. Z vrednostjo od 0 do 5 ocenite svoje zadovoljstvo z delom na fakulteti (vrednost 5 pomeni »se popolnoma strinjam s trditvijo«, vrednost 4 pomeni »strinjam se s trditvijo«, vrednost 3 pomeni »delno se strinjam s trditvijo«, vrednost 2 pomeni »ne strinjam se s trditvijo«, vrednost 1 pomeni »se sploh ne strinjam s trditvijo«, če na katero vprašanje ne želite odgovoriti vpišite vrednost 0).

Delo, ki ga opravljam, mi je v zadovoljstvo.	0	1	2	3	4	5
Delovni pogoji (oprema, prostori ...) so ustrezni.	0	1	2	3	4	5
S sodelavci se dobro razumem.	0	1	2	3	4	5
Vodstvo me upošteva.	0	1	2	3	4	5
Delovni čas mi ustreza.	0	1	2	3	4	5

E. ANKETA O ZAPOS LJIVOSTI IN ZAPOS LENOSTI DIPLOMANTOV FINI

Osnovni namen ankete o zapos ljivosti in zapos lenosti diplomantov FINI je na osnovi mnenja diplomantov eno leto ter pet let po zaključku študija za študijski program v vsakem študijskem letu pridobiti podatke o zapos ljivosti in zapos lenosti ter o pridobljenih in potrebnih kompetencah, pomembnih za: zapos ljivost diplomantov, konkurenčnost na trgu dela, načrtovanje vseživljenjskega učenja diplomantov.

1. Spol (obkrožite):

- moški
- ženski

2. Zaključen študijski program:

- visokošolski študijski program
- univerzitetni študijski program

3. Leto prvega vpisa (zadnjega) zaključenega študija: _____

4. Leto in mesec diplomiranja: _____

5. Ali nameravate nadaljevati študij?

- Da
- Ne
- Že nadaljujem študij kot izredni študent
- Že nadaljujem študij kot redni študent

**V kolikor ste na prejšnje vprašanje odgovorili z "Že nadaljujem študij" prosimo, odgovorite še na naslednja vprašanja

a: Študij nadaljujem na:

- fakulteti, kjer sem končal predhodni študij
- na drugi fakulteti
- Drugo:

b: Študij nadaljujem na:

- študijskem programu 2. stopnje
- študijskem programu 3. stopnje

c: Za nadaljevanje študija sem se odločil:

- takoj po zaključku predhodnega študija
- po letih

d: Razlogi za nadaljnji študij so naslednji (možnih je več odgovorov):

- Izboljšanje socialnega statusa
- Lastna želja za napredovanje na delovnem mestu
- Želja po osebnem razvoju in novih znanjih, kompetencah
- Zahteva delodajalca
- Zaradi izpolnjevanja formalnih pogojev na delovnem mestu
- Ker nisem dobil zaposlitve
- Zaradi želje po prekvalifikaciji

5. Kakšen je vaš zaposlitveni status?

- Zaposlen sem za nedoločen čas
- Zaposlen sem za določen čas
- Imam redno (vsaj dve uri tedensko) honorarno delo
- Sem samozaposlen
- Bel sem že zaposlen, a sem trenutno brezposelen
- Sem brezposeln

SKLOP A

**V kolikor ste na prejšnje vprašanje odgovorili, da ste brezposelni prosimo, odgovorite še na naslednja vprašanja.

1. Kako hitro ste pričeli z iskanjem zaposlitve?

- Takoj po diplomiranju.
- V času študija.
- sem bil že zaposlen pred vpisom na študij.
- _____ mesecev po diplomiranju.
- Nisem še pričel z iskanjem zaposlitve.

2. Kako dolgo je bilo najdaljše obdobje brezposelnosti od diplome dalje:

- 0 do mesecev
- 3 do 6 mesecev
- 6 do 12 mesecev
- 12 do 24 mesecev
- več kot 24 mesecev

3. Na kakšen način pristopate k iskanju zaposlitve (možnih je več odgovorov):

- Sem štipendist v izbrani organizaciji.
- Sem prijavljen na Zavodu za zaposlovanje RS kot brezposelna oseba.
- S prostovoljnim delom.
- Z opravljanjem del na projektu/ih.
- Na podlagi dela preko študentske napotnice.
- Z opravljanjem strokovne prakse.
- Z iskanjem možne pomoči profesorjev in asistentov na fakulteti.
- S pomočjo Kariernega centra.
- S pomočjo sorodnikov, prijateljev ter znancev (mreženje).
- Z lastno angažiranostjo in posredovanjem prijav (razpisi) ter ponudb za delo.
- Drugo:

4. Kaj je po vašem mnenju razlog, da zaposlitve še niste uspeli najti (možnih je več odgovorov):

- Trg dela je zasičen in ne išče profila, za katerega sem se izobraževal.
- Manjkajo mi delovne izkušnje.
- Nisem pripravljen opravljati drugega dela, kot tistega, za katerega sem se izobraževal.
- Nimam ustreznih znanj, kompetenc, veščin, itd.
- Drugo:

5. Če pogledate nazaj, ali bi v primeru, da bi lahko prosto izbirali, ponovno izbrali isti program na isti fakulteti?

- Da.
- Ne, izbral bi isti študijski program na drugi fakulteti.
- Ne, izbral bi drug študijski program na drugi fakulteti.
- Ne, mislim, da sploh ne bi študiral/-a.
- Drugo:

6. Spodaj je seznam kompetenc. Prosimo, da z ocenami od 1 do 5 ocenite, kako ocenjujete vašo dejansko raven posamezne kompetence.

	(Sploh ne)				(V veliki meri)
Sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov na tehničnem področju.	1	2	3	4	5
Usposobljenost za kritično presojanje.	1	2	3	4	5
Sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v prakso.	1	2	3	4	5
Samostojnost v strokovnem delu.	1	2	3	4	5
Razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in	1	2	3	4	5

mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov.

Usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov.	1	2	3	4	5
Sposobnost povezovanja znanja različnih področij in njegova uporaba.	1	2	3	4	5
Razvoj in upoštevanje profesionalne etike.	1	2	3	4	5
Poznavanje strokovnih izrazov – terminologije.	1	2	3	4	5
Poznavanje in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja.	1	2	3	4	5
Poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja.	1	2	3	4	5
Poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.	1	2	3	4	5
Sposobnost razumevanja in uporabe sodobnih teorij proizvodnje, tehnologije in razvoja.	1	2	3	4	5
Sposobnost matematičnega razumevanja, predvsem s področja statistike, verjetnosti in tehnike ter uporabe v praksi – aplikacije.	1	2	3	4	5
Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov.	1	2	3	4	5
Poznavanje tehničnih lastnosti materialov in proizvodov.	1	2	3	4	5
Povezovanje in uporabljanje metod celovite kakovosti proizvodov in storitev.	1	2	3	4	5
Poznavanje zakonodaje na področju tehnike in poslovanja.	1	2	3	4	5
Usposobljenost za vodenje del.	1	2	3	4	5
Sposobnost spoznavanja delovanja podjetij.	1	2	3	4	5
Poznavanje organizacijskih struktur in procesne organiziranosti.	1	2	3	4	5
Poznavanje trženja kot temeljnega poslovnega procesa.	1	2	3	4	5
Poznavanje delovne zakonodaje.	1	2	3	4	5
Poznavanje specifičnosti v razvoju avtomobilske industrije.	1	2	3	4	5
Sposobnost diagnosticiranja in popravila proizvodnih naprav.	1	2	3	4	5
Poznavanje in upravljanje energetskih strojev in naprav.	1	2	3	4	5

7. Kako dobro poznate dejavnosti Kariernega centra ?

	(zelo slabo)				(zelo dobro)
Aktivnosti Kariernega centra poznam:	1	2	3	4	5

Dodatni komentarji in predlogi:

SKLOP B

**V kolikor ste zaposleni prosimo, odgovorite še na naslednja vprašanja.

1. Višina vašega bruto mesečnega dohodka v EUR:

- pod 800

- 800-1200
- 1200-1700
- 1700-2300
- 2300-3000
- več kot 3000
- ne želim odgovoriti

2. Kako hitro ste pričeli z iskanjem zaposlitve?

- V času študija.
- Takoj po diplomiranju.
- Nekaj mesecev po diplomi.
- Priložnost za delo sem dobil brez aktivnega iskanja dela.

3. Na kakšen način ste dobili zaposlitev (možnih je več odgovorov):

- Bil sem štipendist v izbrani organizaciji.
- S pomočjo Zavoda za zaposlovanje RS kot brezposelna oseba.
- S pomočjo Kariernega centra.
- S prostovoljnim delom.
- Z opravljanjem del na projektu/ ih.
- Drugo:

4. Prvo zaposlitev sem dobil:

- Takoj po zaključku študija.
- Že v času študija.
- ____ mesecev po zaključku študija.
- ____ let po zaključku študija.
- Pred vpisom na študij.

5. Ali ste se morali za opravljanje dela na prvem delovnem mestu dodatno usposabljanje?

- Ne.
- Da, s pomočjo pripravništva.
- Da, s pomočjo lastnega dodatnega samostojnega študija.
- Da, s pomočjo dodatnega izobraževanja doma in izven delovnega mesta.
- Da, s pomočjo dodatnega izobraževanja v tujini.
- Da, s pomočjo praktičnega usposabljanja na delovnem mestu (poskusno uvajalno obdobje).
- Drugo:

6. Trenutno sem zaposlen:

- V Sloveniji.
- V tujini.

7. Trenutno ste zaposleni na področju, na katerem ste diplomirali:

- Da.
- Ne.

8. Zaposlen sem:

- V svojem lastnem podjetju.
- V javnem sektorju.
- V zasebnem sektorju.

9. Zaposlen sem na ravni, ki:

- Ustreza moji pridobljeni izobrazbi.
- Je višja od pridobljene izobrazbe.
- Je nižja od pridobljene izobrazbe.

10. Znanja in sposobnosti, ki ste jih želeli pridobiti med študijem in jih niste:

11. V kolikšni meri je bil vaš študijski program dobra osnova za:

	(Sploh ne)				(V veliki meri)
Pridobitev zaposlitve.	1	2	3	4	5
Opravljanje vašega sedanjega dela.	1	2	3	4	5
Nadaljnjo kariero.	1	2	3	4	5
Vaš osebni razvoj.	1	2	3	4	5

12. Če pogledate nazaj, ali bi v primeru, da bi lahko prosto izbirali, ponovno izbrali isti program na isti fakulteti?

- Da.
- Ne, izbral bi isti študijski program na drugi fakulteti.
- Ne, izbral bi drug študijski program na drugi fakulteti.
- Ne, mislim, da sploh ne bi študiral/-a.

13. Spodaj je seznam kompetenc. Prosimo, da z ocenami od 1 do 5 ocenite, kako ocenjujete vašo dejansko raven posamezne kompetence.

	(Sploh ne)				(V veliki meri)
Sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov na tehničnem področju.	1	2	3	4	5
Usposobljenost za kritično presojanje.	1	2	3	4	5
Sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v prakso.	1	2	3	4	5
Samostojnost v strokovnem delu.	1	2	3	4	5
Razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov.					
Usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov.					
Sposobnost povezovanja znanja različnih področij in njegova uporaba.					
Razvoj in upoštevanje profesionalne etike.					
Poznavanje strokovnih izrazov – terminologije.					
Poznavanje in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja.					
Poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja.					
Poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.					
Sposobnost razumevanja in uporabe sodobnih teorij proizvodnje, tehnologije in razvoja.					
Sposobnost matematičnega razumevanja, predvsem s					

področja statistike, verjetnosti in tehnike ter uporabe v praksi – aplikacije.

Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov.

Poznavanje tehničnih lastnosti materialov in proizvodov.

Povezovanje in uporabljanje metod celovite kakovosti proizvodov in storitev.

Poznavanje zakonodaje na področju tehnike in poslovanja.

Uspesobljenost za vodenje del.

Sposobnost spoznavanja delovanja podjetij.

Poznavanje organizacijskih struktur in procesne organiziranosti.

Poznavanje trženja kot temeljnega poslovnega procesa.

Poznavanje delovne zakonodaje.

Poznavanje specifičnosti v razvoju avtomobilske industrije.

Sposobnost diagnosticiranja in popravila proizvodnih naprav.

Poznavanje in upravljanje energetskih strojev in naprav.

14. Kako dobro poznate dejavnosti Kariernega centra?

Aktivnosti Kariernega centra poznam:

(zelo slabo)

1

2

3

4

(zelo dobro)

5

15. Vaš interes za vseživljenjsko učenje (ohranjanje stika z razvojem stroke):

- Da.
- Ne.
- Mogoče.

Dodatni komentarji in predlogi:

F. ANKETA ZA DELODAJALCE NA FAKULTETI ZA INDUSTRIJSKI INŽENIRING NOVO MESTO

Na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto si prizadevamo za izvajanje kakovostnega izobraževalnega procesa in za zagotavljanje ustreznih pogojev za študijsko dejavnost. Del tega procesa je tudi pridobivanje mnenj o zadovoljstvu delodajalcev s fakulteto.

Vaši odgovori nam bodo dragocena pomoč pri vzpostavljanju in zagotavljanju kakovosti izobraževalnega procesa, ki ga ob koncu študijskega leta analiziramo v okviru samoevalvacijskega poročila.

1. Delovno mesto osebe, ki je izpolnjevala vprašalnik: _____

2. V kateri regiji se nahaja vaše podjetje/ustanova?

- a) Pomurska regija
- b) Podravska regija
- c) Koroška regija
- d) Savinjska regija
- e) Zasavska regija
- f) Spodnjeposavska regija
- g) Jugovzhodna Slovenija
- h) Osrednjeslovenska regija
- i) Gorenjska regija
- j) Notranjsko-kraška regija
- k) Goriška regija
- l) Obalno-kraška regija

3. Število diplomantov FINI Novo mesto zaposlenih pri vas: _____

4. V kolikšni meri imajo diplomati FINI Novo mesto razvite naslednje kompetence (vrednost 5 pomeni »v celoti«, vrednost 4 pomeni »v veliki meri«, vrednost 3 pomeni »niti niti«, vrednost 2 pomeni »v majhni meri«, vrednost 1 pomeni »sploh ne«, če na katero vprašanje ne želite ali ne morete odgovoriti vpišite vrednost 0)?

Sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov na tehničnem področju.	0	1	2	3	4	5
Usposobljenost za kritično presojanje.	0	1	2	3	4	5
Sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v prakso.	0	1	2	3	4	5
Samostojnost v strokovnem delu.	0	1	2	3	4	5
Razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov.	0	1	2	3	4	5
Usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov.	0	1	2	3	4	5
Sposobnost povezovanja znanja različnih področij in njegova uporaba.	0	1	2	3	4	5
Razvoj in upoštevanje profesionalne etike.	0	1	2	3	4	5
Poznavanje strokovnih izrazov – terminologije.	0	1	2	3	4	5
Poznavanje in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter	0	1	2	3	4	5

elektronskega poslovanja.						
Poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja.	0	1	2	3	4	5
Poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.	0	1	2	3	4	5
Sposobnost razumevanja in uporabe sodobnih teorij proizvodnje, tehnologije in razvoja.	0	1	2	3	4	5
Sposobnost matematičnega razumevanja, predvsem s področja statistike, verjetnosti in tehnike ter uporabe v praksi – aplikacije.	0	1	2	3	4	5
Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov.	0	1	2	3	4	5
Poznavanje tehničnih lastnosti materialov in proizvodov.	0	1	2	3	4	5
Povezovanje in uporabljanje metod celovite kakovosti proizvodov in storitev.	0	1	2	3	4	5
Poznavanje zakonodaje na področju tehnike in poslovanja.	0	1	2	3	4	5
Usposobljenost za vodenje del.	0	1	2	3	4	5
Sposobnost spoznavanja delovanja podjetij.	0	1	2	3	4	5
Poznavanje organizacijskih struktur in procesne organiziranosti.	0	1	2	3	4	5
Poznavanje trženja kot temeljnega poslovnega procesa.	0	1	2	3	4	5
Poznavanje delovne zakonodaje.	0	1	2	3	4	5
Poznavanje specifičnosti v razvoju avtomobilske industrije.	0	1	2	3	4	5
Sposobnost diagnosticiranja in popravila proizvodnih naprav.	0	1	2	3	4	5
Poznavanje in upravljanje energetskega strojev in naprav.	0	1	2	3	4	5

5. Dodatna znanja in usposobljenosti, ki bi jih diplomanti potrebovali, da bi se lažje vključili v delo v vašem podjetju/ustanovi so: _____
6. Kompetence, ki bi jih diplomanti FINI Novo mesto še potrebovali za uspešnejše delo so: _____
7. V kolikšni meri je znanje diplomantov Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto skladno z vašimi pričakovanji?
- Popolnoma skladno.
 - Skladno.
 - Deloma skladno.
 - Ni skladno.
 - Sploh ni skladno.
8. Kako ste v celoti zadovoljni z diplomanti Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto?
- Sem zelo zadovoljen.
 - Sem zadovoljen.
 - Nisem niti zadovoljen niti nezadovoljen.
 - Sem nezadovoljen.
 - Sem zelo nezadovoljen.

G. ANKETNI VPRAŠALNIK O DELOVNI PRAKSI – ŠTUDENT

Spoštovani/a študent/ka,

Ob koncu delovne prakse vas vljudno prosimo, da iskreno in premišljeno odgovorite na naslednja vprašanja. Anketne vprašalnike bomo analizirali, posebno skrbno pa bomo proučili vaša mnenja in predloge.

	Na vprašanja odgovorite tako, da izberete ustrezno številko pri vsaki trditvi, pri čemer pomeni: 1- se ne strinjam, 2 – večinoma se ne strinjam, 3 – delno se strinjam, 4 – večinoma se strinjam in 5 – popolnoma se strinjam	OCENA				
		1	2	3	4	5
1.	V času delovne prakse sem osmisлил in uporabil teoretična znanja, pridobljena med študijem.					
	Spoznal sem:					
2.	- vrsto dejavnosti podjetja,					
3.	- položaj podjetja v okolju,					
4.	- organiziranost podjetja,					
5.	- materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,					
6.	- različna delovna mesta in zahtevnost znanj za opravilo le-teh.					
7.	V času delovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.					
8.	Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timskem delu.					
9.	Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.					
10.	Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravila obnašanja v podjetju.					
11.	Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije prisotnosti pri delu.					
12.	Seznanil sem se z informacijskim sistemom podjetja.					
13.	Sodeloval sem pri pripravi projektov.					
14.	Pri izvajalcu prakse nisem imel težav v zvezi z delovno prakso.					
15.	Sodelovanje z mentorjem pri izvajalcu je bilo strokovno, poučno in korektno.					
16.	Sodelovanje z nosilcem delovne prakse na fakulteti je bilo strokovno, poučno in korektno.					
17.	Na delovni praksi sem bil najbolj zadovoljen z:					
18.	Na delovni praksi sem bil najmanj zadovoljen z:					
19.	Moji predlogi za izboljšanje kakovosti delovne prakse so:					

H. ANKETNI VPRAŠALNIK O DELOVNI PRAKSI – MENTOR

Spoštovani/a mentor,

ob koncu delovne prakse Vas vljudno prosimo, da odgovorite na naslednja anketna vprašanja. Anketne vprašalnike bomo analizirali, posebno skrbno pa bomo proučili vaša mnenja in predloge.

Vrednost imajo samo Vaši iskreni in preišljeni odgovori.

Na vprašanja odgovorite tako, da izberete ustrezno številko pri vsaki trditvi, pri čemer pomeni: 1- se ne strinjam, 2 – večinoma se ne strinjam, 3 – delno se strinjam, 4 – večinoma se strinjam in 5 – popolnoma se strinjam		OCENA				
A	DELO ŠTUDENTA					
	V času delovne prakse je študent spoznal:					
1.	- vrsto dejavnosti podjetja,	1	2	3	4	5
2.	- položaj podjetja v okolju,	1	2	3	4	5
3.	- organiziranost podjetja,	1	2	3	4	5
4.	- materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	1	2	3	4	5
5.	- pristope in rezultate uspešnosti poslovanja podjetja,	1	2	3	4	5
6.	- različna delovna mesta in poklice,	1	2	3	4	5
7.	- izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov.	1	2	3	4	5
8.	Sodeloval je pri pripravi projektov.	1	2	3	4	5
B	DELO MENTORJA					
1	Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije prisotnosti pri delu.	1	2	3	4	5
2.	Seznanil sem se z informacijskim sistemom podjetja.	1	2	3	4	5
3.	Sodeloval sem pri pripravi projektov.	1	2	3	4	5
4.	Pri izvajalcu prakse nisem imel težav v zvezi z delovno prakso.	1	2	3	4	5
5.	Sodelovanje z mentorjem pri izvajalcu je bilo strokovno, poučno in korektno.	1	2	3	4	5
6.	Sodelovanje z nosilcem delovne prakse na fakulteti je bilo strokovno, poučno in korektno.	1	2	3	4	5
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje delovne prakse na predvidenih področjih.	1	2	3	4	5
8.	Menim, da je sodelovanje s fakulteto dobro.	1	2	3	4	5
9.	Menim, da je termin delovne prakse dobro izbran.	1	2	3	4	5
10	Kakšno oceno bi prisodil celotnemu projektu delovne prakse.	1	2	3	4	5
.						
11	Pri izvajanju mentorstva sem najbolj pogrešal:					
.						
12	Pri izvajanju mentorstva sem koristil naslednjo literaturo:					
.						
13	Za izboljšanje kakovosti delovne prakse predlagam:					
.						
14	Moji predlogi za izboljšanje kakovosti delovne prakse so:					
.						

