

|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 1/18                       |

Na podlagi 24. in 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21 in 23/23) in 137. člena Statuta Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto (v nadaljevanju: FINI Novo mesto), št. SA-FINI-28, z dne 19. 6. 2017, je Senat FINI Novo mesto na svoji 166. (dopisni) seji, ki je trajala od 15. 11. – 17. 11. 2023 sprejel spremembe, dopolnitve in uradni čistopis

## **POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA FINI NOVO MESTO**

### **I. IZHODIŠČA**

#### **1. člen**

Poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti na FINI Novo mesto določa sistem kakovosti, opredeljuje postopke in instrumente za spremljanje, zagotavljanje in izboljševanje kakovosti na Fakulteti za industrijski inženiring Novo mesto (v nadaljevanju FINI Novo mesto), da bodo vsi zaposleni, študenti in drugi notranji deležniki fakultete ter njeni deležniki v zunanjem okolju, seznanjeni s pravili in postopki izvajanja dejavnosti fakultete, mehanizmi in ukrepi spremljanja in zagotavljanja kakovosti na fakulteti, pristojnostmi in odgovornostmi različnih organov fakultete ter s krogotokom kakovosti.

Poslovnik kakovosti je pripravljen v skladu s slovenskimi in evropskimi standardi, in sicer:

- Zakonom o visokem šolstvu
- Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (European Association for Quality Assurance in Higher Education)
- standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru

Iz vizije, poslanstva, vrednot in strateških ciljev FINI Novo mesto je razvidna njena usmeritev v kakovost na področju izobraževanja, raziskovanja, sodelovanja z okoljem in razvoja družbe znanja.

Organiziranost FINI Novo mesto omogoča delovanje fakultete skladno z vizijo in poslanstvom ter uresničevanje strateških ciljev na vseh področjih. FINI Novo mesto je v svojem poslanstvu opredelila kot temeljno vrednoto zagotavljanje čim višje kakovosti.

Svoje poslanstvo FINI Novo mesto uresničuje na bolonjskih stopnjah izobraževanja, ki ga organizira sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami doma in v tujini.

V Strategiji FINI Novo mesto 2020-2024 je opredeljen strateški cilj vzpostavitve celovitega sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti, ki vključuje izvajanje samoevalvacije ter izpopolnjevanje posameznih instrumentov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

#### **2. člen**

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov, FINI Novo mesto:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|

|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 2/18                       |

izobraževalno, znanstveno raziskovalno in strokovno delo;

- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

### 3. člen

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti FINI Novo mesto zagotavlja:

- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti FINI Novo mesto.

### 4. člen

V postopkih za spremljanje in zagotavljanje kakovosti znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti FINI Novo mesto zagotavlja:

- izvajanje znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti skladno s strateškim načrtom, z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi;
- povezovanje raziskovanja z drugimi dejavnostmi ter uporabo rezultatov znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti pri poučevanju;
- objave znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti ter vodenje evidence objav;
- prenos znanja v prakso.

### 5. člen

Napredek FINI Novo mesto se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;
- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih (vložkih), ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|

|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 3/18                       |

samoevalvacije, njihovem odpravljanju ter izboljševanju v procesu razvoja teh programov;

- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja FINI Novo mesto, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

## II. PODROČJA IN STANDARDI ZA SPREMLJANJE TER ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

### 6. člen

Glavni cilj zagotavljanja kakovosti je njeno izpopolnjevanje na vseh področjih delovanja fakultete, ker visoka kakovost pomeni ugotavljanje, zagotavljanje in dvig najvišjih akademskih standardov na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti in upravljanja fakultete.

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FINI Novo mesto so namenjeni preverjanju in zagotavljanju doseganja standardov na naslednjih področjih:

- delovanje fakultete
- kadri
- študenti
- materialni pogoji.

V namen uresničevanja doseganja cilja tega člena, fakulteta uporablja naslednje kriterije za ocenjevanje dosežkov na tem področju:

- skladnost z vizijo in poslanstvom fakultete,
- skladnost z vrednotami fakultete,
- doseganje strateških ciljev glede na opredeljene kazalnike
- obseg uresničevanja ukrepov in predlogov za izpopolnjevanje na podlagi samoevalvacijskih poročil.

### 7. člen

#### DELOVANJE FAKULTETE

Fakulteta deluje v skladu z zakonom, Aktom o ustanovitvi in Statutom, v katerem so jasno opredeljene in javno objavljene pristojnosti, naloge in dolžnosti posameznih organov fakultete, njenih zaposlenih, študentov in drugih deležnikov.

V skladu s svojim veljavnim Strateškim načrtom, ima fakulteta transparentne izobraževalne, znanstvene, raziskovalne, razvojne in strokovne cilje, ki jih uresničuje:

- z uresničevanjem postavljenih ciljev ter posodabljanjem svoje strategije in letnih načrtov dela na podlagi samoevalvacijskih poročil in zunanjih evalvacij;
- z napredkom pri svojem delovanju, ki je rezultat nenehnih prizadevanj deležnikov fakultete, da delujejo v krogotoku kakovosti;
- razvija izobraževalne programe, s katerimi bodo diplomanti pridobili ustrezne kompetence, ki bodo prepoznane na trgu dela v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju;

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|



|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 4/18                       |

- z uspešnimi prijavi na zahtevne znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne razpise, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju;
- sodeluje v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta ter organizira mednarodna znanstvena srečanja;
- z objavami dosežkov znanstveno-raziskovalnega dela v uglednih, indeksiranih revijah in monografijah;
- z vsakoletno organizacijo mednarodne konference fakultete, ki pospešuje sodelovanje z drugimi uglednimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami ter posamezniki;
- z vključevanjem izsledkov znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje ter s sprotim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin;
- s predstavljanjem znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture;
- z notranjim sistemom kakovosti, ki je predpisan, primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokoškolskem prostoru; vsebuje vse potrebne procese, ki so pomembni za izboljševanje kakovosti delovanja fakultete in izvajanja študijskih programov, ter omogoča sklenitev učinkovitega kroga kakovosti;
- z dejavnostjo fakultete, ki se načrtuje stalno in celovito;
- z izvajanjem načrtov, ki se redno spremljajo, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo;
- z rednim opravljanjem samoevalvacije po vseh področjih presoje skladno s standardni NAKVIS;
- s samoevalvacijskimi izsledki, kjer se seznanja študente, visokošolske učitelje in sodelavce ter druge deležnike;
- z možnostjo, ki jo imajo vsi deležniki, da predlagajo ukrepe za izboljšave ter spremljajo njihovo uresničevanje;
- ugotovitve o kakovosti delovanja fakultete in njihovi analizi ter predlogih ukrepov za izboljšave so dostopni in objavljeni v samoevalvacijskih poročilih;
- z nenehnim spodbujanjem prizadevanja svojih kodrov h kakovosti, ter ustreznim ukrepanjem ob morebitnih nedoseganjih zastavljenih standardov in meril;
- s sodelovanjem s predstavniki lokalnega okolja, z deležniki s področja gospodarstva in negospodarstva;
- z razširjanjem rezultatov in spoznavanjem znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela predvsem v gospodarstvo in javno upravo;
- z omogočanjem diplomantom 1. stopnje nadaljevanje študija na 2. in 3. stopnji;
- z organiziranjem obštudijskih dejavnosti (strokovne ekskurzije ipd.);
- z vključevanjem študentov poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi v družbene procese in javno življenje;
- s prispevanjem k dvigu prepoznavnosti svoje blagovne znamke.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov v skladu z merili Nacionalne agencije RS za kakovost.

#### 1. standard:

Fakulteta uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokoškolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. Pri tem spremlja:

- usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;
- izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;
- ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja.

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|

|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 5/18                       |

2. standard:

Notranja organiziranost fakultete zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti fakultete. Deležniki so zastopani v organih fakultete in tako uresničujejo svoje pravice in obveznosti.

3. standard:

Fakulteta izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Spremlja se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.

4. standard:

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju v okviru visokošolskega strokovnega študijskega programa je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

Pri tem se posebej spremlja:

- sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;
- zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.

5. standard:

Fakulteta spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma ucnim izidom diplomantov.

Pri tem posebej spremlja:

- sodelovanje fakultete z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti;
- razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik.

6. standard:

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete, tako da:

- deležniki poznajo pomen in vlogo notranjega sistema kakovosti;
- izvajanje redne letne samoevalvacije, ki se zajame v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje in vključuje ukrepe za odpravo morebitnih pomanjkljivosti;
- notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.

7. standard:

Fakulteta deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. Pri tem spremlja dostopnost, vsebino, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti fakultete, informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin študijskih programov.

## 8. člen

### Kadri

Ustrezno število, kompetentnost in struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki omogočajo uspešno znanstveno-raziskovalno, strokovno delo in upravljanje fakultete je eden od kazalnikov kakovosti, zato fakulteta:

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|

|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 6/18                       |

- kadar je to mogoče, objavlja mednarodne razpise prostih delovnih mest za visokošolske učitelje in raziskovalce;
- učinkovito in pregledno izvaja postopke za izvolitev v nazive, skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, Statuta fakultete, Merili za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na fakulteti, ki presegajo Minimalne standarde za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih, ki jih je določil NAKVIS, in s tem spodbujajo k bolj kakovostnemu pedagoškemu in znanstveno-raziskovalnemu delu;
- spodbuja svoje zaposlene, da se nenehno izobražujejo znotraj in zunaj fakultete in novo pridobljena znanja prenašajo v svoje delo in ga delijo z ostalimi ter dvigujejo standarde dobrih praks;
- omogoča izvedbo sobotnih let skladno s trenutnimi razpoložljivimi zmožnostmi fakultete;
- spodbuja znanstveno-raziskovalno in pedagoško sodelovanje med člani Akademskega zbora in zunanjimi sodelavci;
- izvaja sistem osebnih letnih razgovorov in anketiranja zaposlenih ter na tej podlagi spremlja stanje organizacijske kulture in klime zaposlenih ter sprejema ukrepe za nenehno izboljšanje le-teh;
- na podlagi rezultatov študentske ankete evalvira visokošolske učitelje in sodelavce, kar je pomemben vidik pri oblikovanju kadrovskega načrta za naslednje študijsko leto;
- deluje družbeno odgovorno;
- ustrezno voli člane Senata FINI Novo mesto iz vrst visokošolskih učiteljev in raziskovalcev tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja in znanstvene discipline, ki jih imamo na fakulteti.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

#### 8. standard:

Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela, tako da se:

- zagotavlja pedagoški in strokovni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- spremlja znanstvene, strokovne, raziskovalne in umetniške dosežke visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;
- zagotavlja, da merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve dosegajo minimalne standarde NAKVIS;
- zagotavlja ustrezne oblike in obseg zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

#### 9. standard:

Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje, kar vključuje:

- ustrezne vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;
- ustrezno število, delovno področje in izobrazbeno strukturo nepedagoških delavcev;
- izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.

### 9. člen

#### Študenti

Zaradi osredotočenosti na študente in njihovo kakovostno izobraževanje, fakulteta:

- preko sistema tutorstva sistematično nudi individualno pomoč študentom v času študija in pri njihovem akademskem razvoju;

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|



|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 7/18                       |

- omogoča študentom pridobivanje izkušenj z izbranega strokovnega področja, kakovostnejši študij ter krepitev obojestranskega sodelovanja med študenti in visokoškolskimi učitelji;
- daje študentom možnost, da se vključujejo v znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost fakultete;
- spodbuja in zagotavlja pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih v Sloveniji in v tujini;
- priznava znanja, spretnosti in veščine, pridobljene na drugih visokošolskih zavodih in neformalno pridobljeno znanje;
- na visokoškolskem strokovnem študijskem programu omogoča obvezno strokovno prakso izven fakultete;
- izvaja anketiranje študentov z namenom ugotavljanja kvalitete izobraževalne dejavnosti fakultete (materialni pogoji, referat, knjižnica, ipd.) in visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- na podlagi rezultatov študentske ankete posodablja učne načrte in vrednotenje predmetov s kreditnimi točkami;
- načrtuje in dosega učne izide študentov ter kompetence diplomantov;
- ustrezno posodablja študijske programe oziroma njihovo izvajanje na podlagi samoevalvacijskih poročil in zunanjih evalvacij;
- redno spremlja napredovanje študentov po študijskih programih in trajanje študija ter ustrezno ukrepa v primeru premajhne prehodnosti;
- spodbuja študente, da se aktivirajo znotraj študentskega sveta in v obštudijskih dejavnostih;
- redno vključuje predsednika študentskega sveta v aktivnosti fakultete povezane s študentskimi zadevami;
- spodbuja študente k aktivnemu sodelovanju v organih fakultete (Akademski zbor, Senat, Upravni odbor ipd.);
- ima karierni center, preko katerega poteka karierno svetovanje in spremljanje zaposljivosti diplomantov, ki služi kot povratna informacija fakulteti pri določanju števila razpisanih mest ter posodabljanju in razvoju novih programov;
- študentom ponuja knjižnično - informacijsko podporo;
- spodbuja dotok tujih študentov na fakulteto;
- organizira obštudijske dejavnosti z namenom obogatiti študij, življenje študentov in celotne fakultete, ter prispevati k razvoju kompetenc diplomantov.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

**10. standard:**

Fakulteta študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje, kar vključuje:

- upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;
- pravočasno in učinkovito obveščanje študentov;
- spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.

**11. standard:**

Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost. To se zagotavlja z:

- izvajanjem študija in razmer zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov;
- omogočanjem ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov;
- ustreznimi razmerami za obštudijsko dejavnost.

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|

|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 8/18                       |

12. standard:

Fakulteta varuje pravice študentov, tako da:

- organi fakultete ustrezno delujejo na tem področju ;
- so zagotovljeni mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov;
- predstavniki študentov v organih fakultete sodelujejo z drugimi študenti.

13. standard:

študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti fakultete, pri čemer:

- študenti sodelujejo pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji fakultete in študijskih programov ter pri njihovem posodabljanju;
- študenti redno in neposredno sodelujejo pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti fakultete.

## 10.člen

### Materialni pogoji

Fakulteta zagotavlja prostore in opremo, ki so ustrezni materialni pogoji in dobra osnova za kakovostno izvajanje vseh dejavnosti fakultete.

Fakulteta:

- skrbi, da se prostori in oprema posodablja in da ustrezajo številu vpisanih študentov in številu zaposlenih;
- omogoča vsem deležnikom, še posebej študentom, uporabo sodobnih informacijskokomunikacijskih in drugih učnih tehnologij in opreme, potrebne za izvajanje dejavnosti fakultete;
- zagotavlja ustrezne knjižnične in informacijske storitve, dostop do knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnih in strokovnih področij fakultete;
- si prizadeva, da študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini ter stopnji študijskih programov;
- zagotavlja, da je oprema primerna za študente s posebnimi potrebami;

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

14. standard:

Fakulteta zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. Prostori in oprema ustrezajo potrebam za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno in umetniško dejavnost, načinu izvajanja študijskih programov in številu vpisanih študentov.

15. standard:

Zagotavljajo se prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti, kar vključuje:

- prilagoditve prostorov in opreme;
- komunikacijsko in informacijsko dostopnost;
- prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.

16. standard:

Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti.

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|



|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 9/18                       |

17. standard:

Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. To vključuje:

- ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;
- založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijsko bibliografsko podporo in dostop do baz podatkov;
- strokovno pomoč zaposlenih v knjižnici;
- razvoj knjižnične dejavnosti.

## 11. člen

### Izvajanje, razvoj in spreminjanje študijskih programov

Pri izvajanju, razvoju in spreminjanju svojih študijskih programov, pa fakulteta poleg tega sledi še naslednjim standardom:

1. standard:

Fakulteta evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa, tako da:

- redna samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje z ohranjanjem njegove aktualnosti ter ustvarjanjem kakovostnega izobraževalnega okolja;
- so urejeni načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja;
- se primerno obvešča deležnike o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.

2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil. Pri uresničevanju nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa se zagotavlja:

- sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter
- sklenjenost kroga kakovosti.

3. standard:

Fakulteta študijske programe pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe - odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Študijski program ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju še vedno vsebinsko in po sestavi ostaja dovršen, ohranja se povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa, vsebine pa ostajajo povezane po horizontalni in vertikalni osi, ob upoštevanju zgoraj navedenih standardov za izvajanje, razvoj in spreminjanje študijskih programov.

4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni). Pri izvajanju študijskega programa se posebej skrbi za:

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|

|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 10/18                      |

- načine in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):
  - različnim skupinam študentov,
  - različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje), potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti;
- študijska gradiva in njihovo prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;
- delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZViS;
- praktično izobraževanje študentov;
- ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu z 8. in 9. standardom na področju kadrov;
- materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 14., 15., 16. in 17. standardom na področju materialnih razmer.

5. Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu, kar vključuje:

- da je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija;
- da je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti;
- da so deležniki obveščani v skladu s 7. standardom delovanja fakultete.

## 12. člen

### Vključenost in zastopanost deležnikov

V procese zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti se vključuje vse deležnike fakultete, ki so zastopani tudi prek njenih organov, in sicer:

- visokošolskih učiteljev in raziskovalcev, ki so vključeni v Akademski zbor in raziskovalne skupine, zastopani pa prek Senata in njegovih komisij;
- visokošolskih učiteljev in raziskovalcev, ter strokovnih sodelavcev, ki so zastopani v Upravnem odboru;
- študentov, ki so zastopani prek Študentskega sveta in v organih ter komisijah fakultete;
- predstavnikov gospodarstva, družbenih organizacij in lokalnih skupnosti v regiji;
- diplomanti in doktorandi, ki so zastopani prek Alumni kluba;
- mentorji prakse in nosilci oz. organizatorji praktičnega izobraževanja na visokošolskih zavodih in v podjetjih.

## III. MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

### 13. člen

Splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti obsegajo:

- načrtovanje in poročanje,
- zunanje evalvacije in samoevalvacije ter
- akreditacije.

Fakulteta načrtuje in poroča tako, da izdela letni delovni načrt in letno poročilo skladno s sprejeto Strategijo.

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|

|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 11/18                      |

Vsak zaposleni na fakulteti pripravi individualni/osebni letni delovni načrt in poročilo, ki ga predloži dekanu kot izhodišče za osebni letni razgovor z zaposlenim in ocenjevanje zaposlenega.

Notranje evalvacije ali samoevalvacije se izvajajo letno in se vedno nanašajo na celotno fakulteto kot ustanovo in vse njene študijske programe.

Zunanje evalvacije se začnejo na pobudo fakultete, ustanovitelja ali zaradi zakonske obveznosti, praviloma v povezavi s postopki akreditacij in podaljšanj akreditacij.

Zunanje evalvacije potekajo v skladu z metodologijo ocenjevalca. Zunanje evalvacije lahko izvajajo slovenske ali mednarodne organizacije, s čimer zadovoljujejo potrebo fakultete po občasnih temeljitih pregledih ustanove in njenih programov s strani zunanje, neodvisne in kompetentne organizacije.

Akreditacije novih študijskih programov se izvajajo v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili NAKVIS ter notranjimi akti fakultete. Reakreditacije fakultete se izvajajo v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili NAKVIS ter notranjimi akti fakultete v predpisanih obdobjih.

#### **14. člen**

FINI Novo mesto mora pripraviti in hraniti naslednjo dokumentacijo:

- letni program dela,
- letni načrt samoevalvacije,
- letno poročilo,
- finančno poročilo,
- samoevalvacijsko poročilo,
- študentske ankete,
- poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti,
- strategijo kakovosti,
- poslanstvo in vizijo,
- dokazilo o kakovosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev, kot jih priznava stroka,
- analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje akreditacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej,
- analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov FINI Novo mesto;
- analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, zaposlenih in delodajlcev;
- vse evidence, ki jih vodi FINI Novo mesto na podlagi Zakona o visokem šolstvu in drugih zakonov,
- drugo dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo samoevalvacije.

### **IV. ODGOVORNOST SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI**

#### **15. člen**

Na podlagi Statuta FINI Novo mesto so za spremljanje in zagotavljanje kakovosti odgovorni vsi

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|



|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 12/18                      |

zaposleni, posebno odgovornost pa nosijo dekan, Senat FINI Novo mesto, prisojne komisije, Upravni odbor FINI Novo mesto in Študentski svet.

## 16. člen

Dekan fakultete spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter usklajuje pripravo letnega poročila o kakovosti.

Naloge dekana so predvsem:

- vzpostavitev ustreznih strokovnih služb za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- razvoj mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- skrb za redno delovanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- odločanje o občasnih poglobljenih samoevalvacijah;
- sprejemanje meril (kazalcev) kakovosti v soglasju s Senatom FINI Novo mesto;
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti;
- usklajevanje načrtovanja, izvajanja in nenehnega izboljševanja aktivnosti na področju celovitega obvladovanja kakovosti sistema vodenja FINI Novo mesto, njenih študijskih programov ter izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela;
- zagotavljanje, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti, vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo;
- poročanje Senatu FINI Novo mesto o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršnikoli potrebi za njegovo izboljševanje;
- zagotavljanje dvigovanja zavesti o zahtevah odjemalcev (študenti, naročniki) FINI Novo mesto;
- koordiniranje in izvajanje letne samoevalvacije ter priprave na zunanjo evalvacijo;
- opravljanje strokovnega dela v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti FINI Novo mesto;
- skrb za izvedbo študentskih anket in izvedbo individualnih razgovorov s posameznimi visokošolskimi učitelji in sodelavci na podlagi rezultatov teh anket;
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.

Za navedene naloge lahko dekan pooblasti prodekana za področje kakovosti.

## 17. člen

Senat FINI Novo mesto daje v skladu z določili Statuta FINI Novo mesto soglasje k merilom za ocenjevanje kakovosti in sprejema usmeritve za izboljšanje izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela.

Senat FINI Novo mesto najmanj enkrat letno razpravlja o samoevalvacijskem poročilu ter sprejema usmeritve za izboljšave.

## 18. člen

Za redno spremljanje kakovosti in za oblikovanje predlogov Senata FINI Novo mesto na predlog dekana izvoli člane Komisije za kakovost in evalvacije, ki jo sestavljajo štirje člani, in sicer je prodekan za kakovost član in predsednik komisije v skladu s Satutom, en visokošolski učitelj, en predstavnik drugih

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|

|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 13/18                      |

delavcev in en predstavnik študentov.

Predsednik Komisije za kakovost in evalvacije je odgovoren predvsem, da:

- usklajuje načrtovanje, izvajanje in nenehno izboljševanje aktivnosti na področju celovitega obvladovanja kakovosti sistema vodenja fakultete, njegovih študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela;
- zagotavlja, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti, vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo;
- poroča Senatu fakultete o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršni koli potrebi za njegovo izboljševanje;
- zagotavlja dvigovanje zavesti o zahtevah odjemalcev (študenti) fakultete;
- koordinira in izvaja letno samoevalvacijo ter pripravo na zunanjo evalvacijo;
- opravlja strokovno delo v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti fakultete;
- daje dekanu fakultete predloge za nenehno izboljševanje sistema vodenja kakovosti;
- spodbuja uvajanje načel celovite kakovosti pri delu celotnega osebja in študentov fakultete; po pooblastilu dekana fakultete opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti; opravlja druge naloge določene v statutu in druge naloge po navodilih dekana fakultete.

#### 19. člen

Naloge Komisije za kakovost in evalvacije so v skladu s sprejetimi akti predvsem:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o pristopu k občasnim (letnim) poglobljenim samoevalvacijam, o rezultatih evalvacij in ustreznih ukrepih na tej podlagi;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru FINI Novo mesto o dosežkih na področju kakovosti ter oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljanje predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- samostojno spreminjanje oziroma posodabljanje anketnih vprašalnikov;
- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljanje predlogov za njegove izboljšave;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

#### 20. člen

Prodekan za izobraževanje je odgovoren za spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalnega dela na študijskih programih I., 2. in 3. stopnje. V pomoč mu je Komisija za študijske in študentske zadeve.

#### 21. člen

Prodekan za znanstveno-raziskovalno delo je odgovoren za spremljanje kakovosti dela raziskovalnih skupin fakultete ter znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti. V pomoč mu je Komisija za znanstveno-raziskovalno delo.

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|

|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 14/18                      |

## 22. člen

Upravni odbor FINI Novo mesto v skladu s svojimi pristojnostmi sprejema finančne ukrepe za dodatno spodbujanje kakovosti delovanja FINI Novo mesto ter lahko v ta namen ustrezno razporeja finančna sredstva.

Upravni odbor enkrat letno obravnava poročilo o samoevalvaciji FINI Novo mesto.

## 23. člen

Študentski svet v skladu s svojimi pooblastili spremlja izvajanje izobraževalne dejavnosti in daje predloge za izboljšave.

Študentski sveti enkrat letno obravnava poročilo o samoevalvaciji FINI Novo mesto.

Študentski svet sodeluje v habilitacijskem postopku in v skladu s Statutom FINI Novo mesto in pravilniki daje mnenja o izvolitvi oz. ponovni izvolitvi visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Predstavniki študentov sodelujejo v Komisiji za kakovost in evalvacije in v organih, ki pripravljajo in izvajajo študentske ankete.

## 24. člen

Komisija za izvolitve v nazive je odgovorna za kakovostno vodenje postopkov za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev.

## 25. člen

Vsak nosilec oz. izvajalec predmeta je odgovoren za kakovostno in uspešno izvajanje pedagoških aktivnosti pri predmetu in kakovostno delo visokošolskega sodelavca ali demonstratorja pri predmetu.

Nosilec delovne prakse je odgovoren za kakovost izvajanja delovne prakse. Vsak visokošolski učitelj, visokošolski sodelavec, raziskovalni delavec in raziskovalni sodelavec je odgovoren za razvoj lastne usposobljenosti za pedagoško, raziskovalno in strokovno delo z dokumentiranimi objavami znanstvenih in strokovnih del, dokumentiranimi raziskovalnimi in strokovnimi dosežki, dokumentiranim sodelovanjem pri znanstvenih ali strokovnih projektih, podeljenimi patenti in drugimi dokumentiranimi dosežki, ki se na področju posamezne stroke štejejo za dokaz izvirnosti in kakovosti.

Vsak zaposleni na fakulteti je odgovoren, da svoje delo opravlja odgovorno, strokovno, učinkovito in pravočasno, ter pri tem upošteva temeljne usmeritve fakultete, splošne akte, sklepe, odredbe ter navodila dekana oz. od njega pooblaščenega.

Vsak zaposleni na fakulteti je odgovoren, da vlaga vse svoje intelektualne in delovne zmogljivosti v razvoj fakultete in doseg planskih ciljev ter da je lojalen do fakultete in skrbi po načelu vestnosti in poštenja za ugled fakultete ter dobre poslovne odnose s sodelavci, strankami in poslovnimi partnerji.

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|



|                                                       |                                                               |                                   |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                               | Stran: 15/18                      |

## V. SAMOEVALVACIJA

### 26. člen

#### Samoevalvacija

Namen samoevalvacije je evalvacija (pregled, analiza) dosežkov ter priprava in izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FINI Novo mesto.

Samoevalvacijsko poročilo FINI Novo mesto vključuje dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti FINI Novo mesto ter predloge za odpravo napak oziroma izboljšave.

FINI Novo mesto redno opravlja samoevalvacijo po vseh področjih presoje, ki vključuje:

- evalvacijo vseh dejavnosti;
- evalvacijo poučevanja, ki jo dajo študenti in drugi deležniki iz okolja;
- evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti;
- dokumentiranje razvoja FINI Novo mesto v povezavi z razvojem okolja;
- ugotavljanje napak in pomanjkljivosti, njihovo odpravljanje ter izboljševanje študijskih programov in vseh dejavnosti;
- dokumentiranje pomanjkljivosti in napak, predlogov za izboljšanje ter izboljšav;
- analizo dosežkov in SWOT analizo dosežkov.

Komisija za kakovost in evalvacije vsako leto izvaja samoevalvacijo z namenom spremljanja in izboljševanja kakovosti na podlagi letnega poročila za preteklo leto, analiz podatkov (vpis, študentska anketa, osebni letni razgovori, anketa diplomantov, analiza ankete zaposlenih) in izračunanih kazalnikov realizacije Strategije FINI Novo mesto.

Samoevalvacijsko poročilo smiselno sledi strukturi, sestavnim delom, kazalnikom in metodologiji letnega poročila fakultete. Kazalnike, ki se uporabijo, določata Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ter Strategije FINI Novo mesto.

Samoevalvacijsko poročilo temelji na zbranih vseh potrebnih podatkih in kazalcih na enem mestu, na podlagi katerih je možno izvesti diagnozo stanja ter pripraviti potrebne rešitve za izboljšanje, skupaj z akcijskimi načrti za njihovo uresničevanje, kar vsem deležnikom omogoča spremljanje sprememb v delovanju fakultete.

Samoevalvacijsko poročilo vsebuje samokritično ovrednotenje dosežkov za vse dejavnosti fakultete in predlog ukrepov za izboljšanje, skladno z opredeljenimi standardi.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila neposredno sodelujejo vsi navedeni deležniki, na seji deležnikov za pripravo samoevalvacijskega poročila, ki je organizirano pred obravnavo poročila na Komisiji za kakovost in evalvacije. Komisija za kakovost in evalvacije tako od vseh deležnikov pridobi podatke o uresničitvi zastavljenih načrtov in ukrepov, na podlagi teh izdela načrt za prihodnje študijsko leto. Predlog samoevalvacijskega poročila, ki ga pripravi Komisija za kakovost in evalvacije, pred končnim sprejemom na Senatu FINI Novo mesto obravnava Študentski svet. Samoevalvacijsko poročilo se objavi na spletni strani fakultete in s tem postane dostopno vsem deležnikom fakultete in širši javnosti.

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|

|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 16/18                      |

## 24. člen

### Drugi mehanizmi spremljanja, zagotavljanja in izboljšanja kakovosti

Fakulteta spremlja, zagotavlja in izboljšuje kakovost tudi z uporabo drugih mehanizmov kot so: akreditacije, podaljšanje akreditacij in zunanje evalvacije, spremljanje izvedbe študijskih programov, študentske ankete, anketa diplomantov, analiza vpisa, ankete zaposlenih / visokošolskih učiteljev in sodelavcev, osebni letni razgovori, spremljanje poslovanja in upravljanja, spremljanje poteka raziskovalnih projektov, habilitacije, zagovori zaključnih nalog, ipd.

V zakonsko določenih rokih in na zakonsko predpisan način mora fakulteta zagotoviti podaljšanje akreditacije fakultete pri NAKVIS, zaradi zagotavljanja javne veljavnosti študijskih programov in diplom.

Načrtovanje in izvedba teh aktivnosti temelji na predpisanem postopku, ki ga določi NAKVIS. V primeru izkazanih potreb po spremembah akreditiranega študijskega programa, imenuje Senat delovno/ekspertno skupino, ki analizira obstoječi študijski program in na podlagi zbranih podatkov opravi pregled obstoječega stanja in pripravi možne rešitve ter predlaga akcijski načrt za izvedbo potrebnih sprememb in dopolnitev študijskega programa ali njegove popolne prenove. Delovna/ekspertna skupina pripravi potrebno dokumentacijo za spremembo študijskega programa in zaprosi za mnenje Komisijo za študijske in študentske zadeve, katedre, Študentski svet in Komisijo za kakovost in evalvacije. Na podlagi povratnih informacij, delovna/ekspertna skupina pripravi izpopolnjeno vlogo za Senat. Fakulteta ravna v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov NAKVIS. Po sprejetju na Senatu, se vloga za akreditacijo odda na NAKVIS.

Pri načrtovanju novega študijskega programa, Senat fakultete imenuje delovno skupino, ki koordinira izvedbo vseh aktivnosti za oddajo vloge za akreditacijo na NAKVIS. Upoštevajo se mnenja zunanjih deležnikov fakultete, posebej delodajalcev in izvedene statistične analize oz. pridobljeni podatki o razvojnih potrebah gospodarskega, socialnega in kulturnega okolja. Pri načrtovanju in oblikovanju novih študijskih programov mora biti zagotovljeno doseganje pričakovanih kompetenc diplomantov, po katerih so nastale potrebe na trgu delovne sile oz. v relevantnem okolju.

### Zunanje evalvacije

Fakulteta je podvržena presoji v okviru zunanje evalvacije s strani NAKVIS v postopkih podaljšanja akreditacije ali izredne evalvacije. Fakulteta lahko zaprosi za zunanjo evalvacijo, ki jo lahko opravijo tudi tuje za to pooblašene agencije. Lahko gre za institucionalno ali programsko evalvacijo in akreditacijo v mednarodnem okolju. V teh primerih potekajo akreditacije in evalvacije v skladu z mednarodno priznanimi standardi in postopki, ki jih uporablja konkretna tuja organizacija, ki izvaja akreditacijo oziroma evalvacijo.

### Spremljanje izvedbe študijskih programov

Spremljanje izvedbe poteka sprotno in periodično. Za sprotno spremljanje sta zadolžena prodekan za izobraževanje in Komisija za kakovost in evalvacije, ki usklajujeta izvedbo z izvajalci.

Nosilci oz. izvajalci predmetov so dolžni koordinirati izvedbo predmeta z visokošolskimi sodelavci. To lahko vključuje prisotnost nosilcev na vajah.

Spremljanje izvedbe se izvaja z naslednjimi instrumenti in analizami:

- poročanje o razvijanju pridobivanja in preverjanja kompetenc po predmetih in programih za obdobje

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|

|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 17/18                      |

zadnjih pet let;

- načrtovanje izvedbe predmeta;
- samoevalvacijsko poročilo nosilcev oz. izvajalcev predmeta o izvedbi predmeta;
- spremljanje obremenitve študentov;
- anketiranje študentov;
- analiza prijave in vpisa ter profil vpisanih;
- raziskava med diplomanti ob podelitvi diplomskih listin;
- intervjuji z delodajalci.

## 25.člen

### Instrumenti za spremljanje izvedbe

#### Študentske ankete

Študentske ankete so del rednega letnega spremljanja kakovosti fakultete, programov, predmetov in učiteljev ter o splošnih vidikih študijskega procesa. S tem fakulteta pridobi povratne informacije za visokošolske učitelje, študente in vodstvo fakultete. Namenjene so izboljšanju pogojev za študij in izboljšanju pedagoškega dela. Uporabljajo se kot podlaga za izvedbo habilitacijskih postopkov in osebnih letnih razgovorov. Poročilo o rezultatih anketiranja predstavlja tudi eno od izhodišč za razpravo o kakovosti študija v okviru strokovnih organov in komisij fakultete (Komisija za kakovost in evalvacije, Senat, Akademski zbor, katedre, Študentski svet). Anketiranje se izvaja na podlagi Pravilnika o anketiranju

#### Anketa diplomantov

Z anketo se od diplomantov pridobi povratne informacije o doseženem znanju, pridobljenih kompetencah, doseganju učnih ciljev študijskega programa in njihovi ustreznosti za profesionalni in osebni razvoj, o visokošolskih učiteljih in sodelavcih, o zaposlenosti oz. zaposljivosti in zadovoljstvu s študijem. Poročilo o rezultatih anketiranja predstavlja tudi eno od izhodišč za razpravo o kakovosti študija v okviru strokovnih organov in komisij fakultete (Komisija za kakovost in evalvacije, Senat, Akademski zbor, katedre, Študentski svet). Analize in ugotovitve se uporablja za izboljševanje študijskih programov ter poslovanje fakultete.

#### Analiza vpisa

Z zbiranjem ter obdelavo dostopnih podatkov o vpisu fakulteta spremlja vpis na študijske programe ter demografske značilnosti študentov. Poročilo o ugotovitvah služi kot povratna informacija fakulteti pri vodenju vpisne politike, pri izboljševanju programov in vpetosti v okolje.

#### Anketiranje zaposlenih

Zadovoljstvo zaposlenih se spremlja s pridobivanjem primarnih podatkov s strani zaposlenih z vprašalnikom oziroma drugimi metodami kvalitativnega ali kvantitativnega zbiranja podatkov (npr. z osebnimi letnimi razgovori, s pol-strukturiranimi intervjuji). S tem se pridobiva podatke o tem kako in koliko se vrednote fakultete uresničujejo pri vsakdanjem delu. Spremljamo obnašanje do ključnih deležnikov, zavzetost zaposlenih, sodelovanje med različnimi skupinami zaposlenih (pedagoški delavci, nepedagoški delavci, vodstveni delavci, ...), kvaliteto medsebojnih odnosov, motivacijo in druge vidike organizacijske kulture. Namen spremljanja je izboljševanje razmer za delo, odnosov med zaposlenimi,

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|



|                                                       |                                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fakulteta za<br>industrijski inženiring<br>Novo mesto | <b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN<br/>ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b> | Številka:<br><b>SA-FINI-28-01</b> |
|                                                       |                                                                       | Stran: 18/18                      |

pripadnosti fakulteti in zadovoljstva zaposlenih.

### **Osebni letni razgovori**

Osebni letni razgovori so namenjeni osebnemu spremljanju napredka v kakovosti dela, strokovnega in osebnega razvoja posameznega zaposlenega. Izvajajo se v skladu s tem Poslovnikom in notranjimi akti fakultete.

### **Spremljanje poslovanja in upravljanja**

Spremljanje izvedbe poteka sprotno in periodično . Za sprotno spremljanje sta zadolžena dekan in Komisija za kakovost in evalvacije. Periodično se opravi notranja ali zunanja revizija po področjih delovanja na določenem naključno izbranem vzorcu.

### **Spremljanje poteka raziskovalnih projektov**

Spremljanje izvedbe poteka sprotno in periodično. Za sprotno spremljanje vseh raziskovalnih projektov, ki so v teku, so zadolženi Komisija za znanstveno-raziskovalno dejavnost, vodje projektov in dekan. Spremljanje se izvaja na podlagi Statuta.

#### **26.člen**

Komisija za kakovost in evalvacije mora pri opravljanju svojega dela zagotoviti varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki navedeno področje ureja.

## **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **34.člen**

Z uveljavitvijo tega Poslovnika prenehajo veljati vse predhodne različice tega akta.

Ta Poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu FINI Novo mesto.

Poslovnik se objavi na spletni strani fakultete. Določbe tega Poslovnika tolmači Senat FINI Novo mesto.

prof. dr. Simon Muhič  
v. d. dekana FINI Novo mesto

Novo mesto,

| Izdaja | Datum izdaje | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01     | 16. 11. 2023 | Inicialna izdaja, z začetkom veljave katere preneha veljat Poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti na FINI Novo mesto z dne 7. 9. 2020, zaradi uskladitve meril z Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21 in 23/23). |

|            |                        |                                |
|------------|------------------------|--------------------------------|
| Izdaja: 01 | Velja od: 18. 11. 2023 | Sprejel: Senat FINI Novo mesto |
|------------|------------------------|--------------------------------|